

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **54** Ljubljana, petek **29. 9. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

DRŽAVNI ZBOR

2433. Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (ZIUFSZZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (ZIUFSZZ)

Razglašam Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (ZIUFSZZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-2

Ljubljana, dne 27. septembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O INTERVENTNIH UKREPIH ZA ZAGOTOVITEV FINANČNE STABILNOSTI JAVNIH ZDRAVSTVENIH ZAVODOV, KATERIH USTANOVITELJ JE REPUBLIKA SLOVENIJA (ZIUFSZZ)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen zakona)

(1) Ta zakon določa interventne ukrepe za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni (v nadaljnjem besedilu: javni zdravstveni zavod).

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka so:

- enkratni ukrepi za finančno sanacijo poslovanja javnih zdravstvenih zavodov in
- sanacija javnih zdravstvenih zavodov.

II. ENKRATNI UKREPI ZA FINANČNO SANACIJO POSLOVANJA JAVNIH ZDRAVSTVENIH ZAVODOV

2. člen

(ukrepi)

Enkratni ukrepi za finančno sanacijo poslovanja javnih zdravstvenih zavodov v skladu z drugim odstavkom 49. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) zajemajo:

– zagotovitev sredstev državnega proračuna za pokrivanje presežkov odhodkov nad prihodki javnih zdravstvenih zavodov iz preteklih let,

– odpis neplačanih terjatev Ministrstva za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) iz naslova združevanja amortizacije in

– spremembo plačilnih rokov za javne zdravstvene zavode.

3. člen

(viri sredstev in način njihovega zagotavljanja)

Sredstva za izvedbo ukrepa iz prve alineje prejšnjega člena se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije za leto 2017.

4. člen

(pokrivanje presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let)

(1) Pokrivanje presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let iz naslova javne službe se izvede za javne zdravstvene zavode, ki na dan 31. december 2016 v bilanci stanja izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki.

(2) Pokrivanje presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let iz prejšnjega odstavka se izvede z zagotovitvijo enkratnega transfera iz državnega proračuna v višini 80 % stanja presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let na dan 31. decembra 2016.

(3) Transferna sredstva se posameznemu javnemu zdravstvenemu zavodu dodelijo na podlagi vloge iz 5. člena tega zakona.

(4) Javni zdravstveni zavod prejeta sredstva izkaže med drugimi prihodki.

5. člen

(vloga za izvedbo enkratnega transfera za pokritje presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let)

(1) Ministrstvo pripravi enotno vlogo za javne zdravstvene zavode za izvedbo enkratnega transfera za pokritje presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(2) Vloga vsebuje navedbo višine presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let na dan 31. december 2016 in izjavo, da pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda ter poročilo o izvedeni notranji reviziji poslovanja za leto 2016.

(3) Javni zdravstveni zavod ministrstvu predloži vlogo po predhodni potrditvi na svetu zavoda.

(4) O pokritju presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let na predlog ministrstva odloči Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada). Transfer sredstev na podlagi sklepa vlade izvede ministrstvo.

6. člen

(odpis neplačanih terjatev iz naslova združevanja amortizacije)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja javne finance, in zakona, ki ureja računovodstvo, Republika Slovenija odpiše neplačane terjatve javnim zdravstvenim zavodom iz naslova združevanja amortizacije, ki so nastale pred sprejetjem Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 90/15).

(2) Odpis terjatev iz prejšnjega odstavka se evidentira le na kontih bilance stanja državnega proračuna, v poslovnih izkazih javnega zdravstvenega zavoda se prevzeta obveznost izkaže kot prevrednotovalni prihodek.

7. člen

(namenska uporaba sredstev, pridobljenih na podlagi tega zakona)

(1) Javni zdravstveni zavodi enkratna transferna sredstva za pokrivanje presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let lahko namenijo le za:

– plačilo zapadlih neplačanih obveznosti do dobaviteljev za dobavljeno blago in opravljene storitve, ki izhajajo iz naslova opravljanja javne službe po starosti zapadlosti,

– plačilo posojil v okviru enotnega zakladniškega računa države in do komercialnih bank, najetih za financiranje tekoče likvidnosti.

(2) Če javni zdravstveni zavod sredstev iz tega zakona ne porabi v skladu s tem členom, vrne sredstva v proračun Republike Slovenije v 15 dneh.

8. člen

(obveznost izvedbe revizije)

(1) Javni zdravstveni zavodi, ki so prejemniki transfernih sredstev po tem zakonu, najkasneje do 31. maja 2018 izvedejo revizijo o porabi sredstev v skladu s prejšnjim členom.

(2) Revizor o ugotovitvah revizije seznaní ministrstvo v desetih dneh po zaključku revizije.

(3) Če revizor ugotovi nepravilnosti podatkov, določenih v vlogi iz drugega odstavka 5. člena tega zakona, ministrstvo zahteva vrnitev porabljenih sredstev v proračun Republike Slovenije.

9. člen

(plačilni roki)

Ne glede na predpise, ki urejajo preprečevanje zamud pri plačilih in predpise, ki urejajo izvrševanje proračuna, plačilni rok, kadar je dolžnik javni zdravstveni zavod, ne sme biti daljši od 60 dni po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Izjemoma je dogovorjeni rok za plačilo lahko daljši od 60 dni, če je dolžina roka dogovorjena pisno in tak rok ne pomeni očitno nepravilnega dogovora v skladu z 9. členom Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12).

10. člen

(pozitiven poslovni izid iz poslovanja)

(1) Pozitiven poslovni izid iz poslovanja iz naslova ukrepov posameznega javnega zdravstvenega zavoda iz tega poglavja javni zdravstveni zavod v celoti nameni pokrivanju presežku odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

(2) Če javni zdravstveni zavod sredstva iz pozitivnega izida iz poslovanja v celoti ne nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let, vrne sredstva v proračun Republike Slovenije v 15 dneh.

III. SANACIJA JAVNIH ZDRAVSTVENIH ZAVODOV

11. člen

(namen in pogoji sanacije)

(1) Sanacija javnih zdravstvenih zavodov se izvede v skladu s posebnim projektom, ki ga z namenom zagotavljanja poslovne in plačilne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov sprejme vlada.

(2) V javnih zdravstvenih zavodih, ki na dan 31. december 2016 v bilanci stanja izkazujejo presežek odhodkov na prihodki, Vlada Republike Slovenije s sklepom uvede sanacijo in naloži, da javni zdravstveni zavodi v sanaciji pripravijo sanacijske programe za zagotovitev poslovne in plačilne stabilnosti, ki jih predhodno obravnava svet zavoda in na predlog sanacijskega odbora potrdi ministrica ali minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister). Vlada sprejme sklep o zaključku sanacije na predlog ministra.

(3) Sanacijski program vsebuje najmanj analizo stanja javnega zdravstvenega zavoda in akcijski načrt ukrepov s termiškimi planom na področju plačilne sposobnosti, obvladovanja stroškov, prihodkov, poslovnih procesov, izvajanja dejavnosti v okviru javne zdravstvene službe z možnostjo poslovnega in strokovnega povezovanja, investicij, kadrov, obvladovanja čakalnih dob in kakovosti in varnosti pacientov.

(4) Analiza stanja javnega zdravstvenega zavoda iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj analizo vzpostavitve nadzora poslovanja, izvajanja zdravstvenih programov, nastanka stroškov po vrstah stroškov, pogojev financiranja in investiranja.

(5) Akcijski načrt ukrepov s termiškimi planom iz tretjega odstavka tega člena vsebuje najmanj:

1. merljive cilje in kazalnike,
2. aktivnosti in ukrepe za doseg ciljev ter odgovorne osebe za izvedbo aktivnosti in ukrepov,
3. predvidene finančne učinke ukrepov,
4. roke za izvedbo aktivnosti,
5. odgovorne osebe za izvedbo sanacijskih ukrepov,
6. termiški plan izvedbe ukrepov, ki ne sme biti daljši od štirih let, in dinamiko spremljanja izvajanja sanacijskega programa s strani sanacijskega odbora iz 12. člena tega zakona.

(6) Potrjen sanacijski program je podlaga za sprejem letnih programov dela in finančnih načrtov javnih zdravstvenih zavodov, vključno s kadrovskega načrta.

12. člen

(sanacijski odbor)

(1) Predsednika ali predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in šest članov ali članic (v nadaljnjem besedilu: član) sanacijskega odbora (v nadaljnjem besedilu: člani sanacijskega odbora), kot svoj strokovno-posvetovalni organ, imenuje minister.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, in zakona, ki ureja javne zavode, aktov o ustanovitvi in statutov javnega zdravstvenega zavoda, ki določajo pristojnost sveta zavoda, ima sanacijski odbor v času izvedbe sanacije naslednje naloge:

1. priprava izhodišč za pripravo sanacijskega programa posameznega javnega zdravstvenega zavoda,
2. vzpostavitev sistema nadzora nad izvajanjem sanacijskega programa posameznega javnega zdravstvenega zavoda,
3. predlaganje potrditve in spremljanje izvajanja sanacijskega programa javnega zdravstvenega zavoda,
4. predlaganje ministru razrešitev sanacijske uprave javnega zdravstvenega zavoda iz 14. člena tega zakona,
5. obvesti ministrstvo, da so izpolnjeni cilji in namen izvedene sanacije.

(3) V sanacijski odbor se imenujejo strokovnjaki s področja ekonomike, vodenja in upravljanja, prava, zdravstva, ki imajo strokovne, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za opravljanje nalog sanacijskega odbora.

13. člen

(delovanje sanacijskega odbora)

(1) Delo sanacijskega odbora vodi in organizira predsednik.

(2) Sanacijski odbor odločitve sprejema z večino vseh članov sanacijskega odbora.

(3) Sredstva za delo sanacijskega odbora se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

(4) Tehnično in administrativno pomoč za člane sanacijskega odbora opravlja ministrstvo.

(5) Posredni proračunski uporabniki s področja zdravstva sanacijskemu odboru brezplačno zagotavljajo vse informacije, podatke in analize, ki jih sanacijski odbor potrebuje za izvrševanje nalog.

(6) Sanacijski odbor vsake tri mesece o svojem delu in o poteku sanacije v javnih zdravstvenih zavodih poroča ministrstvu. Ministrstvo do konca maja tekočega leta za preteklo leto in do konca septembra tekočega leta za prvih šest mesecev tekočega leta poroča vladi o poteku sanacije, izvedenih nadzorih v skladu z določbo 15. člena tega zakona in revizijah v javnih zdravstvenih zavodih iz 8. člena tega zakona.

14. člen

(sanacijska uprava)

(1) V javnih zdravstvenih zavodih, v katerih se uvede sanacija v skladu s tem zakonom, z dnem uvedbe sanacije vodstva javnih zdravstvenih zavodov za čas sanacije opravljajo delo kot sanacijska uprava s pravicami in obveznostmi iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi, če niso v nasprotju s tem zakonom, ter pravicami in obveznostmi po tem zakonu.

(2) Sanacijsko upravo iz prejšnjega člena sestavljajo:

– direktor, strokovni direktor oziroma strokovni vodja in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege v javnih zdravstvenih zavodih, katerega letni prihodki dosegajo do 40 milijonov evrov;

– direktor, strokovni direktor oziroma strokovni vodja, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in pomočnik direktorja za pravne zadeve v javnih zdravstvenih zavodih, katerega letni prihodki so višji od 40 milijonov evrov in nižji od 100 milijonov evrov;

– direktor, strokovni direktor, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, pomočnik direktorja za pravne zadeve in pomočnik direktorja za ekonomske zadeve v javnih zdravstvenih zavodih, katerega letni prihodki so višji 100 milijonov evrov.

(3) Poleg pristojnosti in nalog, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in zakon, ki ureja javne zavode, ter akt o ustanovitvi in statut javnega zdravstvenega zavoda, ima sanacijska uprava tudi naslednje pristojnosti in naloge:

– pripravi sanacijski program skladno z izhodišči sanacijskega odbora in

– izvaja sanacijski program.

(4) Članica ali član sanacijske uprave (v nadaljnjem besedilu: član sanacijske uprave) je lahko za delo na posebnem projektu za zagotavljanje poslovne in plačilne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov iz prvega odstavka 11. člena tega zakona nagrajen z delovno uspešnostjo iz naslova povečanega obsega dela, v skladu s predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju.

(5) Poleg postopkov in razlogov za razrešitev vodstev javnih zdravstvenih zavodov, ki jih določajo zakon, ki ureja javne zavode, in zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, akti o ustanovitvi in statuti javnih zdravstvenih zavodov, minister na predlog sanacijskega odbora krivdno razreši sanacijsko upravo ali posameznega člana sanacijske uprave, če:

– ne pripravi sanacijskega programa iz 11. člena tega zakona,

– minister, na predlog sanacijskega odbora, dvakrat zavrne potrditev sanacijskega programa,

– ne izvaja ukrepov in drugih aktivnosti v skladu s terminskim načrtom iz sanacijskega programa,

– se ugotovi, da je javni zdravstveni zavod dodeljena sredstva uporabil v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena tega zakona ali da pozitivni izid iz poslovanja ni v celoti namenil pokrivanju presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let v skladu s prvim odstavkom 10. člena tega zakona.

(6) Če direktorju kot članu sanacijske uprave v času sanacije preneha mandat, se glede postopka imenovanja uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode, in zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, aktov o ustanovitvi in statutih javnih zdravstvenih zavodov. Ne glede na prejšnji stavek soglasje k predlogu sveta zavoda za imenovanje direktorja poda minister. Glede postopkov imenovanja preostalih članov sanacijske uprave v času sanacije se upoštevajo določbe zakona, ki ureja zavode, in zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, aktov o ustanovitvi in statutih javnih zdravstvenih zavodov o imenovanju vodstev javnih zdravstvenih zavodov.

IV. NADZOR

15. člen

(nadzor nad namenskostjo porabe sredstev)

Nadzor nad izvajanjem določb II. poglavja tega zakona izvajajo inšpektorji Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

(nenamenska poraba)

(1) Z globo od 3.000 do 10.000 evrov se za nenamensko porabo sredstev, ki je v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena tega zakona, kaznuje odgovorno osebo javnega zdravstvenega zavoda.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 evrov se kaznuje odgovorno osebo javnega zdravstvenega zavoda, ki v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena tega zakona pozitivni poslovni izid iz poslovanja v celoti ne namenil pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

(3) Inšpektorji Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna o kršitvah tega zakona odločajo kot prekrškovni organi v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(4) Prekrškovni organ po tem zakonu sme v hitrem prekrškovnem postopku izreči tudi globo v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(rok plačila za pokrivanje presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let)

Proračun Republike Slovenije izplača sredstva za pokrivanje presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let iz 4. člena tega zakona najkasneje do 29. decembra 2017.

18. člen

(rok za pripravo vloge)

Ministrstvo vloge iz prvega odstavka 5. člena tega zakona pripravi v desetih dneh od uveljavitve tega zakona.

19. člen

(rok za posredovanje vloge)

Javni zdravstveni zavodi vloge iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona ministrstvu posredujejo v 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

20. člen
(plačilni roki)

Določbe 9. člena tega zakona se uporablja za obveznosti javnih zdravstvenih zavodov, ki bodo prevzete po uveljavitvi tega zakona in do vključno 31. decembra 2021.

21. člen
(vladni projekt)

Ministrstvo pripravi in posreduje vladi v sprejem projekt za zagotavljanje poslovne in plačilne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov iz prvega odstavka 11. člena tega zakona v 15 dneh od uveljavitve tega zakona.

22. člen
(imenovanje sanacijskega odbora)

Minister imenuje sanacijski odbor iz 12. člena tega zakona v 15 dneh od uvedbe sanacije.

23. člen
(sanacijska uprava)

Pristojni organi s člani vodstev javnih zdravstvenih zavodov, ki nadaljujejo delo kot sanacijska uprava na podlagi 14. člena tega zakona, najkasneje v 15 dneh od uvedbe sanacije v posameznem javnem zdravstvenem zavodu uskladijo njihove pogodbe o zaposlitvi z določbami 14. člena tega zakona.

24. člen
(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-05/17-5/17
Ljubljana, dne 19. septembra 2017
EPA 2192-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2434. Zakon o Prešernovi nagradi (ZPreN-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o Prešernovi nagradi
(ZPreN-1)

Razglašam Zakon o Prešernovi nagradi (ZPreN-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-4
Ljubljana, dne 27. septembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O PREŠERNOVI NAGRADI (ZPreN-1)

1. člen

Ta zakon določa vrste državnih nagrad, ki se v Republiki Sloveniji podeljujejo za umetniške dosežke, ter postopek predlaganja in podeljevanja teh nagrad.

2. člen

Najvišje državne nagrade za umetniške dosežke so Prešernova nagrada in nagrade Prešernovega sklada.

3. člen

(1) Prešernova nagrada se lahko podeli ustvarjalki oziroma ustvarjalcu (v nadaljnjem besedilu: ustvarjalec), ki je s svojimi vrhunskimi umetniškimi dosežki v okviru svojega življenjskega opusa trajno obogatil slovensko kulturno zakladnico. Ustvarjalec jo lahko prejme le enkrat.

(2) Nagrada Prešernovega sklada se lahko podeli ustvarjalcu za vrhunske umetniške dosežke, ki so bili javnosti predstavljeni v zadnjih treh letih pred podelitvijo nagrad in pomenijo obogatitev slovenske kulturne zakladnice. V to obdobje se šteje obdobje treh let pred iztekom roka javnega poziva za predlaganje kandidatov za podelitev nagrad.

4. člen

(1) Nagrada se podelijo posameznikom, izjemoma se lahko podelijo skupini ustvarjalcev, kadar gre za tako celovito delo, da ni mogoče prepoznati oziroma ločiti posameznikovega umetniškega prispevka.

(2) Nagrada se posmrtno praviloma ne more podeliti. Izjemoma se lahko podeli, če je ustvarjalec še živel na dan, ko je upravni odbor Prešernovega sklada (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor) prejel vse nominacije strokovnih komisij in lahko začne z odločanjem.

(3) Vsako leto se lahko podeli največ dve Prešernovi nagradi in šest nagrad Prešernovega sklada.

5. člen

Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada podeljuje upravni odbor.

6. člen

(1) Upravni odbor sestavlja 15 članic in članov (v nadaljnjem besedilu: člani), ki jih na podlagi predloga Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) imenuje Državni zbor Republike Slovenije iz vrst kulturnih ustvarjalcev ter uglednih strokovnjakov s področja kulture. Vlada oblikuje predlog imenovanja po izvedenem javnem pozivu zainteresirani javnosti za predlaganje kandidatov za člane upravnega odbora. Javni poziv objavi ministrstvo, pristojno za kulturo. Vlada pri oblikovanju predloga za imenovanje članov upravnega odbora ni vezana na v javnem pozivu prejete predloge, mora pa upoštevati ustrezno in enakovredno zastopanost vseh področij kulture in spolno uravnoteženost.

(2) Člani upravnega odbora se imenujejo za štiri leta. Posameznik je lahko imenovan za člana upravnega odbora največ dvakrat.

(3) Člani upravnega odbora na prvi seji, ki jo skliče minister, pristojen za kulturo, izmed sebe izvolijo predsednika.

(4) Če članu upravnega odbora predčasno preneha mandat več kot pol leta pred koncem mandata, se za čas do izteka mandata upravnega odbora imenuje nadomestni član. Član je lahko predčasno razrešen, če sam zahteva razrešitev, če se neutemeljeno ne udeležuje sej, ne ravna v skladu s tem zakonom ali če zaradi objektivnih razlogov ne more več opravljati svojih nalog.

(5) Delo članov upravnega odbora je častno. Člani upravnega odbora so upravičeni do povračila potnih stroškov in drugih morebitnih stroškov, povezanih z delom v upravnem

odboru. Upravni odbor lahko odloči, da se namesto povračila stroškov iz prejšnjega stavka izplačujejo sejnine, katerih višina se določi s statutom.

7. člen

(1) Upravni odbor vsako leto objavi javni poziv k podaji predlogov za podelitev nagrad do konca marca v tekočem letu za naslednje leto.

(2) Kandidate za Prešernovo nagrado in nagrado Prešernovega sklada lahko predlagajo fizične osebe in pravne osebe, ki delujejo na področju kulture.

(3) Nagrade podeljuje upravni odbor na osrednji proslavi v počastitev slovenskega kulturnega praznika.

(4) Proslava v počastitev slovenskega kulturnega praznika je slovesen dogodek v počastitev umetniški ustvarjalnosti in kulturi. Upravni odbor v skladu s statutom izbere scenarista in režiserja proslave. Z izbranim scenaristom in režiserjem sklene pogodbo ministrstvo, pristojno za kulturo.

(5) Prejemnike Prešernovih nagrad in nagrad Prešernovega sklada upravni odbor predstavi javnosti praviloma 3. decembra oziroma dva meseca pred podelitvijo nagrad.

8. člen

(1) Za pomoč pri izbiri prejemnikov nagrad upravni odbor imenuje strokovne komisije za posamezna področja umetnosti in pri tem upošteva tudi načelo spolne uravnoteženosti pri sestavi komisij. Število strokovnih komisij, ki jih je lahko največ šest, področje njihovega dela, sestava, mandat, naloge, način dela in njihovo financiranje se določijo s statutom.

(2) Strokovne komisije zbirajo predloge v času trajanja javnega poziva iz prvega odstavka prejšnjega člena in jih skupaj s svojimi predlogi enakopravno upoštevajo pri dokončnem izboru nominacij, ki ga predložijo upravnemu odboru. Vsaka strokovna komisija poda upravnemu odboru dva predloga za Prešernovo nagrado in dva predloga za nagrado Prešernovega sklada ter pri tem upošteva načelo spolne uravnoteženosti.

(3) Upravni odbor sprejme odločitve o nagrajenkah oziroma nagrajencih (v nadaljnjem besedilu: nagrajenci) zgolj na podlagi nominacij strokovnih komisij.

9. člen

(1) Nagrajenec Prešernove nagrade oziroma nagrajenec Prešernovega sklada prejme denarno nagrado, diplomu in pisno utemeljitev.

(2) Upravni odbor določi višino denarne nagrade glede na sredstva, ki so v ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije tako, da je razmerje med Prešernovo nagrado in nagrado Prešernovega sklada 3 proti 1.

10. člen

Člani upravnega odbora, člani strokovnih komisij in drugi, ki sodelujejo v postopku izbire, so do razglasitve nagrad zavezani k molčečnosti o predlaganih in izbranih kandidatih.

11. člen

(1) Prešernov sklad ima statut, ki podrobneje določa:

- pravice in dolžnosti ter način dela in odločanja upravnega odbora,
- način oblikovanja strokovnih komisij in področja njihovega dela,
- postopek predlaganja kandidatov za nagrade in odločanja o podelitvi nagrad,
- način podelitve nagrad,
- način izvedbe osrednje proslave v počastitev slovenskega kulturnega praznika ter
- način zagotavljanja javnosti.

(2) Statut sprejme upravni odbor v soglasju z vlado in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

(1) Sredstva za dodeljevanje nagrad in delo upravnega odbora zagotavlja Republika Slovenija.

(2) Strokovna in administrativna dela za upravni odbor opravlja ministrstvo, pristojno za kulturo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Upravni odbor sprejme statut Prešernovega sklada najpozneje v štirih mesecih od uveljavitve tega zakona.

14. člen

Člani upravnega odbora, imenovani pred uveljavitvijo tega zakona, nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so imenovani.

15. člen

Poziv za predlaganje kandidatov, začel pred uveljavitvijo tega zakona, se konča v skladu z dosedanjimi predpisi.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o Prešernovi nagradi (Uradni list RS, št. 29/91-I).

17. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 091-02/17-1/17

Ljubljana, dne 19. septembra 2017

EPA 1998-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2435. Zakon o dajatvah za motorna vozila (ZDajMV)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dajatvah za motorna vozila (ZDajMV)

Razglašam Zakon o dajatvah za motorna vozila (ZDajMV), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-14

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DAJATVAH ZA MOTORNA VOZILA (ZDajMV)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se urejajo obveznost plačevanja letne dajatve za uporabo v Republiki Sloveniji registriranih motornih

in priklopnih vozil v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: letna dajatve), način določitve višine letne dajatve, oprostitve plačila, vračilo sorazmernega deleža, nadzor nad plačevanjem ter postopki v zvezi z obveznostjo plačevanja letne dajatve.

(2) S tem zakonom se urejajo obveznost plačevanja dajatve za motorna vozila, objavljena v skladu z zakonom, ki ureja motorna vozila (v nadaljnjem besedilu: dajatve za objavljeno vozilo), način določitve višine dajatve za objavljeno vozilo, nadzor nad plačevanjem ter postopki v zvezi z obveznostjo plačevanja dajatve za objavljeno vozilo.

(3) Ta zakon prenaša v slovenski pravni red Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 1999/62/ES z dne 17. junija 1999 o cestnih pristojbinah za uporabo določene infrastrukture za težka tovorna vozila (UL L št. 187 z dne 20. 7. 1999, str. 42), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/22/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prometne politike zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 356), v delu, ki se nanaša na področje obdavčitve vozil.

2. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Zavezanec ali zavezanka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) za plačilo letne dajatve je fizična ali pravna oseba, na katero je motorno ali priklopno vozilo (v nadaljnjem besedilu: vozilo) registrirano.

(2) Zavezanec za plačilo dajatve za objavljeno vozilo je lastnik ali lastnica (v nadaljnjem besedilu: lastnik) objavljenega motornega vozila (v nadaljnjem besedilu: objavljeno vozilo) s sedežem ali prebivališčem v Republiki Sloveniji. Če je lastnik vozila mladoletna oziroma poslovno nesposobna oseba, je zavezanec za plačilo njen zakoniti zastopnik, na katerega je bilo vozilo registrirano. Če je vozilo v lasti več oseb, je zavezanec za plačilo oseba, ki je kot lastnik navedena v evidenci registriranih vozil. Pri dedovanju je zavezanec za plačilo zapadlih dajatve dedič, ki vozilo podeduje.

3. člen

(proračunska pripadnost prihodkov)

Prihodki od letne dajatve in dajatve za objavljeno vozilo so prihodek proračuna Republike Slovenije, kot namenska sredstva za izvedbo investicij in vzdrževanje javne prometne infrastrukture v Republiki Sloveniji.

4. člen

(smiselna in subsidiarna uporaba zakona)

(1) Glede vprašanj postopka, ki niso urejena s tem zakonom, se subsidiarno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Za zaračunavanje zamudnih obresti, pravice do izterjave letne dajatve in dajatve za objavljeno vozilo ter pravice do vračila letne dajatve, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek.

5. člen

(evidentiranje plačil)

(1) Za obračun in nadzor nad plačili ter za odmero letne dajatve upravne enote in nosilci javnega pooblastila za registracijo vozil, določenega na podlagi zakona, ki ureja motorna vozila (v nadaljnjem besedilu: nosilec javnega pooblastila) brezplačno pridobivajo potrebne podatke o vozilih, lastnikih vozil in osebah, na katere je vozilo registrirano, od ministrstva, pristojnega za vodenje evidence registriranih vozil. Do evidence dostopajo elektronsko.

(2) Za obračun in nadzor nad plačili ter za odmero dajatve za objavljeno vozilo Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: direkcija) brezplačno pridobiva potrebne podatke o vozilih, lastnikih vozil in osebah, na katere je vozilo registrirano, od ministrstva, pristojnega za vodenje evi-

dence registriranih vozil, od Finančne uprave republike Slovenije pa podatke o davčnih številkah lastnikov vozil. Do evidence dostopajo elektronsko.

(3) Za nadzor nad pobiranjem letne dajatve vodijo upravne enote in nosilci javnega pooblastila evidenco izdanih potrdil iz petega in šestega odstavka 11. člena tega zakona. Direkcija zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju in nadzira izvajanje pobiranja letne dajatve.

(4) Za nadzor nad pobiranjem dajatve za objavljeno vozilo vodi direkcija evidenco izdanih plačilnih nalogov za plačilo iz tretjega odstavka 16. člena tega zakona.

II. LETNA DAJATEV

6. člen

(predmet letne dajatve)

(1) Letna dajatev se plačuje enkrat letno.

(2) Letna dajatev se plača tudi pred izdajo dovoljenja za daljšo dobo uporabe preskusnih tablic in takšnih preskusnih tablic. Dajatev se plača praviloma za eno leto, pri veljavnosti preskusnih tablic za obdobje, krajše od enega leta, pa se plača sorazmerni del letne dajatve, predpisane za eno leto. Višino letne dajatve za preskusne tablice določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega zakona.

7. člen

(višina letne dajatve)

(1) Višina letne dajatve se določi za posamezne kategorije oziroma podkategorije vozil glede na podatke iz evidence registriranih vozil.

(2) Pri določanju višine letne dajatve se upoštevajo naslednja merila:

- za motorna kolesa in osebna vozila delovna prostornina motorja vozila;
- za avtobuse število sedežev;
- za tovorna vozila največja dovoljena masa;
- za vlečna vozila nazivna moč motorja vlečnega vozila, največja dovoljena masa ali največja dovoljena masa skupine vozil;
- za priklopna vozila največja dovoljena masa.

(3) Pri določanju višine letne dajatve za posamezne kategorije oziroma podkategorije vozil se kot merilo upoštevajo tudi emisije onesnaževal zraka in način vzmetenja vozil.

(4) Podrobnejši način določanja letne dajatve ter višino letne dajatve za posamezne kategorije oziroma podkategorije vozil določi vlada ob upoštevanju, da višina letne dajatve za posamezno kategorijo oziroma podkategorijo vozil ni nižja od najnižje, določene v prilogi, ki je sestavni del tega zakona.

(5) Pri določanju višine letne dajatve za vlečna vozila lahko vlada v predpisu iz prejšnjega odstavka za vsa vlečna vozila upošteva zgolj eno od meril iz četrte alineje drugega odstavka tega člena. Pri izbiri merila upošteva tehnične možnosti za izvedljivost obračuna letne dajatve ob uporabi podatkov iz prvega odstavka tega člena.

(6) Za vozila, ki samo občasno vozijo po javnih cestah v Republiki Sloveniji, uporabljajo pa jih fizične ali pravne osebe, katerih glavna dejavnost ni prevoz blaga, vlada lahko določi nižjo letno dajatev, kot jo določa ta zakon, ali oprostitvev plačila letne dajatve, če prevozi s temi vozili ne izkrivljajo konkurence in če Evropska Komisija s tem soglaša.

8. člen

(vozila, za katera se letna dajatev ne plačuje ali se plačuje nižja letna dajatev)

(1) Letna dajatev se ne plačuje za:

- motorna vozila, ki imajo vgrajen samo električni pogonski motor;
- traktorje in traktorske priklopnike;

– kolesa z motorjem oziroma lahka dvokolesna vozila na motorni pogon, trikolesa s prostornino motorja do vključno 50 ccm oziroma trikolesne mopede in lahka štirikolesa oziroma lahke štirikolesnike;

– lahke priklopnike, katerih največja dovoljena masa ne presega 750 kg;

– vozila, ki se uporabljajo za obrambo, Slovensko vojsko, Civilno zaščito ter intervencijska vozila gorske reševalne službe, jamarske reševalne službe, podvodne reševalne službe, službe za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju in ekološkega laboratorija z mobilno enoto;

– policijska vozila;

– gasilska vozila;

– vozila nujne medicinske pomoči;

– starodobna vozila, ki so nacionalno bogastvo;

– vozila diplomatskih predstavništev in konzulatov, razen konzulatov, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji, ter članov njihovega osebja, ki niso državljani ali osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;

– vozila misij tujih držav, mednarodnih organizacij in predstavništev mednarodnih organizacij s sedežem v Republiki Sloveniji ter oseb, zaposlenih v njih, ki niso državljani ali osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

(2) Nižja letna dajatev v višini 20 % letne dajatev za posamezne kategorije oziroma podkategorije vozil iz 7. člena tega zakona se plačuje za vozila s statusom starodobnega vozila.

(3) Nižja letna dajatev v višini 50 % letne dajatev za osebnna vozila iz 7. člena tega zakona se plačuje za največ eno vozilo v lasti ali uporabi enega izmed članov družine, ki ima na dan vložitve vloge za znižanje letne dajatev na istem naslovu stalnega prebivališča prijavljene štiri ali več otrok, starih do 18 let. Znižanje se uveljavlja na podlagi dokazila o skupnem stalnem prebivališču vsaj enega od staršev in otrok.

(4) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za rejniške družine.

9. člen

(oprostitve plačila letne dajatev za vozila za prevoz invalidov)

(1) Oprostitev plačila letne dajatev se lahko uveljavi za osebna vozila z motorjem moči do vključno 150 kW ter za osebna vozila, prirejena za prevoz oseb na invalidskem vozičku, pod pogojem, da se vozila iz tega odstavka uporabljajo za prevoz:

– oseb, pri katerih je ugotovljena najmanj 80 % telesna okvara ali 80 % vojna invalidnost, ter oseb, pri katerih je zaradi izgube, okvare ali paraliziranosti spodnjih okončin ali medenice ugotovljena najmanj 60 % telesna okvara ali 60 % vojna invalidnost;

– oseb, ki so popolnoma izgubile vid na obeh očesih;

– oseb z zmerno, težjo ali težko duševno ter najtežjo telesno prizadetostjo, ki jim je priznana invalidnost po predpisih o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in

– otrok, ki potrebujejo posebno nego in varstvo do 18. leta starosti oziroma do 26. leta starosti, če se šolajo.

(2) Oprostitev plačila letne dajatev po prvi in drugi alineji prejšnjega odstavka se uveljavlja na podlagi odločbe, izdane na podlagi mnenja izvedenskega organa Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, oziroma odločbe, izdane na podlagi predpisov o vojnih invalidih, ob upoštevanju izvida in mnenja pristojne zdravniške komisije.

(3) Oprostitev plačila letne dajatev po tretji alineji prvega odstavka tega člena se za polnoletne osebe uveljavlja na podlagi odločbe o priznanem statusu invalida, v skladu s predpisi o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih oseb, za mladoletne osebe pa na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo, izdane na podlagi izvedenskega mnenja o razvrščanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ali odločbe o usmeritvi, ki jo izda območna enota Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, izdane na podlagi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, iz katere je razvidno, da gre za invalida z zmerno, težjo ali težko duševno ali najtežjo telesno prizadetostjo.

(4) Oprostitev plačila letne dajatev po četrti alineji prvega odstavka tega člena se uveljavlja na podlagi odločbe centra za socialno delo o priznanju dodatka za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo, v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

(5) Oprostitev plačila letne dajatev se lahko za polnoletne osebe uveljavlja za eno vozilo, registrirano na ime te osebe ali na njegovega starša, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, s katerim živi na istem naslovu. Za osebe, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost ali imajo podaljšano roditeljsko pravico, oprostitev plačila letne dajatev za eno vozilo, registrirano na svoje ime, uveljavlja njen zakoniti zastopnik. Za mladoletne osebe iz tega člena oprostitev plačila letne dajatev za eno vozilo, registrirano na njeno ime ali na njenega starša, uveljavljajo njeni starši, pri katerih ima ta oseba stalno prebivališče. Če je otrok zaupan v varstvo in vzgojo drugi osebi, s katero imata skupno stalno prebivališče, ta uveljavlja oprostitev plačila letne dajatev.

(6) Za uveljavljanje oprostitve plačila letne dajatev za vozilo, ki ga uporablja invalid na invalidskem vozičku, je treba priložiti poleg drugih dokazil iz tega člena še dokument Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o pravici do medicinskega pripomočka – invalidskega vozička.

(7) Oprostitev plačila letne dajatev za invalidske organizacije se uveljavlja na podlagi potrdila o statusu invalidske organizacije, ki ga izda ministrstvo, pristojno za invalide. Invalidska organizacija lahko uveljavlja oprostitev plačila letne dajatev za več osebnih vozil ne glede na omejitve iz prvega odstavka tega člena, ki se uporabljajo za prevoz oseb iz prvega odstavka tega člena, in so registrirane na invalidsko organizacijo.

10. člen

(uveljavljanje oprostitve plačila letne dajatev)

(1) Oprostitvi plačila letne dajatev odločajo upravne enote z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za promet. V izreku odločbe se navedejo zavezanec, identifikacijska številka vozila (številka šasije vozila), za katero se oprostitev prizna, ter obdobje, za katero se prizna oprostitev.

(2) Vloga za uveljavljanje oprostitve plačila letne dajatev se lahko vloži tudi pri nosilcu javnega pooblastila, ki jo nemudoma pošlje upravni enoti.

(3) Če je bila letna dajatev plačana pred dokončnostjo odločbe iz prvega odstavka tega člena, ima zavezanec pravico do vračila sorazmernega deleža plačane letne dajatev od dne vložitve vloge za oprostitev.

11. člen

(plačevanje letne dajatev)

(1) Letno dajatev plača zavezanec ali druga oseba (v nadaljnjem besedilu: stranka) pred registracijo vozila oziroma podaljšanjem veljavnosti prometnega dovoljenja, v enkratnem znesku za 12 mesecev vnaprej oziroma za obdobje, določeno v 12. členu tega zakona.

(2) Letna dajatev se lahko plača neposredno pri upravni enoti ali pri nosilcu javnega pooblastila. Pri plačilu letne dajatev pri nosilcu javnega pooblastila mora nosilec javnega pooblastila naslednji delovni dan izvesti nakazilo prejetih plačil na transakcijski račun, ki ga določi direkcija.

(3) Stranka lahko plača letno dajatev tudi neposredno na vplačilni račun, določen s predpisi o načinu plačevanja obveznih dajatev.

(4) Upravne enote in nosilci javnega pooblastila morajo strankam omogočiti brezgotovinsko plačilo letne dajatev.

(5) Upravna enota oziroma nosilec javnega pooblastila preveri pravilnost obračuna in plačila letne dajatev ter izda stranki potrdilo o poravnani letni dajati (v nadaljnjem besedilu: potrdilo). Vsebinsko in obliko potrdila predpiše minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za promet.

(6) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda, če je bila letna dajatev plačana v pravilnem znesku, pa tudi, če se za vozilo letna dajatev ne plača, ker so izpolnjeni pogoji iz 8. člena tega zakona, oziroma če je bila priznana oprostitev plačila letne dajatve za vozilo v primerih iz 9. člena tega zakona.

(7) Če obračunana letna dajatev ni plačana v pravilnem znesku, upravna enota zavezancu z odločbo odmeri višino letne dajatve. O pritožbi zoper to odločbo odloča ministrstvo, pristojno za promet.

(8) Za motorno oziroma priklopno vozilo se ne sme izdati ali podaljšati veljavnost prometnega dovoljenja, če letna dajatev ni bila plačana v pravilnem znesku pred izdajo oziroma podaljšanjem prometnega dovoljenja. Upravna enota oziroma nosilec javnega pooblastila obvezno preveri ta podatek pred izdajo oziroma podaljšanjem prometnega dovoljenja.

(9) Če direkcija pri nadzoru ugotovi, da nosilec javnega pooblastila ne izvaja nakazila prejetih plačil v skladu z drugim odstavkom tega člena, ga pozove, da v roku treh delovnih dni po prejemu poziva izvede nakazilo. Če nakazilo do poteka roka ni izvedeno, ministrstvo, pristojno za vodenje evidence registriranih vozil, na predlog direkcije nosilcu javnega pooblastila onemogoči informacijski dostop do evidence registriranih vozil. Ponoven dostop do evidence se omogoči po plačilu vseh zapadlih obveznosti. Če nosilec javnega pooblastila v enem letu več kot dvakrat ne izpolni obveznosti iz drugega odstavka tega člena, se mu odvzame javno pooblastilo.

12. člen

(plačilo letne dajatve za obdobje, krajše oziroma daljše od enega leta)

(1) Če se vozilo registrira oziroma se zanj izda prometno dovoljenje za obdobje, krajše od enega leta, se plača za obdobje registracije vozila oziroma obdobje veljavnosti prometnega dovoljenja sorazmeren delež letne dajatve. Sorazmeren delež se določi v dnevih za obdobje, za katero je vozilo registrirano oziroma za katero velja prometno dovoljenje.

(2) Če za vozilo še ni treba opraviti prvega tehničnega pregleda oziroma se opravi tehnični pregled za obdobje, daljše od enega leta, se lahko na željo stranke plača letna dajatev vnaprej za obdobje, daljše od enega leta, vendar največ za obdobje veljavnosti prometnega dovoljenja. Obveznost se določi v dnevih za obdobje, za katero je vozilo registrirano oziroma za katero velja prometno dovoljenje.

13. člen

(vračilo letne dajatve ob odjavi vozila)

(1) Kadar se vozilo odjavi pred potekom dobe, za katero je bila plačana letna dajatev, se stranki vrne sorazmerni delež za dneve do poteka preostale dobe, šteto od dneva odjave vozila.

(2) Ob odjavi vozila se stranki izpiše izračun za vračilo, s podpisom katerega stranka izjavi, da je seznanjena z višino pripadajočega sorazmernega deleža letne dajatve in se strinja z njo, ter navede številko transakcijskega računa, kamor naj se nakaže pripadajoči sorazmerni delež letne dajatve. En podpisan izvod izračuna za vračilo prejme stranka, en izvod pa ostane v evidenci upravne enote oziroma nosilca javnega pooblastila. Če stranka izračuna ne podpiše, izda upravna enota stranki odločbo o višini pripadajočega sorazmernega deleža letne dajatve.

(3) Nosilec javnega pooblastila elektronsko pošlje izračun iz prejšnjega odstavka upravni enoti. Izračun se pošlje v izplačilo najpozneje v osmih dneh.

III. DAJATEV ZA ODJAVLJENO VOZILO

14. člen

(predmet dajatve za objavljeno vozilo)

(1) Dajatev za objavljeno vozilo se plačuje za vozila kategorij M1, N1 in L2e. Obveznost plačila prvič nastane po

preteku enega leta od odjave vozila, v skladu z zakonom, ki ureja motorna vozila, in nato vsako leto na datum odjave vozila.

(2) Dajatev za objavljeno vozilo se plačuje deset let od zadnje odjave vozila. Če se vozilo v tem času znova registrira, začne ta rok znova teči ob naslednji odjavi vozila.

(3) Dajatev za objavljeno vozilo se ne plačuje za vozila s statusom starodobnega vozila.

15. člen

(višina dajatve za objavljeno vozilo)

(1) Višina dajatve za objavljeno vozilo se določi v višini 25 % letne dajatve, ki je za tako vozilo določena v skladu s 7. členom tega zakona, brez upoštevanja oprostitve ali znižanja plačila letne dajatve, vendar ni manjša kot 25 eurov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za vozila, ki imajo vgrajen samo električni pogonski motor, plača naslednja dajatev za objavljeno vozilo po kategorijah:

- M1 in N1: 25 eurov;
- L2e: 20 eurov.

16. člen

(plačevanje dajatve za objavljeno vozilo)

(1) Dajatev za objavljeno vozilo se plačuje enkrat letno v enkratnem znesku.

(2) Če lastnik objavljenega vozila prenese lastništvo na drugo osebo, ki ima sedež ali prebivališče v Republiki Sloveniji, novi lastnik postane zavezanec za plačilo dajatve za objavljeno vozilo v istih rokih kot prejšnji.

(3) Direkcija v 15 dneh po nastanku obveznosti plačila dajatve za objavljeno vozilo pošlje lastniku objavljenega vozila plačilni nalog za plačilo nastale obveznosti. Plačilni nalog velja kot odločba. Lastnik mora plačilo izvesti v 30 dneh po prejemu naloga. Pri izdaji naloga direkcija upošteva podatke o zavezancu za plačilo iz drugega odstavka 2. člena tega zakona.

(4) Dajatev za objavljeno vozilo se plača na vplačilni račun, določen s predpisi, ki urejajo način plačevanja obveznih dajatev.

(5) Če znesek obračunane dajatve za objavljeno vozilo ni plačan ali ni plačan v celoti, direkcija pošlje predlog za izvršbo organu, pristojnemu za izterjavo davčnih obveznosti.

(6) Obveznost plačila dajatve za objavljeno vozilo preneha, če iz evidence registriranih vozil, ki se vodi na podlagi zakona, ki ureja motorna vozila, izhaja da je bilo vozilo:

- predano v razgradnjo v skladu s predpisi o varstvu okolja ali
- znova registrirano.

(7) Obveznost plačila dajatve za objavljeno vozilo preneha tudi, če zavezanec upravni enoti ali nosilcu javnega pooblastila predloži:

- potrdilo o uničenju vozila v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja;
- policijski zapisnik, iz katerega izhaja, da je bilo vozilo ukradeno;
- dokazilo, da je bilo vozilo registrirano v drugi državi ali
- izvozno carinsko deklaracijo s potrditvijo izstopa vozila iz carinskega območja Unije.

(8) Upravna enota ali nosilec javnega pooblastila takoj po predložitvi dokumentov iz prejšnjega odstavka vnese podatke iz teh dokumentov v evidenco registriranih vozil.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(vozila objavljena pred uveljavitvijo tega zakona)

Ta zakon se ne uporablja za vozila objavljena pred uveljavitvijo tega zakona.

18. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) Vlada izda predpis iz četrtega odstavka 7. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Minister, pristojen za promet, izda predpis iz petega odstavka 11. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

19. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Zavezancem, ki do 31. maja 2018 plačajo letno dajatev za obdobje, krajše oziroma daljše od enega leta, se višina letne dajatve določi na podlagi 10. člena Zakona o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 57/08).

(2) Zavezancem, ki letno dajatev plačajo do 31. maja 2018, se višina vračila letne dajatve ob odjavi vozila izvede na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 57/08).

20. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 57/08).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o načinu določanja in višini letne dajatve za uporabo vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/13 in 1/16), uporablja pa se do uveljavitve predpisa iz četrtega odstavka 7. člena tega zakona, če ni v nasprotju s tem zakonom.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o potrdilu o poravnani letni dajatvi za uporabo vozila v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 14/09), uporablja pa se do uveljavitve predpisa iz petega odstavka 11. člena tega zakona, če ni v nasprotju s tem zakonom.

21. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe 14., 15. in 16. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. aprila 2018.

(2) Oprostitev letne dajatve za vozila jamarske reševalne službe, podvodne reševalne službe in službe za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju iz pete alineje prvega odstavka 8. člena ter deveta alineja prvega odstavka 8. člena, 12. člen in prvi odstavek 13. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. junija 2018.

(3) Do 13. januarja 2018 so stroški brezgotovinskega plačila letne dajatve breme stranke.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-02/17-4/21

Ljubljana, dne 20. septembra 2017

EPA 2055-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PRILOGA

NAJNIŽJA VIŠINA LETNE DAJATVE
Tovorna vozila

Število osi in največja dovoljena skupna masa vozila (v tonah)		Najnižja višina letne dajatve (v EUR/leto)	
ne manj kot	manj kot	pogonska os z zračnim vzmetenjem ali priznanim ekvivalentom (*)	drugi sistemi vzmetenja vozne osi
Dve osi			
12	13	0	31
13	14	31	86
14	15	86	121
15	18	121	274
Tri osi			
15	17	31	54
17	19	54	111
19	21	111	144
21	23	144	222
23	25	222	345
25	26	222	345
Štiri osi			
23	25	144	146
25	27	146	228
27	29	228	362
29	31	362	537
31	32	362	537

(*) Vzmetenje, priznано kot enakovredno, v skladu z opredelitvijo v prilogi II k Direktivi Sveta 96/53/ES z dne 25. julija 1996 o določitvi največjih dovoljenih mer določenih cestnih vozil v Skupnosti v notranjem in mednarodnem prometu in največjih dovoljenih tež v mednarodnem prometu (UL L št. 235 z dne 17. 9. 1996, str. 59).

Skupine vozil (vlečna vozila s polpriklonikom in vlečna vozila s priklonikom)

Število osi in največja dovoljena skupna masa vozila (v tonah)		Najnižja višina letne dajatve (v EUR/leto)	
ne manj kot	manj kot	pogonska os z zračnim vzmetenjem ali priznanim ekvivalentom (*)	drugi sistemi vzmetenja vozne osi
2 + 1 osi			
12	14	0	0
14	16	0	0
16	18	0	14
18	20	14	32
20	22	32	75
22	23	75	97
23	25	97	175
25	28	175	307
2 + 2 osi			
23	25	30	70
25	26	70	115
26	28	115	169
28	29	169	204
29	31	204	335
31	33	335	465
33	36	465	706
36	38	465	706
2 + 3 osi			
36	38	370	515
38	40	515	700
3 + 2 osi			
36	38	327	454
38	40	454	628
40	44	628	929
3 + 3 osi			
36	38	186	225
38	40	225	336
40	44	336	535

(*) Vzmetenje, priznано kot enakovredno, v skladu z opredelitvijo v prilogi II k Direktivi Sveta 96/53/ES z dne 25. julija 1996 o določitvi največjih dovoljenih mer določenih cestnih vozil v Skupnosti v notranjem in mednarodnem prometu in največjih dovoljenih tež v mednarodnem prometu (UL L št. 235 z dne 17. 9. 1996, str. 59).

2436. Zakon o spremembi Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-D)**

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-9

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBI ZAKONA O PRAVILIH CESTNEGA PROMETA (ZPrCP-D)**

1. člen

V Zakonu o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16) se štirinajsti odstavek 30. člena spremeni tako, da se glasi:

»(14) V primeru ustavljanja ali zastoja prometa na avtocesti in hitri cesti z dvema ali več prometnimi pasovi za vožnjo v eno smer morajo vozniki med kolonama vozil takoj vzpostaviti reševalni pas, ki je dovolj širok za varno vožnjo intervencijskih vozil. Vozila, ki se ustavljajo ali stojijo na skrajnem levem prometnem pasu, se morajo razvrstiti čim bolj levo, tudi čez robno črto smernega vozišča. Vozila, ki se ustavljajo ali stojijo na ostalih prometnih pasovih, pa se morajo razvrstiti čim bolj desno, tudi čez robno črto smernega vozišča, kar vključuje tudi odstavni pas.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/17-45/14

Ljubljana, dne 20. septembra 2017
EPA 2078-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2437. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-H)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-5

Ljubljana, dne 27. septembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SOCIALNEM VARSTVU (ZSV-H)**

1. člen

V Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17) se 49. člen spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

Center za socialno delo opravlja naloge, ki so centrom za socialno delo z zakonom poverjene kot javna pooblastila, in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi.

Center za socialno delo opravlja storitve socialne preventive, prve socialne pomoči, osebne pomoči, pomoči družini za dom in organizira skupnostne akcije za socialno ogrožene skupine prebivalstva.

Center za socialno delo izvaja krizno namestitvev. Krizna namestitvev je namestitvev posameznika, ki nujno potrebuje takojšnjo pomoč zaradi nasilja v družini ali zaradi drugih okoliščin, ki povzročajo neposredno ogroženost in stisko osebe. Krizna namestitvev je kratkotrajna in se izvaja v kriznem centru, ki izvaja storitve prve socialne pomoči, osebne pomoči, nudi sprejem in oskrbo uporabnikov, nudi zatočišče, pripravi ukrepe za vrnitev v domače okolje ali drugo obliko, ki nadomešča domače okolje in sodeluje s centri za socialno delo, vzgojno-izobraževalnimi zavodi in javnimi zavodi s področja zdravstva, policijo ter drugimi državnimi organi in organizacijami, ki so pristojne za obravnavo otrok in mladostnikov.

Center za socialno delo opravlja nalogo interventne službe, ki posreduje v vseh nujnih in neodložljivih primerih na podlagi obvestila policije v primerih ogroženosti otroka, zaznane nasilja v družini, kadar oseba, ki nima popolne poslovne sposobnosti, ostane brez varstva in oskrbe ali gre za starejšo osebo, ki je brez svojcev in se znajde v hudi stiski.

Za občino lahko center za socialno delo opravlja storitve pomoči družini na domu.

S ciljem zmanjševanja neenakosti v zdravju, učinkovite identifikacije ranljivih skupin in njihovega vključevanja v preventivne programe zdravstvenega varstva, se center za socialno delo ob izvajanju socialno varstvenih storitev povezuje s pristojnimi organi, organizacijami in nevladnimi organizacijami. Povezovanje poteka na podlagi skupnostnega pristopa in protokolov sodelovanja, ki jih pripravijo pristojna ministrstva.

Center za socialno delo lahko opravlja tudi druge storitve in naloge, če je to potrebno zaradi odpravljanja socialnih stisk in težav v posameznem okolju.

Center za socialno delo je učna baza za prakso študentov socialnega dela.«.

2. člen

Za 49. členom se doda nov 49.a člen, ki se glasi:

»49.a člen

Center za socialno delo se ustanovi kot javni socialno varstveni zavod.

Znotraj centra za socialno delo delujejo enote centra za socialno delo, ki so notranje organizacijske enote in so organizirane tudi zunaj sedeža centra za socialno delo.

Centri za socialno delo poslujejo tudi v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah, ki so organizirane s sklepom direktorja centra za socialno delo.

Na enotah centra za socialno delo se izvajajo socialno varstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi, ter socialnovarstveni programi, pomembni za občino in za sodelovanje z nevladnimi organizacijami, razen:

- vodenje postopkov o pravicah iz javnih sredstev (o otroškem dodatku, znižanju plačila za programe vrtcev, državni štipendiji, dodatni subvenciji malice za učence in dijake in subvenciji kosila za učence),
- vodenje postopkov o pravici do dodatka za veliko družino,
- naloge službe za koordinacijo in pomoč žrtvam,
- vodenje in organiziranje interventne službe in kriznih centrov in
- naloge, ki jih opravljajo koordinatorji obravnave v skupnosti,

ki se izvajajo na centru za socialno delo.

Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka se vodenje postopka o otroškem dodatku izvaja na enoti centra za socialno delo, če se hkrati vodi postopek o pravici do denarne socialne pomoči, o pravici do varstvenega dodatka, o pravici do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev, o pravici do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje ali o subvenciji najemnine.

Vlada Republike Slovenije z uredbo določi centre za socialno delo, njihov sedež in teritorialno pristojnost ter enote centra za socialno delo in njihova območja delovanja, tako da je zagotovljeno racionalno in učinkovito opravljanje nalog.

Vlada Republike Slovenije vsaka tri leta Državnemu zboru poroča o učinkovitosti delovanja centrov za socialno delo in enot centrov za socialno delo na območjih, kjer so ustanovljeni.«.

3. člen

Za 49.a členom se doda nov 49.b člen, ki se glasi:

»49.b člen

Socialno varstvene storitve, javna pooblastila in naloge, ki jih centrom za socialno delo nalagajo drugi predpisi, center za socialno delo opravlja tudi izven poslovnega časa, če je treba posredovati v nujnih in neodložljivih primerih izvajanja pomoči večjim skupinam ogroženega prebivalstva.«.

4. člen

V prvem odstavku 55. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– predstavniki sveta lokalnih skupnosti v centru za socialno delo;«.

5. člen

V 56. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Direktor centra za socialno delo imenuje in razreši pomočnika direktorja na enoti centra za socialno delo po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere so prostori enote centra za socialno delo. Pomočnik direktorja na enoti centra za socialno delo mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena tega zakona, 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu. Mandat pomočnika direktorja na enoti centra za socialno delo traja 5 let. Pomočnik direktorja na enoti centra za socialno delo vodi enoto centra za socialno delo in opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor, zlasti za odločanje o razpo-

laganju s finančnimi sredstvi za financiranje socialnovarstvenih programov, pomembnih za občino in za sodelovanje z nevladnimi organizacijami ter sodelovanje z lokalnimi skupnostmi. Direktor centra za socialno delo v natečajno komisijo za vodenje izbirnega postopka za zasedbo prostega delovnega mesta imenuje pomočnika direktorja na enoti centra za socialno delo, kjer je prosto delovno mesto. Direktor centra za socialno delo lahko razreši pomočnika direktorja na enoti centra za socialno delo zlasti v primeru, če ugotovi, da pomočnik direktorja na enoti centra za socialno delo ne opravlja nalog, za katere je pooblaščen, ali če pri svojem delu krši zakon.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

Za prvim stavkom šestega odstavka, ki postane sedmi odstavek, se doda nov stavek, ki se glasi: »Pri centru za socialno delo imenuje in razreši direktorja svet zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

V osmem in devetem odstavku, ki postaneta deveti in deseti odstavek, se besedi »šestega odstavka« nadomestita z besedilom »sedmega odstavka tega člena«.

6. člen

Za 58. členom se doda nov 58.a člen, ki se glasi:

»58.a člen

Svet lokalnih skupnosti je kolegijski posvetovalni organ v centru za socialno delo.

Naloge, sestava in način oblikovanja sveta lokalnih skupnosti se določijo s statutom ali pravili centra za socialno delo, v skladu z aktom o ustanovitvi.«.

7. člen

V 68.c členu se v 2. točki za besedilom »določa standarde in« doda besedilo »s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, določa«.

8. člen

Tretji odstavek 81. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Krajevna pristojnost za mladoletno osebo se določa po stalnem oziroma začasnem prebivališču obeh staršev. Če imajo starši prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče na različnih naslovih, se krajevna pristojnost določi po stalnem oziroma začasnem prebivališču večine družinskih članov. Za mladoletno osebo, katere starši ne živijo skupaj, se krajevna pristojnost določi po stalnem oziroma začasnem prebivališču tistega od staršev, kateremu je bila mladoletna oseba zaupana v varstvo in vzgojo oziroma pri katerem mladoletna oseba živi. Če je bila mladoletna oseba zaupana v varstvo in vzgojo obema staršema, se krajevna pristojnost določi po stalnem prebivališču mladoletne osebe. Če je mladoletna oseba s sodno odločbo zaupana v varstvo in vzgojo drugi osebi, se krajevna pristojnost določi po stalnem oziroma začasnem prebivališču te osebe. Če krajevne pristojnosti tako ni mogoče določiti, se določi po kraju, kjer je nastal povod za postopek.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na prvi, drugi, tretji in četrti odstavek tega člena so centri za socialno delo pristojni na območju celotne države za socialno varstveno storitev prva socialna pomoč.«.

9. člen

V 82. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek je za:

- postopek v izvrševanju javnih pooblastil na področju ukrepov centra za socialno delo, rejništva in skrbništva, kadar mladoletna oseba ne živi z nobenim od staršev, in
- socialno varstvene storitve, postopke v izvrševanju javnih pooblastil ali druge naloge v primerih varstva odraslih oseb, nameščenih v institucionalno varstvo,

pristojen center za socialno delo, ki je kot krajevno pristojen začel postopek.«.

10. člen

Drugi odstavek 85. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Sklep iz prejšnjega odstavka izda ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, na predlog centra za socialno delo.«.

11. člen

Za 87. členom se doda nov 87.a člen, ki se glasi:

»87.a člen

Kadar centri za socialno delo odločajo v upravnih zadevah o pravicah in koristih otroka po 120. in 121. členu Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US, 84/12 – odl. US in 82/15 – odl. US), si morajo v posebnem ugotovitvenem postopku pred odločitvijo pridobiti mnenje strokovne komisije in razpisati ustno obravnavo.«.

12. člen

V prvem odstavku 98. člena se za sedmo alinejo dodata novi osma in deveta alineja, ki se glasita:

- »– krizna namestitvev;
- interventna služba;«.

Dosedanje osma, deveta, deseta, enajsta, dvanajsta in trinajsta alineja postanejo deseta, enajsta, dvanajsta, trinajsta, štirinajsta in petnajsta alineja.

13. člen

Prvi odstavek 105. člena se črta.

14. člen

Za 105. členom se doda nov 105.a člen, ki se glasi:

»105.a člen

Na podlagi ugotovljenih nepravilnosti v nadzoru odredi socialni inšpektor izvajalcu dejavnosti socialnega varstva ali posameznemu zaposlenemu pri izvajalcu dejavnosti socialnega varstva ukrepe, potrebne za odpravo nepravilnosti oziroma za zmanjšanje možnosti za njihovo ponovitev, zlasti:

- izdajo posamičnih upravnih aktov, ki jih določajo veljavni predpisi,
- pisno opredelitev strokovnih podlag za odločanje o posameznih ukrepih,
- pisno opredelitev strokovnih podlag za izbor ustrezne metode strokovnega dela,
- sprejetje programa aktivnosti za dvig kakovosti izvajanja storitev,
- interno ali verificirano dodatno usposabljanje zaposlenih ali ponovno opravljanje posameznih delov strokovnega izpita,
- obvezno vključitev v supervizijo,
- prepoved opravljanja dejavnosti izvajalcu dejavnosti socialnega varstva do odprave nepravilnosti,
- prepoved izvajanja posameznih strokovnih nalog posameznemu zaposlenemu pri izvajalcu dejavnosti socialnega varstva do odprave nepravilnosti.

Na podlagi ugotovljenih nepravilnosti v nadzoru lahko socialni inšpektor pristojnemu organu predlaga:

- začetek postopka za razrešitev direktorja, pomočnika direktorja oziroma strokovnega vodje,
- začetek postopka za odvzem dovoljenja za delo ali za prekinitvev koncesijske pogodbe.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Do ustrezne ureditve v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se osebe, vključene v poskusno izvajanje iz prvega odstavka 79.č člena zakona, za čas usposabljanja pri izvajalcu poskusnega izvajanja obvezno zavarujejo za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni v skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona

o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15 in 40/17). Za te osebe se plačujejo prispevki v pavšalnih zneskih, ki jih določi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Zavezanci za plačilo prispevkov so izvajalci poskusnega izvajanja iz tretjega odstavka 79.č člena zakona.

16. člen

V Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08 in 68/16) se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(služba za koordinacijo in pomoč žrtvam)

(1) Pri centru za socialno delo se z namenom zagotavljanja pomoči žrtvam nasilja, izvajanja interventne službe, povezovanja dejavnosti organov in organizacij ter spremljanja in analiziranja pojavov nasilja v družini oblikuje služba za koordinacijo in pomoč žrtvam. Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam izvaja storitve po zakonu, ki ureja socialno varstvo, nujne ukrepe za varovanje otrokovih koristi po zakonu, ki ureja družinska razmerja, in druge naloge v skladu s predpisi.

(2) Služba za koordinacijo in pomoč žrtvam vključuje interventno službo in krizne centre.«.

17. člen

Centri za socialno delo, ki bodo določeni z uredbo vlade, nastanejo s spojitvijo dosedanjih centrov za socialno delo. Novi center za socialno delo je pravni naslednik spojenih centrov za socialno delo.

Akte o ustanovitvi novih centrov za socialno delo izda ustanovitelj najkasneje tri mesece pred začetkom uporabe tega zakona. Vršilci dolžnosti direktorja vložijo predloge za vpis novih centrov za socialno delo v sodni register najkasneje en mesec pred začetkom uporabe tega zakona.

Z dnem vpisa spojitve centrov za socialno delo v sodni register prevzame novi center za socialno delo od centrov za socialno delo, ki so se spojili, vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo.

Predstavnikom sveta v centrih za socialno delo in direktorjem centrov za socialno delo preneha mandat z dnem vpisa spojitve centrov za socialno delo v nove centre za socialno delo v sodni register.

Ob prenehanju mandata na podlagi prejšnjega odstavka se direktorje centrov za socialno delo za preostali čas trajanja mandata razporedi na delovno mesto pomočnika direktorja na enoti centra za socialno delo, kot je določeno z aktom o sistematizaciji delovnih mest.

Vlada Republike Slovenije imenuje vršilce dolžnosti direktorja brez javnega razpisa. Vršilec dolžnosti direktorja mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena zakona, 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po zakonu. Pogodbo o zaposlitvi vršilci dolžnosti direktorja sklenejo z ministrom, pristojnim za socialno varstvo. Do prenehanja mandata direktorjev centrov za socialno delo so vršilci dolžnosti direktorja pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravijo priprave za začetek dela novih centrov za socialno delo. Od prenehanja mandata direktorjev centrov za socialno delo dalje vršilci dolžnosti direktorja opravljajo funkcijo direktorja.

Sveti novih centrov za socialno delo se konstituirajo najkasneje v treh mesecih od uveljavitve aktov o ustanovitvi novih centrov za socialno delo.

Rok za sprejetje statuta in drugih splošnih aktov novih centrov za socialno delo je en mesec od konstituiranja svetov zavodov.

18. člen

Z dnem vpisa spojitve centrov za socialno delo v sodni register preidejo pogodbene in druge pravice ter obveznosti

iz delovnih razmerij, ki so jih imeli javni uslužbenci pred spopitvijo pri dosedanjem delodajalcu prenosniku, na delodajalca prevzemnika.

Javni uslužbenci z dnem prenosa sklenejo pogodbo o zaposlitvi za enako delovno mesto, kot so ga imeli pri delodajalcu prenosniku, razen regijski koordinatorji za preprečevanje nasilja, ki z dnem prenosa sklenejo pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto, določeno z aktom o sistemizaciji delovnih mest pri delodajalcu prevzemniku.

Javni uslužbenci bodo delo opravljali na sedežu delodajalca prevzemnika oziroma zunaj sedeža v kraju, kjer so organizirane enote delodajalca prevzemnika oziroma v stalnih ali občasnih krajevnih pisarnah delodajalca prevzemnika.

Če javni uslužbenec odkloni prenos in dejansko opravlja nje dela pri delodajalcu prevzemniku, mu lahko delodajalec prenosnik izredno odpove pogodbo o zaposlitvi.

Delodajalec prenosnik in vršilec dolžnosti direktorja pri delodajalcu prevzemniku morata najmanj 20 dni pred prenosom obvestiti sindikate pri delodajalcu o:

- datumu ali predlaganemu datumu prenosa,
- javnih uslužbencih, ki se prenesejo na delodajalce prevzemnike,

– pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa za javne uslužbenke ter predvidenih ukrepih za javne uslužbenke.

Delodajalec prenosnik in vršilec dolžnosti direktorja pri delodajalcu prevzemniku se morata z namenom, da se doseže sporazum, najmanj deset dni pred prenosom s sindikati iz prejšnjega odstavka posvetovati o pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa in o predvidenih ukrepih za javne uslužbenke.

19. člen

Vlada Republike Slovenije izda uredbo iz šestega odstavka 49.a člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2018.

Ne glede na prejšnji odstavek se novi 105.a člen zakona, 13. člen tega zakona in 15. člen tega zakona uporabljajo od dneva uveljavitve tega zakona.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se novi 87.a člen zakona uporablja od dneva uveljavitve tega zakona in velja do 14. aprila 2019.

Do začetka uporabe določb iz prvega odstavka tega člena se glede vprašanj, ki jih te določbe urejajo, še naprej uporabljajo določbe Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17).

Št. 540-01/17-4/21

Ljubljana, dne 19. septembra 2017
EPA 2015-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2438. Zakon o dopolnitvah Zakona o varuhu človekovih pravic (ZVarCP-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o varuhu človekovih pravic (ZVarCP-B)

Razglašam Zakon o dopolnitvah Zakona o varuhu človekovih pravic (ZVarCP-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-13

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVAH ZAKONA O VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC (ZVarCP-B)

1. člen

V Zakonu o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93, 15/94 – popr., 56/02 – ZJU in 109/12) se za 6. členom doda novi 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(1) V splošni zbirki osebnih podatkov varuh upravlja potrebne osebne podatke pobudnikov, posameznikov, za katere je vložil ustavno pritožbo, in drugih posameznikov, kadar je postopek začel na lastno pobudo. Podatke se obdeluje za namene delovanja v postopkih po tem zakonu, vključno z varovanjem človekovih pravic in temeljnih svoboščin oseb iz prejšnjega stavka oziroma preučevanja, če je prišlo do kršitev njihovih pravic ali svoboščin, ali za izvajanje nadzorov na lastno pobudo glede stanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(2) V zbirki osebnih podatkov se lahko obdelujejo ti podatki:

– osebno ime oziroma firma oziroma drugo poimenovanje pobudnika in drugih oseb iz prvega stavka prejšnjega odstavka, naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža,

– osebno ime oziroma firma oziroma drugo poimenovanje zastopnika ali pooblaščenca pobudnika, naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža,

– navedba zadeve ali vprašanja, pomembnih okoliščin ali drugih podatkov v zvezi z zadevo ali vprašanjem, ki naj bi izkazovali ali izkazujejo, da je prišlo do kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin,

– navedba organa iz prejšnjega člena, ki obravnava zadevo, ki jo preiskuje varuh, lahko pa tudi opravilna številka zadeve, ali tudi opravilna ali druga enolična številka zadeve organa iz prejšnjega člena,

– občutljivi osebni podatki, ki so jih posredovale osebe iz prvega odstavka ali jih je organ iz prejšnjega člena posredoval kot odgovor na zahtevo varuha.

(3) Občutljive osebne podatke varuh obdeluje na način, da se z njimi seznanijo najmanjši krog pooblaščenih oseb. Ko varuh prejme te podatke od oseb iz prvega odstavka tega člena ali organov iz prejšnjega člena, odloči v 30 dneh, ali je treba podatke ali del podatkov vrniti.

(4) Zaradi spoštovanja načela zaupnosti postopka iz prvega odstavka 8. člena tega zakona se podatki v zbirki hranijo trajno pri varuhu. Podatki iz zaključenih zadev se predstavijo v arhivski del zbirke in se iz razloga iz prejšnjega stavka hranijo trajno pri varuhu.

(5) Spisi zadev iz prvega odstavka tega člena ter zadev iz III.a poglavja tega zakona se zaradi spoštovanja načela zaupnosti postopka hranijo trajno pri varuhu.«

2. člen

Za 25. členom se doda novo poglavje z naslovom III.a ZAGOVORNIŠTVO OTROK in novi 25.a, 25.b, 25.c, 25.č in 25.d členu, ki se glasijo:

»25.a člen

(1) Na področju varstva otrokovih pravic poleg drugih nalog, določenih s tem zakonom, varuh organizira in skrbi za zagovorništvo otrok v okviru notranje organizacijske enote. Zagovorništvo otrok izvajajo zagovorniki otrok (v nadaljnjem besedilu: zagovorniki) v okviru mreži prostovoljcev, ki zagotavlja vsem otrokom enako dostopnost do zagovornika.

(2) Namen zagovorništva je, da zagovornik nudi strokovno pomoč otroku, da izrazi svoje mnenje v vseh postopkih in zadevah, v katerih je udeležen, ter mnenje otroka posreduje pristojnim organom in institucijam, ki odločajo o njegovih pravicah in koristih. Zagovornik ni njegov zakoniti zastopnik. Strokovna pomoč vključuje psihosocialno podporo otroku, pogovore o njegovih željah, počutju in mnenju, seznanjanje otroka s postopki in dejavnostmi na njemu primeren način, iskanje najbolj primerne rešitve skupaj z otrokom ter spremljanje otroka pred organi in institucijami, ki odločajo o njegovih pravicah in koristih.

(3) Pobudo za imenovanje zagovornika lahko poda vsakdo, ki meni, da otrok ne more uresničiti pravice, da izrazi svoje mnenje. Če varuh oceni, da je pobuda utemeljena, pridobi soglasje obeh staršev ali zakonitih zastopnikov in določi zagovornika s seznama zagovornikov. Ni potrebna privolitev tistega od staršev, ki mu je bila odvzeta starševska skrb ali ki trajno ni sposoben izraziti svoje volje. Soglasje staršev ali zakonitih zastopnikov ni potrebno, če z imenovanjem zagovornika soglašata otrok, ki je že dopolnil 15 let. Če soglasja staršev ali zakonitih zastopnikov glede imenovanja zagovornika ni ali če je naknadno umaknjeno, varuh pošlje predlog za imenovanje zagovornika pristojnemu centru za socialno delo ali sodišču, ki ga imenuje s seznama zagovornikov, če oceni, da je to v postopku pred centrom za socialno delo ali sodiščem v korist otroka.

(4) Uresničevanje zagovorništva otrok spremlja strokovni svet, ki ga varuh imenuje izmed zagovornikov in strokovnjakov s področja dela z otroci. Strokovni svet vodi namestnik varuha, pristojen za varstvo otrokovih pravic.

(5) Člani strokovnega sveta opravljajo svoje delo častno in samostojno. Člani strokovnega sveta imajo pravico do povrnitve stroškov za prihod na sejo sveta. Stroški se krijejo iz proračunske postavke varuha.

(6) Način izvajanja zagovorništva otrok, njegovo organiziranost in postopek vključitve otroka v zagovorništvo, naloge strokovnega sveta, njegovo sestavo in način dela podrobneje določi varuh s splošnim aktom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25.b člen

(1) Varuh objavi javni poziv za kandidate za zagovornike na svoji spletni strani ali na drug primeren način.

(2) Varuh lahko na seznam zagovornikov uvrsti osebo, ki izpolnjuje te pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- je poslovno sposoben,
- ji ni odvzeta starševska skrb,
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivnega dejanja,
- zoper njo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima končano najmanj višješolsko izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dela z otroki oziroma na družinskem področju,
- je kot kandidat za zagovornika opravila usposabljanje in preizkus znanja za zagovornika po programu in postopku, ki ga določi varuh na predlog strokovnega sveta,

- je zaupanja vredna oseba,
- je pripravljena redno sodelovati z varuhom ter se udeleževati izpopolnjevanja in usposabljanja, ki ga ta organizira,
- ni drugih zadržkov, ki bi vzbujali dvom, da bo delovala v največjo korist otrok.

(3) Varuh zagotavlja redno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagovornikov.

(4) Varuh zagovorniku, ki ga uvrsti na seznam, izda izkaznico, s katero se zagovornik izkazuje pri izvajanju svojih nalog.

(5) Delo zagovornika je prostovoljno in častno, pripada pa mu nagrada, ki jo s splošnim aktom določi varuh, ter povrnitev potnih stroškov v višini, kot velja za javne uslužbenke.

(6) Zagovornika varuh izbriše s seznama, če:

- sam tako zahteva,
- ne izpolnjuje več pogojev,
- neredno ali nevestno opravlja svoje naloge,
- se ne udeleži obveznih oblik strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja, ki jih določi varuh.

(7) Varuh lahko za odločanje o izbrisu s seznama zagovornikov pridobi ustrezne osebne podatke brezplačno iz zbirk osebnih podatkov državnih organov.

25.c člen

(1) Otrok ima pravico do zagovornika, ki ima pri opravljanju svojega dela pravico do stikov z otrokom. Starši in druge osebe imajo dolžnost, da otroku omogočijo stike z zagovornikom.

(2) Varuh omogoča staršem ali zakonitim zastopnikom otroka, ki mu je postavljen zagovornik, da se podrobneje seznanijo z namenom in cilji zagovorništva otrok.

(3) Zagovornik mora varovati kot tajnost, kar mu je zaupal otrok. Pri posredovanju otrokovega mnenja zagovornik upošteva otrokovo voljo. Zagovornik posreduje centru za socialno delo ali sodišču izjavo otroka in svoje poročilo, razen če otrok temu nasprotuje.

(4) Zagovornik sme kot priča odreči pričanje o dejstvih, za katera je izvedel od otroka pri opravljanju dejavnosti zagovornika in glede katerih otrok nasprotuje njihovemu posredovanju.

25.č člen

(1) Izjava otroka, pridobljena s pomočjo zagovornika, se lahko uporabi v vsakem postopku, v katerem se odloča o otrokovih pravicah in koristih.

(2) Organ, ki odloča o otrokovih pravicah ali koristih, mora v svoji odločitvi posebej utemeljiti, kako je upošteval otrokovo izjavo in deloval v njegovo največjo korist.

25.d člen

(1) Z namenom izbire zagovornika v posamezni zadevi varuh vzpostavi, vodi, upravlja in vzdržuje seznam zagovornikov, ki je javno objavljen.

(2) Seznam vsebuje te podatke: ime in priimek zagovornika, EMŠO, stalno ali začasno prebivališče, vrsto in stopnjo izobrazbe ter datum uvrstitve na seznam.

(3) Z namenom statističnega spremljanja varuh vzpostavi, vodi, upravlja in vzdržuje evidenco obravnavanih zadev, ki vsebuje te podatke:

- status pobudnika (npr. otrok, mati, oče, Center za socialno delo, sodišče),
- datum pobude,
- kraj pobudnika oziroma območje,
- opis zadeve,
- ime, spol in starost otroka,
- ime in priimek zagovornika,
- ime in priimek območnega koordinatorskega,
- datum imenovanja zagovornika,
- način imenovanja zagovornika,
- datum zaključnega srečanja.«.

3. člen

Za 50. členom se doda novo poglavje V.a SVET VARUHA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE IN CENTER ZA ČLOVEKOVE PRAVICE in novi 50.a, 50.b in 50.c člen, ki se glasijo:

»50.a člen

(1) Za spodbujanje in varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter krepitev pravne varnosti se ustanovi Svet varuha za človekove pravice (v nadaljnjem besedilu: svet) kot posvetovalno telo varuha, ki deluje po načelu strokovne avtonomije.

(2) Svet izvaja te svetovalne naloge:

- sodeluje pri pripravi ugotovitev varuha o stopnji spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter o pravni varnosti v Republiki Sloveniji,
- predlaga varuhu uvedbo postopka v zvezi z morebitno kršitvijo človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- na predlog varuha obravnava širša vprašanja spodbujanja, varstva in nadzora glede človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- obravnava poročila Republike Slovenije mednarodnim organizacijam glede človekovih pravic in sodeluje pri pripravi samostojnih poročil varuha o uresničevanju mednarodnih obveznosti Republike Slovenije na področju človekovih pravic,
- daje stališča o razvojnih politikah glede človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- ozavešča javnosti in stroke o pomenu in razvoju človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- opravlja druge podobne naloge na predlog varuha.

(3) Svet ne obravnava pobud iz prvega odstavka 26. člena tega zakona.

(4) Svet sestavljajo predsednik in 16 članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: člani). Sedem članov je predstavnikov civilne družbe, trije člani so predstavniki znanosti, dva člana sta predstavnik vlade, zagovornik enakosti, informacijski pooblaščenec, državni zbor in državni svet pa ima vsak po enega člana.

(5) Sedem članov iz civilne družbe in tri predstavnike znanosti, ki so strokovnjaki na področju varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, imenuje varuh na podlagi javnega razpisa, pri čemer lahko imenuje največ dva predstavnika civilne družbe in največ enega predstavnika znanosti izmed oseb, ki se niso prijavile na javni razpis. Varuh imenuje na predlog organa dva predstavnika vlade in po enega predstavnika zagovornika enakosti, informacijskega pooblaščenca, državnega zbora in državnega sveta izmed zaposlenih v navedenih organih, ki niso funkcionarji ter so poznavalci področja varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(6) Pri imenovanju predstavnikov civilne družbe in znanosti varuh upošteva izkušnje in delovanje kandidatov na področju človekovih pravic in njihovo vizijo delovanja v svetu, zastopanost različnih področij uresničevanja človekovih pravic in prioriteta področja svojega delovanja.

(7) Mandat članov sveta je vezan na mandat varuha.

(8) Svetu predseduje namestnik varuha, ki ga za določeno obdobje pooblasti varuh.

(9) Delo sveta se uredi v njegovem poslovniku, ki ga sprejme varuh po predhodnem posvetovanju s člani sveta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(10) Člani sveta opravljajo svoje delo častno in samostojno. Člani sveta imajo pravico do povrnitve stroškov za prihod na sejo sveta. Stroški se krijejo iz proračunske postavke varuha.

(11) Člana sveta razreši varuh iz naslednjih razlogov:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu je odvzeta poslovna sposobnost, ali
- če se večkrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta.

(12) Varuh lahko razreši člana sveta, ki je predstavnik državnega organa, tudi na predlog državnega organa, ki ga je predlagal v imenovanje, če oceni, da so razlogi za razrešitev utemeljeni. Državni organ, ki predlaga razrešitev člana sveta, navede razloge za razrešitev.

(13) Varuh lahko za odločanje po drugi alineji desetega odstavka pridobi ustrezne osebne podatke brezplačno iz zbirk osebnih podatkov državnih organov.

50.b člen

(1) V okviru varuha se kot notranja organizacijska enota vzpostavi Center za človekove pravice (v nadaljnjem besedilu: center).

(2) Naloge centra so:

- promocija, informiranje, izobraževanje, usposabljanje, priprava analiz in poročil s posameznih področij spodbujanja in varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- organiziranje posvetovanj glede uresničevanja, spodbujanja in varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- sodelovanje s civilno družbo, sindikati in drugimi državnimi organi,
- dajanje splošnih informacij o vrstah in oblikah pritožb na mednarodne organe zaradi kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- sodelovanje v mednarodnih organizacijah ter združenjih na evropski in svetovni ravni, ki delujejo na področju uresničevanja, spodbujanja in razvoja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(3) Center ne obravnava pobud iz prvega odstavka 26. člena tega zakona.

(4) Delovanje centra se uredi v poslovniku varuha.

50.c člen

(Državni preventivni mehanizem)

(1) Kot notranja organizacijska enota varuha deluje državni preventivni mehanizem po Opcijskem protokolu h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju, določenem z Zakonom o ratifikaciji Opcijskega protokola h Konvenciji proti mučenju in drugim krutim, nečloveškim ali poniževalnim kaznim ali ravnanju (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 20/06).

(2) Delo državnega preventivnega mehanizma vodi namestnik varuha, ki ga za določeno obdobje pooblasti varuh.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Osebe, ki na dan začetka veljavnosti tega zakona pri varuhu že imajo status zagovornika, se vpišejo na seznam zagovornikov iz 25.b člena zakona, če izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 25.b člena zakona, pri čemer se šteje, da te osebe izpolnjujejo pogoje iz osme alineje tretjega odstavka 25.b člena zakona.

5. člen

(1) Določbe 50.a člena zakona se začnejo uporabljati 1. junija 2018, določbe 50.b člena zakona pa 1. januarja 2019.

(2) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 000-04/17-11/20

Ljubljana, dne 20. septembra 2017

EPA 1986-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2439. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o sodnem registru
(ZSReg-G)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-11

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

**Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O SODNEM REGISTRU (ZSReg-G)****1. člen**

V Zakonu o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H in 17/15) se v prvem odstavku 1. člena zadnji stavek črta.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije delno prenašata Enajsta direktiva Sveta z dne 21. decembra 1989 o razkritjih podružnic, ki jih v državi članici odprejo nekatere oblike družb za katere velja zakonodaja druge države (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 36) in Direktiva 2009/101/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o uskladitvi zaščitnih ukrepov za varovanje interesov družbenikov in tretjih oseb, ki jih države članice zahtevajo od gospodarskih družb v skladu z drugim pododstavkom člena 48 Pogodbe, zato da se oblikujejo zaščitni ukrepi z enakim učinkom v vsej Skupnosti (UL L št. 258 z dne 1. 10. 2009, str. 11), kot sta bili spremenjeni z Direktivo 2012/17/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2012 o spremembi Direktive Sveta 89/666/EGS ter direktiv 2005/56/ES in 2009/101/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede povezovanja centralnih in trgovinskih registrov ter registrov družb (UL L št. 156 z dne 16. 6. 2012, str. 1).«.

2. člen

Drugi odstavek 1.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ti pojmi imajo v tem zakonu pomen, opredeljen v teh določbah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17; v nadaljnjem besedilu: ZPRS-1):

1. »poslovni register« v prvi alineji 2. člena,
2. »matična številka« v osmi alineji 2. člena,
3. »sistem povezovanja poslovnih registrov« v drugi alineji 2. člena,
4. »sistem za podporo poslovnim subjektom« v deveti alineji 2. člena,
5. »točka za podporo poslovnim subjektom« v enajsti alineji 2. člena,
6. »enotni identifikator« v 7.a členu.«.

3. člen

Poglavje z naslovom »Postopki v sistemu Vse na enem mestu« ter 1.b, 1.c in 1.č člen se črtajo.

4. člen

V tretjem odstavku 4.a člena se za besedo »podjetjem« doda vejica in besedilo »razen če lahko registrsko sodišče tak podatek pridobi iz sistema povezovanja poslovnih registrov«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri podružnici tujega podjetja iz ES, ki je organizirano v pravnoorganizacijski obliki kapitalske družbe, se zaradi izmenjave ter dostopa do podatkov in listin sodnega registra v sistemu povezovanja poslovnih registrov vpiše v sodni register tudi enotni identifikator podružnice in tujega podjetja.«.

5. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedama »delniška družba« doda vejica in besedilo »evropska delniška družba«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Pri delniški družbi, evropski delniški družbi, komanditni delniški družbi ali družbi z omejeno odgovornostjo se zaradi izmenjave ter dostopa do podatkov in listin sodnega registra v sistemu povezovanja poslovnih registrov v sodni register vpiše tudi enotni identifikator.«.

6. člen

V tretjem odstavku 7. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. tako, da mora biti vsakomur prek spletnih strani agencije omogočen brezplačen dostop do:

- statuta delniške družbe, komanditne delniške družbe, evropske delniške družbe ali družbene pogodbe družbe z omejeno odgovornostjo, vključno s čistopisom spremenjenega statuta oziroma družbene pogodbe z notarjevim potrdilom,
- akta o ustanovitvi, na podlagi katerega je bil ustanovljen subjekt vpisa, ki ni družba iz prejšnje alineje, vključno s spremembami ali čistopisi sprememb,
- pravnomočne sodne odločbe o ugotovitvi ničnosti kapitalske družbe,
- zapisnikov skupščine delniške družbe, ki so bili v zadnjem letu predloženi sodnemu registru zaradi objave, in
- listin, ki so bile v zadnjem letu pred objavo vpisa priložene predlogu za vpis združitve ali delitve v sodni register, če je sodišče na podlagi tega predloga dovolilo vpis združitve ali delitve v sodni register.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Spletne strani agencije morajo biti zasnovane tako, da vpogled podatkov o subjektu vpisa v sodni register vsebuje tudi povezavo do vpogleda podatkov o osebah iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: vpogled o udeležbi v povezanih osebah). Prikaz vpogleda o udeležbi v povezanih osebah se izvede na zahtevo uporabnika. Povezanost podatkov se izvede avtomatično na podlagi enotne identifikacijske številke fizične ali pravne osebe, ne da bi bilo treba uporabniku številko vpisati. Vpogled o udeležbi v povezanih osebah ne sme vsebovati EMŠO in davčne številke fizične osebe.«.

7. člen

V drugem odstavku 11. člena se besedi »sodni referent« nadomestita z besedama »sodniški pomočnik«, besedi »sodnega referenta« pa se nadomestita z besedama »sodniškega pomočnika«.

8. člen

V tretjem odstavku 24. člena se besedi »točka VEM« nadomestita z besedilom »točka za podporo poslovnim subjektom«.

V četrtem odstavku se besedi »točka VEM« nadomestita z besedilom »točka za podporo poslovnim subjektom«, besedi »točki VEM« pa nadomestita z besedilom »točki za podporo poslovnim subjektom«.

9. člen

V petem odstavku 27. člena se besedilo napovednega stavka spremeni tako, da se glasi: »Predlog za vpis v sodni register, ki se vloži v elektronski obliki, se vloži v sistemu za podporo poslovnim subjektom. V imenu predlagatelja ga mora vložiti:«, v 1. točki pa se besedi »točka VEM« nadomestita z besedilom »točka za podporo poslovnim subjektom«.

10. člen

V tretjem odstavku 28.a člena se besedi »točka VEM« nadomestita z besedilom »točka za podporo poslovnim subjektom«.

Četrty in peti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Šteje se, da ima listina iz prvega ali drugega odstavka tega člena, ki jo sestavi notar ali točka za podporo poslovnim subjektom in njeno sestavo potrdi s svojim elektronskim podpisom, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu, značilnost izvornika te listine.

(5) Listine, ki jih pretvori v elektronsko obliko po tretjem odstavku tega člena, mora notar ali točka za podporo poslovnim subjektom overiti s svojim elektronskim podpisom, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu. Šteje se, da imajo listine iz prejšnjega stavka značilnost overjenega prepisa izvornika listine.«.

11. člen

V prvem odstavku 35.a člena se za besedilom »šifro institucionalnega sektorja po 5. členu ZPRS-1« doda vejica, besedilo »in matično številko po 6. členu ZPRS-1« pa se nadomesti z besedilom »matično številko po 6. členu ZPRS-1 in enotni identifikator po 7.a členu ZPRS-1«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Vročitve v elektronski obliki se notarju opravijo po varni elektronski poti, po določbah zakona, ki ureja pravdni postopek. Po varni elektronski poti se opravi vročitev tudi drugim osebam, za katere zakon, ki ureja pravdni postopek ali drug zakon določa, da se vedno vroča po varni elektronski poti.«.

Šesti odstavek se črta.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Četrty in peti odstavek tega člena se smiselno uporabljata tudi za vročitve subjektu vpisa ali drugi stranki postopka ali pooblaščenca stranke, če ta v predlogu za vpis ali vlogi, s katero prijavi svojo udeležbo v postopku, izrecno zahteva, da se mu vročitve opravijo po varni elektronski poti in navede naslov za vročanje po varni elektronski poti, registriran v informacijskem sistemu sodstva, ali naslov varnega elektronskega predala.«.

12. člen

V 45. členu se v 9. točki beseda »in« nadomesti z vejico, v 10. točki se »pika« na koncu nadomesti z besedo »ter« in doda nova 11. točka, ki se glasi:

»11. izmenjavi in dostopu do podatkov in listin sodnega registra v sistemu povezovanja poslovnih registrov (prvi odstavek 49.a člena tega zakona).«.

13. člen

V četrtem odstavku 48.c člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Notar odgovarja poleg sodišča, da je vsebina priložene listine, ki se objavi po 1. točki tretjega odstavka 7. člena tega zakona, skladna s prejšnjim odstavkom.«.

14. člen

Za 49. členom se dodajo novi 49.a do 49.c člen, ki se glasijo:

»49.a člen

(1) V sistemu povezovanja poslovnih registrov se o subjektih vpisa iz četrtega odstavka 4.a člena tega zakona in šestega odstavka 5. člena tega zakona zagotavlja:

1. javen dostop do podatkov in listin po 49.b členu tega zakona,

2. izmenjava podatkov med sodnim registrom in sistemom povezovanja poslovnih registrov, in sicer:

– posredovanje obvestil o začetku ali končanju postopka likvidacije ali izbrisa brez likvidacije, prisilne poravnave ali stečaja nad subjektom vpisa in o vpisu izbrisa subjekta vpisa iz sodnega registra (49.c člen tega zakona),

– prejem obvestila o začetku ali končanju postopka likvidacije, postopka zaradi insolventnosti, postopka izbrisa ali postopka prenehanja tujega podjetja iz ES zaradi vpisa tega dejstva po uradni dolžnosti po tretjem odstavku 4.a člena tega zakona in o prenehanju takega podjetja zaradi izvedbe izbrisa podružnice tujega podjetja iz ES po 683.a členu ZGD-1,

– posredovanje obvestila o vpisu v sodni register družbe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pri čezmejni združitvi udeležena kot družba, ki izide iz združitve, po določbah četrtega odstavka 622.l člena ZGD-1,

– prejem obvestila o vpisu tujega podjetja iz ES v register, ki je pri čezmejni združitvi udeleženo kot družba, ki izide iz združitve, zaradi izvedbe postopka vpisa izbrisa prevzete družbe iz sodnega registra po določbah sedmega odstavka 622.k člena ZGD-1.

(2) Dostop do podatkov in listin po 1. točki prejšnjega odstavka in izmenjava podatkov po 2. točki prejšnjega odstavka sta brezplačna.

49.b člen

(1) V sistemu povezovanja poslovnih registrov se omogoči dostop do podatkov iz 4., 4.a, 5. in 6. člena tega zakona in listin iz prve in tretje alineje 1. točke tretjega odstavka 7. člena tega zakona ter letnih poročil, objavljenih po 43.b členu tega zakona. Dostop se lahko omogoči tudi do listin, na katerih temeljijo vpisi podatkov iz prejšnjega stavka, za katere zakon določa, da se objavijo na spletnih straneh agencije, namenjenih uradnim javnim objavam.

(2) Dostop do podatkov in listin iz prejšnjega odstavka se omogoči na podlagi iskalne zahteve, ki se prek elektronske točke za dostop na evropskem portalu e-pravosodje, kot dela sistema povezovanja poslovnih registrov, odda v skladu s pravili in tehničnimi zahtevami portala.

(3) Če se zahteva iz prejšnjega odstavka nanaša na listino, ki se še ne vodi v informatizirani zbirki listin ali pa vsebuje podatke iz prvega odstavka 48.c člena tega zakona, jo registrsko sodišče pretvori v elektronsko obliko in posreduje v sistem povezovanja poslovnih registrov.

(4) Za posredovanje podatkov in listin v sistemu povezovanja poslovnih registrov se smiselno uporablja 48.c člena tega zakona.

49.c člen

Po vpisu pravnega dejstva, da se je nad subjektom vpisa začel ali končal postopek likvidacije ali izbrisa brez likvidacije, postopek zaradi insolventnosti ali ko je na podlagi takega postopka subjekt vpisa izbrisan iz sodnega registra, registrsko sodišče prek sistema povezovanja poslovnih registrov o tem vpisu nemudoma obvestiti vse registre držav članic, v katerih so podružnice subjekta vpisa vpisane v register. Registrsko sodišče prek sistema povezovanja poslovnih registrov obvesti register države članice tudi, kadar je bil prvotni vpis zaradi ustavitve postopka izbrisan.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Nove 3. do 6. točka drugega odstavka 1.a člena in tretji odstavek 28.a člena zakona ter 3., 8. in 9. člen tega zakona se

začnejo uporabljati z dnem uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 54/17). Do začetka uporabe določb iz prejšnjega stavka se uporabljajo določbe 1.b, 1.c, 1.č, 24., 27. in tretjega odstavka 28.a člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H in 17/15).

Nov šesti odstavek 7. člena zakona se začne uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

16. člen

Za subjekte vpisa iz novega četrtega odstavka 4.a člena zakona in šestega odstavka 5. člena zakona, ki jim po spremembi 35.a členu zakona še ni bil določen enotni identifikator ob njihovi ustanovitvi, se enotni identifikator v sodni register avtomatično prevzame ob njihovi dodelitvi po določbah Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 54/17).

Javni dostop do vsebine listin iz spremenjene prve in nove druge alineje 1. točke tretjega odstavka 7. člena zakona je prek spletnih strani agencije omogočen do listin, ki so bile v informatizirano zbirko listin vložene po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 49/09).

17. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi predpisa iz 45. člena zakona z določbami tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

18. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 730-01/17-1/15

Ljubljana, dne 20. septembra 2017

EPA 2039-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2440. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1B)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. septembra 2017.

Št. 003-02-8/2017-10

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POSLOVNEM REGISTRU SLOVENIJE (ZPRS-1B)

1. člen

V Zakonu o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B in 19/15) se v prvem odstavku 1. člena za besedilom »vodenje poslovnega registra« vstavi vejica in besedilo »postopke v sistemu za podporo poslovnim subjektom«.

V drugem odstavku se za besedo »Slovenije« doda beseda »delno«, besedilo », v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/17/EU« pa se črta.

2. člen

V 2. členu se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– »sistem povezovanja poslovnih registrov« je sistem povezovanja poslovnih registrov držav članic Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora. Sistem povezovanja poslovnih registrov sestavljajo poslovni registri držav članic Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora, evropska osrednja platforma in elektronska točka za dostop;«.

Dosedanja druga do šesta alineja postanejo tretja do sedma alineja.

Za dosedanjo sedmo alinejo, ki postane osma alineja, se dodajo nova deveta, deseta in enajsta alineja, ki se glasijo:

»– »sistem za podporo poslovnim subjektom« je celota postopkov in informacijskih rešitev, ki zagotavlja oddajo prijave, predloga ali druge vloge za vpise v sodni register v skladu z zakonom, ki ureja sodni register, za vpise v poslovni register v skladu s tem zakonom in za druge postopke, ki jih je treba opraviti za zagotovitev pogojev za začetek poslovanja enote poslovnega registra ali v zvezi s kasnejšimi spremembami;

– »informacijski sistem za podporo poslovnim subjektom« je računalniški sistem, ki ga upravlja ministrstvo, pristojno za javno upravo, in zagotavlja ustrezno informacijsko podporo za integrirano izvajanje poslovnih procesov, ki jih obsega sistem za podporo poslovnim subjektom;

– »točke za podporo poslovnim subjektom« so krajevne točke, ki prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom izvajajo postopke za podporo poslovnim subjektom;«.

Dosedanji osma in deveta alineja postaneta dvanajsta in trinajsta alineja.

3. člen

V 3. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Upravljevec registra prek sistema povezovanja poslovnih registrov:

1. prejema podatke in listine o tujih podjetjih iz držav članic Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora ter jih posreduje registrskemu organu, ki vodi sodni register, in

2. posreduje podatke in listine o enotah poslovnega registra iz 3. do 6. točke prvega odstavka 3. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H in 17/15; v nadaljnjem besedilu: ZSReg), ki jih posreduje registrski organ iz prejšnje točke.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedama »poslovnega registra« doda besedilo »o enotah poslovnega registra iz 2. točke tretjega odstavka tega člena«.

4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7. a člen

(enotni identifikator)

(1) Upravljaec registra enotam poslovnega registra iz 2. točke tretjega odstavka 3. člena tega zakona in iz 2. točke drugega odstavka 3. člena ZSReg, ki jih ustanovijo poslovni subjekti iz držav članic Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora, za katere velja Direktiva 2009/101/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o uskladitvi zaščitnih ukrepov za varovanje interesov družbenikov in tretjih oseb, ki jih države članice zahtevajo od gospodarskih družb v skladu z drugim pododstavkom člena 54 Pogodbe, zato da se oblikujejo zaščitni ukrepi z enakim učinkom v vsej Skupnosti (UL L št. 258 z dne 1. 10. 2009, str. 11), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2013/24/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prava družb zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 365), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/101/ES), ob njihovem vpisu v primarni register dodeli enotni identifikator za prejetje in posredovanje podatkov in listin ter objavo javnih podatkov in listin prek sistema povezovanja poslovnih registrov.

(2) Enotni identifikator je sestavljen iz elementov, ki omogočata identifikacijo Republike Slovenije in poslovnega registra, ter matične številke enote poslovnega registra.

(3) Vlada Republike Slovenije z uredbo predpiše način določitve enotnega identifikatorja.«

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– enotni identifikator, če ta obstaja,«.

V dosedanji tretji alineji, ki postane četrta alineja, se besedilo »oznako o zavezanosti« nadomesti z besedama »identifikacijsko številko«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

V dosedanji peti alineji, ki postane šesta alineja, se besedilo », če ta obstaja« nadomesti z besedilom »ali ime, če poseben zakon določa njegovo uporabo«.

Dosedanje šesta do enaintrideseta alineja postanejo sedma do dvaintrideseta alineja.

V drugem odstavku se v prvi alineji besedilo »oznakah o zavezanosti« nadomesti z besedama »identifikacijskih številkah«.

V drugi alineji se za besedo »prebivalstva« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: CRP)«.

Deveta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– zavezanosti po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ki jih zagotavlja upravljavec registra sam iz registra zavezanecv za dostop do informacij javnega značaja,«.

6. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(evidenca kvalificiranih potrdil za elektronski podpis)

(1) Upravljaec registra vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco kvalificiranih potrdil za elektronski podpis zastopnikov enot poslovnega registra, ki so vpisani v poslovni register. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

– identifikator enote poslovnega registra (matična številka, davčna številka);

– identifikator kvalificiranega potrdila za elektronski podpis (oznaka izdajatelja, serijska številka kvalificiranega potrdila za elektronski podpis);

– identifikator zastopnika (davčna številka).

(2) Vlada Republike Slovenije z uredbo podrobneje določi način vodenja in ažuriranja ter tehnične zahteve za vzpostavitve evidence kvalificiranih potrdil za elektronski podpis.«

7. člen

V tretjem odstavku 11. člena se besedilo »Centralnega registra prebivalstva« nadomesti s kratico »CRP«.

8. člen

Za 11. členom se dodajo novo IV.A poglavje in 11.a do 11.c člen, ki se glasijo:

»IV.A POSTOPKI V SISTEMU ZA PODORO POSLOVNIM SUBJEKTOM

11.a člen

(sistem za podporo poslovnim subjektom)

(1) V sistem za podporo poslovnim subjektom je vključena oddaja prijav, predlogov ali drugih vlog v naslednjih postopkih za podporo poslovnim subjektom:

1. postopku vpisa ustanovitve, spremembe ali izbrisa enote poslovnega registra iz prvega in drugega odstavka 3. člena ZSReg in podjetnika,

2. postopku prijave potreb po delavcih v skladu z zakonom, ki ureja zaposlovanje,

3. postopku prijave za ustrezen vpis v davčni register in postopku pridobitve identifikacijske številke za DDV v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo,

4. postopku prijave, odjave ali spremembe prijave v sistemu socialnega zavarovanja v skladu z zakoni, ki urejajo zdravstveno, pokojninsko in druga socialna zavarovanja,

5. postopku pridobitve obrtnega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo obrtno dovoljenje, in

6. drugih postopkih v zvezi s poslovanjem enote poslovnega registra, ki jih določi minister, pristojen za gospodarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo, ob upoštevanju tehničnih možnosti za informacijsko združljivost teh postopkov v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom.

(2) Sistem za podporo poslovnim subjektom obsega naslednje poslovne procese:

1. sestavo vlog v postopkih za podporo poslovnim subjektom,

2. pridobivanje podatkov, ki jih mora vsebovati vloga v posameznem postopku za podporo poslovnim subjektom, iz uradnih evidenc, če za to obstajajo ustrezni tehnični pogoji,

3. preverjanje omejitev vpisa v sodni ali poslovni register v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe,

4. pripravo listin, ki jih je treba priložiti vlogam v postopkih za podporo poslovnim subjektom,

5. elektronsko oddajo vlog v postopkih za podporo poslovnim subjektom in listin, ki jih je treba priložiti tem vlogam,

6. druga administrativna opravila za potrebe postopkov za podporo poslovnim subjektom in

7. elektronsko posredovanje odločitev v postopkih za podporo poslovnim subjektom.

(3) Za enote poslovnega registra iz prvega in drugega odstavka 3. člena ZSReg in podjetnika opravlja poslovne procese iz 1. do 6. točke prejšnjega odstavka točka za podporo poslovnim subjektom iz 11.c člena tega zakona ali notar. Če so za to izpolnjeni ustrezni tehnični pogoji, lahko navedene poslovne procese opravljajo enote poslovnega registra neposredno prek oddaljenega dostopa do informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(4) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, na javnem spletnem portalu objavi informacije o postopkih za podporo poslovnim subjektom in pregled predpisanih pogojev za opravljanje posameznih dejavnosti.

(5) Drugo ministrstvo mora obvestiti ministrstvo, pristojno za javno upravo, o vsakem novem predpisu ali spremembi predpisa, ki določa pogoje za opravljanje posameznih dejavnosti in spada v njegovo delovno področje, v petih dneh po objavi predpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

11.b člen

(informacijski sistem za podporo poslovnim subjektom)

(1) V informacijski sistem za podporo poslovnim subjektom se na podlagi povezanosti s CRP, davčnim registrom,

poslovnim registrom in evidenco zavarovanih oseb obveznega zdravstvenega zavarovanja prevzemajo osebni podatki, ki so potrebni za sestavo vlog v postopkih za podporo poslovnim subjektom.

(2) Osebni podatki se v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom lahko obdelujejo samo v zvezi s sestavo in oddajo vlog v postopkih za podporo poslovnim subjektom. Informacijski sistem za podporo poslovnim subjektom mora biti zasnovan tako, da se osebni podatki lahko uporabijo samo za namen iz prejšnjega stavka.

(3) Za namen sestave vloge za vpis ustanovitve enote poslovnega registra iz prvega in drugega odstavka 3. člena ZSReg in podjetnika informacijski sistem za podporo poslovnim subjektom na podlagi EMŠO ali davčne številke iz CRP ali davčnega registra pridobi o posamezni osebi naslednje podatke: osebno ime, EMŠO ali davčno številko, državo, ulico, hišno številko, naselje, občino, pošto številko in ime pošte.

(4) Za namen sestave vloge za vpis spremembe ali izbrisa enote poslovnega registra iz prvega in drugega odstavka 3. člena ZSReg in podjetnika informacijski sistem za podporo poslovnim subjektom na podlagi matične ali davčne številke iz poslovnega registra pridobi o posamezni osebi naslednje podatke: osebno ime, EMŠO ali davčno številko, državo, ulico, hišno številko, naselje, občino, pošto številko in ime pošte.

(5) Za namen sestave vloge za odjavo in spremembo prijave v sistemu socialnega zavarovanja informacijski sistem za podporo poslovnim subjektom na podlagi EMŠO zavarovanca in matične številke zavezanca za prijavo iz evidence zavarovanih oseb obveznega zdravstvenega zavarovanja pridobi podatke o zavarovancu in zavarovanju, ki se v skladu s predpisom, ki ureja obrazce za prijavo, spremembo in odjavo obveznih socialnih zavarovanj, vpisujejo na obrazec za odjavo in spremembo prijave.

(6) Sestavni del informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom je sistem za začasno centralno elektronsko hrambo dokumentov (v nadaljnjem besedilu: CEH), ki zagotavlja elektronske dokumente za potrebe izvajanja postopkov za podporo poslovnim subjektom v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom, vendar ne več kot šest mesecev od zaključka postopka. V CEH so vključeni vsi elektronski dokumenti, ki se izmenjujejo prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(7) CEH mora biti zasnovan tako, da do elektronskih dokumentov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo samo:

1. točke za podporo poslovnim subjektom in notarji,
2. organi in organizacije z javnimi pooblastili, ki so pristojni odločati v postopkih za podporo poslovnim subjektom, ter
3. do dokumentov v zvezi s posameznim postopkom za podporo poslovnim subjektom tudi poslovni subjekt, ki je stranka tega postopka.

(8) Izvirna papirna dokumentacija se hrani dve leti na točki za podporo poslovnim subjektom, ki je dokumentacijo prejela.

(9) Upravljalci informacijskih sistemov za podporo posameznih postopkov poslovnim subjektom morajo te sisteme zasnovati tako, da so združljivi z informacijskim sistemom za podporo poslovnim subjektom in da omogočajo sprejem elektronskih vlog v postopkih za podporo poslovnim subjektom ter elektronsko posredovanje informacij o odločitvah v teh postopkih.

11.c člen

(točke za podporo poslovnim subjektom)

(1) Položaj točke za podporo poslovnim subjektom lahko pridobi:

1. upravna enota,
2. izpostava upravljavca registra,
3. organizacijska enota gospodarske, obrtne ali druge zbornice ter
4. pravna oseba javnega in zasebnega prava, ki izvaja naloge podjetniškega okolja v skladu z zakonom, ki ureja podporno okolje za podjetništvo.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi položaj točke za podporo poslovnim subjektom, ko pridobi dovoljenje ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, za opravljanje postopkov za podporo poslovnim subjektom.

(3) Točke za podporo poslovnim subjektom morajo izpolnjevati naslednje kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje:

1. imeti morajo zaposlena vsaj dva referenta z najmanj visoko strokovno izobrazbo ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, za poslovanje na območju upravne enote z več kot 20.000 prebivalci. Če točka za podporo poslovnim subjektom posluje na območju upravne enote z manj kot 20.000 prebivalci, ima lahko zaposlenega samo enega referenta;

2. imeti morajo s strani ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, pooblaščenega administratorja točke za podporo poslovnim subjektom;

3. pred pričetkom poslovanja morajo za vsakega referenta zagotoviti primerno opremo za opravljanje poslovnih procesov, ki jih obsega sistem za podporo poslovnim subjektom, in samostojno kvalificirano potrdilo za elektronski podpis;

4. zagotavljati morajo poslovanje ves čas uradnih ur, ki so določene za opravljanje osnovne dejavnosti na točki za podporo poslovnim subjektom.

(4) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, izda dovoljenje za opravljanje postopkov za podporo poslovnim subjektom, na zahtevo osebe iz prvega odstavka tega člena, če izpolnjuje kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje, potrebne za učinkovito in strokovno opravljanje poslovnih procesov, ki jih obsega sistem za podporo poslovnim subjektom.

(5) Točka za podporo poslovnim subjektom mora:

1. pripraviti in oddati vlogo v postopku za podporo poslovnim subjektom na zahtevo vsake osebe, ki je upravičena vložiti vlogo v teh postopkih,

2. opravljati postopke za podporo poslovnim subjektom skrbno in v skladu s predpisi, ki urejajo te postopke,

3. zagotavljati kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje, potrebne za učinkovito in strokovno opravljanje poslovnih procesov, ki jih obsega sistem za podporo poslovnim subjektom,

4. vsaki osebi na njeno zahtevo dati informacije o postopkih za podporo poslovnim subjektom,

5. pri oglaševanju storitev v zvezi s postopki za podporo poslovnim subjektom in pri zasnovi svojega javnega spletnega portala upoštevati pravila obveščanja javnosti.

(6) Točka za podporo poslovnim subjektom mora postopke za podporo poslovnim subjektom opravljati brezplačno.

(7) Poslovanje točk za podporo poslovnim subjektom iz prvega odstavka tega člena v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, nadzira ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.

(8) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, izda odločbo o odpravi kršitev, ugotovljenih pri nadzoru nad točko za podporo poslovnim subjektom, če točka za podporo poslovnim subjektom pri opravljanju postopkov za podporo poslovnim subjektom krši obveznosti iz petega odstavka tega člena.

(9) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, odvzame dovoljenje za opravljanje postopkov za podporo poslovnim subjektom, če:

1. točka za podporo poslovnim subjektom v roku, določenem v odločbi iz prejšnjega odstavka, ne odpravi kršitev, katerih odprava ji je bila naložena s to odločbo,

2. je točka za podporo poslovnim subjektom v koledarskem letu opravila manj kot 20 postopkov za podporo poslovnim subjektom, razen če v oddaljenosti 20 km ni na voljo druge točke za podporo poslovnim subjektom,

3. točka za podporo poslovnim subjektom iz 4. točke prvega odstavka tega člena nalog podjetniškega okolja v skladu z zakonom, ki ureja podporno okolje za podjetništvo, ne izvaja več.

(10) Točki za podporo poslovnim subjektom preneha dovoljenje za opravljanje postopkov za podporo poslovnim su-

bjektom na podlagi izjave, da ne želi več opravljati postopkov za podporo poslovnim subjektom.

(11) Minister, pristojen za gospodarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo, predpiše:

1. podrobnejše kadrovske, organizacijske in tehnične pogoje, potrebne za učinkovito in strokovno opravljanje poslovnih procesov, ki jih obsega sistem za podporo poslovnim subjektom,

2. pravila obveščanja javnosti iz 5. točke petega odstavka tega člena,

3. obrazec za vložitev zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje postopkov za podporo poslovnim subjektom in dokumentacijo, ki jo je treba priložiti zahtevi.«.

9. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vpis enote poslovnega registra lahko izvede vsak posameznik z uporabo kvalificiranega potrdila za elektronski podpis, izdanega tudi za namen avtentikacije, prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom ali na točkah za podporo poslovnim subjektom, kjer so zagotovljene:

– informacije v zvezi z vpisom, spremembo ali izbrisom enote poslovnega registra iz poslovnega registra;

– obrazci za vpis, spremembo ali izbris enote poslovnega registra iz poslovnega registra; in

– pomoč pri izpolnjevanju obrazcev.«.

V drugem in tretjem odstavku se beseda »VEM« nadomesti z besedilom »za podporo poslovnim subjektom«.

10. člen

V 13. členu se beseda »VEM« nadomesti z besedilom »za podporo poslovnim subjektom«, besedilo »preko sistema e-VEM« pa se nadomesti z besedilom »prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom«.

11. člen

Četrti odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Upravljavec registra o vpisu v poslovni register izda sklep, ga posreduje enoti poslovnega registra osebno v prostorih upravljavca registra ali z navadno pošto pošiljko na naslov, ki ga določi enota poslovnega registra v prijavi, in objavi na svojem spletnem portalu na način, da se prekrijejo osebni podatki. Šteje se, da je vročitev opravljena na dan objave sklepa. Zoper sklep je dovoljena pritožba, ki se vložijo pri upravljavcu registra v roku osmih dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za gospodarstvo. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.«.

12. člen

V prvem odstavku 15. člena se na koncu drugega stavka dodata besedi »tega zakona«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Upravljavec registra o vpisu spremembe podatkov v poslovni register izda sklep, ga posreduje enoti poslovnega registra osebno v prostorih upravljavca registra ali z navadno pošto pošiljko na naslov, ki ga določi enota poslovnega registra v prijavi, in objavi na svojem spletnem portalu na način, da se prekrijejo osebni podatki. Šteje se, da je vročitev opravljena na dan objave sklepa. Zoper sklep je dovoljena pritožba, ki se vložijo pri upravljavcu registra v roku osmih dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za gospodarstvo. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.«.

13. člen

V drugem odstavku 16. člena se številka »15« nadomesti z besedo »tri« in se za besedilom »12. člena« dodata besedi »tega zakona«.

14. člen

V prvem odstavku 22. člena se v predzadnjem stavku besedilo »samostojne podjetnike posameznike« nadomesti z

besedo »podjetnike«, za njim pa se doda nov četrti stavek, ki se glasi: »Pri enotah poslovnega registra, ki se vpisujejo na podlagi zakona, ki ureja sodni register, se vpogled v podatke iz drugega stavka omogoči tudi s povezavo v skladu z zakonom, ki ureja sodni register.«. Dosedanji četrti stavek postane peti stavek.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek zagotavlja upravljavec registra javne podatke in listine o posamezni enoti poslovnega registra iz 3. do 6. točke prvega odstavka 3. člena ZSReg in iz 2. točke drugega odstavka 3. člena ZSReg, ki jih ustanovijo poslovni subjekti iz držav članic Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora, za katere velja Direktiva 2009/101/ES, tudi prek sistema povezovanja poslovnih registrov.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

15. člen

V prvem odstavku 23. člena se pred besedo »obvestila« dodata beseda »potrdila« in vejica.

V drugem odstavku se v prvem stavku besedilo »trajno v elektronski obliki« nadomesti z besedilom »deset let od izbrisa enote poslovnega registra iz poslovnega registra, razen sklepov in potrdil o vpisih, ki se hranijo trajno«. V drugem stavku se beseda »VEM« nadomesti z besedilom »za podporo poslovnim subjektom«.

V tretjem odstavku se besedilo »trajno v elektronski obliki« nadomesti z besedilom »deset let od izbrisa enote poslovnega registra iz poslovnega registra«.

16. člen

V naslovu IX. poglavja se beseda »izvrševanjem« nadomesti z besedo »izvajanjem«.

17. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.«.

18. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(kršitev obveze posredovanja podatkov enot poslovnega registra)

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba:

– ki se ustanovi na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrira pri registrskem organu, če upravljavcu registra najpozneje v 15 dneh od ustanovitve ali nastanka spremembe ne posreduje izpolnjene prijave (drugi odstavek 10. člena);

– ki ustanovi del poslovnega subjekta, če upravljavcu registra najpozneje v 15 dneh od ustanovitve ali nastanka spremembe ne posreduje izpolnjene prijave (četrti odstavek 10. člena);

– ki se registrira pri registrskem organu, če upravljavcu registra najpozneje v 15 dneh od ustanovitve ali nastanka spremembe ne posreduje izpolnjene prijave (peti odstavek 10. člena).

(2) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe,

podjetnika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

19. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(1) Vlada Republike Slovenije izda uredbo iz tretjega odstavka novega 7.a člena zakona v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za gospodarstvo, izda v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo, podzakonski akt iz 6. točke prvega odstavka novega 11.a člena in trinajstega odstavka novega 11.c člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Pravilnik o točkah VEM (Uradni list RS, št. 17/09) in Pravilnik o oddaji vlog v sistem e-VEM (Uradni list RS, št. 41/16), ki pa se uporabljata do uveljavitve predpisov iz prejšnjega odstavka, kolikor nista v nasprotju s tem zakonom.

(4) Upravljavec registra dodeli enotni identifikator enotam poslovnega registra iz prvega odstavka novega 7.a člena zakona po uradni dolžnosti v desetih dneh po uveljavitvi uredbe iz tretjega odstavka novega 7.a člena zakona.

(5) Za potrebe izvajanja postopkov iz 4. točke prvega odstavka novega 11.a člena zakona in vlaganja zahtevkov delodajalcev za izplačilo nadomestila plače zaradičasne zadržanosti od dela v breme zdravstvenega zavarovanja na podlagi Pravilnika o oddaji vlog v sistem e-VEM (Uradni list RS, št. 41/16), se določba šestega odstavka novega 11.b člena zakona v delu, ki določa, da CEH ne zagotavlja elektronskih dokumentov več kot šest mesecev od zaključka postopka, začne uporabljati tri leta po uveljavitvi tega zakona.

(6) Dovoljenja, izdana na podlagi četrtega odstavka 1.č člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H in 17/15), ostanejo v veljavi in se štejejo za dovoljenja iz drugega odstavka novega 11.c člena zakona.

(7) Do spremembe predpisov, ki urejajo sistem »Vse na enem mestu«, se uporabljajo poimenovanja v skladu z novimi 11.a do 11.c členi zakona.

(8) Nov četrti stavek prvega odstavka 22. člena zakona se začne uporabljati v roku iz drugega odstavka 15. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/17).

21. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 052-03/17-1/10

Ljubljana, dne 20. septembra 2017

EPA 2038-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez I.r.
Predsednik

2441. Resolucija o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ReMRSHP)

Državni zbor je na podlagi četrtega odstavka 4. člena Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 70/06) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) na seji 26. septembra 2017 sprejel

RESOLUCIJO

o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ReMRSHP)

Republika Slovenija kot odgovorna članica mednarodne skupnosti potrjuje svojo zavezanost mednarodnemu razvojnemu sodelovanju, ki je ena temeljnih vsebin slovenske zunanje politike.

Ob upoštevanju sprememb v mednarodni skupnosti, ki so nastale v času po uveljavitvi Resolucije o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije za obdobje do leta 2015 (Uradni list RS, št. 73/08), zlasti pa novih globalnih izzivov 21. stoletja,

ob zavzemanju Republike Slovenije za blaginjo in dostojanstvo vseh ljudi, odpravljanje revščine, trajnostni razvoj, spoštovanje človekovih pravic ter oblikovanje miroljubnih in vključujočih družb,

ob upoštevanju zavez Republike Slovenije v mednarodni skupnosti, zlasti v mednarodnih in regionalnih organizacijah, predvsem Evropski uniji, Organizaciji za gospodarsko sodelovanje in razvoj ter Organizaciji združenih narodov,

ob zavzemanju za vrednote, ki jih slovenska družba visoko ceni in spoštuje: pravičnost, enakopravnost in solidarnost, raznolikost, tolerantnost ter spoštovanje demokracije in človekovih pravic, vključno s prepovedjo diskriminacije,

ob potrditvi pomembnosti ozaveščanja o mednarodnem razvojnem sodelovanju, vključno z globalnim učenjem,

ob priznavanju potrebe po učinkovitem odzivu na specifične razvojne in humanitarne potrebe ter prioritete partnerskih držav,

Državni zbor sprejema Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije

Skupaj za blaginjo in trajnostno prihodnost

1. Republika Slovenija z mednarodnim razvojnim sodelovanjem prispeva k bolj uravnoteženemu in pravičnemu svetovnemu razvoju ter prevzema soodgovornost za odpravo revščine in doseganje trajnostnega razvoja. Republika Slovenija je razvita država in donatorica uradne razvojne pomoči. Kot odgovorna in dejavna članica mednarodne skupnosti sooblikuje politike in ukrepe za reševanje globalnih razvojnih izzivov. Republika Slovenija skupaj s partnerji prispeva k spoštovanju človekovega dostojanstva in k trajnostni, pravični, vključujoči, varni in uspešni prihodnosti za vse.

2. Z mednarodno humanitarno pomočjo Republika Slovenija izraža solidarnost s prizadetimi državami in posamezniki, ki se soočajo z izrednimi razmerami kot posledicami naravnih in drugih nesreč večjih razsežnosti ali oboroženih spopadov.

3. V skladu z veljavno Deklaracijo o zunanji politiki Republike Slovenije in Strategijo zunanje politike Republike Slovenije je mednarodno razvojno sodelovanje pomemben instrument slovenske zunanje politike. Je izraz solidarnosti in interesa Republike Slovenije, saj globalni razvojni izzivi in krize ogrožajo mir, varnost, stabilnost in trajnostni razvoj v svetu, s tem pa vplivajo na položaj in delovanje Republike Slovenije v medna-

rodnem okolju. Mednarodno razvojno sodelovanje krepi dvostranske politične in gospodarske odnose ter prepoznavnost Republike Slovenije v svetu.

4. Mednarodno razvojno sodelovanje Republike Slovenije je dvostransko in večstransko. Dvostransko razvojno sodelovanje Republika Slovenija načrtuje in izvaja predvsem v obliki programskega in projektnega sodelovanja s partnerskimi državami ter z zagotavljanjem namenske mednarodne humanitarne pomoči. V okviru večstranskega mednarodnega razvojnega sodelovanja se Republika Slovenija dejavno vključuje v mednarodno razvojno sodelovanje Evropske unije in drugih mednarodnih institucij in organizacij, katerih članica je, tako na ravni oblikovanja politik in ukrepov kot tudi usmerjanja in izvajanja programov.

Cilj, izhodišča in načela

5. Ključni cilj mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije je prispevati k odpravi revščine, zmanjševanju neenakosti ter doseganju trajnostnega razvoja v partnerskih državah.

6. Izhodišča mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije so:

(i) cilji zunanje politike, katere sestavni del je mednarodno razvojno sodelovanje;

(ii) mednarodni dogovori in standardi na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in trajnostnega razvoja, ki jih Republika Slovenija sooblikuje v okviru mednarodnih organizacij, katerih članica je; osrednji dokument je univerzalna Agenda za trajnostni razvoj do leta 2030;

(iii) vrednote in strateške razvojne usmeritve slovenske družbe, vključno z gospodarstvom;

(iv) dosedanje izkušnje, primerjalne prednosti in zmogljivosti Republike Slovenije za izvajanje mednarodnega razvojnega sodelovanja.

7. Načela, ki usmerjajo mednarodno razvojno sodelovanje Republike Slovenije, so: pristop, ki temelji na človekovih pravicah, učinkovitost razvojnega sodelovanja, skladnost politik za razvoj, lastništvo držav nad lastnim razvojem ter partnerstvo za trajnostni razvoj.

8. Načela, ki usmerjajo humanitarno pomoč, so humanitarna načela in načela dobrega humanitarnega donatorstva.

Prednostna področja in območja mednarodnega razvojnega sodelovanja

9. Mednarodno razvojno sodelovanje Republike Slovenije se osredotoča na prednostna vsebinska področja in geografska območja, kjer je lahko uradna razvojna pomoč učinkovita, odraža slovenske primerjalne prednosti in zmogljivosti ter zagotavlja podporo razvojnim prizadevanjem partnerskih držav. Pri tem Republika Slovenija za večjo učinkovitost spodbuja dialog in sodelovanje s partnerskimi državami, drugimi donatoricami in mednarodnimi organizacijami.

10. Prednostna vsebinska področja so:

– spodbujanje miroljubnih in vključujočih družb, s poudarkom na dobrem upravljanju, enakih možnostih, vključno z enakostjo spolov, ter kakovostnem izobraževanju;

– boj proti podnebnim spremembam, s poudarkom na trajnostnem gospodarjenju z naravnimi in energetskimi viri.

11. Prednostna geografska območja so Zahodni Balkan, evropsko sosedsvo in podsaharska Afrika, s poudarkom na najmanj razvitih državah.

S posameznimi izbranimi državami prednostnih geografskih območij se lahko vzpostavi programsko ali projektno razvojno sodelovanje, pri čemer se med drugim upoštevajo stopnja razvoja, stabilnost in varnostne razmere ter raven vsestranskih odnosov in sodelovanja med partnersko državo v razvoju in Republiko Slovenijo.

Mednarodna humanitarna pomoč

12. Republika Slovenija posveča posebno pozornost humanitarnemu delovanju, pri čemer se njen odziv usmerja in

usklajuje skladno z mednarodnim humanitarnim pravom in s humanitarnimi načeli človekoljubnosti, nevtralnosti, nepristranskosti in neodvisnosti, ob spoštovanju človekovih pravic in begunskega prava.

Z namenom zmanjšanja tveganja za nesreče ter doseganja trajnostnega razvoja si Republika Slovenija prizadeva za dopolnjujoče delovanje mednarodne humanitarne pomoči in mednarodnega razvojnega sodelovanja, s posebnim poudarkom na povezovanju programov rekonstrukcije in rehabilitacije z aktivnostmi mednarodnega razvojnega sodelovanja.

13. Mednarodna humanitarna pomoč obsega:

(i) nujno pomoč, ki se namenja neodvisno od prednostnih vsebinskih področij in geografskih območij na podlagi humanitarnega poziva prizadete države ali mednarodne organizacije, upoštevajoč humanitarne potrebe, aktivnosti mednarodnih organizacij in učinkovitost odziva;

(ii) pomoč po humanitarnih krizah, vključno s programi rekonstrukcije in rehabilitacije; prednostni vsebinski področji takšne pomoči sta:

– človekova varnost in zaščita, vključno s programi protiminskega delovanja in pomočjo žrtvam min;

– pomoč po oboroženih spopadih, v prvi vrsti otrokom.

(iii) aktivnosti za zmanjšanje ranljivosti in tveganja za krize, preventivno delovanje ter krepitev odpornosti; prednostno vsebinsko področje teh aktivnosti je zagotavljanje varnosti preskrbe, zlasti otrok, s pitno vodo ter varno, zadostno in ustrezno hrano.

Dolgoročno načrtovanje in zagotavljanje sredstev za mednarodno razvojno sodelovanje

14. Republika Slovenija si ob upoštevanju javnofinančnih zmožnosti in makroekonomskih trendov prizadeva uresničevati svoje mednarodne zaveze glede obsega uradne razvojne pomoči. V skladu z zavezo, ki jo je Republika Slovenija sprejela v okviru Evropske unije, Vlada Republike Slovenije v šestih mesecih po sprejetju resolucije na predlog nacionalnega koordinatorja sprejme akcijski načrt o postopnem povečevanju deleža bruto nacionalnega dohodka za uradno razvojno pomoč, v okviru katerega si bo prizadevala uresničiti zavezo, da do leta 2030 za uradno razvojno pomoč nameni 0,33 odstotka bruto nacionalnega dohodka.

15. Republika Slovenija vsaj 10 odstotkov razpoložljive dvostranske uradne razvojne pomoči nameni za humanitarno pomoč.

16. S ciljem koncentracije uradne razvojne pomoči na prednostna področja in območja, ki jih določa ta resolucija, Republika Slovenija nameni (i) vsaj 50 odstotkov razpoložljive dvostranske pomoči za programe in projekte, ki so prednostni po geografskem in vsebinskem merilu; (ii) vsaj 80 odstotkov razpoložljive dvostranske pomoči za programe in projekte, ki so prednostni po vsaj enem od obeh meril.

Sistem mednarodnega razvojnega sodelovanja

17. Vzdržan in učinkovit sistem mednarodnega razvojnega sodelovanja zahteva ustrezno strateško ureditev ter organizacijsko strukturo, ki je naravnana k uresničevanju razvojnih ciljev in pozitivnih razvojnih rezultatov tako za partnerske države v razvoju kot za Republiko Slovenijo v vlogi donatorice.

18. Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije v vlogi nacionalnega koordinatorja vodi stalno koordinacijsko skupino za mednarodno razvojno sodelovanje, usklajuje politike mednarodnega razvojnega sodelovanja med ministrstvi, se posvetuje z izvajalci, zasebnim sektorjem, civilno družbo in drugimi deležniki mednarodnega razvojnega sodelovanja ter sodeluje v strokovnem svetu za mednarodno razvojno sodelovanje.

Načrtovanje mednarodnega razvojnega sodelovanja in poročanje o njem

19. Strategijo mednarodnega razvojnega sodelovanja na podlagi te resolucije sprejme Vlada Republike Slovenije v roku enega leta po njenem sprejetju. Strategija podrob-

no opredeljuje predvsem: (i) prednostna vsebinska področja; (ii) prednostna geografska območja, vključno s kriteriji za izbor prednostnih partnerskih držav in usmeritvami za delovanje v izbranih programskih partnerskih državah; (iii) usmeritve na področju mednarodne humanitarne pomoči; (iv) usmeritve za večstransko razvojno sodelovanje, s poudarkom na delovanju v okviru Evropske unije; (v) usmeritve za sodelovanje z nevladnimi organizacijami in zasebnim sektorjem; (vi) usmeritve za ozaveščanje javnosti o mednarodnem razvojnem sodelovanju.

20. Dvostransko razvojno sodelovanje se načrtuje z večletnim okvirnim programom razvojnega sodelovanja.

21. O doseženih ciljih in rezultatih mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije Vlada Republike Slovenije redno seznanja Državni zbor Republike Slovenije v letnih poročilih in periodičnih evalvacijah. Poročila so podlaga za redno mednarodno poročanje o stanju in napredku na tem področju.

Vključujoče in učinkovito partnerstvo za mednarodno razvojno sodelovanje

22. Partnerstvo med državo in drugimi deležniki na nacionalni, regionalni in globalni ravni, vključno z zasebnim sektorjem in civilno družbo, temelji na načelih univerzalnosti, solidarnosti, sodelovanja in vzajemne odgovornosti ter je ključnega pomena za doseganje trajnostnih razvojnih učinkov.

23. Republika Slovenija poudarja pomen učinkovitosti uradne razvojne pomoči. Prizadeva si za čim večji učinek svoje uradne razvojne pomoči v partnerskih državah, tudi z zmanjševanjem administrativnih stroškov in mobilizacijo dodatnih sredstev partnerjev.

24. Republika Slovenija prepoznava vlogo zasebnega sektorja pri doseganju trajnostnega razvoja, zlasti prek naložb, trgovine in ustvarjanja delovnih mest, ter spodbuja partnerstva z zasebnim sektorjem, usmerjena v doseganje vključujoče in trajnostne rasti v partnerskih državah.

25. Republika Slovenija si prizadeva za vključevanje nevladnih organizacij in civilne družbe v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje mednarodnega razvojnega sodelovanja. Posebna pozornost namenja razvoju nevladnih razvojnih organizacij ter spodbujanju njihovega medsebojnega sodelovanja.

26. Posebna skupina izvajalcev so ustanove, ki jih je Vlada Republike Slovenije ustanovila oziroma soustanovila za mednarodno razvojno sodelovanje na posameznem vsebinskem področju. Republika Slovenija razvija partnerstvo s temi ustanovami in spodbuja njihovo učinkovito delovanje in medsebojno sodelovanje.

Ozaveščanje javnosti

27. Republika Slovenija prepoznava vlogo globalnega učenja pri odpravi revščine in uresničevanju trajnostnega razvoja. Republika Slovenija spodbuja aktivnosti globalnega učenja za razumevanje svetovnega dogajanja, njegovih vzrokov in posledic ter povezanosti lokalne in svetovne razsežnosti.

28. Za celostno razumevanje mednarodnega razvojnega sodelovanja se posebna pozornost namenja ozaveščanju javnosti v Republiki Sloveniji o pomenu, ciljih in dosežkih na tem področju.

Spremljanje in evalvacija mednarodnega razvojnega sodelovanja

29. Vsi programi in projekti mednarodnega razvojnega sodelovanja morajo vključevati jasno opredeljene cilje in proces spremljanja doseganja teh ciljev.

30. Podlago za evalvacijo mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije predstavljata veljavna Evalvacijska politika mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, in veljavne Evalvacijske smernice mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki jih določi minister za zunanje zadeve.

31. Evalvacija uresničevanja Strategije mednarodnega razvojnega sodelovanja se izvede vsaka štiri leta. Na podlagi

nje se strategija lahko revidira, pri čemer se upoštevajo tudi nacionalne in mednarodne okoliščine.

Št. 002-01/17-11/11

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EPA 1975-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

2442. Ukaz o razrešitvi namestnice predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in 1. alinee prvega odstavka 22. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2) izdajam

U K A Z

o razrešitvi namestnice predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Z dnem 30. september 2017 na njeno zahtevo razrešujem dr. Almo Maruško Sedlar s funkcije namestnice predsednika Komisije za preprečevanje korupcije.

Št. 003-03-3/2017-7

Ljubljana, dne 29. septembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2443. Javni poziv za zbiranje kandidatur za namestnico oziroma namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi tretje alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2) objavljam

JAVNI POZIV za zbiranje kandidatur za namestnico oziroma namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije objavljam poziv za zbiranje kandidatur za namestnico oziroma namestnika (v nadaljevanju: namestnik) predsednika Komisije za preprečevanje korupcije. Namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije imenuje predsednik republike izmed kandidatov, ki mu jih posreduje izbirna komisija.

Namestnik predsednika Komisije za preprečevanje korupcije mora biti državljan Republike Slovenije. Imeti mora najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje. Imeti mora najmanj deset let delovnih izkušenj pri opravljanju nalog, za katere je zahtevana ta izobrazba, ter ne sme biti pravnomočno obsojen na kazen zapora. Kandidati morajo k svoji kandidaturi priložiti dokazila, s katerimi izkažejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki jih določa drugi odstavek 7. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Namestnik predsednika Komisije za preprečevanje korupcije mora biti oseba, za katero je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali vedenja možno utemeljeno sklepati, da bo funkcijo v Komisiji za preprečevanje korupcije opravljal zakonito in v skladu s pravili stroke. Zaželeno je, da kandidati predložijo tudi vizijo delovanja Komisije za preprečevanje korupcije v mandatsnem obdobju (do dve A4 strani) ter življenjepis v Europass obliki v slovenskem jeziku.

Namestnik predsednika Komisije za preprečevanje korupcije je imenovan za dobo petih let. Na funkcijo je lahko imenovan dvakrat zapored.

Kot pravočasno vložene bodo šteje kandidature za namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije, ki bodo skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili prispele na naslov Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana, najkasneje do petka, 27. oktobra 2017, do 15.00 ure.

Št. 003-03-3/2017-8

Ljubljana, dne 29. septembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2444. Pravilnik o izvajanju notranje kontrole, pooblaščenca, hrambi in varstvu podatkov, strokovnem usposabljanju ter upravljanju evidenc pri zavezancih

Na podlagi 82. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K

o izvajanju notranje kontrole, pooblaščenca, hrambi in varstvu podatkov, strokovnem usposabljanju ter upravljanju evidenc pri zavezancih

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo podrobnejša pravila za izvajanje nalog, določenih v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-1), ki jih izvajajo zavezanec iz 4. člena ZPPDFT-1, in sicer:

- delovanje pooblaščenca in namestnika pooblaščenca pri zavezancu,
- strokovno usposabljanje zaposlenih,
- način izvajanja notranje kontrole pri zavezancih iz 4. člena ZPPDFT-1,

– priprava seznama indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (v nadaljnjem besedilu: seznam indikatorjev) pri zavezancih, in uporaba tega seznama,

– način varstva in hrambe podatkov o strankah, poslovnih razmerjih in transakcijah pri zavezancih,

– način upravljanja evidenc zavezancev o strankah, poslovnih razmerjih in transakcijah ter sporočenih podatkov Uradu RS za preprečevanje pranja denarja (v nadaljnjem besedilu: urad).

(2) S tem pravilnikom se določajo tudi minimalni standardi izvajanja nalog pri zavezancih. Podrobnejša pravila, skupaj s postopki, roki in načinom izvajanja notranje kontrole, določi zavezanec v svojih notranjih aktih.

II. NOTRANJA KONTROLA

2. člen

(namen notranje kontrole)

(1) Notranja kontrola izvajanja nalog po ZPPDFT-1 je sestavni del kontrole poslovanja zavezanca.

(2) Zavezanec zagotovi redno kontrolo izvajanja določil ZPPDFT-1, razen če ima zaposlene manj kot štiri delavce.

(3) Namen kontrole je preprečevanje, zaznavanje in odpravljanje napak pri izvajanju ZPPDFT-1 ter izboljšanje notranjega sistema odkrivanja transakcij ali strank, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

3. člen

(vsebina notranje kontrole)

Notranja kontrola se nanaša na:

– dolžnost izvedbe ocene tveganja oziroma postopka za določitev ocene tveganja posamezne skupine ali vrste stranke, poslovnega razmerja, transakcije, produkta, storitve, distribucijske poti, države ali geografskega območja glede na mogoče zlorabe za pranje denarja ali financiranje terorizma (13. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost vzpostavljanja učinkovitih politik, kontrol in postopkov za učinkovito ublažitev in obvladovanje tveganj pranja denarja in financiranja terorizma (15. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost izvajanja ukrepov pregleda stranke v primerih iz prvega odstavka 17. člena in 18. člena ZPPDFT-1 (16. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost ugotavljanja oziroma preverjanja istovetnosti stranke, ko stranka pristopi k sefu ali vstopi v igralnico oziroma igralni salon (30. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost sporočanja podatkov o vsaki transakciji, ki se izvaja v gotovini in presega vrednost 15 000 eurov, ter dolžnost sporočanja podatkov uradu o nakazilih v tvegane države, ki presegajo 15 000 eurov (prvi in drugi odstavek 68. člena ZPPDFT-1);

– dolžnost sporočanja podatkov in dokumentacije uradu, kadar v zvezi s transakcijo, osebo, premoženjem ali sredstvi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (prvi odstavek 69. člena ZPPDFT-1);

– dolžnost izvajanja politik in postopkov skupine, ki se nanašajo na ukrepe odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, vključno s politikami in postopki varstva podatkov ter izmenjavo informacij za namene preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma (71. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost upoštevanja zakonodaje države članice v zvezi z ukrepi odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, kadar zavezanec neposredno opravlja poslovno dejavnost v državi članici ali jo opravlja prek podružnice ali zastopnikov (72. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost izvajanja ukrepov odkrivanja in preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma v podružnicah in hčerskih družbah v večinski lasti zavezanca v tretjih državah v

obsegu, kakršnega dopušča pravo teh tretjih držav (75. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost imenovanja pooblaščenca in enega ali več namestnikov pooblaščenca (76. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost zagotoviti redno strokovno usposabljanje v zvezi z odkrivanjem in preprečevanjem pranja denarja in financiranjem terorizma (80. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost priprave seznama indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma (85. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost sporočanja podatkov, informacij in dokumentacije o sumljivih transakcijah, osebah, premoženju ali sredstvih, ki jih je zavezanec pridobil ali jih vodi na podlagi ZPPDFT-1 (91. in 92. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost začasne ustavitve transakcije za največ tri delovne dni po odredbi urada in dolžnost ravnati se po navodilih urada o postopku z osebami, vključno z informacijami, ki se lahko razkrijejo stranki, na katere se nanaša začasna ustavitev transakcije (96. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost varovanja tajnosti podatkov oziroma prepoved njihovega razkritja stranki ali tretji osebi (122. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost hrambe podatkov in pripadajoče dokumentacije deset let po prenehanju poslovnega razmerja, opravljeni transakciji, vstopu stranke v igralnico oziroma igralni salon ali pristopu k sefu (129. člen ZPPDFT-1);

– dolžnost upravljanja evidenc podatkov o strankah, poslovnih razmerjih in transakcijah iz 17. in 18. člena ZPPDFT-1 ter evidenc sporočenih podatkov uradu iz 68. in 69. člena ZPPDFT-1 (prvi odstavek 136. člena ZPPDFT-1).

4. člen

(odgovornost)

(1) Za vzpostavitev in organiziranje notranje kontrole sta odgovorna zavezanec in njegovo poslovodstvo.

(2) V zvezi z izvajanjem notranje kontrole se v notranjem aktu zavezanca določi in razmeji odgovornost med poslovodstvom zavezanca, organizacijskih enot oziroma podružnic, pooblaščenecem, namestnikom pooblaščenca in drugimi službami zavezanca.

5. člen

(poročilo o izvajanju notranje kontrole)

(1) Če urad za izvajanje 115. ali 141. člena ZPPDFT-1 tako zahteva, mora zavezanec v pisni obliki sestaviti letno poročilo o izvajanju notranje kontrole in ukrepov v preteklem letu in ga poslati uradu.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

– številu sporočenih gotovinskih transakcij nad 15 000 eurov;

– številu sporočenih nakazil v tvegane države nad 15 000 eurov;

– številu transakcij ali strank, v zvezi s katerimi so obstajali razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, sporočenih uradu;

– številu transakcij ali strank, v zvezi s katerimi so obstajali razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, sporočenih pooblaščenцу, ki jih ta ni poslal uradu;

– številu tretjim osebam prepuščenih pregledov strank pri sklepanju poslovnega razmerja v skladu z 51. členom ZPPDFT-1;

– izvedenih prilagoditvah glede izvajanja 13. člena ZPPDFT-1 pri zavezancu (ocena tveganja za pranje denarja in financiranje terorizma);

– izvedenih prilagoditvah glede izvajanja 15. člena ZPPDFT-1 pri zavezancu (obvladovanje tveganj pranja denarja in financiranja terorizma);

– težavah, zaznanih pri izvajanju ukrepov odkrivanja ter preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, dolo-

čenih v ZPPDFT-1, v okviru skupine ter svojih podružnicah in hčerinskih družbah v večinski lasti, ki imajo sedež v državi članici ali tretji državi;

– pogostosti uporabe posameznih indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma v prijavah, sporočenih pooblaščenцу;

– številu in ugotovitvah kontrol, ki so bile v skladu s tem pravilnikom opravljene pri zavezancu (npr. o vrsti zaznanih in odpravljenih napak);

– ukrepih, ki jih je zavezanec sprejel na podlagi ugotovitev kontrol;

– računalniški podpori v zvezi z izvajanjem ZPPDFT-1 (npr. ali ta omogoča nemoten prenos podatkov uradu in centralno vodenje podatkov o strankah);

– obsegu in vsebini izobraževalnih programov s področja preprečevanja in odkrivanja pranja denarja ali financiranja terorizma, podatke o kraju in osebah, ki so izobraževanje vodile, številu delavcev, ki so se ga udeležili, in oceni potreb izobraževanja v prihodnje.

(3) Zavezanec o svojih statusnih spremembah in spremembah sedeža, vključno s spremembami v zvezi s poslovnimi enotami, obvesti urad najpozneje v 15 dneh od nastanka spremembe.

III. SEZNAM INDIKATORJEV

6. člen

(seznam indikatorjev)

(1) Seznam indikatorjev iz 85. člena ZPPDFT-1 zavezancu omogoča lažje prepoznavanje dejstev ali okoliščin, ki kažejo na to, da v zvezi s stranko, transakcijo, osebo, premoženjem ali sredstvi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

(2) Z zaznavo posameznega ali več indikatorjev s strani delavca pri zavezancu se začne interni postopek v zvezi z obveznostjo sporočanja sumljive transakcije, ki vključuje obveščanje pooblaščenca oziroma poslovodstva zavezanca o zaznavi. Pooblaščenec oziroma poslovodstvo se lahko odloči, da primer zaznanega indikatorja ne bo sporočen uradu v smislu poročila o sumljivi transakciji, o čemer se napiše uradni zaznamek in v njem navedejo razlogi za tako odločitev.

(3) Zavezanec seznam indikatorjev dopolnjuje glede na nove pojavne oblike pranja denarja ali financiranja terorizma doma in v tujini.

(4) Pri sporočanju podatkov uradu iz 69. člena ZPPDFT-1 lahko zavezanec sam oceni, da v zvezi z neko stranko in transakcijo obstajajo razlogi za sum pranja denarja in financiranja terorizma ne glede na to, da indikatorja ni na seznamu.

(5) Seznam indikatorjev je sestavni del notranjega akta zavezanca in temelji na načelih poznavanja stranke in njenega poslovanja.

IV. POOBLAŠČENEC

7. člen

(pooblaščenec)

(1) Če zavezanec v skladu s 76. členom ZPPDFT-1 imenuje pooblaščenca in enega ali več njegovih namestnikov, mora v svojih notranjih aktih jasno razmejiti odgovornost med pooblaščenecem in namestnikom pooblaščenca.

(2) Pri sporočanju sumljivih transakcij pooblaščenec sam oceni, ali v sporočilih, ki jih je prejel od drugih delavcev pri zavezancu, obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma. Če se odloči, da prejetega sporočila ne bo poslal uradu, mora o tem napisati uradni zaznamek in v njem navesti razloge za tako odločitev.

(3) Zavezanec pri sporočanju podatkov iz petega odstavka 79. člena ZPPDFT-1 uradu sporoči tudi kontaktne podatke o pooblaščenцу in namestniku (naslov, če je drugačen od sedeža zavezanca, telefonsko številko, številko telefaksa, e-naslov in morebitne druge podatke za stike).

V. VARSTVO IN HRAMBA PODATKOV TER UPRAVLJANJE EVIDENC

8. člen

(varstvo podatkov)

Zavezanec v svojem notranjem aktu omeji dostop do tajnih podatkov in poslovnih skrivnosti, ki jih po ZPPDFT-1 in po drugih zakonih pridobiva, obdeluje in sporoča uradu, le na vnaprej določene pooblašćene osebe. Zavezanec v svojih notranjih aktih določi, kdo ima poleg pooblašćenca in namestnika pooblašćenca dostop do teh podatkov.

9. člen

(hramba podatkov)

(1) Zavezanec hrani podatke in pripadajočo dokumentacijo v zvezi z izvajanjem ZPPDFT-1 po kronološkem redu in tako, da je dostop omogočen v celotnem obdobju, kot je v skladu z ZPPDFT-1 predpisana njihova hramba.

(2) Zavezanec podatke, informacije in dokumentacijo o transakcijah, osebah, premoženju ali sredstvih, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, ki so na podlagi 122. člena ZPPDFT-1 označeni z ustrežno stopnjo tajnosti v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, oziroma v skladu z notranjim aktom zavezanca, hrani ločeno od drugih evidenc.

(3) Zavezanec podrobneje določi način hrambe podatkov in dokumentacije, ki vključuje tudi prostor za hrambo, v svojih notranjih aktih.

10. člen

(hramba tehničnih podatkov o sporočanju po elektronski poti)

Zavezanec, ki uradu sporoča podatke po elektronski poti, hrani datoteke s tehničnimi podatki o prenosu podatkov in aktivnostih v zvezi s prenosom podatkov kot je določeno v 129. členu ZPPDFT-1.

VI. STROKOVNO USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

11. člen

(strokovno usposabljanje)

(1) Zavezanec ukrepe, ki jih sprejme za zagotavljanje seznanjenosti in strokovne usposobljenosti delavcev, ustrezno dokumentira.

(2) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vsaj dokazila o udeležbi posameznih delavcev na seminarjih ali drugih oblikah izobraževanja, iz katerih so razvidni njihova vsebina, trajanje, izvajalec in morebiten prenos znanja znotraj organizacije zavezanca.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prehodna določba)

Zavezanec izda oziroma uskladi svoje notranje akte s tem pravilnikom najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

13. člen

(končna določba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o izvajanju notranje kontrole, pooblašćenцу, hrambi in

varstvu podatkov ter upravljanju evidenc pri organizacijah, odvetnikih, odvetniških družbah in notarjih (Uradni list RS, št. 10/08).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-59/2017

Ljubljana, dne 20. septembra 2017

EVA 2017-1611-0013

mag. Mateja Vranićar Erman l.r.

Ministrica
za finance

2445. Odločba o imenovanju pooblašćene organizacije za oceno mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja, mošta in vina

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije izdaja na vlogo podjetja Fabijan lab, laboratorijske storitve, Zvonko Fabijan s.p., Vosek 6e, 2231 Pernica, v zadevi imenovanja pooblašćene organizacije za oceno mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja, mošta in vina, na podlagi 49. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR in 111/13) in 2. člena Pravilnika o postopku in načinu ocenjevanja mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 32/00, 99/01 in 105/06 – ZVin) naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju pooblašćene organizacije za oceno mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja, mošta in vina

1. Fabijan lab, laboratorijske storitve, Zvonko Fabijan s.p., Vosek 6e, 2231 Pernica, se imenuje za pooblašćeno organizacijo za oceno mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja, mošta in vina.

2. Na podlagi te odločbe bo s pooblašćeno organizacijo sklenjena pogodba, kjer se bodo natančno določile medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

3. Izrek te odločbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Z dnem izdaje te odločbe preneha veljati odločba št. 321-03-123/01-4/5 z dne 20. 11. 2001, s katero je bilo podjetje Brglez Andreja s.p., enološko svetovanje Analiza, Rajšpova ulica 16, 2250 Ptuj, imenovano za pooblašćeno organizacijo za oceno mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja, mošta in vina.

Št. 33202-4/2017/2

Ljubljana, dne 3. julija 2017

EVA 2017-2330-0071

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo

2446. Odločba o soglasju k Aktu o spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Ustanova Rdeća žoga«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena v povezavi s 17. členom Zakona o ustanovah

(Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Ustanova Rdeča žoga«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Ustanova Rdeča žoga«, ki sta ga ustanovitelja ustanove: GSA, poslovno svetovanje, d.o.o., Dunajska cesta 119, Ljubljana, ki ga zastopa Jože Pečečnik, direktor družbe in Klub slovenskih podjetnikov-GIZ, Dunajska cesta 119, Ljubljana, ki ga zastopa Jože Pečečnik, direktor družbe, pridruženi soustanovitelj te ustanove, sestavila pri notarju Jožetu Rožmanu, Kolodvorska ulica 9a, Domžale, v notarski listini opr. št. SV-516/2014 z dne 5. septembra 2014 in popravek notarske listine z dne 22. septembra 2014, s katerim se spremenijo med drugim naslednje vsebine ustanovitvenega akta:

– namen ustanove se razširi še na: finančno pomoč fizičnim in pravnim osebam, ki so bile prizadete ob naravnih ter drugih nesrečah ter ljudem v socialnih stiskah, tako da se namen ustanove v celoti nanaša na:

»Štipendiranje mladih športnikov, finančna pomoč športnim invalidom, pomoč pri zdravljenju in rehabilitaciji športnikov pri odpravljanju posledic športnih poškodb, finančna pomoč revnim družinam ter vključitev posameznikov v delovni proces, za katerega prejmejo plačilo in pomoč športnim klubom oziroma garancijskemu skladu za igralce, finančno pomoč fizičnim in pravnim osebam, ki so bile prizadete ob naravnih ter drugih nesrečah ter ljudem v socialnih stiskah.«.

– vrednost ustanovitvenega premoženja v znesku 10.000 EUR, ki ga zagotovi pridruženi soustanovitelj Klub slovenskih podjetnikov-GIZ, Dunajska cesta 119, Ljubljana, se poveča tako, da njegova skupna vrednost znaša 20.000 EUR.

Št. 0070-77/2014/2

Ljubljana, dne 22. junija 2017

EVA 2014-3330-0060

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE

2447. Odločba o ugotovitvi, da četrti odstavek 27. člena, prvi in drugi odstavek 38. člena ter prvi in drugi odstavek 391. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-100/15-17

Datum: 14. 9. 2017

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem z zahtevo Varuha človekovih pravic, na seji 14. septembra 2017

o d l o č i l o:

Četrti odstavek 27. člena, prvi in drugi odstavek 38. člena ter prvi in drugi odstavek 391. člena Zakona o pokojnin-

skem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 44/14, 102/15, 23/17 in 40/17), kolikor se nanašajo na pokojninsko dobo, dokupljeno po 216. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) in po drugem odstavku 198. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo), niso v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj izpodbija četrti odstavek 27. člena, prvi in drugi odstavek 38. člena ter prvi in drugi odstavek 391. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 44/14, 102/15, 23/17 in 40/17 – v nadaljevanju ZPIZ-2) v delu, ki se nanaša na pravne učinke dokupa pokojninske dobe na položaj tistih zavarovancev, ki so pokojninsko dobo dokupili pred uveljavitvijo ZPIZ-2. Zatrjuje kršitev 2., 14., 33. in 50. člena Ustave ter 1. člena Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju Prvi protokol k EKČP). Predlagatelj navaja, da se je nanj obrnilo večje število posameznikov, ki so dokupili pokojninsko dobo za čas študija in služenja vojaškega roka, da bi se lahko prej upokojili na podlagi pogojev iz zakona, ki je veljal v času dokupa, torej po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98 – v nadaljevanju ZPIZ/92) in Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZPIZ-1). O dokupu naj bi jim bila izdana upravna odločba, ki je pravnomočna. Dokupljena doba naj bi se po ZPIZ/92 upoštevala na enak način in v enakem obsegu, kot druga pokojninska doba, bolj ugodno od veljavne ureditve pa naj bi jo obravnaval tudi ZPIZ-1. ZPIZ-2 naj bi prekomerno posegel v pravice tistih, ki so na podlagi ZPIZ/92 in ZPIZ-1 dokupili pokojninsko dobo. Njihov položaj naj bi se poslabšal na podoben način kot položaj tistih zavarovancev, ki pokojninske dobe niso dokupili. Pri dokupu pokojninske dobe naj bi šlo za prostovoljno plačilo prispevkov z namenom, da si zavarovanec izboljša pogoje za pridobitev pravice do starostne ali druge vrste pokojnine, česar pa naj ZPIZ-2 ne bi upošteval. Posebej hude posledice naj bi zanje imel četrti odstavek 27. člena ZPIZ-2, ki onemogoča pridobitev starostne pokojnine ob upoštevanju dokupljene dobe. S tem pa naj bi bil izničen smisel dokupa pokojninske dobe za vse tiste, ki so se za dokup odločili, da bi prej dosegli starostno upokojitev. Za posameznike, ki so pokojninsko dobo dokupili po ZPIZ/92 in ZPIZ-1, naj bi se ZPIZ-2 uporabljal za nazaj. Zavarovanci naj bi dokupili pokojninsko dobo že veliko let pred uveljavitvijo ZPIZ-2, zdaj pa naj bi bili izenačeni s tistimi, ki so jo dokupili po pogojih ZPIZ-2 oziroma se za dokup po prej veljavnih predpisih sploh niso odločili. Zato naj bi šlo za diskriminacijsko in arbitrarno obravnavanje obravnavanih zavarovancev ter za nesorazmeren in samovoljen poseg v njihovo pravico do enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Predlagatelj navaja primer enega od zavarovancev, ki so se obrnili nanj, katerega pokojnina bi po informativnem izračunu Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod) iz avgusta 2013 zaradi neupoštevanja dokupljene dobe (pet let študija ter deset mesecev in 20 dni služenja vojaškega roka) znašala 1.439,83 EUR namesto 1.755,89 EUR, in sicer zaradi zmanjšanja pokojnine za vsak mesec od manjkajoče starosti 65 let, ki bi jo dosegel leta 2016. Ko so se zavarovanci odločili za dokup, naj bi utemeljeno pričakovali, da gre za racionalno naložbo, ki jim prinaša izboljšanje položaja in jim omogoča, da se bodo lahko upokojili prej, kar pa je ZPIZ-2 onemogočil. Četrti odstavek 27. člena ZPIZ-2 naj bi zato prekomerno posegal v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave in

1. člena Prvega protokola k EKČP. Izpodbijana določba naj bi zato, ker pri izpolnjevanju pogojev za starostno pokojnino ne upošteva dokupljene dobe, tudi prekomerno posegala v pravico do socialne varnosti, vključno s pravico do pokojnine, iz prvega odstavka 50. člena Ustave. Predlagatelj meni, da bi se legitimni cilji, ki jih zasleduje pokojninska reforma, lahko dosegli tudi z manj invazivnimi ukrepi (npr. da bi se za izpolnitev pogoja pokojninske dobe dokupljena doba štela vsaj v omejenem obsegu). V zvezi s prvim in drugim odstavkom 38. člena ter prvim in drugim odstavkom 391. člena ZPIZ-2 predlagatelj izpostavlja vprašljivost ureditve, po kateri dokupljena doba deli usodo pokojninske dobe, pridobljene na drugih temeljih. ZPIZ-2 naj v prehodnih določbah 391. člena ne bi uredil vprašanja pričakovanih pravic zavarovancev, ki so dokupili pokojninsko dobo po pogojih ZPIZ/92 in ZPIZ-1 in so zaradi tega upravičeno pričakovali, da se bodo lahko upokojili pod ugodnejšimi pogoji in prej, kot bi se lahko brez dokupa. Znižanje pokojnin, ki učinkuje za nazaj, naj bi nedvomno pomenilo poseg v načela pravne in socialne države iz 2. člena Ustave, zlasti v načelo zaupanja v pravo, ker naj bi povzročalo negotovost in posegalo v pričakovane pravice zavarovancev. Predlagatelj meni, da je pri presoji treba upoštevati, da so bili tako pogoji dokupa kot tudi njegovi učinki jasno zakonsko opredeljeni ter da so zavarovanci na tej podlagi upravičeno pričakovali, da bo ureditev dokupa po ZPIZ/92 in ZPIZ-1 spoštovana tudi pri pridobivanju pravic in da se ne bo naknadno arbitrarno spreminjala v škodo zavarovancev. Predlagatelj meni, da obstaja med zavarovanci in Zavodom v zvezi z dokupom dobe pravnomočno urejeno pravno razmerje, v katero ZPIZ-2 ne bi smel posegati. Zato ureditev po ZPIZ-2 glede upoštevanja dokupljene dobe ni nesorazmerna sama po sebi, temveč zato, ker se pri ugotavljanju pogojev za starostno pokojnino po četrtem odstavku 27. člena ZPIZ-2 dokupljena doba sploh ne upošteva. S to določbo naj bi prišlo do izničenja učinkov in s tem samega smisla dokupa, vsaj za tiste zavarovance, ki so pokojninsko dobo dokupili pred uveljavitvijo ZPIZ-2. Takšne spremembe njihovega pravnega položaja naj ti zavarovanci ne bi mogli predvideti.

2. Zahteva je bila na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Državnemu zboru, ki je nanjo odgovoril. Vlada je poslala mnenje, s katerim se Državni zbor strinja. Dodaja, da je bil ZPIZ-2 sprejet soglasno. Glede 391. člena ZPIZ-2 navaja, da ureja položaj tistih oseb, ki so še pred uveljavitvijo ZPIZ-2 izpolnile pogoje za upokojitev, med te pa zavarovanci, na katere se sklicuje Varuh, ne spadajo. Poudarja, da so pričakovanja zavarovancev, še posebno tistih, ki so dokupili pokojninsko dobo po ZPIZ/92, da se njihov položaj glede na morebitne spremembe zakonov v več kot desetletju ne bo spremenil, neutemeljena. Dokup dobe v tako oddaljenem obdobju naj ne bi mogel zagotavljati, da se bo pokojnina odmerjala in ugotavljala na enak način, kot je veljal v času dokupa. Opozarja, da se dokupljena doba v vseh treh upoštevanih zakonih šteje za zavarovalno dobo, kar ima za posledico določeno znižanje pokojnine oziroma maluse. Meni, da zgolj to, da so bila ta znižanja v preteklosti upoštevana v okviru starostnega upokojevanja, po ZPIZ-2 pa se učinki zniževanja izrazijo pri predčasnem upokojevanju, ne more utemeljiti neskladja z Ustavo.

3. Vlada navaja, da je bil namen pokojninske reforme, ki je bila potrebna zaradi neugodnih demografskih napovedi, gospodarskih okoliščin, višanja primanjkljaja pokojninske blagajne ter povišanja dolgoživosti zavarovancev, prerazporediti breme staranja in dolgoživosti med sedanje in prihodnje generacije zavarovancev in prejemnikov pokojnin kar se da enakomerno. Z reformo naj bi zato vzpostavili preglednejši sistem ter upokojitvene pogoje, ki bodo veljali za vse kategorije zavarovancev enako. Da bi dosegli te cilje, je bilo treba v prvi vrsti zaostri upokojitvene pogoje, hkrati pa tudi spremeniti način upokojevanja. Nujno naj bi bilo doseči dvig

dejanske upokojitvene starosti. Da bi to dosegli, je bil uveden pojem pokojninska doba brez dokupa, ki naj bi bil bistvenega pomena pri starostnem upokojevanju. Poleg tega naj bi določili nov način upokojevanja, in sicer predčasno upokojevanje. Hkrati pa naj bi nekatere pojme (npr. delovno dobo) ukinili. Vlada pojasnjuje, da je dokup pokojninske dobe za čas študija in služenja vojaškega roka omogočal 216. člen ZPIZ/92, ki ni ločeval med različnimi načini pridobitev pokojninske dobe. Glede na to podlaga za pridobitev pokojninske oziroma zavarovalne dobe pri ugotavljanju pogojev za starostno upokojitev, kot tudi ne pri določanju višine pokojnine ni bila pomembna. To se je spremenilo z uveljavitvijo ZPIZ-1, ki je natančneje razdelal dokupe za različne primere in tudi pravice posameznikov na tej podlagi. Po ZPIZ-1 se je dokup pokojninske dobe za čas študija in vojaškega roka štela pod zavarovalno dobo, ob pogoju, da so bili plačani prispevki. Vlada poudarja, da se ta dokup ni štela v delovno dobo. Navedeno razlikovanje je bilo pomembno, ker so različne dobe imele vpliv na višino pokojnine. Dokup dobe po ZPIZ-1 se je sicer upošteval pri vseh treh načinih starostne upokojitve (36. člen ZPIZ-1), vendar pa se je oseba, ki je uveljavila dokup za čas študija ali služenja vojaškega roka, upokojila z malusi. Brez malusov se je po ZPIZ-1 upokojila le oseba, ki je imela (pred dopolnitvijo polne starosti) celotno obdobje pokojninske dobe pokrito z aktivnim delom (delovno dobo). Vlada pojasnjuje, da je sistem, po katerem se je po ZPIZ-1 starostna pokojnina zaradi upokojitve pred dopolnitvijo polne starosti zniževala, ZPIZ-2 uredil pri določitvi pravice do predčasne pokojnine. V pokojninsko dobo, določeno za pridobitev pravice do predčasne pokojnine, se namreč šteje tudi obdobje dokupa za čas študija in služenja vojaškega roka. Vlada navaja, da ZPIZ-2 tako pri pravici do starostne pokojnine kot tudi pri pravici do predčasne pokojnine določa prehodna obdobja. Pri tem pa glede upoštevanja dokupljene dobe za čas študija in služenja vojaškega roka opozarja, da ne gre za nesorazmerno spremembo, saj je upokojevanje z malusi poznal že ZPIZ-1. Glede odmerjanja predčasne pokojnine opozarja, da tudi tu nova ureditev določa prehodno obdobje, pri čemer se zmanjšanja gibljejo v okvirih, ki jih je določal že ZPIZ-1. Vlada dodaja, da konkretnjših odgovorov glede zatrjevanega neskladja prvega in drugega odstavka 38. člena ZPIZ-2 ne more posredovati, saj iz obrazložitve zahteve ne razbere razlogov. Prav tako zavrača očitke o protiustavnosti 391. člena ZPIZ-2. Meni, da se ta določba za zavarovance, ki jih omenja predlagatelj, ne more uporabljati, saj ne gre za osebe, ki so pravice iz zavarovanja že pridobile. Neutemeljeno je predlagateljevo enačenje obdobja dokupa študija in služenja vojaškega roka ter obdobja prostovoljnega vstopa v obvezno zavarovanje, saj se je slednje po ZPIZ-1 štelo v delovno dobo. Nadalje Vlada navaja, da so pričakovanja zavarovancev, da se njihov položaj ne glede na morebitne spremembe zakonov v več kot desetletju ne bo v ničemer spremenil, nerealna in neutemeljena. Opozarja, da je temeljno pravilo pokojninskega in invalidskega zavarovanja, da se pravice iz zavarovanja uveljavljajo po predpisih, ki veljajo v času nastanka zavarovalnega primera. Meni, da posamezniki z dokupom pokojninske dobe niso pridobili pravice, temveč zavarovalno oziroma pokojninsko dobo, ki je eden od pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine. Meni še, da ni razlogov, da bi ta obdobja upoštevali oziroma obravnavali drugače kot druga obdobja, ki delijo isto usodo, še posebno, ker bi to pomenilo ugodnejšo obravnavo glede na prejšnjo ureditev. Taka obravnava bi bila v nasprotju s cilji pokojninske reforme.

4. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila poslana predlagatelju, ki na njune navedbe ni odgovoril, sporočil je le, da vztraja pri zahtevi.

B. – I.

5. Predlagatelj izpodbija četrty odstavek 27. člena ZPIZ-2, po katerem pridobi, ne glede na prvi odstavek tega člena, pravico do starostne pokojnine tudi zavarovanec (moški in ženska), ki je dopolnil 60 let starosti in 40 let pokojnin-

ske dobe brez dokupa dobe. Izpodbija prvi in drugi odstavek 38. člena ZPIZ-2, ki se nanašata na odmero predčasne pokojnine. Izpodbija prvi in drugi odstavek prehodne določbe 391. člena ZPIZ-2, ki ureja varstvo pričakovanih pravic za osebe, ki so do uveljavitve tega zakona izpolnile pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona, vendar še niso vložile zahtevka. Te osebe lahko uveljavijo to pravico po navedenih predpisih tudi po uveljavitvi tega zakona (prvi odstavek 391. člena ZPIZ-2). Ustavno sodišče je glede na navedbe predlagatelja navedene določbe presojalo le, kolikor se nanašajo na dokup dobe študija in služenja vojaškega roka po ZPIZ/92 in po ZPIZ-1.

6. ZPIZ/92 je dokup pokojninske dobe¹ urejal v 214. do 216. členu. V 216. členu je določal, da se zavarovancu oziroma uživalcu pokojnine pod pogojem, da plača prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, upošteva v zavarovalno dobo čas zaključenega rednega šolanja na višji in visoki stopnji in čas služenja vojaškega roka (v nadaljevanju dokup dobe šolanja in služenja vojaškega roka). ZPIZ-1 je dokup pokojninske dobe urejal v 195. do 199. členu. V drugem odstavku 198. člena je določal, da se zavarovancu oziroma uživalcu pokojnine pod pogojem plačila prispevkov za obvezno zavarovanje upoštevat v zavarovalno dobo za izpolnitev pogojev in odmero pokojnine čas zaključenega dodiplomskega in podiplomskega študija ter čas služenja vojaškega roka, nadomestne civilne službe ali osnovnega usposabljanja za rezervni sestav policije, če v tem času ni bil vključen v obvezno zavarovanje (v nadaljevanju dokup dobe šolanja in služenja vojaškega roka).

7. ZPIZ-1, ki je razveljavil ZPIZ/92, je glede na ZPIZ/92 drugače določil pogoje za pridobitev pravice do pokojnine. Uvedel je tudi nove pojme oziroma pogoje, ki so pomembno vplivali na pridobitev in odmero pravice do starostne pokojnine. Tako je določil pogoj delovne dobe, v katero se je štela zavarovalna doba, brez upoštevanja dokupljene dobe študija in vojaškega roka ter dodane dobe. Hkrati je uvedel pojem polne starosti, ki jo je opredelil kot starost, ki zagotavlja zavarovancu odmero pokojnine v višini, odvisni le od dopolnjene pokojninske dobe. Dokupljena doba študija in vojaškega roka tako (za potrebe pridobitve pravice do starostne pokojnine) ni bila več obravnavana enako kot druge zavarovalne dobe. Posledično je to pomenilo, da je lahko zavarovanec z upoštevanjem dokupljene dobe študija in vojaškega roka pridobil pravico do starostne pokojnine brez zmanjšanja le ob dopolnitvi polne starosti (52. člen ZPIZ-1),² pred dopolnitvijo polne starosti pa le z odbitki (53. člen ZPIZ-1), torej v nižji višini.³

8. ZPIZ-2, ki je razveljavil ZPIZ-1, glede na ZPIZ-1 določa med drugim drugačne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine (27. člen ZPIZ-2) ter (ponovno) uveljavlja pravico do predčasne pokojnine (29. člen ZPIZ-2).⁴ ZPIZ-2 določa pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine v 27. členu. Po prvem odstavku 27. člena ZPIZ-2 pridobi pravico do starostne pokojnine zavarovanec (moški ali ženska) pri

starosti 65 let, če je dopolnil najmanj 15 let zavarovalne dobe.⁵ V drugem odstavku 27. člena ZPIZ-2 je urejeno prehodno obdobje od leta 2013 do leta 2015, v katerem so zavarovanke pridobile pravico do starostne pokojnine pri nižji starosti, kot je določena v prvem odstavku.⁶ V skladu s tretjim odstavkom 27. člena ZPIZ-2 pa lahko v prehodnem obdobju (za moške je veljalo od leta 2013 do leta 2015, za ženske od leta 2013 do leta 2019) še pridobijo pravico do starostne pokojnine z najmanj 20 leti pokojninske dobe⁷ ob starostih, določenih v tej določbi.⁸ Po četrtem odstavku 27. člena ZPIZ-2 pridobijo zavarovanci (moški in ženske) pravico do starostne pokojnine ob dopolnitvi 60 let starosti in 40 let pokojninske dobe brez dokupa.⁹ Ti pogoji bodo začeli veljati za moške leta 2018, za ženske pa leta 2019, potem ko se izteče v petem odstavku 27. člena ZPIZ-2 določeno prehodno obdobje.

9. Pogoje za pridobitev pravice do predčasne pokojnine ureja ZPIZ-2 v 29. členu. Po prvem odstavku 29. člena ZPIZ-2 tako lahko zavarovanec pridobi pravico do predčasne pokojnine pri starosti 60 let, če je dopolnil 40 let pokojninske dobe. Zakon določa tudi prehodno obdobje (od uveljavitve ZPIZ-2 do 31. 12. 2018), ko lahko zavarovanci pridobijo pravico do predčasne pokojnine pri nižji starosti (moški in ženske) ter pri krajši pokojninski dobi (ženske). Pravica do predčasne pokojnine se pridobi glede na pokojninsko dobo, ki vključuje tudi dokupljeno dobo,¹⁰ dobo iz naslova prostovoljnega vstopa v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, podaljšano dobo in vso ostalo dobo.

10. Glede na ureditev po ZPIZ-1 je ZPIZ-2 določil strožje pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine.¹¹ Med drugim je uvedel nov institut pokojninske dobe brez dokupa, ki je pomemben za pridobitev pravice do starostne pokojnine po četrtem odstavku 27. člena ZPIZ-2 (v prehodnem obdobju po petem odstavku tega člena). V pokojninsko dobo brez dokupa se štejeta le obdobje obvezne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter obdobje opravljanja kmetijske dejavnosti. Pogoj delovne dobe, ki ga je uvedel

⁵ Zavarovalna doba je obdobje, ko je bil zavarovanec obvezno ali prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje, ter obdobja, za katera so bili plačani prispevki (42. točka 7. člena ZPIZ-2).

⁶ Od leta 2016 velja za oba spola starost 65 let. Za moške je bil enak pogoj že po ZPIZ-1.

⁷ Pokojninska doba je zavarovalna in posebna doba, glede na katero se ugotavljajo pogoji za pridobitev pravice do pokojnine in glede na katero se določi odstotek za odmero pokojnine (22. točka 7. člena ZPIZ-2).

⁸ Pravico do starostne pokojnine z najmanj 20 let pokojninske dobe so moški lahko pridobili do leta 2016, ženske jo lahko pridobijo do leta 2020.

⁹ Pokojninska doba brez dokupa je obdobje obvezne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obdobja opravljanja kmetijske dejavnosti, vendar brez dokupa pokojninske dobe.

¹⁰ Po ZPIZ-2 lahko zavarovanec ali uživalec pokojnine za izpolnitev pogojev ali za ugodnejšo odmero pokojnine po tem zakonu dokupi do pet let zavarovalne dobe (136. člen). ZPIZ-2 drugače kot ZPIZ/92 in ZPIZ-1 (razen v prehodnem obdobju, 408. člen ZPIZ-2) ureja le še dokup fiktivnih obdobj in ne več tudi dejanskih obdobj (npr. čas študija) (glej tudi A. Dobrina v: M. Papež, J. Kuhej, A. Dobrina, I. Štrumbelj Trontelj, A. Rangus in M. Žiher, Novi veliki komentar Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2, Reforma, Ljubljana 2014, str. 295).

¹¹ Člen 36 ZPIZ-1 je urejal minimalne pogoje za pridobitev starostne pokojnine:

– Po prvem odstavku je zavarovanec pridobil pravico do starostne pokojnine pri starosti 58 let, če je dopolnil 40 let pokojninske dobe (moški) oziroma 38 let pokojninske dobe (ženska).

– Po drugem odstavku je zavarovanec pridobil pravico do starostne pokojnine pri starosti 63 let (moški) oziroma 61 let (ženska), če je dopolnil 20 let pokojninske dobe.

– Po tretjem odstavku pa je zavarovanec pridobil pravico do starostne pokojnine pri starosti 65 let (moški) oziroma 63 let (ženska), če je dopolnil najmanj 15 let zavarovalne dobe.

¹ Pravica do dokupa pokojninske dobe je bila najprej uveljavljena s predpisi o delovnih razmerjih kot ena od pravic delavcev, katerih delo ni bilo več potrebno zaradi tehnoloških in drugih izboljšav (več glej J. Kuhej, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju z uvodnimi pojasnili in s stvarnim kazalom, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2000, str. 144–145).

² Po prvem odstavku 54. člena ZPIZ-1 se je zavarovancu, ki je dopolnil 58 let starosti in 40 let delovne dobe (moški) oziroma 38 let delovne dobe (ženska), pokojnina odmerila v višini, odvisni le od dopolnjene pokojninske dobe, brez zmanjšanja zaradi upokojitve pred dopolnitvijo polne starosti. V drugem in tretjem odstavku istega člena je bilo urejeno znižanje starostne meje za zavarovanke.

³ ZPIZ-1 je sicer urejal tudi institut dokupa za odmero pokojnine brez znižanja zaradi upokojitve pred dopolnitvijo polne starosti (197. člen).

⁴ Pravico do predčasne pokojnine je urejal ZPIZ/92.

ZPIZ-1,¹² je drugače od pogoja pokojninske dobe brez dokupa vključeval zelo širok nabor zavarovalnih dob, tj. dob, pridobljenih na zelo različnih pravnih podlagah.¹³ Kljub temu pa, tako kot pogoj pokojninske dobe brez dokupa po ZPIZ-2, ni vključeval dokupljene dobe študija in vojaškega roka. Tudi po ZPIZ-1 je upoštevanje dokupljene dobe študija in vojaškega roka pri upokojitvi pred dopolnitvijo polne delovne dobe ali polne starosti¹⁴ privedlo do znižanja pokojnine (t. i. malusi).¹⁵ Znižanje je bilo trajno. Po ZPIZ-2 se dokupljena doba študija in vojaškega roka šteje v zavarovalno in pokojninsko dobo (enako po ZPIZ-1), zato ima zavarovanec (z upoštevanjem dokupljene dobe) pravico do starostne pokojnine po prvem oziroma drugem (in do poteka prehodnega obdobja po tretjem) odstavku 27. člena ZPIZ-2 ter pravico do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2. Ker dokupljena doba ne šteje v pokojninsko dobo brez dokupa, pa zavarovanec nima pravice do starostne pokojnine po četrtem oziroma petem odstavku 27. člena ZPIZ-2 (pridobitev pravice do starostne pokojnine pred dopolnitvijo starosti 65 let).

B. – II.

11. V obravnavanem primeru je predmet presoje Ustavnega sodišča zakonska ureditev, ki za naprej spreminja pogoje za pridobitev pravice do pokojnine. Čeprav z ZPIZ-2 uveden nov pojem pokojninske dobe brez dokupa, ki pogojuje pridobitev pravice do starostne pokojnine po četrtem odstavku 27. člena ZPIZ-2 (oziroma v prehodnem obdobju po petem odstavku 27. člena ZPIZ-2), vpliva tudi na dobo, pridobljeno do uveljavitve ZPIZ-2, to ne pomeni, da velja za nazaj (v smislu 155. člena Ustave). Pravice iz obveznega pokojninskega zavarovanja se uveljavljajo po predpisih, ki veljajo v času nastanka zavarovalnega (socialnega) primera. Torej v času, ko upravičenec lahko uveljavi pravice iz tega zavarovanja, tj. ko hkrati izpolni vse pogoje, določene za pridobitev pravice z vsakokratno zakonodajo. Šele potem lahko govorimo o pridobljenih pravicah iz zavarovanja.¹⁶

12. V primeru spremenjenih pogojev za pridobitev pravice do pokojnine, ki se uporabljajo za čas po uveljavitvi spremembe, gre za vprašanje varovanja pravnega položaja aktivnih zavarovancev in njihovih pravnih pričakovanj glede pravice do pokojnine, ki naj bi jo pridobili, ko bo nastopil zavarovalni primer (starost oziroma zmanjšanje ali izguba sposobnosti za zagotavljanje dohodka z delom zaradi starosti). Njihova pričakovanja so povezana s pogoji za pridobitev pravice do pokojnine. Vprašanje je, koliko lahko zakonodajalec poseže v ta pravna pričakovanja. Pri tem je treba upoštevati, da se posameznik ne more zanašati na to, da se trenutno veljavni zakon, ki bi mu ob izpolnjevanju predpisanih pogojev omogočal uveljavljanje določene pravice, ne bo spremenil.¹⁷ Po ustaljeni ustavnosodni presoji je varstvo obstoječega

pravnega položaja, kadar zakon ureditev spreminja za naprej, zagotovljeno v okviru načela zaupanja v pravo (2. člen Ustave).¹⁸ Načelo varstva zaupanja v pravo posamezniku zagotavlja, da mu država pravnega položaja ne bo arbitrarno poslabšala, to je poslabšala brez razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu.¹⁹ Poslabšanje posameznikovega pravnega položaja torej pomeni *conditio sine qua non*, da je sploh mogoče govoriti o posegu v načelo zaupanja v pravo.²⁰

13. Po ZPIZ-1 se je dokup časa šolanja in služenja vojaškega roka štel v zavarovalno dobo in v pokojninsko dobo,²¹ ni pa se štel v delovno dobo. Navedeno razlikovanje je bilo pomembno, ker so različne dobe imele vpliv na višino pokojnine. Dokup dobe po ZPIZ-1 se je upošteval pri vseh treh načinih starostne upokojitve (36. člen ZPIZ-1),²² vendar pa se je oseba, ki je uveljavila dokup za čas študija ali služenja vojaškega roka, upokojila z malusi (54. člen ZPIZ-1), če se je upokojila pred dopolnitvijo polne starosti. Znižanje pokojnine je bilo trajno. Odmera pokojnine brez odbitkov (malusov) je bila torej po ZPIZ-1 mogoča le, če je imel zavarovanec, ki se je upokojil pred dopolnitvijo polne starosti, 40 let delovne dobe (moški) oziroma 38 let delovne dobe (ženske), ne pa v primeru istega obsega pokojninske dobe. Kot je bilo že navedeno, se po ZPIZ-2 dokupljena doba študija in služenja vojaškega roka šteje v zavarovalno in pokojninsko dobo (enako kot po ZPIZ-1), ne šteje pa se v pokojninsko dobo brez dokupa. Zavarovanec se zato (z upoštevanjem dokupljene dobe) lahko starostno upokoji (le) po prvem oziroma drugem (in do poteka prehodnega obdobja po tretjem) odstavku 27. člena ZPIZ-2. Hkrati pa ima pravico do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2. Uveljavitev predčasne pokojnine (če zavarovanec ne izpolnjuje pogojev za starostno pokojnino) pomeni nižjo pokojnino. Znižanje znaša (enako kot po ZPIZ-1) do največ 18 %. Zavarovanci, ki so dokupili pokojninsko dobo za čas študija in služenja vojaškega roka, so se torej tudi po predhodno veljavni zakonodaji upokojili z malusi, ki so bili trajne narave. Ti so lahko dosegli enako višino kot po novi ureditvi (do vključno največ 18 %). Do poslabšanja položaja zavarovancev, ki želijo pridobiti pravico do pokojnine tudi na podlagi dokupljene dobe študija in služenja vojaškega roka, z uveljavitvijo ZPIZ-2 torej ni prišlo. Glede na navedeno četrty odstavek 27. člena ZPIZ-2, ki ne omogoča pridobitve starostne pokojnine ob upoštevanju dokupljene dobe študija in služenja vojaškega roka, ni v neskladju z načelom zaupanja v pravo (2. člen Ustave).

14. Predlagatelj ureditvi iz četrtega odstavka 27. člena ZPIZ-2, ki pridobitev pravice do starostne pokojnine pogojuje z dopolnitvijo določenega obdobja pokojninske dobe brez dokupa, očita tudi neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Zakonodajalec naj bi neutemeljeno enako obravnaval različne položaje zavarovancev, tj. tistih, ki so pokojninsko dobo dokupili, in tistih, ki je niso oziroma so jo dokupili po določbah ZPIZ-2. Predlagatelj meni, da bi morala biti doba, dokupljena po ZPIZ/92 in ZPIZ-1, obravnavana drugače kot doba, pridobljena na drugih podlagah, oziroma ugodneje (ne enako slabo) kot druge dobe. Meni namreč, da bi se ti zavarovanci morali upokojiti po pogojih, ki so veljali ob dokupu. Razlog za to vidi v tem, da so zavarovanci pokojninsko

¹² Člen 8 ZPIZ-1 je delovno dobo opredeljeval kot zavarovalno dobo brez upoštevanja dokupljene dobe študija in vojaškega roka ter dodane dobe. Zavarovalno dobo pa je opredeljeval kot obdobje, ko je bil zavarovanec vključen v obvezno ali prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter obdobja, za katera so bili plačani prispevki. Opredelitev zavarovalne dobe je po ZPIZ-1 in po ZPIZ-2 torej enaka.

¹³ M. Papež v: M. Papež, J. Kuhelj, A. Dobrina, I. Štrumbelj Trontelj, A. Rangus in M. Žiher, nav. delo, str. 98–99.

¹⁴ Polna starost je starost, ki zagotavlja zavarovancu odmero pokojnine v višini, odvisni le do dopolnjene pokojninske dobe.

¹⁵ Po prvem odstavku 53. člena ZPIZ-1 se je zavarovancu, ki ni imel 40 let (moški) oziroma 38 let (ženska) delovne dobe in je pridobil pravico do starostne pokojnine pred dopolnitvijo polne starosti iz 52. člena, pokojnina, odmerjena glede na dopolnjeno pokojninsko dobo in pokojninsko osnovo, znižala za vsak mesec starosti, ki mu manjka do dopolnjene polne starosti.

¹⁶ Glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/13 z dne 21. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 35/16), 28. točka obrazložitve.

¹⁷ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-150/94 z dne 15. 6. 1995 (Uradni list RS, št. 65/95, in OdlUS IV, 63), 6. točka obrazložitve, in št. U-I-407/98 z dne 10. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 43/01, in OdlUS X, 82), 15. točka obrazložitve.

¹⁸ Primerjaj npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-150/94, 6. točka obrazložitve, št. U-I-407/98, 15. točka obrazložitve, in št. U-I-36/00 z dne 11. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 133/03, in OdlUS XII, 98), 18. točka obrazložitve.

¹⁹ Tako že sklep Ustavnega sodišča št. U-I-123/92 z dne 18. 11. 1993 (Uradni list RS, št. 24/93, in OdlUS II, 109), glej tudi odločbo št. U-I-36/00, 18. točka obrazložitve.

²⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-206/15 z dne 12. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 4/17), 14. točka obrazložitve.

²¹ Po 8. členu ZPIZ-1 je pokojninska doba zavarovalna doba in posebna doba, glede na katero se ugotavljajo pogoji za pridobitev pravice do pokojnine in glede na katero se določi odstotek za odmero pokojnine.

²² Glej 11. opombo obrazložitve te odločbe.

dobo dokupili prostovoljno, s plačilom določenega zneska. O dokupu naj bi jim bila izdana upravna odločba, ki je postala pravnomočna.

15. Iz ustavnosodne presoje izhaja, da podlaga za vključitev v obvezno zavarovanje (in s tem podlaga za pridobitev zavarovalne oziroma pokojninske dobe) sama po sebi ne sme biti razlog za razlikovanje med zavarovanci.²³ Zakon torej mora vse zavarovance, ne glede na to, na kateri podlagi so (bili) vključeni v obvezno zavarovanje, oziroma ne glede na to, na kateri podlagi so pridobili zavarovalno oziroma pokojninsko dobo, obravnavati v temelju enako. Vsem glede na obseg zavarovanja pripadajo vse (seveda ob izpolnitvi vseh pogojev zanje) pravice iz obveznega zavarovanja. Zakonodajalec te zavarovance lahko obravnava različno, vendar mora za to obstajati razumen razlog, pri čemer je razumnost treba razumeti kot zvezo med ukrepom in ciljem, torej kot zahtevo po stvarni povezanosti ukrepa s predmetom urejanja. Po ustavnosodni presoji namreč načelo enakosti zakonodajalcu ne preprečuje, da v mejah svoje pristojnosti določa kriterije, po katerih bo določena podobna dejanska stanja med seboj razlikoval in nanje vezal različne pravne posledice. Tovrstno razločevanje, s katerim zakonodajalec zasleduje dopustne cilje, je bistvena sestavina zakonodajne pristojnosti (glej npr. odločbi št. U-I-70/04 z dne 15. 2. 2007, Uradni list RS, št. 18/07, in OdlUS XVI, 17, in št. U-I-36/06 z dne 5. 2. 2009, Uradni list RS, št. 14/09, in OdlUS XVIII, 5).

16. Kot je Ustavno sodišče ugotovilo v odločbi št. U-I-246/13 prav v zvezi s presojo izpodbijanega četrtega odstavka 27. člena ZPIZ-2 v delu, ki pogojuje pridobitev pravice do starostne pokojnine z dopolnitvijo določenega obdobja pokojninske dobe brez dokupa, sta taka kriterija (lahko) višina plačanih prispevkov in delovna aktivnost zavarovancev. Ta kriterija sta, kot je poudarilo Ustavno sodišče v navedeni odločbi, vgrajena v samo bistvo sistema obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja in sta z njim neločljivo povezana (27. točka obrazložitve navedene odločbe). Stališča, ki jih je Ustavno sodišče sprejelo v navedeni odločbi, so upoštevna tudi pri presoji v obravnavani zadevi. Kriterij delovne aktivnosti oziroma vključenosti v obvezno zavarovanje (in s tem pridobitve zavarovalne dobe) na podlagi aktivnega dela (npr. zaposlitve, samozaposlitve) je bil za ureditev možnosti zgodnejše starostne upokojitve po četrtem odstavku 27. člena ZPIZ-2 odločilnega pomena. Kot navaja Vlada, je bilo v zakonodajnem postopku²⁴ poudarjeno (od sindikatov do javnosti), da je 40 let dejanskega (efektivnega) dela (in na tej podlagi pridobljene zavarovalne dobe) dovolj za upokojitev. Ugodnejša obravnava (možnost starostne upokojitve pred 65. letom) je bila zato predvidena le za zavarovance, ki so začeli zgodaj delati, pogosto tudi težja dela (t. i. fizična dela), ki jih je po določeni starosti lahko tudi težje opravljati, in so na ta način predpisani obseg pokojninske dobe dosegli pri nižji starosti (tj. pri 60 letih). Ker je pri teh zavarovancih (čeprav pri nižji starosti, kot je na splošno predpisana) izpolnjen zavarovalni (socialni) primer, jim je treba zagotoviti socialno varnost (pravico do starostne pokojnine). Izbrani kriterij, po katerem je zakonodajalec razlikoval med zavarovanci in jim glede na to določil ustrezno različne pogoje za pridobitev starostne pokojnine, je glede na pojasnjeno objektivno utemeljen. Odraža tudi temeljni namen socialnega zavarovanja za starost, tj. zagotoviti zavarovancu socialno varnost v primeru, ko si zaradi starosti ni več sposoben z aktivnim delom zagotoviti sredstev za preživetje. Okoliščini, ki ju izpostavlja predlaga-

telj, tj. prostovoljna odločitev zavarovanca, da del svojih sredstev nameni za dokup pokojninske dobe, ter da (mu) je bila o dokupu izdana odločba, ki je postala pravnomočna, glede na navedeno ne moreta biti upoštevni kot kriterija za razlikovanje med zavarovanci. Kriteriji, ki zakonodajalcu omogočajo (določeno, nadaljnje) razlikovanje med zavarovanci, ki so, kot je bilo opozorjeno, ko gre za pridobitev pravic iz obveznega pokojninskega zavarovanja, v temelju v enakem položaju, so lahko le tisti, ki so vsebinsko povezani s človekovo pravico do pokojnine, ki se v tem sistemu zagotavlja, navedeni okoliščini pa take narave nimata. Izpodbijana ureditev iz četrtega odstavka 27. člena ZPIZ-2 glede na navedeno ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

17. Predlagatelj trdi, da ureditev iz četrtega odstavka 27. člena ZPIZ-2, ki ne omogoča pridobitve pravice do starostne pokojnine pod enakimi pogoji tudi ob upoštevanju dokupa dobe študija in časa služenja vojaškega roka, prekomerno posega v pravico do socialne varnosti oziroma pravico do pokojnine iz prvega odstavka 50. člena Ustave ter v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave in iz 1. člena Prvega protokola k EKČP. ZPIZ-2 zavarovancem, ki so dokupili dobo študija in služenja vojaškega roka, zagotavlja pravico do starostne pokojnine in pravico do predčasne pokojnine, z upoštevanjem dobe, pridobljene z dokupom. Za nobeno od navedenih pravic do pokojnine ni mogoče trditi – tega predlagatelj tudi ne trdi –, da ne zagotavlja socialne varnosti. To pa je v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo tudi tisti del pravice do pokojnine, ki ga v okviru pravice do socialne varnosti zagotavlja prvi odstavek 50. člena Ustave.²⁵ Glede na navedeno izpodbijana ureditev ni v neskladju s prvim odstavkom 50. člena Ustave.

18. Izpodbijana ureditev tudi ni v neskladju s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave oziroma 1. člena Prvega protokola k EKČP. Na podlagi navedenih določb ZPIZ-2 se dokupljeni dobi študija in služenja vojaškega roka po ZPIZ/92 in ZPIZ-1 (enako velja za dokupe po ZPIZ-2) upoštevata pri pridobitvi pravice do starostne pokojnine po prvem, drugem in tretjem odstavku 27. člena ZPIZ-2 (kot zavarovalna in pokojninska doba), ne upoštevata se le pri pridobitvi pravice do starostne pokojnine po četrtem oziroma v prehodnem obdobju po petem odstavku 27. člena ZPIZ-2. Ta izjema je utemeljena (glej 16. točko te obrazložitve) pridržana le zavarovancem, ki so ves čas zahtevane zavarovalne dobe dejansko delovno aktivni. Kot pokojninska doba pa omogoča tudi predčasno upokojitev po pogojih 29. člena ZPIZ-2. Zavarovanci, ki so dokupili navedena obdobja, se torej lahko po svoji izbiri upokojijo starostno ali predčasno. Ne morejo se upokojiti po pogojih, ki so veljali v času, ko so dokupili določeno dobo (torej po pogojih ZPIZ/92 ali ZPIZ-1). Dejstvo, da so dobo dokupili tudi precej časa pred morebitno izpolnitvijo pogojev za pridobitev starostne pokojnine, vključuje tudi riziko, da se bodo ti pogoji v času spreminjali in da zato mogoče ne bodo tako ugodni kot v času, ko so se odločili za dokup. To pa še ne pomeni, da je s tem njihova tako pridobljena pokojninska doba razvrednotena oziroma da je s tem poseženo v njihovo človekovo pravico do zasebne lastnine. Pri tem Ustavno sodišče še opozarja, da so sredstva, ki jih zavarovanci – ki so obvezno vključeni v obvezno pokojninsko zavarovanje in na tej podlagi pridobivajo dobo, pomembno za priznanje pravic iz tega zavarovanja – »namenjajo«²⁶ za to zavarovanje v obliki prispevkov, prav tako varovana z ustavnim jamstvom zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

²³ Primerjaj npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-287/10 z dne 3. 11. 2011 (Uradni list RS, št. 94/11) – prostovoljno zavarovani za ožji in širši obseg, št. U-I-40/09 z dne 4. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 27/10) – samozaposleni in kmetje ter št. U-I-358/04 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 72) – samozaposleni.

²⁴ Več o ciljih reforme in s tem povezanim pogojem pokojninske dobe brez dokupa glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-246/13, 23. in 25. točka obrazložitve.

²⁵ O jedru pravice do pokojnine Ustavno sodišče v odločbi št. Up-360/05 z dne 2. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 113/08, in OdlUS XVII, 85): »Bistvo ali jedro pravice do pokojnine pomeni pravico posameznika, da na podlagi plačanih prispevkov pokojninskega zavarovanja in ob izpolnjenih drugih razumno določenih pogojih (npr. pokojninska doba, starost) pridobi in uživa pokojnino, ki mu zagotavlja socialno varnost.«

²⁶ Odločitev o tem, ali bodo prispevke plačali ali ne, jim ni dana. Zakon jih k temu obvezuje.

Tudi njim, tako kot vsem zavarovancem, ki so bili vključeni v obvezno zavarovanje in so tako pridobili (pridobivajo) dobo, Ustava na tej podlagi zagotavlja (le) varstvo njihovih pravnih pričakovanj glede pogojev za pridobitev pravice do pokojnine, ko bo nastopil zavarovalni primer.

19. Glede na navedeno četrti odstavek 27. člena ZPIZ-2 ni v neskladju z Ustavo.

B. – III.

20. Predlagatelj izpodbija tudi prvi in drugi odstavek 38. člena ZPIZ-2, ki se nanašata na odmero predčasne pokojnine. Po prvem odstavku 38. člena ZPIZ-2 se predčasna pokojnina odmeri glede na dopolnjeno pokojninsko dobo od pokojninske osnove tako kot starostna pokojnina, nato pa se za vsak mesec manjkajoče starosti do dopolnitve 65 let starosti zmanjša za 0,3 %. Zmanjšanje pokojnine po določbah tega člena je trajno. Po drugem odstavku pa se ne glede na prvi odstavek v prehodnem obdobju upošteva starost, določena v tretjem odstavku 27. člena tega zakona, vendar zmanjšanje ne sme znašati več, kot znaša zmanjšanje za 5 let manjkajoče starosti. Predlagatelj tudi navedenima določbama očita neskladje z 2., 14., 33. in 50. členom Ustave ter 1. členom Prvega protokola k EKČP, vendar očitkov ne utemelji. Zato presoja izpodbijane ureditve ni mogoča. Le v pojasnilo naj bo dodano, da zmanjšanje pokojnine po navedenih določbah ne more biti višje, kot znaša zmanjšanje za 5 let manjkajoče starosti, torej ne more biti višje kot 18 %. Enako je urejal zmanjšanje pokojnine zaradi upokojitve pred dopolnitvijo polne starosti (če zavarovanec ni imel 40 let oziroma zavarovanka 38 let delovne dobe) ZPIZ-1.

21. Predlagatelj izpodbija tudi prvi in drugi odstavek prehodne določbe 391. člena ZPIZ-2, po katerih lahko osebe, ki so do uveljavitve tega zakona izpolnile pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona, vendar še niso vložile zahtevka, uveljavijo to pravico po navedenih predpisih tudi po uveljavitvi tega zakona (prvi odstavek 391. člena ZPIZ-2). V teh primerih se za priznanje in odmero starostne pokojnine na dan uveljavitve pravice oziroma do dneva prenehanja zavarovanja upoštevajo: pokojninska in dodana doba, osnove, starost, vključno z njenimi možnimi znižanji, način določitve pokojninske osnove (18-letno povprečje), vrednotenje pokojninske dobe ter možna zmanjšanja in povečanja te pokojnine (drugi odstavek 391. člena ZPIZ-2). Kot izhaja iz navedb predlagatelja, zavarovanci, na katere se predlagatelj sklicuje, do uveljavitve ZPIZ-2 še niso izpolnili pogojev za pridobitev pravice do pokojnine. Če so pogoje izpolnili, pa pravice še niso uveljavili, se bodo lahko, tako kot vsi v tej določbi opredeljeni zavarovanci, upokojili po določbah ZPIZ-1. Sicer pa zavarovanci, ki še niso izpolnili pogojev za pridobitev pravice do pokojnine, in zavarovanci, ki so izpolnili pogoje za upokojitev pred uveljavitvijo ZPIZ-2, vendar priznanja pravice še niso zahtevali, niso v primerljivih položajih. Zakonodajalec je že zato lahko njihove položaje v (okviru prehodne ureditve in tudi sicer) uredil različno.

22. Glede na navedeno prvi in drugi odstavek 38. člena ter prvi in drugi odstavek 391. člena ZPIZ-2 niso v neskladju z Ustavo.

C.

23. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpilč - Horvat, dr. Špelca Mežnar in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2448. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 117. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministra za pravosodje RS, št. 701-29/2017 s 16. 8. 2017, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-5/5/2017/3 s 6. 6. 2017, v postopku imenovanja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru, na 81. redni seji, ki je potekala 30. 8. 2017 izdal naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru

Darko Simonič, rojen 2. 12. 1964, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se s 30. 8. 2017 imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru – za dobo šestih let, in sicer do 29. 8. 2023.

DTS št. 111/17-6
Ljubljana, dne 25. septembra 2017

Hinko Jenull l.r.
Predsednik
Državnotožilskega sveta

2449. Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem, št. KK-Tu-20-7/1/2017 z 20. 6. 2017, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-7/6/2017/2 z 20. 6. 2017, v postopku odločanja o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem, na 81. redni seji, ki je potekala 30. 8. 2017 sprejel naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem

Jože Zevnik, rojen 13. 5. 1961, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem, se s 30. 8. 2017 imenuje za namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem – za dobo šestih let, in sicer do 29. 8. 2023.

DTS št. 129/17-3
Ljubljana, dne 25. septembra 2017

Hinko Jenull l.r.
Predsednik
Državnotožilskega sveta

2450. Poročilo o gibanju plač za julij 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za julij 2017

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2017 je znašala 1.593,10 EUR in je bila za 0,6% nižja kot za junij 2017.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2017 je znašala 1.039,55 EUR in je bila za 0,5% nižja kot za junij 2017.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–julij 2017 je znašala 1.599,64 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–julij 2017 je znašala 1.043,25 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj–julij 2017 je znašala 1.603,00 EUR.

Št. 9611-297/2017/4

Ljubljana, dne 25. septembra 2017

EVA 2017-1522-0029

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

2451. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, avgust 2017

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu avgusta 2017 v primerjavi z julijem 2017 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca avgusta 2017 je bil 0,011.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca avgusta 2017 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu avgusta 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,015.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2017 v primerjavi z julijem 2017 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2017 je bil 0,011.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2017 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,012.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2017 v primerjavi s povprečjem leta 2016 je bil 0,012.

Št. 9621-123/2017/5

Ljubljana, dne 21. septembra 2017

EVA 2017-1522-0028

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2452. Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije, Šmartinska cesta 152, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar (v nadaljevanju: IPF) in
Študentska organizacija Slovenije, Dunajska cesta 51, Ljubljana, ki jo zastopa v.d. generalnega sekretarja Aleš Meglič (v nadaljevanju: ŠOS)
dogovorita in skleneta

SKUPNI SPORAZUM za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Podpisnika uvodoma kot nesporno ugotavljata:

1) da je IPF kolektivna organizacija, ki na podlagi dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-9/96 z dne 7. 11. 2000 kolektivno uveljavlja sorodne glasbene pravice v primerih javne priobčitve komercialnih fonogramov;

2) da si ŠOS kot krovna študentska organizacija prizadeva vplivati zlasti na izboljšanje študijskih razmer in možnosti za študij, socialnega položaja študentov ter razvoj obštudijskih in interesnih dejavnosti, te cilje uresničuje predvsem z aktivnim sodelovanjem pri oblikovanju nacionalne politike in programov na področju visokošolskega izobraževanja, štipendiranja, študentskega bivanja in študentskega dela, veliko pozornosti posveča tudi problematiki zdravstvenega varstva študentov in zaposlovanju mladih diplomantov in je zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravicah (v nadaljevanju: ZKUASP);

3) da stranke tega sporazuma urejajo določitev višine nadomestila za javno priobčitev fonogramov na študentskih prireditvah, ki so organizirane s strani študentskih organizacij univerz, samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, študentskih organizacij lokalnih skupnosti ter interesnih oblik povezovanja študentov, ki so združene v Študentsko organizacijo Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS);

4) da ŠOS vključuje naslednje študentske organizacije univerz: Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani, Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru, Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Študentsko organizacijo Univerze na Primorskem;

5) da ŠOS v skladu s svojim notranjim aktom vodi register članstva ŠOS;

6) da v dejavnosti ŠOS spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi komercialnih fonogramov, kot je predmetni sporazum;

7) da se za vse ostale oblike uporabe komercialnih fonogramov in za uporabnike, ki ne izpolnjujejo pogojev določenih s tem sporazumom uporabljajo določila Tarife Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov (Uradni list RS, 68-30/16/2005, v nadaljevanju: Tarifa 2005) oziroma veljavnih skupnih sporazumov.

2. člen

Ta sporazum se nanaša izključno za primer javne priobčitve komercialnih fonogramov v okviru študentskih prireditev,

ki jih organizirajo organizacije in druge interesne oblike povezovanja študentov združene v ŠOS.

3. člen

(1) Prireditve, kjer je uporaba fonogramov ključnega pomena po tem sporazumu so:

– koncerti in prireditve, ki so organizirane izključno ali prvenstveno zaradi javnega priobčevanja fonogramov (npr. koncerti z uporabo posnete glasbe oziroma nastopi, kjer izvajalci nastopajo na posneto glasbo (playback), ipd.)

– prireditve, pri katerih gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri katerih se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve (npr. različni plesni nastopi, revije, gledališki nastopi in predstave ter druge podobne prireditve, na katerih je uporaba fonogramov ključnega pomena za njihovo izvedbo).

(2) Prireditve, kjer uporaba fonogramov ni ključnega pomena po tem sporazumu so:

– prireditve pri katerih javna priobčitev fonogramov poteka le za zvočno ozadje ali kot mašilo pred, med oziroma po nastopih, ki potekajo v živo.

(3) Določbe tega sporazuma se ne nanašajo na prireditve, katerih primarni namen je športno udejstvovanje.

SPLOŠNA TARIFA

4. člen

(1) Osnova za določitev nadomestila po predmetnem sporazumu je v primerih prireditev iz prvega odstavka 3. člena tega sporazuma Tarifa 2005.

(2) Osnova za določitev nadomestila po predmetnem sporazumu je v primeru prireditev iz drugega odstavka 3. člena tega sporazuma Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih javna priobčitev fonogramov ni ključnega pomena (Skupni sporazum 2012).

(3) Tarifa 2005 in Skupni sporazum 2012 sta Priloga 1 in Priloga 2 k temu Skupnemu sporazumu.

DISKONTIRANA TARIFA

5. člen

(1) Nadomestilo se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Tarifi 2005 oziroma v Skupnem sporazumu 2012, v kolikor ta sporazum ne določa drugače.

(2) Kadar posamezne uporabnik organizira prireditve, na kateri se javno priobčujejo komercialni fonogrami in izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v tem sporazumu, se višina nadomestila za posamezno prireditve določi in obračuna kot sledi:

1. Višina nadomestila se določi glede na vrsto prireditve, skladno s 4. členom tega sporazuma (v nadaljevanju: Osnova).

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih oziroma obveznih podatkov zniža v skladu z določili Tarife 2005 oziroma v skladu z določili Skupnega sporazuma 2012.

3. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v 2. členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditve iz 1. odstavka 3. člena z vstopnino, Osnova zniža za 5%.

4. Organizatorjem prireditev, ki so opredeljeni v 2. členu tega sporazuma se v primeru, da gre za prireditve iz 1. odstavka 3. člena brez vstopnine, Osnova zniža za 10%.

5. V kolikor organizator organizira prireditve, kjer uporaba fonogramov ni ključnega pomena (prireditve iz drugega odstavka 3. člena), se nadomestilo odmeri v skladu s Skupnim sporazumom 2012 in se zgoraj navedeni popusti glede na vstopnino ne upoštevajo.

6. V kolikor bo organizator prireditev, ki je opredeljen v 2. členu tega sporazuma vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil prek elektronskega portala, ki je del uradne spletne

strani IPF, se mu Osnova zniža za 2%. Pogoj za znižanje po tej točki je, da so vsi podatki, tako prijava prireditve kot spored in osnova, v portalu izpolnjeni v celoti.

7. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

8. Znižanja se med seboj, razen med 3. in 4. točko, ne izključujejo.

9. Do znižanja Osnove v skladu s tem členom ni upravičen organizator prireditve, ki se šteje za kršitelja po 17. členu tega sporazuma.

OKOLIŠČINE, ZARADI KATERIH SE PLAČILO AVTORSKEGA HONORARJA ZNIŽA

6. člen

(1) Znižanje iz 2. točke 5. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom iz razloga racionalizacije poslovanja, saj se IPF s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani obliki znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov.

(2) Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 5. člena tega sporazuma se priznava, ker imajo organizacije ŠOS zaradi svojega statusa in neprofitne dejavnosti, v družbi poseben pomen. Spodbujanje mlade, nastajajoče alternativne in urbane glasbene kulture, organizacija nastopov mladih alternativnih in urbanih avtorskih skupin in vsesplošna promocija glasbene ustvarjalnosti mladih, so razlogi, ki dajejo organizacijam ŠOS poseben kulturni pomen in status v družbi.

DAVEK NA DODANO VREDNOST IN REVALORIZACIJA

7. člen

Vsa nadomestila, določena po tem sporazumu, so opredeljena v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost, denarne vrednosti iz tega sporazuma pa se letno usklajujejo s harmoniziranim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, pri čemer se IPF zaveže tako valorizirane vrednosti po vsakokratni revalorizaciji objaviti v Uradnem listu RS in začno nove vrednosti veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu RS.

SPLOŠNI POGOJI

8. člen

(1) Ne glede na način tarifiranja in višino nadomestila, se nadomestilo odmerja za vsak posamezen vsebinski sklop prireditve in vsak prireditveni prostor, če ni s tem sporazumom določeno drugače.

(2) Če je bila prireditve ali njen posamezni sklop izveden znotraj druge prireditve, za katero se sicer uporablja tarifa, ki ni določena s tem sporazumom, ali se zanjo generalno po tem sporazumu uporablja druga tarifa (v nadaljevanju: krovna prireditve), se za prireditve ali njen posamezen sklop, izveden znotraj krovne prireditve, dodatno odmeri še nadomestilo po ustrezni tarifi.

9. člen

(1) Za organizatorja prireditve po tem sporazumu velja oseba ali subjekt, ki je prireditve prijavil pristojnim organom.

(2) V kolikor prireditve ni prijavljena, za organizatorja velja krovni nosilec aktivnosti, ki so povezane z oglaševanjem prireditve, v kolikor iz samih oglasov ne izhaja, kdo prireditve organizira.

(3) Presumpcija organizatorja prireditve v skladu z določili tega člena velja vse dotlej, dokler obveznosti, povezanih z javno priobčitvijo fonogramov na prireditvi ali njenem sklopu, na podlagi predloženih dokazil, ki izkazujejo ustrezno soudeležbo pri organizaciji prireditve, ne prevzame tretja oseba ali subjekt.

(4) Kriterij ustreznosti soudeležbe iz prejšnjega odstavka za vsak primer posebej individualno presoja IPF, morebitna tretja oseba ali subjekt pa pridobi status organizatorja po določilih tega sporazuma od trenutka, ko mu IPF prizna tak status, pri čemer novi zavezanec vstopi v pravni položaj osebe ali subjekta, ki sicer velja za zavezanca po presumpciji, določeni s tem členom.

10. člen

(1) V kolikor organizator prireditve ni predhodno prijavil IPF v skladu z določbami tega sporazuma, mora poleg nadomestila za uporabo plačati tudi stroške terenskega preverjanja in obdelave podatkov (zlasti kilometrino terenskega zastopnika, kupnino za vstopnico in stroške terenskega ogleda, stroške obdelave (iskanje podatkov o prireditvi, identifikacija, pošiljanje poziva za predložitev podatkov in sporeda uporabljenih fonogramov ...) ter administrativne in poštno stroške).

(2) Organizator prireditve, ki je posredoval neresnične podatke bodisi za odmero nadomestila bodisi glede uporabljenih fonogramov, je poleg nadomestila dolžan plačati tudi stroške iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) Stranke tega sporazuma so soglasne, da kadar je več kršilcev določb ZASP in/ali ZKUASP in/ali določb sporazuma in/ali določb Tarife 2005, je vsak izmed njih zavezan za celotno kršitev.

(2) V primeru, da uporabnik po tem skupnem sporazumu ni organizator določene prireditve, ki pa je bila izvedena v uporabnikovem prostoru, je uporabnik po tem sporazumu dolžan IPF sporočiti, kdo je resnični organizator določene prireditve.

(3) Uporabnik po tem sporazumu se zavezuje, da bo v primeru oddaje svojega prostora za organizacijo določene prireditve drugemu organizatorju, pogodbeno zavezal najemnika (drugega organizatorja) tega prostora, da si pridobi vsa potrebna dovoljenja od IPF.

REKLAMACIJA OBRAČUNA NADOMESTILA

12. člen

(1) Organizator, ki je v skladu z določbami tega sporazuma prireditve prijavil in je izpolnil vse svoje obveznosti po poročanju, ki je potrebno za pravilno odmero nadomestila za vsako posamezno prireditve ali njen sklop ter za razdelitev zbranega nadomestila upravičenim imetnikom sorodnih pravic, ima pravico do pisne reklamacije obračuna nadomestila v roku 15 dni po prejemu računa IPF. Reklamaciji morajo biti priložena vsa dokazila, ki utemeljujejo reklamacijske navedbe, morebitnih pozneje predloženih dokazil pa IPF ni dolžan upoštevati.

(2) IPF se obveže, da bo z organizatorjem iz prejšnjega odstavka pred morebitnim nadaljevanjem postopka za izterjavo obračunanega nadomestila skušal uskladiti odmero glede na reklamacijske navedbe in dokazila, pri čemer si morata tako organizator kot IPF prizadevati za čim hitrejšo rešitev zadeve. Če se organizator in IPF ne moreta dogovoriti, v vsakem primeru pa najpozneje v 45 dneh po datumu izdaje računa, lahko IPF nadaljuje s postopkom za izterjavo.

(3) Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena IPF morebitnih ugovorov in dokazil, s katerimi bi organizator dokazoval nepravilnost odmerjenega nadomestila, ni več dolžan upoštevati.

13. člen

(1) Če organizator ne predloži vseh potrebnih podatkov za obračun nadomestila ali če IPF smatra, da so podatki neresnični, se za odmero nadomestil uporabijo podatki, ki jih zbere ali pridobi IPF.

(2) Odmerjeno nadomestilo ne izključuje možnosti za vtoževanje obveznosti po predložitvi sporeda uporabljenih fo-

nogramov in civilne kazni za vsako od kršitev obveznosti organizatorja po določilih ZASP oziroma ZKUASP.

OBSEG SORODNIH PRAVIC, ZAJETIH S TEM SPORAZUMOM

14. člen

Podpisnika sta sporazumna, da se s tem sporazumom ureja le odmera in plačilo nadomestil za javno priobčitev fonogramov na prireditvah, zajetih s tem sporazumom, ki se v skladu z veljavno zakonodajo uveljavlja kolektivno, ne pa tudi morebitne druge pravice, ki zahtevajo izrecno dovoljenje imetnikov izvornih pravic oziroma se ne uveljavljajo kolektivno.

POROČANJE O UPORABLJENIH FONOGRAMIH

15. člen

(1) Organizatorji so dolžni IPF sporede uporabljenih fonogramov posredovati pisno v ustreznem, s strani zavoda pripravljenem obrazcu ali v elektronski obliki, in sicer v enem od naslednjih formatov: *.doc, *.txt, *.xls oziroma morajo biti posamezni posnetki vpisani v enotni obliki in ločeni z vejicami ali tabulatorji, pri čemer morajo poročila vsebovati najmanj naslednje podatke, potrebne za identifikacijo javno priobčenih fonogramov:

1. naslov glasbenega posnetka,
2. ime izvajalca posnetka na fonogramu,
3. ime proizvajalca fonograma,
4. dolžina posnetka,
5. podatek o številu predvajanj,

če za posamezen primer uporabe IPF ne odobri primernejšega načina.

(2) Organizatorji so dolžni IPF prijaviti prireditve vsaj 3 delovne dni pred prireditvijo.

(3) Organizatorji so dolžni IPF sporede uporabljenih fonogramov posredovati najkasneje v 15 dneh po prireditvi.

16. člen

(1) Stranki tega sporazuma sta soglasni, da lahko IPF v primeru, da organizator ne izpolni svojih obveznosti po določilih ZKUASP in tega sporazuma, sam pridobi podatke, povezane s posamezno prireditvijo, ki bi se izkazali za potrebne za določanje višine ali obračun nadomestil ali za pravilno delitev zbranih nadomestil imetnikom pravic, tudi od vseh oseb ali institucij, ki posedujejo, obdelujejo ali imajo možnost priti do takih podatkov, pri čemer je taka oseba ali institucija potrebne podatke dolžna posredovati in se ne sme sklicevati na morebitno zavezanost k poslovni skrivnosti in se to določilo za organizatorje prireditve, za katere se sklepa ta sporazum, smiselno uporablja kot pravilo stroke.

(2) Upravičenje iz tega člena lahko IPF uveljavlja tudi za potrebe preverjanja sporočenih ali ugotovljenih podatkov, potrebnih za odmero nadomestila oziroma delitev zbranih nadomestil upravičenim imetnikom pravic.

IZGUBA PRAVICE DO POSEBNIH POGOJEV IZ TEGA SPORAZUMA

17. člen

(1) Za kršitelja po tem sporazumu se šteje:

- organizator, ki krši ali določbe ZASP, ZKUASP in/ali določbe Tarife 2005 in/ali določbe drugega veljavnega skupnega sporazuma in/ali določbe tega sporazuma in/ali določbe individualne pogodbe,
- organizator, ki ima pred veljavnostjo tega sporazuma neporavnane zapadle obveznosti do IPF,
- organizator, ki ima neporavnane zapadle obveznosti do IPF iz tega sporazuma.

(2) Kršitelj po tem členu nima pravice pridobiti ugodnosti iz tega sporazuma, dokler ne izpolni potrebnih pogojev po ZASP, ZKUASP in/ali Tarifi 2005 in/ ali Skupnem sporazumu 2012 in/ali tem sporazumu in/ali individualni pogodbi in ne plača vseh nepravilnih zapadlih obveznosti do IPF.

OBVEZNOSTI PODPISNIKOV

18. člen

(1) ŠOS zagotovi seznam študentskih klubov in ostalih organizacij ŠOS, s kontaktnimi podatki posameznega študentskega kluba oziroma posamezne organizacije. Seznam študentskih klubov je Priloga 3 in sestavni del tega sporazuma.

(2) ŠOS se zavezuje, da bo IPF v začetku vsakega novega koledarskega leta ob morebitni spremembi v prejšnjem členu dogovorjenih podatkov, IPF obvestil do konca meseca februarja.

19. člen

(1) ŠOS bo seznanil svoje člane z vsebino tega sporazuma.

(2) ŠOS bo po svojih najboljših močeh pripomogel k temu, da bodo člani podpisnikov spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

(3) ŠOS bo v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredoval pri svojih članih – kršiteljih avtorskih pravic.

(4) ŠOS bo svoje člane pozval k plačilu nepravilnih zapadlih obveznosti do IPF, ki jih imajo člani v času podpisa tega sporazuma.

(5) ŠOS je dolžan imeti na svoji uradni spletni strani objavljen logotip IPF, v času trajanja skupnega sporazuma.

(6) ŠOS je dolžan po podpisu tega skupnega sporazuma javnosti sporočiti, da ima z IPF urejene medsebojne obveznosti.

TRAJANJE SPORAZUMA

20. člen

(1) Stranki tega sporazuma sta sporazumni, da se ta sporazum sklepa za čas do 31. 12. 2018.

(2) Sporazum se avtomatično podaljša še za 1 leto, v kolikor ga nobena od pogodbenih strank pisno ne odpove vsaj 30 dni pred iztekom veljavnosti iz prejšnjega odstavka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(1) Ta sporazum se v skladu z dogovorom med podpisnikoma uporablja za prireditve, ki so organizirane od vključno 1. 10. 2017 dalje.

(2) Stranke te pogodbe bodo morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe urejale pisno s sklenitvijo aneksov k tej pogodbi.

(3) Za predstavnika spremljanja izvajanja tega sporazuma se določita Ajda Kožar kot predstavnik IPF in Aleksander Spre-

mo kot predstavnik ŠOS. Stranke sporazuma se zavežeta o spremembi predstavnika spremljanja izvajanja tega sporazuma drugo stranko obvestiti najkasneje v roku 15 dni od nastanka spremembe.

(4) Stranki sporazuma sta soglasni, da se v primeru prenehanja predmetnega sporazuma, od prenehanja tega sporazuma dalje uporablja Tarifa 2005 oziroma glede na vrsto uporabe fonogramov ustrezen drug veljavni skupni sporazum.

(5) Za objavo v Uradnem listu RS in obveščanje Urada RS za intelektualno lastnino poskrbi IPF.

(6) Stranke te pogodbe bodo morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe urejale pisno s sklenitvijo aneksov k tej pogodbi.

(7) Ta sporazum je podpisan v 3 enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod, en izvod pa je namenjen za potrebe obveščanja Urada RS za intelektualno lastnino.

Ljubljana, dne 25. septembra 2017

IPF

Viljem Marjan Hribar l.r.

Študentska organizacija Slovenije
Aleš Meglič l.r.

2453. Pristop h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije

V skladu z 42.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 in nadaljnji) SINCE 07 Sindikat centrov za socialno delo

P R I S T O P A

h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94 in nadaljnji).

Ljubljana, dne 8. maja 2017

SINCE 07 Sindikat centrov
za socialno delo
Predsednik
Perica Radonjić l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 26. 7. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-2/2007-20 o tem, da je Naknadni pristop SINCE 07 Sindikat centrov za socialno delo k že sklenjeni Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno št. 21/7.

OBČINE

BOVEC

2454. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2017 (Uradni list RS, št. 11/17 dne 3. 3. 2017; Uradni list RS, št. 18/17, dne 14. 4. 2017; Uradni list RS, št. 27/17, dne 2. 6. 2017 in Uradni list RS, št. 41/17, dne 28. 7. 2017) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.912.549,94
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.423.366,94
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.433.274,18
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.745.101,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	303.150,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	379.350,00
	706 DRUGI DAVKI	5.673,18
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	990.092,76
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	654.390,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.380,00
	712 DENARNE KAZNI	7.270,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	215.252,76
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	107.800,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	460.813,74
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	356.673,94
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	104.139,80
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.400,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	648.349,03
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	621.548,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	26.801,03

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	376.620,23
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	376.620,23
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.213.562,32
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.013.591,20
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	533.110,90
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	84.346,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.369.205,30
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	24.529,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.932.488,61
	410 SUBVENCije	41.500,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	598.244,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	154.240,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.138.504,61
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.112.930,51
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.112.930,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	154.552,00
	431 INVE. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	95.800,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	58.752,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)	–1.301.012,38
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	36.640,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.640,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	7.500,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500,00
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	29.140,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	480.693,26

	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	480.693,26
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.752.565,64
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-480.693,26
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.301.012,38
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.760.414,36

»

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena in se glasi:

»Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec, in sicer: javni zavodi največ do višine 100.000,00 EUR, javna podjetja pa največ do višine 600.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2016-9

Bovec, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2455. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin

1. člen

V 6. členu (dejavnosti zavoda) se v tretjem odstavku doda naslednje dejavnosti:

- N/79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,

tako da se celoten tretji odstavek 6. člena po novem glasi:

»(3) Za izvrševanje nalog po tem odloku opravlja zavod naslednje dejavnosti u skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- E/39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F/43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- G/47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.392 Obratovanje žičnic
- H/52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/56.101 Restavracije in gostilne
- I/56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

- I/56.104 Začasni gostinski obrati
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J/63.990 Drugo informiranje
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O/84.240 Dejavnost za javni red in varnost
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.012 Dejavnost arhivov
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.130 Obratovanje fitness objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.292 Dejavnost smučarskih centrov
- R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2016-3

Bovec, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2456. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 po obravnavi 10. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parcelah številka 4188/27 in 4188/26, obe k.o. (2211) Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 4188/27, k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 28 m², in parcele številka 4188/26, k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 7 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 4188/27, k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 28 m², in parcele številka 4188/26, k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 7 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-21. redna
Bovec, dne 22. septembra 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

BREŽICE

2457. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 20. redni seji dne 18. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

1. člen

(1) Spremeni se tretji odstavek 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 24/09); (v nadaljnjem besedilu: odlok), tako da se glasi:
»Zavod ima organizirano: splošno medicino, družinsko medicino, medicino dela, prometa in športa, ambulantno v socialnem zavodu, otroški in šolski dispanzer, dispanzer za žene, dispanzer za bolezni pljuč, srca in ožilja, dispanzer za mentalno zdravje, specialistično ambulantno dejavnost, preventivno in kurativno zobozdravstveno dejavnost, zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo, laboratorijsko in drugo diagnostiko, patronažo, nego na domu, fizioterapijo in pomoč na domu, službo 24-urnega neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči, nujne in ne nujne reševalne prevoze, prevoze na in iz dialize, prevoze na Onkološki inštitut na kemoterapijo in obsevanje, center za preprečevanje in zdravljenje različnih oblik odvisnosti in center za krepitev zdravja.«

(2) V drugi alineji šestega odstavka 10. člena odloka se besedilo »dežurne službe« nadomesti z besedilom »neprekinjenega zdravstvenega varstva.«

2. člen

(1) Dopolni se besedilo 11. člena, tako da se za besedilom »Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti« doda besedilo:

»Q 88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.«

3. člen

Za prvo alinejo prvega odstavka 19. člena se doda besedilo: »– na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta, imenuje in razrešuje strokovnega vodjo.«

4. člen

(1) Za prvo alinejo prvega odstavka 21. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda,«

(2) Besedilo enaindvajsete alineje prvega odstavka 21. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– odgovarja za tako razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip zavoda, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena dostopnost zdravstvenih storitev na primarni ravni v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,«

(3) Besedilo dvaindvajsete alineje prvega odstavka 21. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– koordinira izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči med timi, ki delujejo na primarni ravni v Občini Brežice,«.

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 28. člena odloka, tako da se glasi:

»Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem oziroma razrešitvijo mora pridobiti mnenje strokovnega sveta.«.

6. člen

Spremeni se peta alineja drugega odstavka 30. člena odloka, tako da se glasi:

»– po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna.«.

7. člen

Spremenita se tretja in peta alineja prvega odstavka 43. člena odloka, tako da se glasita:

»– imenovanju in razrešitvi direktorja,
– spremembi imena, dejavnosti in sedeža zavoda.«.

8. člen

(1) Direktor zavoda mora v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka predlagati vpis sprememb iz tega odloka v sodni register pristojnega sodišča.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2009
Brežice, dne 18. septembra 2017

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2458. Razpis nadomestnih volitev članov Sveta krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje

Na podlagi 27., 32. in tretjega odstavka 110. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), 41. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 in 40/12

– ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 75. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in Odloka o volitvah v svete krajevne skupnosti Občine Brežice (Uradni list RS, št. 15/96, 80/02 in 56/10) Občinska volilna komisija Občine Brežice

RAZPISUJE
nadomestne volitve članov Sveta krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje

1.

Občinska volilna komisija razpisuje nadomestne volitve treh (3) članov Sveta krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje. Nadomestne volitve članov sveta krajevne skupnosti se izvedejo v nedeljo, 3. decembra 2017.

2.

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. oktober 2017.

3.

Na nadomestnih volitvah v Svet krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje se voli tri (3) člane v eni volilni enoti, ki obsega območje cele krajevne skupnosti.

4.

Za izvedbo volitev v Svet krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje skrbi Občinska volilna komisija.

5.

Kandidature se vložijo pri Občinski volilni komisiji najkasneje v sredo, 8. novembra 2017 do 19. ure.

6.

Mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje, izvoljenih na nadomestnih volitvah, dne 3. decembra 2017, bo trajala do prve seje novoizvoljenega Sveta krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje na rednih lokalnih volitvah v letu 2018.

Št. 041-1/2017

Brežice, dne 25. septembra 2017

Ajda Štručl l.r.
Namestnica
predsednika komisije

CANKOVA

2459. Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Cankova, predstavnika avtohtone romske skupnosti

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) Posebna občinska volilna komisija Občine Cankova

RAZPISUJE
nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Cankova, predstavnika avtohtone romske skupnosti

1. Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Cankova, predstavnika avtohtone romske skupnosti se opravijo v nedeljo, 26. novembra 2017.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začne teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 25. september 2017.

3. Za izvedbo volitev skrbita Posebna občinska volilna komisija Občine Cankova in Republiška volilna komisija.

Št. 041-02/2017-03

Cankova, dne 20. septembra 2017

Predsednik
Posebne občinske volilne komisije
Občine Cankova
Stanislav Jug l.r.

CELJE

2460. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 70. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 21. redni seji dne 26. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	54.498.774
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	47.096.416
70	DAVČNI PRIHODKI	33.367.439
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	22.985.305
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.248.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.128.634
706	DRUGI DAVKI	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	13.728.977
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	10.594.261
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	25.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	421.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	288.500

714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.400.216
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.772.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.072.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.700.000
73	PREJETE DONACIJE	1.800
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.800
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.607.411
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.305.410
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	302.001
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	20.647
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	20.647
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	55.977.741
40	TEKOČI ODHODKI	11.473.222
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.490.754
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	503.570
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.970.898
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	250.000
409	REZERVE	258.000
41	TEKOČI TRANSFERI	24.214.611
410	SUBVENCije	2.276.251
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.808.661
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	441.979
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	10.655.620
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	32.100
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.246.630
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.246.630
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.043.278
431	INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	8.372.828
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	670.450
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I-II)	-1.478.967
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	50.000

442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	-50.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	2.471.358
55	ODPLAČILA DOLGA	2.471.358
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.471.358
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.000.325
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	528.642
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.478.967
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	1.718.723

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,

- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

5. člen

(1) Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti in mestne četrti, do višine 5.000,00 evrov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

9. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

10. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 208.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Župan lahko v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 3.000.000 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-3/2017

Celje, dne 26. septembra 2017

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

KOBARID

2461. Odlok o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne sprejel

ODLOK

o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2017 (Uradni list RS, št. 19/16) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans-2 proračuna leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.372.224,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.691.037,08
70	DAVČNI PRIHODKI	3.202.301,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.781.541,00
	703 Davki na premoženje	194.010,00
	704 Domači davki na blago in storitve	226.750,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	488.736,08
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	363.163,18
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	17.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.472,90
72	KAPITALSKI PRIHODKI	93.430,00
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	52.330,00
	722 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	2.600,00
	722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	38.500,00
73	PREJETE DONACIJE	400,00
	730 Prejete donacije iz domačij virov	400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	587.357,03
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	375.552,95
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	211.804,08
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.950.174,87
40	TEKOČI ODHODKI	1.316.674,48
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	403.275,37
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.316,00
	402 Izdatki za blago in storitve	801.263,11
	403 Plačila domačih obresti	2.820,00
	409 Rezerve	49.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.883.148,75
	410 Subvencije	30.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	957.020,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.407,77
	413 Drugi tekoči domači transferi	712.220,98
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.666.530,74
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.666.530,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.820,90
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	47.891,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.929,90
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-577.950,76

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.500,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.500,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	543.834,91
	ZADOLŽEVANJE	543.834,91
	500 Domače zadolževanje	543.834,91
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	45.125,01
55	ODPLAČILA DOLGA	45.125,01
	550 Odplačila domačega dolga	45.125,01
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.-IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-86.740,86
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	498.709,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	577.950,76
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	86.740,86

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**2462. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju oktober–december 2017**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 21. 9. 2017 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju oktober–december 2017**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. oktobra do 31. decembra 2017 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju oktober–december 2016. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15 in 80/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina / Podskupina kontov		Proračun oktober–december 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	772.420
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	674.971
70	DAVČNI PRIHODKI	458.722
	700 Davki na dohodek in dobiček	398.962
	703 Davki na premoženje	47.260
	704 Domači davki na blago in storitve	11.500
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	216.249
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	170.663
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in druge denarne kazni	800
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.186
74	TRANSFERNI PRIHODKI	97.449
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	97.449
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	891.003
40	TEKOČI ODHODKI	294.083
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	32.133
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.235
	402 Izdatki za blago in storitve	250.255
	403 Plačila domačih obresti	1.460
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	319.245
	410 Subvencije	55.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	153.527
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.980
	413 Drugi tekoči domači transferi	99.738
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	268.275
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	268.275
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.400
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.400
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-118.584

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.724
55	ODPLAČILA DOLGA	20.724
	550 Odplačila domačega dolga	20.724
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-139.308
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	118.584
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu, razen v primerih iz 41. člena (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člena (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos neporabljene namenskega sredstev iz preteklega leta) ZJF. Za te primere neposredni uporabnik lahko odpre nove proračunske postavke.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU
ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2017 dalje.

Št. 410-6/2016-73

Kostanjevica na Krki, dne 21. septembra 2017

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l. r.**KRANJ****2463. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 ZUUJFO), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US in 88/16), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.**

1. člen

Cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o., za PE Pri Dobri Tinci, Partizanska c. 10, Kranj, PE Pri Dobri Evi, Ul. Lojzeta Hrovata 4b, Kranj in PE Pri Dobri Lučki, Ljubljanska c. 24d, Kranj znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni programi	
oddelek prvega starostnega obdobja	529,52€
oddelek drugega starostnega obdobja (PE pri Dobri Lučki)	399,02€

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,83 € (zajtrk 0,73 €, malica 0,43 €, kosilo 1,67 €). Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,75 €.

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrta, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30 ure, vrtec z istim dnem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 8,887 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu drugega starostnega obdobja za 11,343 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjanih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Pravica do znižanega plačila staršev za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

6. člen

V vrtec se lahko vključi v:

– PE Pri Dobri Tinci: v starostno homogeni polovični oddelek prvega starostnega obdobja največ 7 otrok,
– PE Pri Dobri Evi: v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok,
– PE Pri Dobri Lučki: v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok in v starostno heterogen oddelek drugega starostnega obdobja največ 21 otrok.

7. člen

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Evi (Uradni list RS, št. 89/12, Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Evi (Uradni list RS, št. 6/16), Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Tinci (Uradni list RS, št. 25/13), Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Tinci (Uradni list RS, št. 6/16), Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki (Uradni list RS, št. 57/13), Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki (Uradni list RS, št. 6/16) in Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki (Uradni list RS, št. 51/16).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017.

Št. 602-66/2017-13-(47/09)
Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

2464. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Čarobni svet d.o.o., PE Mikujčki

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 ZUUJFO), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US in 88/16), Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Čarobni svet d.o.o., PE Mikujčki

1. člen

V Sklepu o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Čarobni svet d.o.o., PE Mikujčki (Uradni list RS, št. 27/17, v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa, tako da se po novem glasi:

»Cena vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Čarobni svet d.o.o., PE Mikujčki znaša mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni programi	
oddelek prvega starostnega obdobja	502,56 €

2. člen

Spremeni se 2. člen sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,80 € (zajtrk 0,50 €, malica 0,50 €, kosilo 1,80 €). Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,75 €.

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30 ure, vrtec z istim dnem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.«

3. člen

Spremeni se 3. člen sklepa in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 3,999 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.«

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017.

Št. 602-68/2017-20-(47/09)
Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

2465. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pod mavrico

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 ZUUJFO), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US in 88/16), Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pod mavrico

1. člen

V Sklepu o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pod Mavrico (Uradni list RS, št. 30/16, v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. člen sklepa, tako da se po novem glasi:

Spremeni se 2. člen sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,95 € (zajtrk 0,42 €, malica 0,57 €, kosilo 0,96 €). Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,75 €.

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30 ure, vrtec z istim dnevem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.«

2. člen

Spremeni se 3. člen sklepa in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se plačilo poviša tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 2,054 % višjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017.

Št. 602-70/2017-8-(47/09)

Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

2466. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 ZUUJFO), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US in 88/16), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

1. člen

V Sklepu o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 35/17, v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. člen sklepa, tako da se po novem glasi:

Spremeni se 2. člen sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 3 €. Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,75 €.

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30 ure, vrtec z istim dnevem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.«

2. člen

Spremeni se 3. člen sklepa in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se plačilo poviša tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 1,987 % višjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017.

Št. 602-69/2017-9-(47/09)

Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

2467. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US in 88/16), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 67/12, 6/16 v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa, tako da se po novem glasi:

»Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena
I. Dnevni programi	
1. oddelek prvega starostnega obdobja	482,46 €
2. oddelek drugega starostnega obdobja	353,76 €
3. oddelek 3–4 letnih otrok	392,05 €
4. kombinirani oddelek	392,05 €
5. razvojni oddelek	1.224,11 €
II. Krajši programi (3 do 6 let)	
6. 60% program	212,26 €
7. cicibanove urice	28,91 €

2. člen

Spremeni se 2. člen sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,75 EUR (zajtrk 0,38 €, malica 0,51 €, kosilo 0,86 €).

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30 ure, vrtec z istim dnevom zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Št. 602-65/2017-74-(47/09)

Kranj, dne 20. septembra 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

LJUBLJANA**2468. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji 25. septembra 2017 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05 in 64/16) se v 6.a členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti zavoda se organizirajo notranje organizacijske enote, ki jih določa statut zavoda, in notranja organizacijska enota Zavetišče za zapuščene živali (v nadaljnjem besedilu: zavetišče).«

2. člen

V prvem odstavku 6.c člena se v drugi alineji besedilo »Veterinarske uprave Republike Slovenije,« nadomesti z besedilom »uprave Republike Slovenije, pristojne za veterinarstvo,« in v tretji alineji črta beseda »delavcev«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-55/2016-10

Ljubljana, dne 25. septembra 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2469. Sklep o začetku postopka priprave sprememb dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

SKLEP**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Območje Tehnološkega parka Brdo ureja Odlok o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo (Uradni list RS, št. 18/02, 64/05, 100/07, 78/10, 63/12 in 24/15 – obvezna razlaga; v nadaljnjem besedilu: ZN).

V času od sprejema zadnjih sprememb ZN se je investicijska namera ob ulici Za opekarno za funkcionalno enoto F 9/10, ki je namenjena gradnji stavb tehnološkega podjetništva, spremenila. Novi investitor želi več fleksibilnosti za potrebe prilagoditve delovnim in tehnološkim procesom za več različnih dejavnostim tehnološkega podjetništva, katerim bo omogočeno avtonomno delovanje in hkrati tudi povezovanje. Predmet sprememb so predvsem drugačni tlorsni in višinski gabariti stavb v F 9/10 in zunanja ureditev.

Hkrati bodo za posamezne funkcionalne enote preverjene dopustne dejavnosti in razmejitve prometnih površin, prav tako pa bodo preverjeni pogoji za posege na obstoječih stavbah, ki so v kasnejših fazah predvidene za odstranitev.

S sprejetjem sprememb in dopolnitev ZN bo predvsem omogočeno nadaljevanje realizacije na površinah, namenjenih dejavnostim tehnološkega razvoja.

3.

Območje sprememb in dopolnitev ZN

Območje ZN, ki je predmet sprememb in dopolnitev ZN, se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Rožnik.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice;
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;

7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

8. Javna razsvetljava d.d.;

9. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

11. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

12. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje;

2. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;

3. Telemach d.o.o.;

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Rešitev za pripravo sprememb in dopolnitev ZN bo pripravljena v dogovoru z Mestno občino Ljubljana na podlagi prikaza stanja prostora, investicijske namere investitorja in strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN je predvidena en mesec po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN je predviden 10 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-10/2016-11

Ljubljana, dne 6. septembra 2017

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

2470. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 1 AC pentlja – del in 279 Tržaška (Trg MDB – Dolgi most) – del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 1 AC pentlja – del in 279 Tržaška (Trg MDB – Dolgi most) – del

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 1 AC pentlja – del in 279 Tržaška (Trg MDB – Dolgi most) – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Območje OPPN leži v jugozahodnem delu Ljubljane na Viču ob Tržaški cesti, neposredno ob avtocestnem (AC) priključku Ljubljana zahod in obsega travnik zahodno od opuščene obratališča linije 6 mestnega avtobusnega prometa in del Tržaške ceste na severni strani. Na južni strani območje meji na južno avtocesto.

Po določitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16 in 12/17 – popr.) (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) obravnavano območje obsega del enote urejanja prostora VI-177 z namensko rabo CDd (območja centralnih dejavnosti brez stanovanj) in del enote urejanja prostora VI-377 z namensko rabo PC – površine cest, za katere je po določitvi OPN MOL ID treba izdelati OPPN.

V območju OPPN je predvidena gradnja BMW prodajnega in sprejemnega salona s spremljevalnim programom (poslovni prostori, tehnika, mehanika, avtopralnica, lakirnica, pomožni deli, delavnice za pripravo vozil ...) ter parkirne in manipulativne površine. Za celotno območje OPPN 1 AC pentlja je prometna navezava na Tržaško cesto predvidena z novim priključkom na zahodnem delu območja. Čez območje poteka zbiralnik za odvod komunalne vode DN 1100 mm, ki ga bo za potrebe predvidene gradnje treba prestaviti ob Tržaško cesto.

S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja avtomobilskega salona s spremljajočimi dejavnostmi in pripadajočimi ureditvami prometnih in zunanjih površin ter komunalne infrastrukture.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Vič.

Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 1978, 1966/1 del, 1966/2 del, 1967/1 del, 1967/3, 1973/11 del, 1973/5 del, 1974/1, 1974/13 del, 1974/5 del, 1974/6 del, 1976/5, 1979/1, 1980/1, 1983/16, 1983/3 del, 2024/13 del, 2024/14, 2024/34 del, 2024/8 del vse v katastrski občini (1723) Vič.

Površina območja meri cca 1,35 ha.

Območje OPPN se v fazi priprave lahko tudi spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo;

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;

5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;

6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;

7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

8. Javna razsvetljava d.d.;

9. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

11. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

12. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;

15. Plinovodi d.d.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

2. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;

3. Telemach d.o.o.;

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Rešitev, ki bo podlaga za pripravo OPPN, je pridobljena s pripravo sintezne rešitve izdelanih variantnih rešitev, ki jo je izdelal Atelje Hočevar d.o.o.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-11/2016-31

Ljubljana, dne 6. septembra 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOŠKI POTOK

2471. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve-UPB1 in 95/11 – odločba US) je Občinski svet Občine Loški Potok na 15. redni seji, ki je bila dne 21. 9. 2017, sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Loški Potok v volilno telo 22. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za volitve člana državnega sveta 1 (enega) predstavnika (v nadaljevanju elektorja) ter lahko določi 1 (enega) kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje ter izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidate za elektorje lahko predlaga
– vsak član sveta
– svetniška skupina.
Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko kandidatov, kolikor se jih voli.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.
Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

6. člen

Predloge z osebni podatki kandidatov za elektorje oziroma za člane državnega sveta posredujejo predlagatelji županu najpozneje v 15 dneh od dneva, določenega za izvedbo volilnih opravil v razpisu volitev.

Župan sestavi seznam predlaganih kandidatov:
– po abecednem vrstnem redu.

7. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta, s tajnim glasovanjem.
Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.
Glasuje se z glasovnicami.
Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu.

9. člen

V primeru, da sta dva ali več kandidatov za elektorje oziroma za člane državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta.

10. člen

V kolikor je za člana državnega sveta predlagan župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan.

11. člen

Tajnik občinskega sveta mora najpozneje 30. dan pred dnevom glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

12. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

13. člen

Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana Državnega sveta ter za določitev kandidata za člana Državnega sveta, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Loški Potok na seji dne 27. 9. 2012.

14. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2017

Loški Potok, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

LUČE

2472. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče

Na podlagi določb 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 8. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11) je župan Občine Luče dne 25. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče

(Uradno glasilo Občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 6/96, 5/98, Uradno glasilo ZSO, št. 3/02, Uradni list RS, št. 25/13, 59/13)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Luče začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče (v nadaljevanju spremembe PUP).

2. člen

(pravna podlaga)

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve odloka o PUP, je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO). Ta člen določa veljavnost in spremembe občinskih prostorskih aktov, sprejetih na podlagi drugih predpisov. Zakon o prostorskem načrtovanju v svojem 96. členu, v četrtem odstavku namreč dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih ureditvenih pogojev občine, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

3. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe PUP)

(1) Na območju odprtega prostora Občine Luče velja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče (Uradno glasilo Občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 6/96, 5/98, Uradno glasilo ZSO, št. 3/02, Uradni list RS, št. 25/13, 59/13).

(2) Razlog za spremembo PUP je v uskladitvi drugega odstavka 13. člena odloka z veljavno zakonodajo in smernicami.

(3) Predvidene spremembe in dopolnitve PUP celote ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju PUP celote.

4. člen

(območje sprememb PUP)

Območje sprememb PUP se nanaša na vsa zemljišča, v vseh katastrskih občinah, ki jih ureja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče.

5. člen

(vsebina in oblika sprememb PUP)

Spremeni in dopolni se tekstualni del odloka PUP.

6. člen

(način pridobitve strokovnih podlag in strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve odloka o PUP niso predvidene.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Glede na predvidene spremembe PUP, se ne predvideva pridobivanja smernic, ter mnenj, saj predvidene spremembe ne posegajo v pristojnost nosilcev urejanja prostora, gre izključno za pristojnost občine, da določene pogoje umeščanja posegov v prostor uskladi z veljavno zakonodajo.

(2) V kolikor se v postopku priprave dokumenta ugotovi, da s predlaganimi spremembami PUP vplivamo na področje pristojnosti nosilcev urejanja prostora, se smernice oziroma mnenja pridobi v tem postopku.

8. člen

(postopki in roki za pripravo PUP)

(1) Občina Luče bo v skladu z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju postopek izdelave sprememb in dopolnitev PUP nadaljevala kot skrajšani postopek, saj gre za predloge sprememb in dopolnitev PUP, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter se ne spreminja osnovna namenska raba.

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave spremembe PUP:

Aktivnost	Rok izdelave
Priprava dopolnjenega osnutka	Po objavi sklepa v Uradnem listu RS
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	Prične 7 dni po objavi sklepa o javni razgrnitvi in javni obravnavi, traja 15 dni
Javna obravnava	V času javne razgrnitve

Stališča do morebitnih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Izdelava predloga	Do 7 dni po sprejemu stališč
Priprava usklajenega predloga akta in sprejem na občinskem svetu	Na prvi seji občinskega sveta
Objava sprejetega akta	Po sprejemu na seji OS

9. člen

(ocena finančnih posledic)

Finančnih posledic zaradi sprememb in dopolnitev PUP za proračun Občine Luče ne bo, saj smo spremembe in dopolnitve PUP pripravili na Občini Luče. Glede na to, da spremembe in dopolnitve PUP ne posegajo v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Luče, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2017-1

Luče, dne 25. septembra 2017

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

2473. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad

Na podlagi določb 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 8. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11) je župan Občine Luče dne 25. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Luče začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (v nadaljevanju spremembe PUP).

2. člen

(pravna podlaga)

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve odloka o PUP, je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

Ta člen določa veljavnost in spremembe občinskih prostorskih aktov, sprejetih na podlagi drugih predpisov. Zakon o prostorskem načrtovanju v svojem 96. členu, v četrtem odstavku namreč dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih ureditvenih pogojev občine, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

3. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe PUP)

(1) Občina Luče je leta 1993 sprejela Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad (Uradni list RS, št. 66/93, 48/05 – popravek). Sledile so naslednje spremembe: Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad za ureditveno območje 3.15 (UN 12) v Lučah (Uradno glasilo ZSO št. 3/98), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad za ureditveno območje 3.9 v Lučah (Uradno glasilo ZSO št. 5/00), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad za ureditveno območje 1.31 v Lučah (Uradni list RS, št. 59/13).

(2) Razlog za spremembo PUP je v uskladitvi drugega odstavka 13. člena odloka z veljavno zakonodajo in smernicami.

(3) Predvidene spremembe in dopolnitve PUP ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju PUP za dele naselij.

4. člen

(območje sprememb PUP)

Območje sprememb PUP se nanaša na vsa zemljišča, v vseh katastrskih občinah, ki jih ureja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče.

5. člen

(vsebina in oblika sprememb PUP)

Spremeni in dopolni se tekstualni del odloka PUP.

6. člen

(način pridobitve strokovnih podlag in strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve odloka o PUP niso predvidene.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Glede na predvidene spremembe PUP, se ne predvideva pridobivanja smernic, ter mnenj, saj predvidene spremembe ne posegajo v pristojnost nosilcev urejanja prostora, gre izključno za pristojnost občine, da določene pogoje umeščanja posegov v prostor uskladi z veljavno zakonodajo.

(2) V kolikor se v postopku priprave dokumenta ugotovi, da s predlaganimi spremembami PUP vplivamo na področje pristojnosti nosilcev urejanja prostora, se smernice oziroma mnenja pridobi v tem postopku.

8. člen

(postopki in roki za pripravo PUP)

(1) Občina Luče bo v skladu z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju postopek izdelave sprememb in dopolnitev PUP nadaljevala kot skrajšani postopek, saj gre za predloge sprememb in dopolnitev PUP, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter se ne spreminja osnovna namenska raba.

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave spremembe PUP:

Aktivnost	Rok izdelave
Priprava dopolnjenega osnutka	Po objavi sklepa v Uradnem listu RS
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	Prične 7 dni po objavi sklepa o javni razgrnitvi in javni obravnavi, traja 15 dni
Javna obravnava	V času javne razgrnitve
Stališča do morebitnih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Izdelava predloga	Do 7 dni po sprejemu stališč
Priprava usklajenega predloga akta in sprejem na občinskem svetu	Na prvi seji občinskega sveta
Objava sprejetega akta	Po sprejemu na seji OS

9. člen

(ocena finančnih posledic)

Finančnih posledic zaradi sprememb in dopolnitev PUP za proračun Občine Luče ne bo, saj bodo spremembe in dopolnitve PUP pripravili na Občini Luče. Glede na to, da spremembe in dopolnitve PUP ne posegajo v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Luče, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2017-1

Luče, dne 25. septembra 2017

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MIRNA PEČ**2474. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Mirna Peč**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US, 19/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) in 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 21/02 in 99/13) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Mirna Peč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina)

(1) Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Mirna Peč, tako da določa:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

V. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

VII. MERITVE IN ODČITAVANJE

VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

IX. PREKINITEV DOBAVE

X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu na območju Občine Mirna Peč.

2. člen

(Namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- določiti obveznosti občin in izvajalcev javne službe pri opravljanju javne službe,
- določiti obveznosti uporabnikov pri koriščenju javne službe,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. interno vodovodno omrežje je vodovod z vsemi elementi, ki so priključeni za obračunskim vodomerom.
2. izgube pitne vode iz vodovoda (v nadaljnjem besedilu: vodne izgube) so razlika med načrpano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod, in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo,
3. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem,
4. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom,
5. javno hidrantno omrežje so objekti in naprave namenjeni izključno za gašenje požarov,
6. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne

službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdana v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

7. območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda,

8. območje poselitve je območje, določeno v operativnem programu oskrbe s pitno vodo,

9. obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe,

10. obstoječa stavba je stavba, zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev,

11. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom,

12. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

13. posebna storitev je oskrba z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo,

14. priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: vodovodni priključek) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; elementi spoja na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli vodovodnega priključka,

15. priprava pitne vode je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,

16. rezervno zajetje za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo,

17. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovodni sistem ali vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda,

18. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe,

19. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju,

20. vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

21. zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,

22. zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,

23. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

24. uporabnik, je fizična ali pravna oseba, ki odvzema vodo iz javnega vodovoda,

25. stavbe in gradbeno inženirski objekti, v katerih se zadržujejo ljudje ali se v njih pitna voda uporablja za oskrbo živali so vse stavbe in gradbeno inženirski objekti, ki jih definira enotna klasifikacija vrst objektov (CC-SI), Uradni list RS, št. 109/11, razen stavb, definiranih pod točko 1242, 1252, 12711, 12713 (razen vinskih kleti in zidanic), 12714, 12730, 12740 (alineja 6) ter gradbeno inženirskih objektov, definiranih pod točko 21, 22 (razen 22232), 23 (razen 2302 in 2303), 24 (razen 24122 (alineja 2 in 9) in 24203).

4. člen

(Javna služba)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

– se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

– iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

– oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

– oskrba javnega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

– oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi in

– oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

5. člen

(Zagotavljanje javne službe)

(1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne občine.

(2) Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, mora vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti občina. Postopek pridobitve vodnega dovoljenja vodi upravljavec.

(3) V okviru izvajanja javne službe občina zagotavlja tudi izvajanje rednega vzdrževanja javnega vodovodnega omrežja in naprav, za kar občina zagotavlja proračunska sredstva.

6. člen

(Uporabniki javne službe in njihove obveznosti)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljene ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Obveznosti uporabnika so:

– redno vzdrževanje internega vodovodnega omrežja;

– zaščita vodomernega jaška in vodomera pred poškodbami in zmrzaljo;

– omogočanje dostopa do vodomernega jaška in vodovodnega priključka;

– pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;

- redno plačevanje storitev upravljavcu;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- upoštevanje ukrepa racionalne rabe vode zaradi pomanjkanja vode ali drugih izrednih dogodkov.

7. člen

(Lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

8. člen

(Določitev območij javnih vodovodov)

Območja javnega vodovoda so določena s predpisom občine in so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana v katastru javnega vodovodnega omrežja izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ločeno za:

1. območja javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba,
2. območja javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe,
3. območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka in
4. območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka.

9. člen

(Določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Mirna Peč, z izjemo območij naselij Jordankal, Gorenji Globodol, Srednji Globodol in Dolenji Globodol, kjer do izgradnje novega omrežja, po projektu »Oskrba s pitno vodo Suhe krajine«, z obstoječim upravlja Komunalna Trebnje d.o.o., je javno podjetje Komunalna Novo mesto d.o.o..

(2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

- eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,
- eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in
- eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

(5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

(6) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav skrbi za tekoče izvajanje vseh nalog, ki mu jih, kot upravljavcu nalaga zakonodaja, skrbi za tekoče vzdrževanje vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav, izvaja vsa intervencijska in vsa investicijska vzdrževanja javnih vodovodnih omrežij in naprav.

(7) Izvajalec obvezne javne službe je odgovoren za povzročeno škodo, nastalo zaradi izvajanja del, vzdrževanja ali intervencije na omrežju.

III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

10. člen

(Opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50 ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan ali
- upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

11. člen

(Obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Vsak objekt s stalno ali začasno prijavljeno osebo in objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo zagotavlja skladno z določili prvega odstavka 4. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda in so zanj izpolnjeni tehnično dobavni pogoji, mora biti priključen na javni vodovod v skladu s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomerom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode z enim odjemnim mestom.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se lahko za posamezno stavbo ali gradbeno-inženirski objekt izvede tudi več vodovodnih priključkov, če so izpolnjeni pogoji, opredeljeni v tem odloku in tehničnem pravilniku.

(6) Načrtovanje in gradnjo vodovodnega priključka mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta najkasneje v roku šestih mesecev po prejemu obvestila upravljavca o možnosti in obveznosti priključitve na javno vodovodno omrežje.

(7) Obvestilo o možnosti in obveznosti priključitve na javno vodovodno omrežje izda izvajalec javne službe v roku 30 dni po prevzemu vodovodnega omrežja v poslovni najem.

12. člen

(Prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni

urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ne sme priključiti na javni vodovod.

13. člen

(Prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

14. člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavec izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja.

(2) Upravljavec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določajo predpisi področja gradnje. Kadar nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca mora vložnik vloge za izdajo soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in k projektni dokumentaciji za izvedbo k vlogi priložiti pisno soglasje lokalne skupnosti k obsegu gospodarske javne infrastrukture.

(3) Upravljavec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Soglasje za priključitev ne nadomešča soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec kot pristojni soglasodajalec sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

15. člen

(Gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju novih javnih vodovodov morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljavci zagotoviti načrtovanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno vodovodno omrežje s prednostnim izkoriščanjem obstoječega vodovoda ter prednostno in racionalno rabo obstoječih vodnih virov.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega vodovodnega omrežja, zaradi česar se prednostno načrtuje in izvaja tekoče investicijsko vzdrževanje obstoječega vodovodnega sistema.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javnih vodovodov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe uredbe, tega odloka in tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju vodovoda je investitor dolžan pridobiti vsa soglasja definirana v 14. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja definirana v 14. členu odloka tudi v primerih, ko se za izvedbo vodovoda izdeluje le projekt za izvedbo. V tem primeru je potrebno pridobiti soglasja k projektu za izvedbo.

(6) Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega, v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, zahteva upravljavec, za kar mora investitor predložiti projektno dokumentacijo za izvedbo.

(7) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(8) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(9) Če je za priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod treba zagotoviti nove vodne vire pitne vode, ima priključitev na novi ali obratujoči transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode.

(10) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

16. člen

(Prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanega hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom, pri čemer morajo biti drugi viri hidravlično ločeni od javnega vodovoda.

(3) Če se v skladu s prejšnjim odstavkom požarna varnost zagotavlja s hidrantnim omrežjem za gašenje požarov, ki ni del javnega vodovoda, mora biti to hidravlično ločeno od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede tudi napajanje požarnega bazena, kateri mora biti prav tako hidravlično ločen od javnega vodovoda. V obeh primerih mora biti priključitev na javni vodovod izvedena preko merilnika pretoka, in sicer skladno s postopkom za priključitev na javni vodovod.

(4) V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

17. člen

(Rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javni vodovodi se načrtujejo tako, da imajo zagotovljene rezervne kapacitete virov pitne vode ali rezervna zajetja za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda.

(2) Pri načrtovanju rezervnih zmogljivosti javnih vodovodov se poleg območij poselitve upoštevajo tudi obstoječa in predvidena poselitvena območja, za katera je predvideno, da se bodo s pitno vodo oskrbovala iz javnega vodovoda.

(3) Vsak javni vodovod mora imeti zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo, iz katerih se lahko v nujnih primerih za-

gotavlja oskrba s pitno vodo na območju javnega vodovoda, vsaj v nujnem obsegu porabe pitne vode, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda, kar pomeni najmanj 10 litrov vode na prebivalca na dan.

(4) Rezervno zajetje za pitno vodo je drugo neodvisno zajetje za pitno vodo, ki napaja isti javni vodovod.

(5) Za rezervno zajetje za pitno vodo se lahko šteje tudi drug neodvisen javni vodovod, če je izvedena ustrežna povezava in je v programu oskrbe s pitno vodo opredeljen režim obratovanja obeh javnih vodovodov v primeru njegove uporabe.

(6) Šteje se, da je rezervno zajetje za pitno vodo neodvisno, če se rezervno zajetje ali zajetja javnega vodovoda iz prejšnjega odstavka nahajajo izven območja zajetja za pitno vodo, ki je v skladu s predpisom, ki ureja kriterije za določitev vodovarstvenega območja, določeno za ožje vodovarstveno območje ali izpolnjuje kriterije za ožje vodovarstveno območje.

(7) Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zajetja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode iz tretjega odstavka tega člena.

18. člen

(Zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec javne službe mora vodne izgube iz javnega vodovoda spremljati in evidentirati v vodni bilanci.

(2) Izvajalec javne službe mora pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo.

(3) Lastnik javnega vodovoda zagotavlja finančna sredstva za izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s programom za zmanjšanje vodnih izgub iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotavljati izvedbo rednega vzdrževanja in ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastajajo pri rednem obratovanju javnega vodovoda.

(5) Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub morata lastnik in upravljavec javnega vodovoda vodne izgube zmanjšati na dopustno raven vodnih izgub.

(6) Kot dopustna raven vodnih izgub se v skladu s 33. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo šteje 25 odstotkov celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju za oskrbo s pitno vodo.

19. člen

(Priljučitev stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod)

(1) Za načrtovanje in izgradnjo vodovodnega priključka je odgovoren lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(2) Za priljučitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

– gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ali potrjeno upravne enote, da je bila stavba ali gradbeno inženirski objekt zgrajen pred l. 1967,

– izjavo lokalne skupnosti, v primeru izvedbe vodovodnega priključka skladno z določili 4. točke tega člena,

– odločbo o odmeri komunalnega prispevka,

– dokazilo o poravnanem komunalnem prispevku (če odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnanih vseh poravnanih zapadlih obveznostih),

– dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,

– osebne podatke.

(4) Vodovodni priključek se lahko izvede tudi na zemljiščih, na katerih je predvidena raba pitne vode za kmetijske ali druge namene, kar mora določati izjava pristojne lokalne skupnosti. V tem primeru so vse obveznosti in dolžnosti prenesene na lastnika zemljišča.

(5) Vodovodni priključek se lahko izvede le ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa tretji odstavek tega člena, in sicer kot stalni vodovodni priključek, ki je v uporabi celotno življenjsko dobo stavbe ali gradbeno inženirskega objekta oziroma do njegove ukinitve.

(6) Ukinitve vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi pisne vloge, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta vložiti pri upravljavcu, ali izredno, v kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(7) Izvedbo in ukinitve vodovodnega priključka lahko izvede izključno upravljavec.

20. člen

(Začasni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe petega odstavka 19. člena tega odloka se lahko za obstoječ objekt s stalno ali začasno prijavljeno osebo in objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo zagotavlja skladno z določili prvega odstavka 4. člena tega odloka, ki nima izpolnjenih vseh pogojev za pridobitev stalnega vodovodnega priključka, izvede začasni vodovodni priključek. Začasni vodovodni priključek se izvede največ za obdobje 10 let.

(2) Za začasno priključitev stavbe na javni vodovod, mora lastnik stavbe ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo o priključitvi na javni vodovod ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod.

(3) K prijavi začasnega vodovodnega priključka mora lastnik stavbe, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

– odločbo o odmeri komunalnega prispevka, razen za območja, za katera področni predpisi določajo, da se komunalni prispevek ne odmeri,

– dokazilo o poravnanem komunalnem prispevku (če odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnanih vseh zapadlih obveznostih), razen za območja, za katera področni predpisi določajo, da se komunalni prispevek ne odmeri ali dokazilo o plačilu pristojbine za začasno priključitev,

– dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,

– osebne podatke.

(4) Lastnik stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom je dolžan v roku trajanja začasnega vodovodnega priključka, urediti vse pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter najkasneje na dan poteka začasnega vodovodnega priključka pri upravljavcu urediti stalni vodovodni priključek, skladno z določili 19. člena tega odloka.

(5) Če lastnik stavbe, z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom, v roku ne uredi vse potrebne pogoje za pridobitev stalnega vodovodnega priključka ter ne poda prijavo za stalni vodovodni priključek, mora upravljavec izvesti izredno ukinitve začasnega vodovodnega priključka. Vsi stroški povezani z izredno ukinitvijo začasnega vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe z izvedenim začasnim vodovodnim priključkom.

21. člen

(Gradbiščni vodovodni priključek)

(1) Ne glede na določbe petega odstavka 19. člena tega odloka se lahko za čas gradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, z izdanim gradbenim dovoljenjem, izvede gradbiščni vodovodni priključek.

(2) Za gradbiščni vodovodni priključek mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, pri upravljavcu izvesti prijavo vodovodnega priključka ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni vodovod. V primeru, če je lastnik objekta ali gradbeno inženirskega objekta ali njegov pooblaščenec pravna oseba, lahko namesto sklenitve pogodbe o izvedbi gradbiščnega priključka, upravljavcu preda naročilnico za izvedbo gradbiščnega vodovodnega priključka.

(3) K prijavi vodovodnega priključka mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ali njegov pooblaščenec, priložiti:

– gradbeno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt in

– osebne podatke.

(4) Rok trajanja gradbiščnega priključka sovпада s trajanjem izgradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, vendar najdlje do začetka uporabe stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(5) Ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka se izvede ali na osnovi vloge za ukinitve gradbiščnega vodovodnega priključka, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta ali njegov pooblaščenec vložiti pri upravljavcu, ali izredno, v kolikor so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

V. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

22. člen

(Obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe,

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod in menjavo obračunskih vodomero v skladu z veljavno zakonodajo,

6. vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

7. poročanje v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja pitne vode,

11. monitoring količine odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe,

18. izvajanje in priprava programa razvoja javnega vodovoda.

23. člen

(Oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda zagotoviti izvajanje javne službe skladno z Uredbo o oskrbi s pitno vodo.

24. člen

(Storitve v zvezi s priključki stavb – vodovodnimi priključki)

(1) Vodovodni priključek je del vodovoda, ki povezuje javni vodovod in vodomerni jašek z vgrajenim obračunskim vdomerom.

(2) Lokacijo vodomernega jaška določi upravljavec in se praviloma postavlja na parcelni meji, ki je najbližja javnemu vodovodu.

(3) Obračunski vodomere predstavlja razmejitveno mesto vodovodnega priključka in internega vodovodnega omrežja. Vsi elementi za obračunskim vdomerom so del interne instalacije, ki je v upravljanju in vzdrževanju lastnika oziroma uporabnika.

(4) Vodovodni priključek je last uporabnika in se prenese v upravljanje upravljavcu javnega vodovoda na osnovi pogodbe za izgradnjo vodovodnega priključka.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi kataster vodovodnih priključkov.

(6) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodne priključke in obračunske vodomere v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja meroslovje.

(7) Poškodba priključka ali vodomera kot posledica izvajanja zemeljskih del ali zmrzali se ne krije iz naslova vzdrževanja vodovodnih priključkov.

25. člen

(Prenos novozgrajenih in obnovljenih vodovodov v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

(1) Vsa novozgrajena vodovodna omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna in ki jih na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti, skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– uporabno dovoljenje oziroma zapisnik o končanju del, v primerih, ko za objekt ni potrebno pridobiti uporabnega dovoljenja,

– projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID,

– geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca,

– dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo, z vsemi prilogami, navedenimi na tabelaričnem seznamu prilog,

– garancije,

– overjene služnostne pogodbe ali druge veljavne pogodbe,

– veljaven zapisnik o ustreznosti objektov in omrežij vodovoda, ki ga izda operativni sektor upravljavca.

(3) Novozgrajeno ali obnovljeno vodovodno infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu, v roku treh (3) mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja ali podpisu zapisnika o končanju del, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena.

26. člen

(Kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovodnega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonoda-

jo. Stroški izvajanja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javnega vodovoda.

27. člen

(Uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja pristojna lokalna skupnost.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Odvzem vode iz javnega hidranta, ki ni namenjena gašenju požara, je dovoljen samo s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in način odvzema vode.

28. člen

(Varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na trasi ali v varovalnem območju javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka namerava izvajati dela, ki lahko škodno vplivajo na javni vodovod ali vodovodni priključek, je dolžan, pred pričetkom del, pri upravljavcu naročiti odkaz obstoječega javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka.

(2) V primeru povzročitve poškodbe javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka je povzročitelj poškodbe dolžan takoj obvestiti upravljavca o vrsti, kraju in času nastale poškodbe.

(3) Vse povzročene poškodbe na javnem vodovodnem omrežju ali vodovodnih priključkih lahko odpravlja izključno upravljavec, na stroške povzročitelja poškodbe.

(4) Neposredne posege na obstoječi javni vodovod in vodovodne priključke lahko izvaja izključno upravljavec.

(5) V okviru izvajanja investicijskih vzdrževanj je potrebno za nemoteno obratovanje obstoječega javnega vodovoda in nemoteno oskrbo uporabnikov, če je to potrebno, izvesti ustrezen obvod, ki ga lahko izvede izključno upravljavec.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

29. člen

(Viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo,
- subvencije,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- druga sredstva.

30. člen

(Vrste uporabnikov)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

31. člen

(Zaračunavanje storitev)

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve:

- omrežnina in
- vodarina.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javni vodovod.

32. člen

(Elementi cene storitve gospodarske javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

33. člen

(Omrežnina in plačilo za vodno pravico)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev),
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,
- plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode in

– odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN), skladno z naslednjo preglednico

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(4) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomrom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim premerom.

(5) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomromov, se za vsako

stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(7) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi prvega, drugega, tretjega, četrtega in prejšnjega odstavka tega člena.

34. člen (Vodarina)

(1) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(2) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodilne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

35. člen (Obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju, odčitanim na vodomernu. Stanje na vodomernu se odčitava najmanj dvakrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavalec lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavalec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomern v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomerna poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega odvzema oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavalcem ne sme odzemat pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m³.

(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomerni, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomernov in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodomern DN 20 upošteva normalna poraba, ki znaša 1,2 m³ pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem da se upošteva poraba 0,15 m³ na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50 %. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju. Tako pridobljen prihodek zniža obračunsko ceno za to javno službo.

36. člen

(Cene storitev GJS)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

(4) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(5) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

37. člen

(Subvencioniranje storitve GJS)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

38. člen

(Odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpíše stroške vodarine v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

39. člen

(Plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpозneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja izvede odklop vodovodnega priključka oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

40. člen

(Posebne storitve)

(1) Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, zagotovitev uporabe javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode (tehnološke vode) v skladu z zakonom, ki ureja vode uporabnikom, ki niso uporabniki storitev javne službe.

(2) Izvajalec lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

(3) Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

VII. MERITVE IN ODCITAVANJE

41. člen

(Uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomerec je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode.

(2) Tip vodomera določi upravljavec.

(3) Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca in se izvaja najmanj dvakrat letno.

(4) Vodomerec se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljavec.

(5) Vodomerec mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(6) Vodomerec namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavec.

(7) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomernega naprave. Če vodomerec deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi vse stroške upravljavca, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(8) Stroški, ki nastanejo zaradi poškodbe ali zmrzali vodomera, se ne krijejo iz naslova redne menjave in bremenijo uporabnika.

(9) Odštevalni vodomerec, ki so nameščeni za obračunski vodomerec so del interne instalacije, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljavca.

(10) Velikost vodomera določi izdelovalec projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Velikost vodomera se lahko, v kolikor so izpolnjeni dobavni pogoji, na osnovi pisnega zahtevka lastnika objekta spremeni, pri čemer stroški spremembe bremenijo lastnika objekta.

VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

42. člen

(Evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika,

– ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika z njegovim soglasjem zbira tudi podatke o:

– številki osebnega računa,

– davčni številki,

– deležu lastništva,

– EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

– šifro uporabnika in plačnika,

– šifro dejavnosti (SKD),

– naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,

– naslov,

– transakcijski račun,

– davčno številko,

– znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,

– datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu,
- lastništvo nepremičnine.

43. člen

(Dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Lastniki, najemniki in upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

– statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;

– vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

– ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,

– listino o prenosu lastninske pravice (razen upravnik),

– številko in naslov odjemnega mesta,

– podpisano izjavo novega lastnika, najemnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji lastnik, najemnik.

44. člen

(Pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih gospodarskih službah. Zbrani podatki so varovani na podlagi Zakona o varovanju osebnih podatkov.

45. člen

(Izstavitev računa za večstanovanjski objekt)

Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomerec, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načinom plačila nastalih stroškov takšne delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo; solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

IX. PREKINITEV DOBAVE

46. člen

(Prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

– če je bil priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;

– če uporabnik odvzema vodo pred vodomerno napravo, ali če odstrani vodomerno napravo;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;

– če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;

– če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo, vodomer ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;

– če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);

– če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku;

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;

– če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika lahko upravljavec izvede začasen odklop vodovodnega priključka. Stroške začasnega odklopa in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

47. člen

(Prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali vodovodnih priključkih.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo vsaj za nujni obseg porabe.

48. člen

(Ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v vodovodnem sistemu, lahko upravljavec izda ukrep o racionalni rabi, s katerim omeji uporabo pitne vode.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

49. člen

(Inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

(2) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

50. člen

(Globe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:

– ravna v nasprotju z 12. členom,

– ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 18. člena,

– ravna v nasprotju z 22. členom,

– ravna v nasprotju s 26. členom,

– ravna v nasprotju s 46. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s prvo, tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 6. člena,

– ravna v nasprotju s tretjim in četrtem odstavkom 9. člena,

– ravna v nasprotju s šestim odstavkom 11. člena,

– ravna v nasprotju s 13. členom,

– ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 27. člena,

– ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 28. člena,

– ravna v nasprotju z vsebino prve do desete alineje prvega odstavka 46. člena.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju s tretjo in sedmo alinejo četrtega odstavka 6. člena,

– ravna v nasprotju s tretjim in četrtem odstavkom 9. člena,

– ravna v nasprotju s šestim odstavkom 11. člena,

– ravna v nasprotju s 13. členom,

– ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 27. člena,

– ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 28. člena,

– ravna v nasprotju z vsebino prve do desete alineje prvega odstavka 46. člena.

(6) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(Prehodni roki)

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se uskladi z vsebino odloka in potrdi s strani Občine Mirna Peč v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

52. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 14/10).

53. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-03/2017-04

Mirna Peč, dne 22. septembra 2017

Župan

Občine Mirna Peč

Andrej Kastelic l.r.

2475. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US, 19/15), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) in 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 21/02 in 99/13) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K
o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mirna Peč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina)

(1) Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Mirna Peč. Odlok vsebuje naslednja poglavja:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. JAVNA SLUŽBA

III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

IV. NAČRTOVANJE IN GRADNJA KANALIZACIJE

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA ZGRAJENA

VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JAVNA KANALIZACIJA ŠE NI ZGRAJENA

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

IX. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji v Občini Mirna Peč.

2. člen

(Namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe;
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda;
- obveznosti občine, izvajalcev in uporabnikov javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta;

2. blato je preostalo obdelano ali neobdelano blato iz komunalnih čistilnih naprav in preostalo blato iz obstoječih pretočnih greznic;

3. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

4. iztok je iztok v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

5. izvajalec javne službe je pravna ali fizična oseba, ki jo na predpisani način izbere ali določi občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe;

6. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

7. javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

8. javno kanalizacijsko omrežje je kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;

9. kanalizacija je kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

10. kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odreja v javno kanalizacijsko omrežje;

11. komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

12. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

13. mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

14. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

15. neposredno odvajanje je neposredno odvajanje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

16. obremenitev komunalne čistilne naprave je obremenitev, izračunana na podlagi največje povprečne tedenske obremenitve, ki se v enem letu dovede v čistilno napravo, pri čemer se ne upoštevajo neobičajne okoliščine, kot je na primer velika količina padavin, in se izraža v PE;

17. obstoječa javna kanalizacija je javna kanalizacija, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo te uredbe ali obratuje na dan uveljavitve te uredbe, in javna kanalizacija, za katero je bilo pred tem dnem pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje;

18. obstoječa pretočna greznica je obstoječa pretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

19. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

20. parameter onesnaženosti je parameter onesnaženosti odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

21. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je populacijski ekvivalent v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

22. posebna storitev je storitev, ki ni obvezna storitev javne službe, vendar jo izvajalec javne službe izvaja z uporabo javne infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne oziroma padavinske odpadne vode, v okviru njenih prostih zmogljivosti in v soglasju z njenim lastnikom;

23. primerno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerimkoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da vode, v katere se odpadne vode odvajajo, dosegajo predpisane okoljske standarde kakovosti; za primerno čiščenje se šteje čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti iz 8. člena te uredbe niso presežene;

24. sekundarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, ki vključuje biološko čiščenje s sekundarnim usedanjem, ali z drugim postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. člena te uredbe niso presežene;

25. terciarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerimkoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja, dušika in fosforja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. in 7. člena te uredbe niso presežene;

26. tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);

27. upravljavec javne kanalizacije je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode;

28. neposredna priključitev na javno kanalizacijo (izvede jo upravljavec javne kanalizacije na stroške stranke) pomeni izvedbo prevrtanja revizijskega jaška javne kanalizacije, na katerega se kanalizacijski priključek priključuje, z vstavitvijo tesnila in vstavitvijo prve cevi (1 m cevi);

29. uporabniki javne službe so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti ter vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

II. JAVNA SLUŽBA

4. člen

(Izvajanje javne službe)

(1) Občina Mirna Peč je lastnik objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavlja izvajanje javne službe v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, na celotnem območju Občine Mirna Peč v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Naloge javne službe, ki so obvezne storitve, so:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, v skladu z uredbo;
- redno vzdrževanje javne kanalizacije;
- prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje;
- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in iz malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena uredbe na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata;

- obdelava blata;
- pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE;

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin;

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh, če tako določa občinski predpis, ki ureja javno službo;

- obveščanje uporabnikov javne službe;
- izdelava programa izvajanja javne službe;
- vodenje evidence o izvajanju javne službe;
- poročanje o izvajanju javne službe in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(3) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije in čistilnih naprav kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture. Stroške izvajanja storitev, definiranih v odstavku 3 oziroma 4, plača povzročitelj.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

5. člen

(Izvajalec javne službe)

Izvajalec obvezne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in upravljalec objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju Občine Mirna Peč je javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o., (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

6. člen

(Program izvajanja javne službe)

Izvajalec mora opravljati javno službo v skladu s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: program izvajanja javne službe), ki ga izdela skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

III. STANDARDI OPREMLJENOSTI

7. člen

(Javna kanalizacija)

Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

8. člen

(Opremljenost z javno kanalizacijo)

Območje poselitve mora biti, na način in na območjih to pogojuje predpis, ki ureja področje odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zaradi izvajanja storitev javne službe

opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem komunalne odpadne vode.

Območja iz tega člena se štejejo za opremljena z javno kanalizacijo, ko je za javno kanalizacijo pridobljeno uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

9. člen

(Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe)

(1) Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je za območje Občine Mirna Peč zagotovljeno:

– na čistilni napravi Mirna Peč – za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnega kanalizacijskega omrežja, z območij, ki so nanj priključena;

– na drugih malih komunalnih čistilnih napravah (ČN Globodol, ČN Šranga) zmogljivosti do 2.000 PE (v nadaljnjem besedilu MKČN) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij, z območij, ki so nanje priključene in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

– na pretočnih in nepretočnih greznicah ali MKČN za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov, ki niso priključeni na javno kanalizacijsko omrežje in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrjuje lastniki. V primeru, da MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

(2) Prezvem in ravnanje z blatom iz greznic, MKČN in čistilne naprave Mirna Peč, ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se, v kolikor to ne omogoča čistilna naprava Mirna Peč, prostorsko zagotavlja na Centralni čistilni napravi Novo mesto.

IV. NAČRTOVANJE IN GRADNJA KANALIZACIJE

10. člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavec izdaja smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom, za kar mora pripravljavec prostorskega akta predložiti dokumentacijo, ki jo določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja.

(2) Upravljavec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določajo predpisi s področja gradnje. Kadar nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca mora vložnik vloge za izdajo soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in k projektni dokumentaciji za izvedbo k vlogi priložiti pisno soglasje lokalne skupnosti k obsegu gospodarske javne infrastrukture.

(3) Upravljavec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Soglasje za priključitev ne nadomešča soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec kot pristojni soglasodajalec sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

11. člen

(Sistem odvajanja)

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno po ločenem in mešanem sistemu.

(2) Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

– padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,

– zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,

– je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ne more ponikati.

12. člen

(Objekti in naprave javne kanalizacije)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave:

– kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode;

– črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode;

– čistilne naprave;

– razbremenilniki visokih vod;

– zadrževalni in pretočni bazeni;

– drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

13. člen

(Načrtovanje in gradnja novih kanalizacijskih omrežij)

(1) Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljavci zagotoviti načrtovanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno kanalizacijsko omrežje, v celotni življenjski dobi, s prednostnim izkoriščanjem obstoječega kanalizacijskega omrežja.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javnega kanalizacijskega omrežja je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega kanalizacijskega omrežja.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javnega kanalizacijskega omrežja je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe uredbe, tega odloka in tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju javnega kanalizacijskega omrežja je investitor dolžan pridobiti soglasja, definirana v 10. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja, definirana v 10. členu tega odloka, tudi v primerih, ko se za izvedbo kanalizacije izdeluje le projektna dokumentacija za izvedbo. Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega zahteva upravljavec v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

14. člen

(Prenos novozgrajenih, obnovljenih in obstoječih kanalizacijskih omrežij v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

(1) Vsa novozgrajena kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna in jih na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti, skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.

(2) Za prevzem objektov in omrežij kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– uporabno dovoljenje oziroma zapisnik o končanju del v primerih, ko za objekt ni potrebno pridobiti uporabnega dovoljenja,

– projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu PGD, PZI, PID,

– geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca,

– dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelano v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi prilogami, navedenimi na tabelaričnem seznamu prilog,

- garancije,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe,
- veljavni zapisnik o ustreznosti objektov in omrežij kanalizacije, ki ga izda operativni sektor upravljavca.

(3) Novozgrajeno ali obnovljeno kanalizacijsko infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu, v roku treh mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja ali podpisu zapisnika o končanju del, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena.

(4) Obstoječa kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, ki so v funkciji javnega kanalizacijskega omrežja in niso predana v last lokalni skupnosti ter upravljanje upravljavcu, se predajo v last lokalni skupnosti in v upravljanje upravljavcu s pogodbo, ki se sklene med predajalcem, lokalno skupnostjo in upravljavcem. Pri predaji mora predajalec praviloma predložiti dokumentacijo, navedeno v drugem odstavku 14. člena tega odloka. V kolikor z navedeno dokumentacijo ne razpolaga, mora predajalec izdelati in predati naslednje dokumente:

- geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca;
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe;
- poročilo o izvedenem preizkusu vodotesnosti;
- poročilo o izvedenem pregledu s TV kamero, izdelan skladno z določili tehničnega pravilnika;
- poročilo o znesku investicije, razdeljen po amortizacijskih stopnjah. V kolikor predajalec z zneskom ne razpolaga, ocenjeni znesek določi upravljavec.

(5) Postopek prevzema po pooblastilu Občine Mirna Peč opravi upravljavec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

(6) Izvajalec lahko ob soglasju Občine Mirna Peč z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz predhodnih odstavkov tega člena.

15. člen

(Kataster javne kanalizacije)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega kanalizacijskega omrežja izvaja upravljavec v skladu z zakonodajo s področja gospodarske javne infrastrukture.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o vseh objektih, omrežju in napravah javne kanalizacije.

(3) Stroški vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra javnega kanalizacijskega omrežja se krijejo iz proračunskih sredstev pristojne lokalne skupnosti.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA ZGRAJENA

16. člen

(Obveznost priključitve objekta)

(1) Na območjih (aglomeracijah), kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna v skladu s kriteriji, ki so navedeni v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(2) Lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti odvajanje v javno kanalizacijo sosednje aglomeracije, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m.

(3) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če

ustreza kriterijem iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(4) Izvajalec mora lastnika objekta, v katerem nastaja komunalna odpadna voda, obvestiti o obveznosti priklopa na javno kanalizacijo v roku 30 dni po prejemu sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda na dotičnem območju v upravljanje. Seznam objektov lastnikov, vključno s hišno in parcelno številko, ki so zavezani za priključitev, posredujemo lastniku infrastrukture – investitorju.

(5) Priključitev na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(6) Neposredno priključitev na javno kanalizacijo, nadzor celotne izvedbe in vris priključka v kataster komunalne infrastrukture izvede upravljavec.

(7) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

(8) Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisi v pogodbi o priklupu določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, ki so določeni v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(9) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto za potrebe analize kvalitete odpadne vode v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(10) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

(11) Vsak objekt s stalno ali začasno prijavljeno osebo in objekt, v katerem nastaja odpadna komunalna voda, ki leži znotraj območja javne kanalizacije in so zanj izpolnjeni tehnični pogoji, mora biti priključen na javno kanalizacijo v skladu z uredbo, tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

17. člen

(Kanalizacijski priključki)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- revizijski jaški,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod,
- peskolovi in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada in je v njegovi lasti in upravljanju.

(3) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(4) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževa-

nje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(5) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu in upravljavcu javne kanalizacije dokazila o pravici gradnje (soglasje oziroma pogodba o ustanovitvi služnosti z lastnikom zemljišč, na katerih je možno postaviti revizijski jašek).

(6) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

18. člen

(Priključitev objekta na javno kanalizacijo)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov se izjemoma dovoli po navodilih izvajalca tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

(3) Za priključitev stavbe na javno kanalizacijo mora lastnik stavbe (ali njegov pooblaščenec) pri upravljavcu izvesti prijavo kanalizacijskega priključka ter skleniti pogodbo o priključitvi na javno kanalizacijo. Priključitev objekta se opravi, če so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca in je pridobljeno soglasje lastnika infrastrukture.

(4) K prijavi kanalizacijskega priključka mora lastnik stavbe (ali njegov pooblaščenec) priložiti:

– gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba zgrajena do 31. 12. 1967;

– odločbo o odmeri komunalnega prispevka;

– dokazilo o poravnanem komunalnem prispevku (kolikor odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnavi vseh zapadlih obveznosti);

– dokazila o pridobljenih pravicah graditve kanalizacijskega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe;

– osebne podatke.

(5) Kanalizacijski priključek se lahko izvede le ob izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih določa četrti odstavek tega člena, in sicer kot stalni kanalizacijski priključek, ki je v uporabi celotno življenjsko dobo stavbe ali gradbeno inženirskega objekta oziroma do njegove ukinitve.

(6) Lastnik objekta je dolžan vlogo podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(7) Ukinitve kanalizacijskega priključka se izvede ali na osnovi pisne vloge, katero mora lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta vložiti pri upravljavcu, ali izredno, če so izpolnjeni pogoji, definirani v tehničnem pravilniku. V obeh primerih vsi stroški ukinitve kanalizacijskega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

19. člen

(Izvedba priključka)

(1) Priključek na javno kanalizacijo brez neposredne priključitve na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z Zakonom o graditvi objektov pod nadzorom izvajalca.

(2) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustreza evropskim normativom (EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

(3) V kanalizacijski priključek za odvod komunalne odpadne vode ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice.

20. člen

(Začasni kanalizacijski priključek)

(1) Za obstoječo stavbo, ki nima izpolnjenih vseh pogojev za priključitev na kanalizacijsko omrežje (brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja), se lahko izvede začasni kanalizacijski priključek na osnovi Izjave o izvedbi začasnega kanalizacijskega priključka, ki jo izda pristojni občinski organ, vendar največ za obdobje 10 let.

(2) Izjavo o začasnem kanalizacijskem priključku izda pristojni občinski organ pod pogojem, da investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za odmero komunalnega prispevka predloži:

– dokazilo o začetem postopku legalizacije objekta, ali izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja po priključitvi na kanalizacijsko omrežje;

– izjavo o prevzemu vseh finančnih in drugih posledic, ki bi nastale v zvezi z začasno priključitvijo objekta na kanalizacijsko omrežje.

(3) Za začasno priključitev stavbe na javni kanal mora lastnik stavbe ali njegov pooblaščenec pri upravljavcu izvesti prijavo o priključitvi na javni kanal ter z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi na javni kanal.

(4) K prijavi začasnega kanalizacijskega priključka mora lastnik stavbe ali njegov pooblaščenec priložiti:

– izjavo o izvedbi začasnega kanalizacijskega priključka;

– odločbo o odmeri komunalnega prispevka;

– dokazilo o poravnanim komunalnem prispevku (če odločba določa, da se komunalni prispevek plačuje v več obrokih, je potrebno predložiti dokazila o poravnavi vseh zapadlih obveznosti);

– osebne podatke.

(5) Lastnik stavbe z izvedenim začasnim kanalizacijskim priključkom je dolžan v roku trajanja začasnega kanalizacijskega priključka urediti vse pogoje za pridobitev stalnega kanalizacijskega priključka ter najkasneje na dan poteka začasnega kanalizacijskega priključka pri upravljavcu urediti stalni kanalizacijski priključek, skladno z določili odloka.

(6) Če lastnik stavbe z izvedenim začasnim kanalizacijskim priključkom v roku ne uredi vseh potrebnih pogojev za pridobitev stalnega kanalizacijskega priključka ter ne poda prijave za stalni kanalizacijski priključek, mora upravljavec izvesti izredno ukinitve začasnega kanalizacijskega priključka. Vsi stroški, povezani z izredno ukinitvijo začasnega vodovodnega priključka, bremenijo lastnika stavbe z izvedenim začasnim kanalizacijskim priključkom.

(7) Naprave in objekte iz 20. člena tega odloka gradi, upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JAVNA KANALIZACIJA ŠE NI ZGRAJENA

21. člen

(Obveznost izvajanja javne službe)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

– prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih

naprav pri uporabniku javne službe ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata in

– pregled malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE (v nadaljnjem besedilu: pregled).

(2) Prevzem blata iz druge alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe zagotoviti v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta.

(3) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, izvajanje storitve praznjenja nepretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le čiščenje te komunalne odpadne vode ter njena dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Praznjenje nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode iz te nepretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe na območju, kjer se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode.

(4) Storitve javne službe je obvezna za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali mali komunalni čistilni napravi, izvajanje storitve prevzema in odvoza blata s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata. Prevzem in odvoz blata iz te male komunalne čistilne naprave ter njegovo predajo izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata.

(5) Ne glede na prvi, tretji in četrti odstavek tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt kmetijskega gospodarstva le storitev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če:

– gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu,

– lastnik tega objekta izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži izpolnjena obrazca, v kolikor ju ni predhodno dostavil izvajalcu javne službe. V obrazcih morajo biti navedeni tudi datumi in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz male komunalne čistilne naprave ter njenega mešanja z gnojnico ali gnojevko.

(6) Izvajalec javne službe vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na svojem območju pregleda enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izda poročilo na obrazcu. V okviru pregleda preveri zlasti:

– ali mala komunalna čistilna naprava obratuje,

– nastajanje in zbiranje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo,

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,

– način odvajanja komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave v zvezi s prepovedmi, pogoji in omejitvami za odvajanje iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in

– hrambo podatkov v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec javne službe ne pregleda male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, če mu upravljavec te male komunalne čistilne naprave v roku za izvedbo pregleda predloži rezultate meritev emisije snovi na iztoku iz te male komunalne čistilne naprave (analizne izvide), ki jih je izvedla oseba, vpisana v evi-

denco izvajalcev obratovalnega monitoringa, za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to malo komunalno čistilno napravo predpisane mejne vrednosti.

22. člen

(Prevzem blata in komunalne odpadne vode)

(1) Izvajalec zagotavlja prevzem in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občine po programu oskrbe.

(2) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem odvozu oziroma prevzemu blata.

(3) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v programu oskrbe na podlagi prostornine usedalnika blata ali navodil proizvajalca tipske naprave ali navodil za obratovanje netipske naprave.

(4) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaja samo v sprejem na Centralno čistilno napravo Novo mesto ali na drugo ustrezno lokacijo, ki jo v dogovoru z lokalno skupnostjo določi izvajalec. Blato in komunalno odpadno vodo je prepovedano odvažati, odvajati in odlagati v naravno okolje, v površinske, podzemne vode ali javno kanalizacijo.

23. člen

(Obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo;

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo do 50 PE in MKČN z zmogljivostjo nad 50 PE pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje blato in komunalna odpadna voda;

– o rokih in času izvedbe pregledov;

– o rokih in času izvedbe pregledov.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obveznih storitev javne službe s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

24. člen

(Pravice in dolžnosti izvajalca)

(1) Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje dolžnosti:

– zagotavljati javno službo;

– zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;

- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom;
- izdelovati program izvajanja javne službe in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu;
- izdelovati program ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti;
- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN in nepretočnih greznic ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitvev;
- voditi kataster o objektih in napravah javne kanalizacije na stroške lastnika infrastrukture;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi;
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenje odpadnih vod na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez urejene javne infrastrukture;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;
- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;
- izvajati tekoča vzdrževalna dela na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati;
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
- iz naslova zagotavljanja nemotenega delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;
- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;
- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka;
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

(2) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe pravico brez soglasja lastnika pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora o tem pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

25. člen

(Vzdrževalna dela, obnove in novogradnja)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela.

(2) Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe ali na osnovi letne pogodbe.

(3) Investitor obnove in novogradnje javne kanalizacije je občina, ki izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje in nadzor investicije.

26. člen

(Pravice in dolžnosti uporabnika)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča, kjer na

staja odpadna voda na območju Občine Mirna Peč. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštivih.

(2) Lastnik objekta, ki ni priključen na javno kanalizacijo, mora izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku:

- obratovanja male komunalne čistilne naprave najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja,
- uporabe nepretočne greznice najpozneje 30 dni pred predvidenim začetkom njene uporabe.

(3) Iz obvestila iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni podatki o lastniku objekta (firma in sedež lastnika objekta, če je lastnik pravna oseba, oziroma ime in priimek ter naslov lastnika objekta, če je lastnik posameznik) ter izjava lastnika objekta o:

- skladnosti male komunalne čistilne naprave z okoljevarstvenim dovoljenjem, če gre za malo komunalno čistilno napravo,
- skladnosti nepretočne greznice z dokazilom.

(4) Lastnik objekta, ki komunalno odpadno vodo ne odvaja v javno kanalizacijo, mora:

- izvajalcu javne službe omogočiti dostop, prevzem in odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice;
- vzdrževati greznice in MKČN;
- obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled MKČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN.

(5) Lastnik objekta na kmetijskem gospodarstvu, ki komunalno odpadno vodo zbira v nepretočni greznici, pretočni greznici ali MKČN, in jo uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, mora kopijo poročila z navedbo datuma in količine uporabljene komunalne odpadne vode hraniti najmanj pet let.

(6) Lastnik objekta iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe letno do konca januarja za preteklo leto dostaviti izjavo iz prejšnjega odstavka ali na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti izjavo iz prejšnjega odstavka.

(7) Lastnik objekta, ki je priključen na javno kanalizacijo, je dolžan:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;

– izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod;

– omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov;

– plačevati stroške storitev javne službe;

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomeru in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnikova podpisana delilnik stroškov;

– obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

27. člen

(Prepoved posegov na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

28. člen

(Odškodnina)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

29. člen

(Viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- prihodek od izvajanja storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- prihodek od izvajanja storitev, vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije;
- subvencije;
- sredstva občinskega proračuna;
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov;
- sredstva okoljskih dajatev;
- drugi viri.

30. člen

(Uporabniki javne službe)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve javne službe, so razdeljeni v naslednji skupini:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

31. člen

(Zaračunavanje storitev in elementi cene)

(1) V okviru javne službe se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN;
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh;
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(2) Cena storitve javne službe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe (kanalščina) ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

(3) Cena storitve javne službe iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena je sestavljena iz omrežnine in cene opravljanja javne službe (kanalščina).

32. člen

(Obveznost plačevanja storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačevati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(4) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti in se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

(5) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljene ga ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(6) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en obračunski vodomernik, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb, v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in način plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(7) V primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

33. člen

(Omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev);
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;

– odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračunava mesečno glede zmogljivosti vodovodnih priključkov, določeno z nazivnim premerom vodomera (DN) skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN ≤ 20	1
20 < DN < 40	3
40 ≤ DN < 50	10
50 ≤ DN < 65	15
65 ≤ DN < 80	30
80 ≤ DN < 100	50
100 ≤ DN < 150	100
150 ≤ DN	200

(4) Omrežnina se za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod ter za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami in MKČN obračuna glede na zmogljivost obračunskega vodomera na priključku z upoštevanjem faktorjev v preglednici.

(5) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz tretjega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(6) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomrom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim premerom.

(7) Če stavba nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz tretjega odstavka tega člena.

(8) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomrov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1, v skladu s preglednico iz tretjega odstavka tega člena.

(9) Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe oziroma javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(10) Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m³.

34. člen

(Stroški izvajanja storitev javne službe)

(1) Stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe:

- neposredne stroške materiala in storitev;
- neposredne stroške dela;
- druge neposredne stroške;
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;
- neposredne stroške prodaje;
- druge poslovne odhodke;
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode

oziroma na količino opravljene storitve v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v €/m³.

35. člen

(Obračunske količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

(2) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode se, količina odpadnih vod določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba glede na premer vodovodnega priključka ali 0,15 m³ na osebo na dan) oziroma na osnovi s strani uporabnika in izvajalca javne službe potrjenega internega merilnega mesta.

(3) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika zmanjša za največ 50 %.

(5) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MKČN ter obratovalnega monitoringa za MKČN je izražena v m³ opravljene storitve, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN.

(6) Količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

36. člen

(Okoljska dajatev)

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

37. člen

(Obračun stroškov)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine, večje od 400 m², in strehe, večje od 200 m² tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

38. člen

(Cene storitev javne službe)

(1) Cene storitev javne službe predlaga izvajalec javne službe skladno z določilom prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(3) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

(4) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

39. člen

(Subvencioniranje cen storitev javne službe)

(1) Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(2) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

40. člen

(Odpis storitev)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za plačilo stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Odpis stroškov, ki izhajajo s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod, se odpišejo v skladu z internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

41. člen

(Plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev javne službe najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če sklenjena pogodba oziroma zakon ne določata drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

(2) Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju zaračunanih storitev javne službe lahko izvajalec javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja izvede začasno ukinitve kanalizacijskega priključka na revizijskem jašku javne kanalizacije oziroma začne postopek izterjave po sodni poti.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

42. člen

(Inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojen medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pristojen medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti pristojnemu medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu.

43. člen

(Globe)

(1) Z globo 1.400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, upravljavec javne kanalizacije, če:

- ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka;
- ravna v nasprotju z 10. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 23. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

– ravna v nasprotju s 26. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 27. členom tega odloka.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 26. členom tega odloka;

– ravna v nasprotju s 27. členom tega odloka.

(6) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe, to je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s petim odstavkom 32. člena tega odloka.

(7) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(Prehodni roki)

(1) Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji se uskladi z vsebino odloka v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Izvajalec z uveljavitvijo tega odloka v projektnih pogojih za območje brez javne kanalizacije dopušča le gradnjo sistemov v skladu z zakonodajo.

(3) Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda iz javnih površin in streh se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo. Kataster izdelata izvajalec javne službe v roku treh let od dneva veljavnosti na stroške lastnika javne infrastrukture.

45. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o čiščenju in odvajanju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 34/10).

46. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 354-03/2017-05

Mirna Peč, dne 22. septembra 2017

Župan

Občine Mirna Peč

Andrej Kastelic i.r.

**2476. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Mirna Peč**

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Mirna Peč**

1. člen

4. člen Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 41/16 z dne 10. 6. 2016, v nadaljnjem besedilu Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Mirna Peč in ceste med naselji v Občini Mirna Peč in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1	289120	289121	C R1 216	Dvor–Reber–Prečna	C 291030	2.204	12.527 Žužemberk
2	289120	289122	C 291030	Pri Partizanki	C 295030	750	
3	291000	291001	C 425010	Globodol	C 289120	6.355	1.644 Žužemberk
4	291010	291011	C 425040	Mirna Peč	C R3 651	480	
5	291010	291012	C R3 651	Postaja–Marof	C R3 651	944	
6	291010	291013	C R3 651	Dolenja vas–Poljane	C 425610	2.508	
7	291020	291021	C 291030	Golobinjek–790650	C 790650	2.789	
8	291030	291031	C R3 651	Mirna Peč–Malenska vas	C 291020	538	
9	291030	291032	C 291020	Malenska vas–291040	C 291040	1.340	
10	291030	291033	C 291040	Vrhovo pri Mirni Peči	C 289120	2.347	
11	291040	291041	C R3 651	Jablan–291030	C 291030	1.749	
12	291050	291051	C R3 651	Veliki Kal	C 291060	2.187	
13	291050	291052	C 291060	Mali Kal–D. Karteljevo	C 295000	1.653	1.058 Novo mesto
14	291050	291053	C 291050	Selo pri Zagorici	C R2 448	322	
15	291060	291061	C R3 651	Mirna Peč	C 291010	1.084	
16	291060	291062	C 291010	Mirna Peč–Veliki Kal	C 291050	1.580	
17	291070	291071	C R2 448	Hmeljčič–Knežija	C 295000	3.143	214 Novo mesto
18	295000	295003	C 291070	Knežija	C 425610	576	870 Novo m., 1.591 Mok. Tre.
19	425010	425012	C R3 650	Dobrnič–Art. v.–Jordan.	C 425630	631	5.856 Trebnje
20	425010	425013	C 425630	Jordankal–Biška vas	C 291000	2.154	
21	425010	425014	C 291000	Ivanja vas	C 425040	1.740	
22	425040	425043	C 425040	Ponikve–Mirna Peč	C R3 651	4.412	2.443 Trebnje
23	425610	425611	C R3 651	D. Nemška vas–Poljane	C 291010	514	4.037 Trebnje
24	425610	425613	C 291010	Poljane–Ornuška vas	C 425500	847	4.025 Mokronog Trebelno
25	425630	425631	C R3 651	D. Ponikve–Dečja v.–Jor.	C 425010	408	2.572 Trebnje

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Mirna Peč znaša 43.255 m (43,255 km).«

2. člen

6. člen Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 41/16 z dne 10. 6. 2016, v nadaljnjem besedilu Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v naseljih Občine Mirna Peč in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1	789000	789001	C 291010	Poljane–Studenci	Z HŠ 17	905	555 Trebnje
2	790040	790041	C 291000	Obloge–Lovska koča	Z koča	156	
3	790080	790081	C 291000	Vinč 16	Z HŠ 16B	448	
4	790090	790091	C 291000	Gor. Globodol 23	Z HŠ 23	305	
5	790100	790101	C 291000	Dol. Globodol 13	Z HŠ 13	180	
6	790120	790121	C 291000	Globodol 18	Z N.H.	314	
7	790120	790122	C 790680	Golobinjek 439	Z p554/4	335	
8	790220	790221	C R3 651	Zupančič	Z HŠ 53	660	
9	790230	790231	C R3 651	Na Hribu	C 790240	310	
10	790230	790232	C 790240	Vrhpeč 2	Z HŠ 2	677	
11	790240	790241	C 790230	Zijalo–Bukovec	Z HŠ 4	602	
12	790260	790261	C R3 651	Zijalo 14	Z HŠ 14	1.397	
13	790270	790271	C R3 651	Biška vas 27	Z HŠ 27	114	
14	790280	790281	C R3 651	Gradišče	C 790290	494	
15	790280	790282	C 790290	Sitar	C R3 651	581	
16	790290	790291	C 790280	Gradišče 24	Z HŠ 24	84	
17	790300	790301	C R3 651	V Rupah	C 790310	179	
18	790300	790302	C 790310	Na Ilovčah	C 790320	298	
19	790300	790303	C 790320	Biška vas 30	Z HŠ 30	160	
20	790310	790311	C 790300	V Žlebu	C R3 651	246	
21	790310	790312	O 790311	Biška vas–R3 651	C R3 651	81	
22	790320	790321	C 790300	Kostanovje	Z HŠ 36	91	
23	790330	790331	C R3 651	Črvan	Z HŠ 6	424	
24	790340	790341	C 790350	Prisojna pot 12	Z HŠ 12	126	
25	790350	790351	C 291010	Prisojna pot 13	Z HŠ 13	140	
26	790360	790361	C R3 651	Lapornice 38	Z HŠ 38	89	
27	790370	790371	C 425010	Mirna Peč 22	Z HŠ 22	218	
28	790380	790381	C 291070	Dolge njive–790390	C 790390	99	
29	790380	790382	C 790390	Šentjurij na Dolenjskem	C 790400	70	
30	790380	790383	C 790400	Podojnice	O 790384	609	
31	790380	790384	O 790383	Čemše	C 790410	327	
32	790380	790385	C 790410	Grivec–Reber–425610	C 291010	1.694	
33	790380	790387	O 790382	Šentjurij–cerkev	Z cerkev	55	
34	790390	790391	C 790380	Šentjurij na D.–M. gora	C 790450	936	
35	790400	790401	C 790380	Šentjurij na Dol. 19a	Z HŠ 19a	617	
36	790410	790411	C 790380	Plešivica I	Z HŠ 35	684	
37	790410	790412	O 790411	Plešivica II	Zp1411/2	108	
38	790420	790421	C 425610	Drsljivec	Z HŠ 13	1.224	
39	790430	790431	C 790390	Dolge njive 99	Z HŠ 99	374	
40	790430	790432	C 291070	Dolge njive 40	Z HŠ 40	338	
41	790430	790433	C 291070	R2 448–Hmeljčič	C R2 448	597	
42	790450	790451	C 291070	Hmeljčič–791510	C 791510	96	
43	790450	790452	C 791510	Mala gora–790390	C 790390	607	
44	790450	790453	C 790390	Šentjurska gora	C 791530	334	
45	790450	790454	C 791530	Brekovnica	C 791540	306	
46	790450	790455	C 790540	Hmeljčanska g.–Globoč.	C 295000	833	
47	790450	790457	O 790452	Mala gora	Z N.H.	54	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
48	790480	790481	C 790420	Reber–790420	C 790420	774	
49	790490	790491	C 790420	Janklovc–790480	C 790480	132	
50	790500	790501	C 425610	Škucan	Z HŠ 11	213	
51	790510	790511	C 789000	Poljane pri Mirni Peči	Z parkir	110	
52	790520	790521	C 291010	Laze 47	Z HŠ 47	1.219	
53	790520	790522	O 790521	Bukovica 72	Z HŠ 72	529	
54	790530	790531	C 291010	Racman	Z HŠ 14	538	
55	790540	790541	C R3 651	Jelše–Okroglica	C 790520	1.764	
56	790550	790551	C 291010	Plavt 72	Z HŠ 72	773	
57	790550	790552	O 790551	Postaja 58	Z HŠ 58	39	
58	790550	790553	O 790551	Postaja 50	Z HŠ 50	56	
59	790550	790554	O 790551	Postaja 44	Z HŠ 44	72	
60	790550	790555	C 291010	Postaja 23	Z HŠ 21	53	
61	790550	790556	C 291910	Industrijska cesta	Z p.3572	385	
62	790550	790557	O 790556	Borovje	Z p.3470	263	
63	790550	790558	O 790556	Brezence	Z p.3543	357	
64	790560	790561	C 291060	Marof 7	C 291010	109	
65	790570	790571	C 790580	Marof 27	Z HŠ 27	101	
66	790580	790581	C 291060	Marof 17	Z HŠ 17	146	
67	790590	790591	C 291010	Dolenja vas 23	Z HŠ 23	222	
68	790590	790592	C 291010	Dolenja vas 16	Z HŠ 16	46	
69	790590	790593	C 790590	Dolenja vas 3	Z HŠ 3	190	
70	790600	790601	C 790630	Gorenji Podboršt 8	Z HŠ 8	95	
71	790620	790621	C 291030	V Dolu	C 790610	342	
72	790620	790622	C 790610	Dolenji Podboršt 8	Z HŠ 8	455	
73	790630	790631	C 291020	G. Podboršt 5	Z HŠ 5	320	
74	790630	790632	C R3 651	M. Peč 33–G. Podboršt 4	Z HŠ 4	799	
75	790640	790641	C 291020	Golobinjek	C 790650	394	
76	790640	790642	C 790650	Golobinjek 24	Z HŠ 24	299	
77	790640	790643	C 790640	Golobinjek 237	C 291020	113	
78	790650	790651	C 790640	Golobinjek–291020	C 291020	553	
79	790660	790661	C 790650	Regin–790680	C 790680	593	
80	790680	790681	C 291020	Globodol–Golobinjek	Z HŠ 13	2.370	
81	790690	790691	C 790680	Golobinjek–povezava	C 790680	200	
82	790700	790701	C 790680	Golobinjek 397	Z NH	193	
83	790700	790702	C 790680	Bužga	Z HŠ 15	431	
84	790710	790711	C 790120	Sukovič	Z odc.12	148	
85	790710	790712	C 790720	Subčov	Z odc.11	285	
86	790710	790713	C 791120	Potrebinski	Z HŠ 31	1.262	
87	790720	790721	C 790710	Meglič–Bajc	C 790710	1.560	
88	790720	790722	C 790720	Grč Vrh 10	Z HŠ 10	310	
89	790730	790731	C 790710	Dol. Golobinjek 1	Z HŠ 1	277	
90	790740	790741	C 790680	Dol. Golobinjek	Z N.H.	395	
91	790750	790751	C 425040	Trg 8	C R3 651	186	
92	790750	790752	C R3 651	Češence	C 291010	910	
93	790760	790761	C 790750	Češence 42	Z HŠ 42	158	
94	790770	790771	C 291050	Veliki Kal 6	Z HŠ 6	400	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
95	790780	790781	C 291040	Škrjanče–Strmače	C R3 651	918	
96	790790	790791	C 291030	Podonca	C 790800	416	
97	790790	790792	C 790800	Gorenje Vrhovo 16	Z HŠ 16	578	
98	790790	790793	C 790790	Goriška vas 3b	C 291030	105	
99	790800	790801	C 790790	Gorička vas 16	Z HŠ 16	159	
100	790810	790811	C 291030	Dolenje Vrhovo	Z HŠ 12	106	
101	790820	790821	C R3 651	Dule	C 790830	788	
102	790820	790822	C 790830	Mali vrh	C 790830	234	
103	790820	790823	C 790830	Malenska vas–790840	C 790840	453	
104	790820	790824	C R3 651	Cesta–nove hiše	Z HŠ 17	241	
105	790820	790825	C 790820	Šranga 30	Z HŠ 30	147	
106	790830	790831	C 790820	Mali vrh–povezava	C 790820	257	
107	790840	790841	C 291030	Malenska vas–790820	C 790820	62	
108	790840	790842	C 790820	Škrjanče	C R3 651	553	
109	790850	790851	C 291040	Jablan–291040	C 291040	201	
110	790860	790861	C 291040	Pod cerkvijo	Z HŠ 28	92	
111	790870	790871	C 291040	Jablan 38	Z HŠ 38	161	
112	790880	790881	C 291030	Mirnop. t.–Podborški t.	C 790620	368	
113	790890	790891	C 790860	Jablan 42	Z HŠ 42	200	
114	790900	790901	C 291050	Rogovila 7	Z HŠ 7	185	
115	790900	790902	C R3 651	Rogovila–Mrliška vežica	Z parkir	285	
116	791120	791121	C 291020	Golobinjek–Goriška vas	C 790790	1.355	
117	791510	791511	C 790450	Hmeljčič 7a	Z HŠ 7a	186	
118	791510	791512	C 291070	Hmeljčič–Sv. Marija	Z cerkev	116	
119	791520	791521	C 790450	Šentjurska gora 87	Z HŠ 87	213	
120	791530	791531	C 790450	Hmeljčič 27	Z HŠ 27	151	
121	791540	791541	C 291070	Cojzov grad	C 791560	150	
122	791540	791542	C 791560	Hmeljčanska gora	C 790450	706	
123	791550	791551	C 791570	Hribe 148	Z HŠ 148	70	
124	791560	791561	C 791540	Globoška gora 170	Z HŠ 170	293	
125	791570	791571	C 295000	Šumeje	C 791550	327	
126	791570	791572	C 791550	Globočdol	C 291070	467	
127	791570	791573	C 295000	Omahnov hrib	C 295000	241	
128	791580	791581	C 291070	Hmeljčič–791590	C 791590	1.044	
129	791580	791582	C 791590	Zagorica	C 291050	222	
130	791590	791591	C 791580	Grič	C 291070	891	
131	791600	791601	C 791580	Selo pri Zagorici 7	Z HŠ 7	279	
132	791610	791611	C 291050	Orkljevec 7	Z HŠ 7	223	
133	791620	791621	C 291050	Dobje 11	Z HŠ 11	1.240	
134	792850	792851	C 292000	Viher–povezava	C 292000	279	
135	792880	792881	C 789000	Poljane pri M. P.–789000	C 789000	178	
136	798450	798451	C 425010	Rožna ulica 24	Z HŠ 24	193	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Mirna Peč znaša 56.048 m (56,048 km).«

3. člen

7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 41/16 z dne 10. 6. 2016, v nadaljnjem besedilu Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Skupna dolžina kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč znaša 99.634 m (99,634 km).«

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2017-148 (507), z dne 29. 8. 2017.

5. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 371-17/2017-04

Mirna Peč, dne 22. septembra 2017

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

2477. Pravilnik o uporabi Dvorane OŠ Toneta Pavčka

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) ter skladno z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

PRAVILNIK o uporabi Dvorane OŠ Toneta Pavčka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa namen uporabe, upravičence do uporabe in njihove obveznosti, ter način in pogoje za izbor uporabnikov Dvorane OŠ Toneta Pavčka (v nadaljevanju: dvorana).

2. člen

Uporaba dvorane je namenjena naslednjim dejavnostim:
– izvajanje športnih programov in prireditev,
– izvajanje drugih prireditev in programov, tako za nekomercialni kot komercialni namen.

Dvorana se lahko uporablja tudi za prireditve občine in druge prireditve ter shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje občine ter z njo sklene pogodbo o najemu.

V primeru najema iz prejšnje alineje mora organizator za takšno prireditev pridobiti tudi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo priglasiti pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

Občina Mirna Peč je upravljavec dvorane (v nadaljevanju: upravljavec).

3. člen

Uporabniki odgovarjajo za spoštovanje hišnega reda ter pravilno uporabo dvorane v času njihove uporabe, na javnih

prireditvah pa mora organizator športne oziroma druge prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi in hišni red.

Uporabniki dvorane morajo v času uporabe le-te v športne namene uporabljati športno opremo v skladu s sprejetimi predpisi. Za stanje opreme in naprav v času uporabe športnih objektov, odgovarjajo uporabniki prostorov materialno, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti.

4. člen

Uporabnik je odgovoren za celotno vsebino programa, ki se odvija v dvorani. Pri tem mora zagotoviti spoštovanje predpisov in hišnega reda.

Upravljavec si pridružuje pravico, da dvorane ne odda v uporabo, kolikor je iz vsebine programa, ki jo namerava uporabnik izvesti v dvorani, razvidno, da ni skladna z namenom, za katerega se dvorana uporablja (prevelike obremenitve dvorane, moralno in etično sporna vsebina ipd.).

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE DVORANE V UPORABO

5. člen

Pri oddaji dvorane v uporabo imajo uporabniki prednostno pravico po naslednjem vrstnem redu:

1. Osnovna šola Toneta Pavčka za izvajanje obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa šolo-obveznih in predšolskih otrok (vrtca);

2. izvajalci Letnega programa športa, ki za izvajanje nacionalnega programa športa potrebujejo dvorano;

3. športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa;

4. druga športna društva, klubi in rekreativne skupine, ki v program, za katerega se dvorana uporablja, vključujejo najmanj 50 % posameznikov s stalnim prebivališčem v Občini Mirna Peč,

5. drugi uporabniki.

Znotraj posameznih sklopov uporabnikov, se dodeljuje pravico uporabe glede na vrstni red prispelih vlog.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljavec kateremukoli uporabniku, razen uporabniku iz 1. točke prvega odstavka tega člena, odpove posamezne termine uporabe dvorane ali prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe prireditev občinskega pomena ali izjemoma tudi zaradi oddaje v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je praviloma en teden.

6. člen

Upravljavec dvorane objavi enkrat letno javni poziv za koriščenje dvorane, in sicer praviloma najkasneje do konca meseca junija tekočega leta, za obdobje od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. prihodnjega leta. Komisija, ki jo imenuje župan, na podlagi prijav in skladno s tem pravilnikom izda razpored uporabe dvorane.

Proste termine, ki niso bili zasedeni na podlagi javnega poziva, odda upravljavec dvorane zainteresiranim uporabnikom.

7. člen

Prijava Osnovne šole Toneta Pavčka na javni poziv ni potrebna. Urnik uporabe in ostale obveznosti Osnovne šole Toneta Pavčka in upravljavec za izvedbo programa iz 1. točke 4. člena tega pravilnika se dogovorijo z neposredno pogodbo.

8. člen

Uporabniki morajo pred pričetkom uporabe z upravljavcem podpisati pogodbo.

Pogodba se praviloma sklepa za obdobje šolskega leta. V pogodbi se natančno določi čas uporabe dvorane, cena in odgovornost uporabnikov.

Sestavni del pogodbe je hišni red dvorane.

Če pogodbe ne podpišejo v roku 8 dni po prejemu le-te, se šteje, da so odstopili od pogodbe.

9. člen

Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabe kot je navedeno v 2. členu pravilnika. Sestavni del pogodbe je navedba uporabnika dvorane oziroma vadbene enote, število ur uporabe in veljavna cena ure uporabe.

10. člen

Pogodba z uporabnikom dvorane se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita lastnik in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko lastnik prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo;
- če kršijo določila hišnega reda dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe;
- če ne poravnajo računov za uporabo dvorane.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

III. CENA ZA UPORABO DVORANE

11. člen

Cenik za uporabo dvorane je sestavni del tega pravilnika in ga za naslednje šolsko leto na predlog župana Občine Mirna Peč do konca meseca julija tekočega leta potrdi občinski svet.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja
- stroške električne energije
- stroške komunalnih storitev
- stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ...)

– stroške zavarovanja

– druge materialne stroške;

2. Stroški upravljanja zajemajo

– stroške plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk;

3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

Uporabniki dvorane za namene iz druge in tretje alineje 2. člena pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

12. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem dvorane v uporabo, se porabijo za pokrivanje stroškov obratovanja in vzdrževanja dvorane.

IV. DRUGA DOLOČILA IN NADZOR NAD UPORABO

13. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po prejemu tega pravilnika izda hišni red dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih Dvorane OŠ Toneta Pavčka. V hišnem redu se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov dvorane ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

14. člen

Nadzor nad uporabo dvorane zagotavlja pristojna strokovna služba upravljavca, v času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti pa Osnovna šola Toneta Pavčka.

Nadzor se opravlja s posebno evidenco uporabe dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika oziroma vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2017-3

Mirna Peč, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

2478. Pravilnik o uporabi Telovadnice na naslovu Trg 8

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) ter skladno z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi Telovadnice na naslovu Trg 8

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik določa namen uporabe, upravičence do uporabe in njihove obveznosti, ter način in pogoje za izbor uporabnikov Telovadnice na naslovu Trg 8 (v nadaljevanju: telovadnice).

2. člen

Uporaba telovadnice je namenjena naslednjim dejavnostim:

- izvajanje športnih programov in prireditev,
- izvajanje drugih prireditev in programov, tako za nekomercialni kot komercialni namen.

Telovadnica se lahko uporablja tudi za prireditve občine in druge prireditve ter shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje občine ter z njo sklene pogodbo o najemu.

V primeru najema iz prejšnje alineje mora organizator za takšno prireditev pridobiti tudi dovoljenje pristojnega organa oziroma jo priglasiti pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

Občina Mirna Peč je upravljavec dvorane (v nadaljevanju: upravljavec).

3. člen

Uporabniki odgovarjajo za spoštovanje hišnega reda ter pravilno uporabo telovadnice v času njihove uporabe, na javnih prireditvah pa mora organizator športne oziroma druge prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi in hišni red.

Uporabniki telovadnice morajo v času uporabe le-te v športne namene uporabljati športno opremo v skladu s sprejetimi predpisi. Za stanje opreme in naprav v času uporabe

športnih objektov, odgovarjajo uporabniki prostorov materialno, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti.

4. člen

Uporabnik je odgovoren za celotno vsebino programa, ki se odvija v telovadnici. Pri tem mora zagotoviti spoštovanje predpisov in hišnega reda.

Upravljevec si pridružuje pravico, da telovadnice ne odda v uporabo, kolikor je iz vsebine programa, ki jo namerava uporabnik izvesti v telovadnici, razvidno, da ni skladna z namenom, za katerega se telovadnica uporablja (prevelike obremenitve telovadnice, moralno in etično sporna vsebina ipd.).

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE TELOVADNICE V UPORABO

5. člen

Pri oddaji telovadnice v uporabo imajo uporabniki prednostno pravico po naslednjem vrstnem redu:

1. Osnovna šola Toneta Pavčka za izvajanje obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa šolo-obveznih in predšolskih otrok (vrtca),

2. izvajalci Letnega programa športa, ki za izvajanje nacionalnega programa športa potrebujejo telovadnico;

3. športna društva, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa;

4. druga športna društva, klubi in rekreativne skupine, ki v program, za katerega se telovadnica uporablja, vključujejo najmanj 50 % posameznikov s stalnim prebivališčem v Občini Mirna Peč,

5. drugi uporabniki.

Znotraj posameznih sklopov uporabnikov, se dodeljuje pravico uporabe glede na vrstni red prispelih vlog.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko upravljevec kateremukoli uporabniku, razen uporabniku iz 1. točke prvega odstavka tega člena, odpove posamezne termine uporabe telovadnice ali prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe prireditve občinskega pomena ali izjemoma tudi zaradi oddaje v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je praviloma en teden.

6. člen

Upravljevec telovadnice objavi enkrat letno javni poziv za koriščenje telovadnice, in sicer praviloma najkasneje do konca meseca junija tekočega leta, za obdobje od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. prihodnjega leta. Komisija, ki jo imenuje župan, na podlagi prijav in skladno s tem pravilnikom izda raspored uporabe telovadnice.

Proste termine, ki niso bili zasedeni na podlagi javnega poziva, odda upravljevec telovadnice zainteresiranim uporabnikom.

7. člen

Prijava Osnovne šole Toneta Pavčka na javni poziv ni potrebna. Termin uporabe in ostale obveznosti Osnovne šole Toneta Pavčka in upravljavca za izvedbo programa iz 1. točke 4. člena tega pravilnika se dogovorijo z neposredno pogodbo.

8. člen

Uporabniki morajo pred pričetkom uporabe z upravljavcem podpisati pogodbo.

Pogodba se praviloma sklepa za obdobje šolskega leta. V pogodbi se natančno določi čas uporabe telovadnice, cena in odgovornost uporabnikov.

Sestavni del pogodbe je hišni red telovadnice.

Če pogodbe ne podpišejo v roku 8 dni po prejemu le-te, se šteje, da so odstopili od pogodbe.

9. člen

Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabe kot je navedeno v 2. členu pravilnika. Sestavni del pogodbe je navedba uporabnika telovadnice oziroma vadbene enote, število ur uporabe in veljavna cena ure uporabe.

10. člen

Pogodba z uporabnikom telovadnice se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita lastnik in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko lastnik prekine enostransko v naslednjih primerih:

– če uporabniki ne uporabljajo telovadnice v terminih, za katere so sklenili pogodbo;

– če kršijo določila hišnega reda telovadnice, pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe;

– če ne poravnajo računov za uporabo telovadnice.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

III. CENA ZA UPORABO TELOVADNICE

11. člen

Cenik za uporabo telovadnice je sestavni del tega pravilnika in ga za naslednje šolsko leto na predlog župana Občine Mirna Peč do konca meseca julija tekočega leta potrdi občinski svet.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:

– stroške ogrevanja in prezračevanja

– stroške električne energije

– stroške komunalnih storitev

– stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ...)

– stroške zavarovanja

– druge materialne stroške;

2. Stroški upravljanja zajemajo

– stroške plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk;

3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

Uporabniki telovadnice za namene iz druge in tretje alineje 2. člena pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

12. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem telovadnice v uporabo, se porabijo za pokrivanje stroškov obratovanja in vzdrževanja telovadnice.

IV. DRUGA DOLOČILA IN NADZOR NAD UPORABO

13. člen

Župan najkasneje v roku 15 dni po prejemu tega pravilnika izda hišni red telovadnice. Hišni red mora biti izobešen v prostorih telovadnice. V hišnem redu se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov telovadnice ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje telovadnice.

14. člen

Nadzor nad uporabo telovadnice zagotavlja pristojna strokovna služba upravljavca.

Nadzor se opravlja s posebno evidenco uporabe telovadnice, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

– naziv uporabnika,

– odgovorna oseba uporabnika oziroma vodja (trener),

– čas uporabe,

– število udeležencev,

– ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-14/2017-1

Mirna Peč, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic i.r.

2479. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Mirna Peč

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter

občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Mirna Peč je Občinski svet Občine Mirna Peč na 18. redni seji dne 21. 9. 2017, ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev, sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Mirna Peč

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Mirna Peč in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, cene storitev in subvencije se uporabljajo s prvim dnevom naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom v Občini Mirna Peč:

	Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina na mesec				
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	9,5372	10,4433	15,6945	17,1855
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	28,6117	31,3299	47,0834	51,5563
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	95,3725	104,4329	156,9447	171,8544
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	143,0587	156,6493	235,4170	257,7816
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	476,8623	522,1643	784,7233	859,2720
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	953,7247	1.044,3285	1.569,4467	1.718,5441
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	1.907,4493	2.088,6570	3.138,8934	3.437,0883
Vodarina v m ³	0,7085	0,7758	0,7085	0,7758

Občina subvencionira ceno omrežnine za 34,75% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Mirna Peč:

	Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje odpadnih voda				
Omrežnina na mesec				
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	5,9313	6,4948	9,8370	10,7715
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	17,7939	19,4843	29,5110	32,3145
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	59,3129	64,9477	98,3699	107,7150
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	88,9694	97,4215	147,5549	161,5726
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	296,5647	324,7383	491,8495	538,5752
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	593,1293	649,4766	983,6991	1.077,1505
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	1.186,2587	1.298,9532	1.967,3981	2.154,3009
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,2191	0,2399	0,4036	0,4419

Občina subvencionira ceno omrežnine za 37,97% in ceno izvajanja storitve za 45,71% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Mirna Peč:

Čiščenje odpadnih voda	Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec				
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	1,8258	1,9993	2,7845	3,0490
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	5,4775	5,9978	8,3534	9,1470
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	18,2583	19,9928	27,8448	30,4901
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	27,3874	29,9892	41,7672	45,7351
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	91,2913	99,9640	139,2241	152,4504
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	182,5827	199,9280	278,4483	304,9009
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	365,1653	399,8560	556,8966	609,8018
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,5807	0,6359	1,6461	1,8025

Občina subvencionira ceno omrežnine za 32,45% in ceno izvajanja storitve za 64,72% za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Mirna Peč za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0050	0,0055
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0867	0,0949
Skupaj za kg	0,0917	0,1004

Št. 354-25/2017-01

Mirna Peč, dne 22. septembra 2017

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

MURSKA SOBOTA

2480. Cenik o oblikovanju cene storitev odvajanja padavinske odpadne vode s streh v Mestni občini Murska Sobota, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota, št. 354-0090/2017-3 z dne 12. september 2017 javno podjetje Komunala d.o.o. objavlja

C E N I K

o oblikovanju cene storitev odvajanja padavinske odpadne vode s streh v Mestni občini Murska Sobota, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev

1. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev

odvajanja padavinske odpadne vode s streh, ki jih zaračunava javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o.

2. člen

Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh se uporabnikom gospodinjstev od 1. oktobra 2017 subvencionira v višini 100% iz proračuna Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

Ta cenik začne veljati z dnem sprejetja, objavi se na spletnih straneh družbe in v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. oktobra 2017.

Št. C0-010/2017-AP

Murska Sobota, dne 21. septembra 2017

Direktor
Štefan Cigan l.r.

2481. Cenik potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota, št. 354-0090/2017-3 z dne 12. september 2017 javno podjetje Komunala d.o.o. objavlja

C E N I K

potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jih zaračunava javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o.

2. člen

Cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode so:

1. Odvajanje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin

1.1 Omrežnina za odvajanje komunalne odpadne vode:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	1,3579	1,4869
20 < DN < 40	3	mesec	4,0737	4,4607
40 ≤ DN < 50	10	mesec	13,5789	14,8689
50 ≤ DN < 65	15	mesec	20,3684	22,3034
65 ≤ DN < 80	30	mesec	40,7368	44,6068
80 ≤ DN < 100	50	mesec	67,8947	74,3447
100 ≤ DN < 150	100	mesec	135,7893	148,6893
150 ≤ DN	200	mesec	271,5786	297,3786

1.2 Storitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin:

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin	m ³	0,1747	0,1913

2. Odvajanje padavinske odpadne vode s streh

2.1 Omrežnina za odvajanje padavinske odpadne vode s streh:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	0,9748	1,0674
20 < DN < 40	3	mesec	2,9243	3,2021
40 ≤ DN < 50	10	mesec	9,7478	10,6738
50 ≤ DN < 65	15	mesec	14,6217	16,0108
65 ≤ DN < 80	30	mesec	29,2434	32,0215
80 ≤ DN < 100	50	mesec	48,7391	53,3693
100 ≤ DN < 150	100	mesec	97,4782	106,7386
150 ≤ DN	200	mesec	194,9563	213,4771

2.2 Storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh:

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje padavinske odpadne vode s streh	m ³	0,1747	0,1913

3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

3.1 Storitve greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN):

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Prevzem vsebin iz greznic	m ³	0,6650	0,7282
Prevzem in ravnanje z blatom iz MKČN	m ³	0,6650	0,7282

3. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 63/16).

4. člen

Ta cenik začne veljati z dnem sprejetja, objavi se na spletnih straneh družbe in v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. oktobra 2017 dalje.

Št. C0-009/2017-AP

Murska Sobota, dne 21. septembra 2017

Direktor
Štefan Cigan l.r.

PIVKA

2482. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PI 02/1 – J del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO – v nadaljevanju ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je župan Občine Pivka dne 18. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PI 02/1 – J del**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PI 02/1 – J del**

Občinski podrobni prostorski načrt za območje EUP PI 02/1 – J del (v nadalj.: OPPN PI 02/1 – J del) se pripravlja na pobudo zemljiškopravnega lastnika pretežnega dela v območju EUP PI 02/1 – J del, Mega pohištvo Potrebuješ Samo s.p., Petelinje 51, 6257 Pivka.

Z načrtovanjem OPPN PI 02/1 – J del se skladno z usmeritvami iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10 ter obvezne razlage Uradni list RS, št. 79/11, 62/13 in 60/15) – v nadalj.: OPN, določi lokacijske pogoje za potrebe ureditve razvoja območja obstoječe trgovske dejavnosti.

2. Pravna podlaga za pripravo OPPN PI 02/1 – J del

Pravna podlaga za pripravo OPPN PI 02/1 – J del je 55. člen ZPNačrt, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in OPN, ki za območje enote urejanja prostora z oznako EUP PI 02/1 predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina OPPN PI 02/1 – J del

Območje predvidenega OPPN PI 02/1 – J del glede na OPN obsega južni del enote urejanja prostora z oznako PI 02/1, kjer je opredeljena (podrobnejša) namenska raba prostora z oznako BD (površine drugih območij), ki so namenjena nakupovalnim centrom, sejmiščem, zabaviščnim parkom, prireditvenim prostorom in drugim podobnim dejavnostim in spodaj navedenimi usmeritvami za pripravo OPPN:

– varovanje koridorja za dostop v EUP PI 03;

– na severnem vhodu v Pivko oblikovati novo vozliščno točko ob vstopu v mesto predvsem kot turistično vstopno točko in spremljajočo oskrbno točko s trgovsko ponudbo;

– potrebna je posebna pozornost pri oblikovanju vhoda v mestu z ureditvijo drevoreda in kvalitetnim arhitekturno-urbanističnim oblikovanjem območja;

– maksimalno dopustna referenčna višina objekta je 12 m;

– GM 10 m od obstoječega cestnega telesa;

– pri oblikovanju severne vpadnice (Postojnska cesta) oblikovati vhod (vstopno točko) v Pivko in vpadnico kot mestno alejo z pešpotmi in ohranjanjem in oblikovanjem drevorednih potez. V območja se usmerja razvoj centralnih dejavnosti;

– oblikovanje objektov ob cesti naj upošteva orientiranost objektov na mestno vpadnico (obvezno je oblikovanje glavne reprezentančne fasade objektov proti mestni vpadnici in v komunikaciji z njo).

Območje predvidenega OPPN PI 02/1 – J del obsega:

– približno 0,55 ha;

– zemljišča s parc. št.: 113/2, 116/2, 117/3, 119/2, 119/3, 120/2, 120/3, 120/4, 122/3, 123/2, 123/3, 125/3, 125/4, 126/2,

126/3, 129/3, 129/4, 156/3, 156/4, 156/5, 156/10, 156/12 in 156/14; vse k.o. Petelinje (2501).

Območje se na glavno državno cesto G1-6 Postojna–Pivka, odsek 0338 priključuje preko obstoječega prometnega priključka. Območje OPPN PI 02/1 – J del se v fazi izdelave načrta zaradi priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ali varstvenih zahtev lahko spremeni.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- izdelan geodetski načrt območja,
- prikaz stanja prostora,
- idejna zasnova načina ureditve območja.

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN PI 02/1 – J del izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo OPPN PI 02/1 – J del

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za pripravo:

Vrsta načrta/aktivnost		Okvirni termin
A. Pobuda in sklep	priprava pobude in osnutka sklepa o pripravi OPPN	avgust 2017
B. Priprava vhodnih podatkov	izdelava geodetskega načrta	avgust 2017
C. IDZ	izdelava idejne zasnove območja	september/2017
D. OPPN	izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic skupaj s prikazom stanja	september/ oktober 2017
	pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	oktober/ november 2017
	izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev:	november 2017
	izvedba javne razgrnitve z javno obravnavo	december 2017
	priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve OPPN	januar 2018
	sprejem OPPN v 1. branju na OS Občine Pivka	
	izdelava predloga OPPN za mnenja	februar 2018
	pridobitev mnenj s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	februar/marec 2018
	izdelava usklajenega predloga OPPN za obravnavo in sprejem na OS	marec 2018
	sprejem OPPN na Občinskem svetu Občine Pivka, objava in uveljavitev OPPN	april 2018
izdelava končnega dokumenta OPPN	april 2018	

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se roki ustrezno spremenijo (od faze pridobivanja smernic naprej).

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN PI 02/1 – J del

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN PI 02/1 – J del, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Depinova 16, 5000 Nova Gorica
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 18, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper

- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana
- Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper
- Občina Pivka kot upravljavec javnih občinskih cest, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN PI 02/1 – J del

Sredstva za izdelavo OPPN PI 02/1 – J del in strokovnih podlag zagotovi pobudnik Mega pohištvo Potrebuješ Samo s.p., Petelinje 51, 6257 Pivka, ki ga zastopa Samo Potrebuješ. Občina Pivka kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN PI 02/1 – J del.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Pivka.

Št. 350-5/2017-3

Pivka, dne 18. septembra 2017

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

REČICA OB SAVINJI**2483. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. seji dne 14. 9. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2017****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.017.434
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.664.261
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.500.509
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.367.724
	703 Davki na premoženje	83.585
	704 Domači davki na blago in storitve	49.100
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	163.752
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.292
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	1.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.960
	714 Drugi nedavčni prihodki	31.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	52.390
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	52.390
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	300.783
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	121.212
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	179.571
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.328.019
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	610.487
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.230
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.718

	402 Izdatki za blago in storitve	395.309
	403 Plačila domačih obresti	3.660
	409 Rezerve	26.570
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	725.916
	410 Subvencije	35.120
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	423.448
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	69.014
	413 Drugi tekoči domači transferi	198.334
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	956.116
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	956.116
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	35.500
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	24.500
	432 Investicijski transferi	11.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-310.585
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	487.374
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	487.374
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	287.728
55	ODPLAČILA DOLGA	287.728
	550 Odplačila domačega dolga	287.728
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-110.939
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	199.646
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	310.585
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	110.939

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 8. člena in se glasi:

Proračunska rezerva občine se v letu 2017 oblikuje v višini 20.918 EUR.

4. člen

Spremeni se besedilo 9. člena in se glasi:

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 4.902 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

5. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 12. člena in se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v proračunskem letu 2017 lahko zadolži v višini 487.374 EUR.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2017-5

Rečica ob Savinji, dne 14. septembra 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

2484. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 14. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Spremeni se besedilo 7. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 46/14) in se glasi: »Na območju Občine Rečica ob Savinji se kot izbirna lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost: proizvodnja in distribucija toplote.«.

2. člen

Spremeni se peti odstavek 13. člena in se glasi: »Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 6. člena.«

3. člen

Spremeni se peti odstavek 14. člena in se glasi: »Občina opravlja s podelitvijo koncesije lokalne gospodarske javne službe iz 4., 5. in 7. točke prvega odstavka 6. člena.«

4. člen

Vse ostale določbe Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-9/1

Rečica ob Savinji, dne 14. septembra 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

2485. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 19. redni seji dne 14. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Odlok o pokopališkem redu v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 29/17) (v nadaljevanju: Odlok) se spremeni tako, da se v 2. členu črtata tretja in sedemnajsta alineja.

2. člen

V 4. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:
»(2) Storitve grobarjev, ki obsegajo izkop in zasutje grobne jame in prvo ureditev groba, izvaja koncesionar«.

3. člen

V 12. členu se za besedilom: »Minimalna pogrebna slovesnost« črta vejica in besedilo »ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo«.

4. člen

Vse ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2017-3/1

Rečica ob Savinji, dne 14. septembra 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SEMIČ

2486. Odlok o podelitvi naziva Častna občanka Občine Semič

Na podlagi 10. člena Odloka o priznanjih Občine Semič (Uradni list RS, št. 32/97, 118/00 in 100/03) in Razpisa za pridobivanje predlogov za podelitev priznanj Občine Semič v letu 2017 (Belokranjec, št. 7/XX) ter na predlog Komisije za podeljevanje priznanj Občine Semič je Občinski svet Občine Semič na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o podelitvi naziva Častna občanka Občine Semič

1. člen

Naziv Častna občanka Občine Semič se podeli prof. dr. Boži Krakar Vogel, Strossmayerjeva ulica 12, 1000 Ljubljana.

2. člen

Naziv Častna občanka Občine Semič, ki je najvišje priznanje Občine Semič, se podeljuje prof.dr. Boži Krakar Vogel za njen prispevek k promociji Občine Semič ter za sodelovanje pri oblikovanju in izvedbi projektov na področju kulture v Občini Semič.

3. člen

Svečana razglasitev naziva Častna občanka Občine Semič in podelitev listine se opravita na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku Občine Semič 28. oktobra 2017.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 094-01/2017-16

Semič, dne 21. septembra 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2487. Sklep o subvencioniranju fiksne cene storitve izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe za proizvodnjo in dobavo toplotne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) v Občini Semič

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. in 22. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 59/08), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o subvencioniranju fiksne cene storitve izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe za proizvodnjo in dobavo toplotne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) v Občini Semič

1. Občina Semič bo storitve izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe za proizvodnjo in dobavo toplotne ener-

gije iz obnovljivih virov energije (OVE) v Občini Semič, ki se nanaša na ceno obračunske moči – fiksni del, subvencionirala v višini 50%.

2. Cena se subvencionira gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

3. Sredstva subvencije bo Občina Semič nakazovala na transakcijski račun družbe Zarja Ekoenergija, proizvodnja in dobava toplotne energije iz obnovljivih virov energije, d.o.o., Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, kot izvajalca javne službe dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalca dejavnosti dobave toplote kot tudi izvajalca dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja. Občina Semič bo sredstva nakazovala na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 1. 10. 2017 do preklica.

Št. 360-04/2009-88

Semič, dne 21. septembra 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2488. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 3335/4, k.o. 1532-Planina

vpisani kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-05/2017-5

Semič, dne 21. septembra 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2489. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 5129/2, k.o. 1527-Semič

vpisani kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-04/2017-5

Semič, dne 21. septembra 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2490. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 3534/1, k.o. 1522-Pribišje

– parc. št. 3534/2, k.o. 1522-Pribišje

vpisani kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2017-5

Semič, dne 21. septembra 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SODRAŽICA

2491. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Sodražica v volilno telo za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in za izvolitev kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – ZDSve-UPB1, 94/07 – odločba US RS, 95/09 – odločba US RS in 21/13 – ZFDO-F), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07

– ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US RS) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 2. izredni seji dne 25. 9. 2017 sprejel

PRAVILA

za izvolitev predstavnikov Občine Sodražica v volilno telo za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in za izvolitev kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se ureja postopek za izvolitev predstavnikov Občine Sodražica v volilno telo 22. volilne enote za izvolitev člana Državnega sveta Republike Slovenije in postopek za izvolitev kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije (v nadaljevanju: državni svet).

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu, izvoli Občinski svet Občine Sodražica v volilno telo za volitve člana državnega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) ter izvoli enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje in izvolitev kandidatov za elektorje ter predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in izvolitev kandidata.

4. člen

Postopek predlaganja obsega poziv osebam, ki imajo pravico predlagati kandidate za elektorja, s katerim se določijo roki, pogoji in način predlaganja, kar določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

II. VOLITVE PREDSTAVNIKOV OBČINE SODRAŽICA V VOLILNO TELO

5. člen

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga po enega kandidata za elektorja.

Predloge posredujejo predlagatelji pisno komisiji v roku, pod pogoji in način, ki jih v pozivu določi komisija.

6. člen

Na podlagi predlogov določi komisija seznam kandidatov za elektorja po abecednem vrstnem redu.

7. člen

Elektorja s seznama kandidatov, ki ga je predložila komisija, izvoli Občinski svet Občine Sodražica s tajnim glasovanjem.

Volitve vodi tričlanski volilni odbor, ki ga na predlog komisije imenuje Občinski svet Občine Sodražica izmed članov občinskega sveta.

Glasuje se z glasovnicami, vsak lahko glasuje največ za enega kandidata.

Izvoljen je predstavnik, za katerega je glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

Če v prvem krogu nihče od predstavnikov ne dobi večine glasov, se opravi drugi krog glasovanja. V drugi krog se uvrstita predstavnika, ki sta prejela največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo največje število glasov, se v drugi krog uvrstijo vsi ti predstavniki.

Če ima tudi po ponovljenem glasovanju več predstavnikov enako število glasov, se izbere predstavnik na podlagi žreba.

III. DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA

6. člen

Predlagatelji iz 4. člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.

7. člen

Predloge za kandidata za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji pisno komisiji v roku, pod pogoji in način, ki jih v pozivu določi komisija.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se voli s tajnim glasovanjem. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu. Voli se en kandidat. Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme več kot polovico oddanih glasov. Če noben kandidat ni dobil pri glasovanju večine, se opravi drugi krog glasovanja. V drugi krog glasovanja se uvrstita kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo največje število glasov, se v drugi krog uvrstijo kandidati, ki se jih določi z žrebom. Če v drugem krogu oba kandidata prejmeta enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb, ki se opravi na seji občinskega sveta.

IV. POSREDOVANJE ODLOČITEV

9. člen

Župan Občine Sodražica posreduje sklep o izvolitvi elektorja in kandidata za člana državnega sveta najpozneje 30. dan pred dnem glasovanja za člana državnega sveta pristojni volilni komisiji, skupaj s sprejetimi pravili, zapisnikom o poteku volitev in listo prisotnih na seji občinskega sveta.

V. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Ta pravila sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

12. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-03/17

Sodražica, dne 25. septembra 2017

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec i.r.

STRAŽA

2492. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2017-II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 –

ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 17. seji dne 26. 9. 2017 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Straža
za leto 2017-II

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Straža za leto 2017 (Uradni list RS, št. 85/16) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna za leto 2017-II
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.924.609
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.976.029
70	DAVČNI PRIHODKI	2.409.810
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.029.995
	703 Davki na premoženje	339.208
	704 Domači davki na blago in storitve	40.607
71	NEDAVČNI PRIHODKI	566.218
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	356.059
	711 Takse in pristojbine	5.831
	712 Globe in druge denarne kazni	15.819
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.250
	714 Drugi nedavčni prihodki	152.259
72	KAPITALSKI PRIHODKI	261.805
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	261.805
73	PREJETE DONACIJE	550
	730 Prejete donacije iz domačih virov	550
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.686.225
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	390.643
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.295.583
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.737.791
40	TEKOČI ODHODKI	1.190.476
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	329.890
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.260

	402 Izdatki za blago in storitve	744.469
	403 Plačila domačih obresti	6.331
	409 Rezerve	57.527
41	TEKOČI TRANSFERI	1.100.829
	410 Subvencije	84.305
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	590.397
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.039
	413 Drugi tekoči domači transferi	282.088
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.389.536
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.389.536
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.950
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.150
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-813.182
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	279.866
50	ZADOLŽEVANJE	279.866
	500 Domače zadolževanje	279.866
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	40.000
55	ODPLAČILA DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-573.316
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	239.866
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	813.182
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	573.316

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

Št. 41000-5/2017-2

Straža, dne 15. septembra 2017

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

TIŠINA

2493. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10), 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in Sklepa Občinskega sveta Občine Tišina o pooblastilu županu Občine Tišina za sprejem sklepov o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec št. 007-0029/2014-1, z dne 2. 7. 2014 je župan Občine Tišina dne 19. 9. 2017 sprejel

SKLEP

o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina

1. člen

Občina Tišina glede na vpis, razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmogljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko v starostno homogene oddelke (od 1 do 2 let) vključenih največ 14 otrok in v starostno homogene oddelke (od 2 do 3 let) je lahko vključenih največ 14 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke (od 4 do 5 let) največ 17 otrok, v starostno kombinirane oddelke največ 19 otrok, v starostno heterogene oddelke (od 4 do 6 let) največ 20 otrok in v starostno homogene oddelke (od 5 do 6 let) največ 22 otrok.

2. člen

Normativ glede števila otrok v oddelku prvega starostnega obdobja, in sicer v starostno homogenem oddelku (od 1 do 2 let) je 12 otrok. Lokalna skupnost lahko glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča največ za dva otroka.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 14/17).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Št. 602-0007/2017-4

Tišina, dne 19. septembra 2017

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

2494. Poročilo o izidu volitev za člana Občinskega sveta Občine Tišina – pripadnika romske skupnosti, dne 24. 9. 2017

Posebna Občinska volilna komisija Občine Tišina izdaja na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95 – skl. US, 70/95, 51/02, 11/03 – skl. US, 73/03 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 72/05, 72/05 – ZLS-M, 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 121/05, 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 70/06 – odl. US, 46/07 – odl. US, 54/07 – odl. US, 60/07, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in prvega odstavka 56. člena Zakona o volitvah v državni zbor (v nadaljevanju ZVDZ, Uradni list RS, št. 44/92, 13/93, 60/95, 14/96 – odl. US, 67/97 – odl. US, 66/00 – UZ80, 70/00 – ZPoIS-A, 11/03 – skl. US, 11/03 – odl. US, 73/03 – odl. US, 78/06, 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 54/07 – odl. US, 35/14 – odl. US in 23/17)

POROČILO

o izidu volitev za člana Občinskega sveta Občine Tišina – pripadnika romske skupnosti, dne 24. 9. 2017

A.

Splošne ugotovitve:

1. V posebni volilni imenik na območju občine je vpisanih 216 volivcev.
2. S potrdilom je glasovalo 8 volivcev.
3. Skupno število volivcev za območje občine je 224.

B.

Za člana Občinskega sveta Občine Tišina pripadnika romske skupnosti je glasovalo:

1. po volilnem imeniku 169 volivcev
2. po pošti 0 volivcev
3. po pomoti 0 volivcev

SKUPAJ 169 volivcev

Neveljavnih glasovnic je bilo 3.

Kandidat je prejel naslednje število glasov:

- Rudolf Horvat: 96 glasov
- Elvis Resnik: 70 glasov

Posebna občinska volilna komisija je v skladu z 11. členom ZLV ugotovila, da je za člana Občinskega sveta Občine Tišina – pripadnika romske skupnosti izvoljen:

1. Rudolf Horvat, roj. 8. 4. 1971, Vanča vas 67/b.

Posebna občinska volilna komisija v postopku kandidiranja ni prejela nobenega ugovora.

Posebna občinska volilna komisija pri glasovanju na voliščih oziroma pri delu volilnih odborov ni ugotovila nobene nepravilnosti.

Št. 041-0001/2017-32

Tišina, dne 24. septembra 2017

Člani in namestniki
Andreja Šiftar l.r.
Zlatko Hahn l.r.
Simon Baranja l.r.
Franc Rogač l.r.
Doroteja Žeks
Simona Žokš l.r.

Predsednik POVK
Jure Novak l.r.

TRŽIČ

2495. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2017

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16), 3. in 40. člena Zakona o javnih fi-

nancah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 25. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2017

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2017 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Trzič za leto 2017 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.209.210
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.608.682
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.883.810
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.455.097
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.183.713
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	245.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.724.872
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.426.316
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.200
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	23.110
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	233.246
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	203.579
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	45.829
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	157.750
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	13.250
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	13.250
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	383.699
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	383.089
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	610
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.035.142
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.243.926
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	878.846
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	151.316
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.007.063
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	40.000
409	REZERVE	166.700
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.248.631
410	SUBVENCije	553.550
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.700.794
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	807.355
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.186.932
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.215.986
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.215.986
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	326.600
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	10.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	316.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-2.825.932
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	506.976
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	506.976

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-3.332.908
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-506.976
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.825.932

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

2. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Besedilo 11. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2017 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2017 lahko zadolžijo do višine 150.000,00 EUR na način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin.

Pogoj za zadolževanje in izdajanje poroštev pravnih oseb javnega sektorja je pisno soglasje župana Občine Tržič.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2016-401

Tržič, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2496. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 pop.), 110/11 – ZDIU12, 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), 17. in 100. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 107. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 19. redni seji dne 25. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) se spremeni v naslednjih členih:

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Spremeni se 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI	70+71+72+73+74	13.837.844
	TEKOČI ODHODKI		12.003.855
70	DAVČNI PRIHODKI		10.404.731
700	Davki na dohodek in dobiček		9.252.144
703	Davki na premoženje		949.200
704	Domači davki na blago in storitve		203.387
71	NEDAVČNI PRIHODKI		1.599.124
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.313.041
711	Takse in pristojbine		8.000
712	Denarne kazni		9.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		25.350
714	Drugi nedavčni prihodki		243.733
72	KAPITALSKI PRIHODKI		93.900
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		1.900
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.		92.000
73	PREJETE DONACIJE		3.172
730	Prejete donacije iz domačih virov		3.172
74	TRANSFERNI PRIHODKI		1.736.917
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.713.910
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU		23.007

II	SKUPAJ ODHODKI	40+41+42+43	15.358.579
40	TEKOČI ODHODKI		4.492.641
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		784.830
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		133.038
402	Izdatki za blago in storitve		1.830.752
403	Plačila domačih obresti		40.000
409	Sredstva, izločena v rezerve		1.704.021
41	TEKOČI TRANSFERI		7.518.159
410	Subvencije		141.024
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom		3.645.675
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		727.830
413	Drugi tekoči domači transferi		3.003.630
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		2.952.475
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.952.475
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		395.304
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki		252.596
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		142.708
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	I.-II.	-1.520.735
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	750+751	8.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		8.000
750	Prejeta vračila danih posojil		8.000
751	Prodaja kapitalskih deležev		0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
441	Povečanje kapitalskih deležev		0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	IV.-V.	+ 8.000
C	RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE	500	770.598
50	ZADOLŽEVANJE		770.598
500	Domače zadolževanje		770.598
VIII	ODPLAČILA DOLGA	550	506.413
55	ODPLAČILA DOLGA		506.413
550	Odplačila domačega dolga		506.413
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.	-1.248.550
X	NETO ZADOLŽEVANJE	VII.-VIII.	+ 264.185
XI	NETO FINANCIRANJE	VI.+X.-IX.	1.520.735
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta		1.271.542

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

Spremeni se 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna) tako, da se glasi:

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. taksa za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se porablja za nakup, graditev, obnovo in vzdrževanje premoženja v okviru ravnanja z odpadno vodo,
2. požarna taksa, ki se namenja za nabavo gasilske opreme,
3. turistična taksa, ki se porablja za financiranje aktivnosti za turistično promocijo občine,
4. komunalni prispevek, ki se porablja za gradnjo, obnovo, opremljanje in vzdrževanje komunalne infrastrukture,
5. koncesijska dajatev za kmetijska zemljišča, gozdove in divjad, ki se porablja za sanitarno sečnjo in druga urejanja gozdnih in kmetijskih površin ter skrb za divjad,
6. sorazmerni del nadomestila od prodaje lesa iz državnih gozdov, ki ležijo na področju občine se porablja za vzdrževanje cest,
7. pristojbina za gozdne ceste, ki se porablja za vzdrževanje gozdnih cest,
8. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja (kapitalski prihodki), ki se porabljajo za nakup, graditev, obnovo in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
9. prihodki od lastne dejavnosti, ki se porabljajo za odhodke povezane s to dejavnostjo,
10. vsi prihodki ožjih delov občine, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, ki so predvideni v finančnih načrtih KS.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se preneajo v naslednje leto za isti namen.

Spremeni se 12. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine) tako, da se glasi:

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2017 lahko zadolži do višine 770.598 evrov.

Občina v letu 2017 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

Spremeni se 13. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje) tako, da se glasi:

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2017 lahko zadolžijo do skupne višine 120.000 evrov. V letu 2017 se lahko zadolži Stanovanjsko podjetje Zagorje ob Savi d.o.o., Cesta zmage 16b, Zagorje ob Savi v višini 120.000 evrov, za obdobje največ pet let, pod pogoji in na način, ki so določeni v Zakonu o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2017 ne smejo izdajati poroštev.

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 ostajajo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2017

Zagorje ob Savi, dne 25. septembra 2017

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2497. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja v Zagorju ob Savi

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 19. redni seji dne 25. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja v Zagorju ob Savi

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja se v 1. členu po prvem odstavku doda nov odstavek, ki se glasi:

(2) Skladno z Občinskim prostorskim načrtom za območje Občine Zagorje ob Savi (OPN) so za severni del enote urejanja prostora (EUP) ZS 17/2 z določeno namensko rabo centralnih dejavnosti (C) izdelane Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja (v nadaljevanju besedila: OPPN OŠ Toneta Okrogarja), ki je bil sprejet in objavljen v Uradnem listu RS, št. 49/13.

V 1. členu se zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi:

(5) OPPN OŠ Toneta Okrogarja je izdelalo podjetje Arealine d.o.o., pod št. projekta U 06/ 2011 in Spremembe in dopolnitve podjetje Studio Formika d.o.o. pod št. projekta 02/2017.

2. člen

(vsebina načrta)

OPPN OŠ Toneta Okrogarja določa:

1. opis prostorske ureditve,
2. usmeritev načrtovanih ureditev v prostor:
 - vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,
 - rešitve načrtovanih objektov in površin,
 - pogoji in usmeritve za projektante,
3. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

4. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela,
5. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
6. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
7. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih rešitev,
8. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

3. člen

(sestava načrta)

OPPN OŠ Toneta Okrogarja vsebuje besedilo odloka, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta (Uradni list RS, št. 33/07).

Grafični del:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta – OPN,
2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – vpetost v območje,
4. Delitev območja OPPN na enote urejanja,
 - 5.a Prikaz rušitev,
 - 5.b Ureditvena situacija,
 - 5.c Karakteristična prereza novogradnje,

- 5.d Zazidalna situacija,
 - 6.a Prikaz prometnih ureditev,
 - 6.b Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo,
 - 7.a Prikaz ureditve za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
 - 7.b Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja in naravnih virov,
 8. Načrt parcelacije;
- Obvezne priloge:
- Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta (OPN) Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 65/11),
 - Prikaz stanja – geodetski posnetek obstoječega stanja,
 - Strokovne podlage,
 - Smernice in mnenja,
 - Obrazložitev in utemeljitev OPPN-ja,
 - Povzetek za javnost.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

4. člen

V 5. členu se četrta odstavka spremeni tako, da se glasi:

(4) Enote urejanja:

Za potrebe podrobnega načrtovanja v smislu prepletanja in povezovanja namenskih rab se območje deli na urejevalne enote:

C-1	Osnovna šola	Dopolnilna gradnja šole s spremljajočim programom
C-2	Bazenski kompleks	Nova gradnja bazenskega kompleksa in objektov za rekreacijo
C-3	Športna dvorana in igrišča	Nova gradnja objektov in ureditev za šport in rekreacijo
C-4	Stanovanjsko poslovni del	Obstoječa in dopolnilna gradnja
C-5	Prometni koridor ob Mediji	Preureditev prometnega napajanja območja z dopolnilno gradnjo parkirišč in ureditev javnih prostorov
C-6	Poslovno stanovanjski otok	Revitalizacija obstoječe gradnje

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

(namenska raba)

Znotraj posamezne urejevalne enote je določena namenska raba, kateri sledijo pogoji za posege v prostor.

(1) C-1 Osnovna šola: Dopolnilna gradnja šole s spremljajočim programom

- predvidena je delna rušitev in nova gradnja med osnovnim šolskim objektom in prizidkom, vpetim v padajoč teren z vsemi zunanjimi in manipulativnimi površinami,
- ureditev šolskega dvorišča s parkom z glavnim vhodom na severovzhodni strani,
- izgradnja tekalne steze,
- izgradnja servisnih ramp,
- izgradnja podzemne navezave med večnamensko športno dvorano, osnovno šolo in bazenskim kompleksom,
- ureditev dovoza do vseh servisnih vhodov,
- ureditev dovoza in dostopa iz južne strani.

(2) C-2 Bazenski kompleks: Nova gradnja bazenskega kompleksa in objektov za rekreacijo

- nova gradnja bazensko dvoranskega kopališča,
- izgradnja in ureditev osrednje pasaže kot glavni dostop do šole,
- zunanje površine se urejajo kot javne urbane površine za potrebe programa.

(3) C-3 Športna dvorana in igrišča: Nova gradnja objektov in ureditev za šport in rekreacijo

- nova gradnja večnamenske športne dvorane s tribunami, sanitarijami, garderobami in ostalimi vzporednimi prostori,
- nova gradnja in ureditev igrišča na strehi večnamenske dvorane,

- izgradnja in ureditev zunanjih površin,
- izgradnja in ureditev ekološkega otoka za potrebe šolsko športnega območja.

(4) C-4 Stanovanjsko poslovni del: obstoječa in dopolnilna gradnja

- obstoječi stanovanjski objekt se ohranja,
- obstoječi poslovni objekt se ohranja oziroma se nadomesti z novim poslovnim objektom,
- ureditev dostopov in parkirnih površin za potrebe programa,
- ureditev zelenih površin ob objektih,
- ohranja se park ob zgodovinskem spomeniku.

(5) C-5 Prometni koridor ob Mediji: preureditev prometnega napajanja območja z dopolnilno gradnjo parkirišč in ureditev javnih prostorov

- nova gradnja mostu čez Medijo za glavni dostop do šolsko športnega kompleksa,
- rekonstrukcija in dograditev napajalne ceste območja
- Kopališka ulica,

- rekonstrukcija cestnega priključka na Cesto Borisa Kidriča,
- nova gradnja parkirnih mest vzdolž napajalne ceste,
- delna rekonstrukcija in sanacija podpornih zidov ob Mediji,
- ureditev dostopov,
- zunanje površine se urejajo kot javne urbane površine za potrebe programa.

(6) C-6 Poslovno stanovanjski otok: revitalizacija obstoječega objekta

- ohranja se obstoječi poslovno stanovanjski objekt,
- dopolnilna gradnja s predstavitvenim objektom,
- revitalizacija zunanjih ureditev.

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

OZNAKA OBMOČJA	Osnovna šola Primarno je predvidena gradnja šolskim objektom s spremljajočim programom.
C – 1	Gabariti in pogoji oblikovanja
Vrste objektov po klasifikaciji	12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (dvorane za družabne prireditve), 12620 Knjižnice, 12640 Stavbe za zdravstvo (ambulante), 12420 Kolesarnice, 12730 Kulturni spomeniki;
Tlorisni gabariti in ureditve	– ohranja se obstoječi historični objekt šole, – novogradnje so sestavljeni objekti s prostori, namenjenimi za potrebe šole, – objekt šole sestavlja več lamel po posameznih programskih sklopih, – ureditev dostopov, dovozov, dvorišča in zelenih parkovnih površin, – gospodarski plato in servisne rampe, – prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni, – nadstrešnice, ki so namenjene dopolnitvi dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi deli objekta znotraj območja, – objekt lahko sestavljajo tudi atriji, – v zazidalni situaciji so podani predlagani izhodiščni gabariti;
Načrtovani objekti	1. Historični objekt šole: maks. dimenzij: 57,35 x 22,20 m 2. Obstoječi šolski prizidek: maks. dimenzij: 43,00 x 12,10 m 3. Povezovalna lamela šole: maks. dimenzij: 14,70 x 18,00 m 4. Parтерна lamela 1: maks. dimenzij: 14,15 x 18,00 m 5. Parterna lamela 2: maks. dimenzij: 14,50 x 18,00 m 6. Podzemna navezava: maks. dimenzij: 25,35 x 40,50 m
Etažnost	– maksimalni višinski gabarit objekta obsega klet, pritličje, 1. nadstropje in 2. nadstropje oziroma mansardo; – sestavljen objekt je iz več lamel različnih vertikalnih gabaritov, ki so lahko med seboj medetažni, – vertikalni gabariti sledijo obstoječim grajenim strukturam, funkcionalnim rešitvam programa in medsebojnim povezavam posameznih sklopov; 1. Historični objekt šole: K+P+1N+M 2. Obstoječi šolski prizidek: P+2N 3. Povezovalna lamela šole: K+P+1N 4. Parterna lamela 1: K+P 5. Parterna lamela 2: K+P 6. Tekalna steza: širine 5,00 m, dolžine 120,95 m
Strehe	– oblikovanje strehe sledi tlorisni in funkcionalni zasnovi, – dvokapnica z naklonom od 35°–45°, – sestavljena streha iz dvokapnice (naklon od 35°–45°), enokapnice (naklon od 20°–45°), lahko kombinirane s terasami in zeleno streho (naklon 2°–15° ali 25°–35°), – zelena ali nepohodna enokapna streha z naklonom 2°–35°, – pohodna ali nepohodna ravna streha z naklonom 2°–15°, – enostavni in nezahtevni objekti lahko imajo nizke enokapnice z lahko kritino;
Materiali in barve	Prednost naj imajo naravne barve, ki lahko z intenzivnostjo ustvarjajo mestne in oblikovne poudarke. Fasade morajo biti izdelane enotno in morajo oblikovno slediti tipološkim kvalitetaširšega prostora. Investitor izbere barvo v spektru svetlih naravnih tonih, peščenih ali zemeljskih tonih. Polkrožni izzidki ali erkerji nepravilnih kotov ter stolpiči v smislu historiziranja niso dovoljeni.
Nezahtevni in enostavni objekti	Dopustni so vsi enostavni in nezahtevni objekti za potrebe šole.
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj enot urejanja (odmiki med objekti, obvezna ozelenitev območja, manipulativne površine idr.);

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

OZNAKA OBMOČJA	Bazenski kompleks Nova gradnja bazenskega kompleksa in objektov za rekreacijo. Primarno je predvidena gradnja namenjena športnim objektom s spremljajočim programom.
C – 2	Gabariti in pogoji oblikovanja
Vrste objektov po klasifikaciji	12203 Druge upravne in pisarniške stavbe, prostori za društva, 12301 Točilnice, 12420 Kolesarnice, 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstvo, 12650 Športne dvorane, bazeni in igrišča, 12420 Kolesarnice, 24110 Objekti za šport in rekreacijo;
Tlorisni gabariti in ureditve	– objekt sestavlja enotni volumen s streho kot pohodno površino za dostop do osnovne šole – ureditev dostopov in urgentnih dovozov, glavnega peš dostopa območja (pasaža) in zelenih parkovnih površin, – podzemni hodniki so namenjeni pokritim povezavam med objekti, in sicer šola–bazenski kompleks ter bazenski kompleks–večnamenska športna dvorana ter igrišče, – prevladujejo naj enostavni nečlenjeni volumni, – objekt lahko sestavljajo tudi atriji, – nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi objekti območja, – v zazidalni situaciji so podani predlagani izhodiščni gabariti;
Načrtovani objekti	1. Bazenski kompleks: maks. dimenzij: 35,80 x 53,20 m
Etažnost	stavbni volumni se nujno prilagodijo funkcionalno zahtevanim višinam, izhodiščni višinski gabarit: 1. Bazenski kompleks: K+P+1N
Strehe	– oblikovanje strehe naj sledi funkcionalni in konstrukcijski zasnovi objektov, – zelena ali nepohodna enokapna streha z naklonom 2°–35°, – pohodna ali nepohodna ravna streha z naklonom 2°–15°;
Materiali in barve	– Prednost imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve, – Materiali: omet, les, beton, steklo in sodobni materiali, poenotena uporaba materialov, – Fasade morajo biti izdelane enotno in morajo oblikovno slediti oblikovno kvalitetnim urbanim objektom širšega prostora;
Nezahtevni in enostavni objekti	– dopustni so začasni objekti za potrebe turističnih in drugih prireditev, – dovoljenja je postavitev urbane opreme, – pomožni infrastrukturni objekti, – pomožni energetske objekti;
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah tega odloka z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj enot urejanja (odmiki med objekti, obvezna ozelenitev območja, manipulativne površine idr.);

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

OZNAKA OBMOČJA	Športna dvorana in igrišča Primarno je predvidena gradnja namenjena športnim objektom s spremljajočim programom.
C – 3	Gabariti in pogoji oblikovanja
Vrste objektov po klasifikaciji	12420 Kolesarnice, 12740 Nadstrešnice, 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo, 12650 Športne dvorane, bazeni in igrišča z vzporednimi prostori (tuši, slačilnice, garderobe) in prostori za gledalce (stojišča, tribune) 24110 Športna igrišča na prostem, 24122 Otroška in druga igrišča, zabaviščni parki, 24203 Odlagališča odpadkov, 23020 Energetske objekti;
Tlorisni gabariti in ureditve	– objekt je večnamenska športna dvorana z dodatnim večnamenskim igriščem na nivoju nadstropja, – ob igralni površini so v objektu predvidene tribune za gledalce, – ob dovozu je lociran prostor za odpadke – ločeno zbiranje, možnost nadkritja, – ob Šolski ulici se prestavi obstoječ objekt transformatorske postaje na novo lokacijo ob povezovalni poti, – ureditev dovoza, dostopov in urgentnih dovozov ter ureditev zelenih parkovnih površin, – prevladujejo naj pregledne odprte površine, – nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi objekti območja, – v zazidalni situaciji so podani predlagani izhodiščni gabariti;

Načrtovani objekti	1. Večnamenska športna dvorana: maks. dimenzij: 35,80 x 30,00 2. TP – nova: 5,80 x 4,20 m
Etažnost	– stavbni volumni se nujno prilagodijo funkciji, – ureditve igrišča so izvedene na nivoju pritličja ali nadstropja, – tribune ali ploščadi so vpete v padajoč teren z možnostjo nadkritja, – izhodiščni višinski gabarit je K+P+1N, – energetske objekti TP je pritlični;
Strehe	– oblikovanje strehe sledi funkcionalni in konstrukcijski zasnovi objektov, – strehe so ravne oziroma z blagim naklonom do 7°, pohodne ali nepohodne, – zelena streha z naklonom 2°–7°;
Enostavni objekti	– dopustni so začasni objekti za potrebe turističnih in drugih prireditev, – dovoljenja je postavitev urbane opreme, – pomožni infrastrukturni objekti, – pomožni energetske objekti, – objekti za oglaševanje;
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj enot urejanja (odmiki med objekti, obvezna ozelenitev območja, manipulativne površine idr.);

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

OZNAKA OBMOČJA	Poslovno stanovanjski otok Predvidena je revitalizacija obstoječega objekta ter dopolnilna gradnja
C – 6	Gabariti in pogoji oblikovanja
Vrste objektov po klasifikaciji	11100 Enostanovanjske stavbe, 11210 Dvostanovanjske stavbe, 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe, 11300 Stanovanjske stavbe za posebne potrebe, 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe, 12301 Trgovske stavbe, 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti, 12420 Garaže in pokrita parkirišča, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12420 Kolesarnice, 12740 Nadstrešnice; Objekti so lahko namenjeni eni dejavnosti ali ima več prepletajočih med seboj kompatibilnih dejavnosti različnih poslovnih subjektov.
Tlorisni gabariti	– obstoječ večnamenski objekt ohranja enovito zasnovano, dovoljena je dozidava, – ureditev dostopov in urgentnih dovozov, parkirnih in zelenih parkovnih površin, – raziskovalni in reprezentacijski laboratorij naj bo enostavne pravokotne oblike, lahko tudi sestavljen volumen, – tlorisne dimenzije so predlagani izhodiščni gabariti, – nadstrešnice nad posameznimi vhodi morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi deli objekta;
Načrtovani objekti	obstoječ objekt dimenzij 30,75 x 11,00 m + prizidek 11,10 x 3,10 m, dozidava: 11,20 m x 13,50 m (krajša stranica 9,80 m), kiosk – raziskovalni laboratorij max. dimenzij 8,40 x 5,60 m
Etažnost	maksimalni višinski gabarit: obstoječ objekt dimenzij: K+P+M, dozidava: K+P+M, raziskovalni laboratorij: P stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmikov;
Strehe	– dvokapnica z naklonom od 25°–45°, – enokapnica z naklonom od 25°–45°, – izvedena kot zelena streha z naklonom 2°–10° ali 25°–35°, – izvedena nepohodna streha z naklonom 2°–15°;
Materiali in barve	Prednost imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve, Materiali: omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov; Fasade morajo biti izdelane enotno in morajo oblikovno slediti tipološkim kvalitetam širšega prostora.
Enostavni objekti	Dopustni so začasni objekti za potrebe turističnih in drugih prireditev. Dovoljena je postavitev urbane opreme oziroma pomožni infrastrukturni objekti, pomožni energetske objekti ter objekti za oglaševanje;
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah tega odloka z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj enot urejanja (odmiki med objekti, obvezna ozelenitev območja, manipulativne površine idr.);

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

(postavitve objektov)

(1) Osnovna šola je na obstoječi lokaciji, večnamenska športna dvorana in bazenski kompleks sta povezana s podzemno povezavo v šolski kompleks. Ti objekti se navezuje na Šolsko ulico ter z novim peš dostopom preko mostu na cesto Podvine tvorijo pasažo, kot osrednjo komunikacijsko os. Ostali objekti obravnavnega območja se navezujejo na Kopališko ulico s priključkom na Cesto Borisa Kidriča.«

V 23. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

(2) Za šolski kompleks so načrtovani parkirni nizi vzdolž Kopališke ulice, in sicer: 12+13+4+11+4+5+10+9+10+5+4 PM.

V 28. členu se dodajo novi odstavki:

(7) Predvidena je izgradnja nove transformatorske postaje (TP) za povečane potrebe napajanja objektov šole, Bazenskega kompleksa in športne dvorane z igrišči. Mesto postavitve nove TP mora biti takšno, da lahko obstoječa TP obratuje, dokler ni nova TP v celoti pripravljena za prevezavo.

(8) Obstoječi betonski drog na Kopališki ulici se prestavi na novo lokacijo.

(9) Poslovno stanovanjski objekt se na elektroenergetsko omrežje priključi z novo traso nizkonapetostnega (NN) kablovoda, razvidno iz grafičnih prilog.

(10) Obstoječ večstanovanjski objekt se na elektroenergetsko omrežje priključi z novo traso nizkonapetostnega (NN) kablovoda, razvidno iz grafičnih prilog.

(11) Trase nizkonapetostnih kablovodov se lahko korigirajo v fazi projektiranja objektov.

(12) Predvideni sta 2 novi merilni mesti za Bazenski kompleks in OŠ Toneta Okrogarja, kot je razvidno iz grafičnih prilog.

(13) Na priključni točki, razvidni iz grafičnih prilog sta predvideni 2 parkirni mesti z možnostjo izgradnje polnilne postaje za električna vozila.

V 37. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

(6) Pri projektiranju in gradnji je potrebno zagotoviti usklajeno varnostno višino v območju, kjer je možnost prelivanja visokih vod, kota terena je lahko največ 251,60 m. n. v.

V 37. členu se dvanajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

(12) V sklopu zunanjih ureditev pri Bazenskem kompleksu in igrišča je potrebno izvesti sanacijo opornega zidu ob Mediji v območju ob obstoječi premostitvi za intervencijsko dovozno cesto v prvi fazi gradnje.

V 37. členu se doda nov odstavek:

(14) V načrtovanih komunalnih ureditvah je obvezno odvajanje odpadnih padavinskih vod objektov v območju C-1, C-2 in C3 na izpust bazenske vode v vodotok – št.1 oziroma na izpust št. 2, določena v karti 6.b: Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

V 41. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

(2) Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanjšega hidrantnega omrežja, so razvidni iz grafičnih prilog. Načrtovane zapore cest se izvedejo s takšno prometno opremo, ki minimalno ovira intervencijski čas. Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč.

V 41. členu se doda nov odstavek:

(1) Poplavna varnost se zagotavlja z ukrepi iz 37. člena odloka.

KONČNE DOLOČBE

5. člen

Z dnem uveljavitve določil tega odloka, ob nespremenjenih členih veljavnega Odloka OPPN OŠ Toneta Okrogarja začnejo veljati spremenjena in dopolnjena določila posameznih členov, kakor je navedeno v 2. poglavju tega odloka.

6. člen

OPPN OŠ Toneta Okrogarja je skupaj z odlokom stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Zagorje ob Savi.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2017

Zagorje ob Savi, dne 25. septembra 2017

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2498. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 19. redni seji dne 25. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi

1.

Cene programov predšolske vzgoje v vseh enotah Vrtca Zagorje ob Savi znašajo:

Vrsta programa	Cena programa
Dnevni program I. starostnega obdobja	445,46 €
Poldnevni program I. starostnega obdobja	340,49 €
Dnevni program II. starostnega obdobja	367,24 €
Poldnevni program II. starostnega obdobja	312,96 €

Cena programa za otroke do tretjega leta starosti, ki so vključeni v kombinirani oddelek, je enaka ceni programa za I. starostno obdobje, cena programa za otroke od tretjega leta dalje, pa je enaka ceni programa za II. starostno obdobje.

2.

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov, navedenih v 1. členu tega sklepa, in znašajo 44,73 € mesečno (21 dni), in sicer na dan: zajtrk 0,46 €, kosilo 1,28 € in popoldanska malica 0,39 €. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3.

V primeru, da je otrok, za katerega je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zaradi bolezni ali drugih razlogov začasno odsoten ves koledarski mesec, šteto od prvega do zadnjega dne v mesecu, so starši dolžni poravnati 50% od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca brez stroškov živil. V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, morajo starši vrtcu predložiti dokazilo o upravičeni odsotnosti otroka. Vrtec mora ob izdaji računa Občini Zagorje ob Savi priložiti seznam otrok, ki so bili zaradi bolezni ali drugih razlogov začasno odsotni v mesecu, za katerega vrtec izdaja račun.

4.

Starši otrok, za katere je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom staršev za rezervacijo in ceno programa, znižano za stroške živil.

Za otroke s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje ob Savi, ki obiskujejo Vrtec Zagorje ob Savi, lahko starši uveljavijo rezervacijo le v primeru, če občina stalnega prebivališča pisno soglaša, da bo pokrila razliko med ceno rezervacije in ceno programa.

5.

Starši so dolžni pisno izpisati otroka iz vrtca do 15. v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnevom v naslednjem mesecu. V primeru, da tega ne storijo do tega datuma, krijejo vse stroške programa, brez stroškov živil, tudi v naslednjem mesecu.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Zagorje ob Savi, št. 602-4/2016-3 z dne 15. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 28/16).

7.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Št. 602-5/2017-3

Zagorje ob Savi, dne 25. septembra 2017

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2499. Sklep o soglasju k ekonomski ceni socialnovarstvene storitve »pomoč na domu«

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 19. redni seji dne 25. 9. 2017 sprejel

SKLEPE

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi izdaja soglasje k ekonomski ceni socialnovarstvene storitve »pomoč na domu«, ki znaša 16,03 EUR na efektivno uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški neposredne socialne oskrbe v višini 14,20 EUR na efektivno uro, stroški za strokovno pripravo v višini 0,90 EUR na efektivno uro ter stroški za vodenje in koordiniranje v višini 0,93 EUR na efektivno uro.

2.

Uporabnik plača storitev »pomoč na domu« v višini 4,37 EUR na efektivno uro. Razliko do polne ekonomske cene storitve v višini 11,66 EUR prizna Občina Zagorje ob Savi kot subvencijo, in sicer v višini 10,10 EUR za stroške neposredne socialne oskrbe, v višini 0,90 EUR za stroške strokovne priprave in v višini 0,66 EUR za vodenje in koordiniranje na efektivno uro storitve.

3.

Cena storitve opravljene v nedeljo znaša 22,24 EUR na efektivno uro in bo iz občinskega proračuna subvencionirana v višini 16,08 EUR, in sicer: 14,52 EUR za stroške neposredne socialne oskrbe, v višini 0,90 EUR za stroške strokovne priprave in v višini 0,66 EUR za vodenje in koordiniranje na efektivno uro storitve. Uporabnik pa bo za efektivno uro storitve opravljene v nedeljo plačal v višini 6,16 EUR.

4.

Cena storitve opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša 24,00 EUR na efektivno uro in bo iz občinskega proračuna subvencionirana v višini 17,33 EUR, in sicer: 15,77 EUR za stroške neposredne socialne oskrbe, v višini 0,90 EUR za stroške strokovne priprave in v višini 0,66 EUR za vodenje in koordiniranje na efektivno uro storitve. Uporabnik pa bo za efektivno uro storitve opravljene na dan državnega praznika in prostega dne plačal storitev v višini 6,67 EUR.

5.

Neposredno izvajanje storitve »pomoč na domu« upravičenca obsega 110 efektivnih ur v povprečju na socialno oskrbovalko.

6.

Občinski svet soglaša, da se razlika stroškov plač za zaposlene na neposredni socialni oskrbi za mesec junij, avgust in september 2017 pokrije iz sredstev občinskega proračuna 2017.

7.

Občinski svet soglaša, da se Pogodba o izvajanju javne službe socialno varstvene storitve »pomoč na domu«, sklenjena med Občino Zagorje ob Savi in izvajalcem storitve Domom Polde Eberl – Jamski, podaljša za obdobje petih let oziroma do konca leta 2022.

8.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen pod številko 122-6/2017-1 in Sklep o izdaji soglasja k podalšanju pogodbe o izvajanju javne službe socialno varstvene storitve »pomoč na domu« z izvajalcem storitve Domom Polde Eberl – Jamski, pod št. 122-23/2014.

Št. 122-22/2017

Zagorje ob Savi, dne 25. septembra 2017

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽIRI

2500. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2017 (Uradni list RS, št. 82/16) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupine kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.583.437,50
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.070.893,00
70 DAVČNI PRIHODKI	3.280.543,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.809.593,00
703 Davki na premoženje	429.950,00
704 Domači davki na blago in storitve	41.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	790.350,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.750,00
711 Takse in pristojbine	3.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	25.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	627.100,00
714 Drugi nedavčni prihodki	71.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	272.626,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.918,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	172.708,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	239.918,50
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	168.150,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	71.768,50
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.545.714,00
40 TEKOČI ODHODKI	1.637.814,50
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	359.330,80
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.511,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.142.172,70

403 Plačila domačih obresti	5.800,00
409 Rezerve	75.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.503.985,00
410 Subvencije	24.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.031.765,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.554,00
413 Drugi tekoči domači transferi	283.666,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.311.734,50
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.311.734,50
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	92.180,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.680,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	37.423,50
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.741,50
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.741,50
750 Prejeta vračila danih posojil	3.741,50
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000,00
440 Dana posojila	5.000,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.258,50
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	78.622,00
50 ZADOLŽEVANJE	78.622,00
500 Domače zadolževanje	78.622,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	115.087,00
55 ODPLAČILA DOLGA	115.087,00
550 Odplačila domačega dolga	115.087,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- ali 0 ali +
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-36.465,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-37.723,50
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	
- ali 0 ali +	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žiri.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2017-1

Žiri, dne 22. septembra 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

2501. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 16. redni seji, ki je bila dne 21. 9. 2017 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Občine Žiri v volilno telo 9. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta in postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli Občinski svet Občine Žiri v volilno telo za volitve člana državnega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) in lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje in izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta ter določitev kandidata.

4. člen

Predloge za kandidate za elektorja oziroma za kandidata za državni svet lahko predlaga vsak član Občinskega sveta Občine Žiri ali vsaka svetniška skupina oziroma lista, katere predstavniki so v aktualni zasedbi Občinskega sveta Občine Žiri.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega elektorja in enega kandidata za člana državnega sveta.

Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko elektorjev, kolikor se jih voli.

Predlogu za elektorja in člana državnega sveta morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta posredujejo predlagatelji pisno komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občini Žiri.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu, ločeno za elektorja in za člana državnega sveta, pri čemer upošteva predloge, ki so jih na njen poziv predlagatelji posredovali Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

6. člen

Elektorja se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ enim kandidatom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

7. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ enim kandidatom.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov.

8. člen

V primeru, ko je več kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejelo enako število glasov, odloči o izvolitvi oziroma o določitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta, in sicer se vrstni red žrebanja kandidata določi po abecednem redu.

Žreb opravijo predstavniki vlagateljev kandidatur iz prvega odstavka tega člena, v primeru njihove odsotnosti pa člani občinskega sveta, ki jih določi predsedujoči na seji občinskega sveta.

9. člen

Kolikor je za kandidata za elektorja oziroma za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan.

Če je za kandidata za elektorja določen tudi podžupan, se za predstavnika kandidature določi najstarejši prisotni član občinskega sveta, ki ni na kandidatni listi.

10. člen

Župan mora v skladu s predpisanimi roki predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

11. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih občinski svet sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

12. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Žiri in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta, ki so bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 104/07.

Št. 007-0004/2017-1

Žiri, dne 15. septembra 2017

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

AJDOVŠČINA**2502. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) na 25. redni seji dne 28. 9. 2017 in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) na 25. redni seji dne 27. 9. 2017 sprejela

S K L E P**o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina****1. CENE PROGRAMOV OTROŠKEGA VRTCA AJDOVŠČINA**

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdovščina, znašajo mesečno na otroka:

	skupna cena (v evrih)	strošek hrane v skupni ceni (v evrih)
DNEVNI PROGRAMI (6 do 9 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	465,36	37,84
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	316,34	37,84
Kombinirani oddelki	354,31	37,84
POLDNEVNI PROGRAMI s kosilom (4 do 6 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	389,07	33,44
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	272,99	33,44
Kombinirani oddelki	302,95	33,44

Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 7,10 evra.

Oddelke s poldnevni programom vrtec oblikuje v večjih enotah, v kolikor je v tak oddelke vpisanih 12 otrok prvega starostnega obdobja oziroma 21 otrok drugega starostnega obdobja. Sprememba programa med šolskim letom ni možna.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec. Zmanjšanje cene se upošteva, od naslednjega dne po obvestilu staršev.

Prosta mesta do maksimalnega normativa v Otroškem vrtcu Ajdovščina, Občini Ajdovščina in Vipava doplačujeta vsaka za oddelke na svojem območju.

2. ODSOTNOSTI OTROK

Starši otrok, za katere sta Občini Ajdovščina in Vipava po veljavnih predpisih dolžni kriti del cene programa, lahko uveljavljajo dodatno znižanje oziroma oprostitev plačila za daljšo odsotnost otroka v vrtcu zaradi:

a) zdravstvenih razlogov

Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve

odsotnosti obračuna 50% cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom, ki ju predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen najkasneje 5 dan po končani odsotnosti. Starši, ki uveljavijo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni še do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti po predzadnjem odstavku prve točke tega sklepa.

b) poletnih dopustov oziroma počitnic

Za odsotnost otroka v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni v obdobju poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši oproščeni enomesečnega plačila vrtca, ki ga plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši uveljavljajo oprostitev s pisno vlogo, ki jo predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen, najpozneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Za uveljavljanje znižanega plačila oziroma oprostitev plačila iz te točke, za otroke, ki so vključeni v Otroški vrtec Ajdovščina, morajo imeti starši otrok poravnane vse finančne obveznosti do Otroškega vrtca Ajdovščina.

Vrtec, v katerega je otrok vključen izda o znižanem plačilu oziroma oprostitvi plačila sklep, zoper katerega je možna pritožba na župana občine.

Občini Ajdovščina in Vipava zagotavljata vrtcem iz te točke sredstva za plačilo razlike med znižanim plačilom in ceno programa.

3. KONČNA DOLOČBA

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina (Uradni list RS, št. 9/17). Ta sklep začne veljati 1. 10. 2017.

Št. 602-2/2017-8

Ajdovščina, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin i.r.

Št. 602-5/2017-2

Vipava, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes i.r.

BOVEC**2503. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Občinski svet Občine Bovec je na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 po obravnavi 11.) točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parcelah številka 8102/15, 8102/16, 8102/17, 8104/2 in 8104/4, vse k.o. (2207) Bovec« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Na zemljišču parcel številka 8102/15 v izmeri 31 m², številka 8102/16 v izmeri 38 m², številka 8102/17 v izmeri 74 m², številka 8104/2 v izmeri 99 m² in 8104/4 v izmeri 9 m², vse k.o. (2207) Bovec, se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcel številka 8102/15 v izmeri 31 m², številka 8102/16 v izmeri 38 m², številka 8102/17 v izmeri 74 m², številka 8104/2 v izmeri 99 m² in 8104/4 v izmeri 9 m², vse k.o. (2207) Bovec, preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-21.redna
Bovec, dne 22. septembra 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž i.r.

ČRENŠOVCI

2504. Pravila za izvolitev predstavnika Občine Črenšovci v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) ter 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 23. seji dne 27. 9. 2017 sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnika Občine Črenšovci v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnika Občine Črenšovci v volilno telo 11. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta kot predstavnika lokalnih interesov.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli Občinski svet Občine Črenšovci v volilno telo za volitve člana državnega sveta enega predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) in določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorja in njegovo izvolitev ter predlaganje kandidatov in določitev kandidata za člana državnega sveta iz vrst predstavnikov lokalnih interesov.

4. člen

Pravico biti voljen za člana državnega sveta ima državljan Republike Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil osemnajst let starosti.

Ob pogojih iz prvega odstavka ima pravico biti voljena za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov oseba, ki ima stalno bivališče v volilni enoti.

Ob pogojih iz prvega odstavka tega člena ima pravico biti voljena za elektorja oseba, ki ima stalno bivališče v Občini Črenšovci.

5. člen

Kandidata za elektorja lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Vsak predlagatelj lahko predlaga enega kandidata. Predlog mora vsebovati: ime in priimek in naslov predlagatelja ter ime in priimek, rojstne podatke in naslov stalnega prebivališča kandidata.

6. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta. Predlog mora vsebovati: ime in priimek in naslov predlagatelja ter ime in priimek, rojstne podatke in naslov stalnega prebivališča kandidata. Predlogu mora biti predloženo tudi soglasje kandidata.

7. člen

Predloge za elektorje oziroma za člane državnega sveta morajo predlagatelji vložiti pri Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Črenšovci najkasneje petinštirideset dni pred dnevom glasovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja takoj po roku za vložitev predlogov sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov, posebej za elektorja in posebej za člana državnega sveta z označbo predlagatelja in ga pošlje županu.

8. člen

Elektorja se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem redu njihovih priimkov.

Voli se enega elektorja. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje največ za enega kandidata.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ veljavnih glasov.

9. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

Določi se en kandidat za člana državnega sveta. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje največ za enega kandidata, in sicer tako, da obkroži zaporedno številko pred njegovim priimkom. Določen je kandidat, ki je prejel največ veljavnih glasov.

10. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov pri glasovanju prejela enako število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, kjer je izvoljen kandidat, ki je dobil več glasov. V primeru, da sta tudi pri tem glasovanju dva ali več kandidatov prejela enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

Žreb se izvede tako, da se v ovojnice vstavijo lističi s številkami od 1 do največ toliko, kolikor je kandidatov z enakim številom glasov.

Vsak od kandidatov, po abecednem vrstnem redu priimkov, izvleče eno ovojnico in pokaže izvlečeno številko. Če kandidat ni prisoten na seji občinskega sveta zanj ovojnico izvleče član OS, ki ga je predlagal.

Izvoljen je tisti kandidat, ki izvleče številko 1. Žrebanje se izvede po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

11. člen

Kandidat za elektorja ali kandidata za člana državnega sveta ne more biti član komisije za izvolitev elektorjev oziroma za določitev kandidata za člana državnega sveta.

12. člen

Predstavniki predlagatelja kandidature za člana sveta je župan.

Če je za kandidata za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan oziroma član občinskega sveta, ki ga določi župan.

13. člen

Župan mora najpozneje v roku 30 dni pred dnevom glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji volilne enote izvoljenega elektorja in kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

14. člen

Ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, zato jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

15. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti prenehajo veljati pravila, ki jih je Občinski svet Občine Črenšovci sprejel na seji dne 27. 9. 2012.

Št. 0320-23/2017-156

Črenšovci, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNOMELJ

2505. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92, 73/03 – odl. US, 76/05 in 95/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 22. redni seji, ki je bila dne 28. 9. 2017, sprejel

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov občine Črnomelj v volilno telo 15. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za člana državnega sveta tri predstavnike (v nadaljevanju: elektorji) ter lahko določi enega kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje in njihovo izvolitev ter predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

Kandidate za elektorje in kandidata za člana državnega sveta lahko predlaga politična stranka zastopana v občinskem svetu ali skupina najmanj treh članov občinskega sveta.

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta in največ tri kandidate za elektorje.

Vsak predlog mora vsebovati ime in priimek kandidata, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Predlogu morajo biti priložena tudi soglasja kandidatov.

6. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po objavi odloka o razpisu volitev v državni svet pozove predlagatelje, da ji v roku, ki ga določi, posredujejo svoje predloge kandidatov za elektorje in kandidatov za člana državnega sveta.

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za elektorje in kandidatov za člane državnega sveta predložijo predlagatelji Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Črnomelj, najpozneje do roka, ki ga v pozivu iz prejšnjega odstavka določi komisija.

Na podlagi predlogov, ki so pravočasni in izpolnjujejo predpisane pogoje iz tega pravilnika in zakona Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sestavi seznam predlaganih kandidatov za elektorje in seznam predlaganih kandidatov za člana državnega sveta po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov in ju z gradivom za odločanje na seji občinskega sveta pošlje županu.

Župan skliče sejo občinskega sveta v roku, ki omogoča izvolitev elektorjev in določitev kandidata za člana državnega sveta tako, da je mogoča pravočasna vložitev seznama izvoljenih elektorjev in kandidature za člana državnega sveta pri pristojni volilni komisiji.

7. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami.

Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ veljavnih glasov.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami.

Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ enim kandidatom.

Kandidat, ki je prejel največ veljavnih glasov, je določen za kandidata za člana Državnega sveta.

9. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorje oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako za izvolitev potrebno število glasov, se opravi ponovno tajno glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje samo o teh kandidatih. Če pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi za izvolitev potrebne večine, med kandidati, ki so prejeli enako za izvolitev potrebno število glasov odloči o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

10. člen

Tajno glasovanje iz 7., 8. in 9. člena vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega.

11. člen

Predstavniki kandidature za člana državnega sveta je župan. V kolikor je za kandidata za člana državnega sveta izvoljen župan, se na predlog župana predstavniki kandidature določijo izmed članov občinskega sveta.

12. člen

Direktor občinske uprave ali od njega pooblaščen oseba mora najpozneje 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidature za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

13. člen

Za vsa vprašanja, ki za postopek izvolitve elektorjev ter za postopek določitve kandidata za člana državnega sveta, niso posebej ali drugače urejena s temi pravili, se uporabljajo določila Poslovnika občinskega sveta občine Črnomelj.

14. člen

V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

15. člen

Z dnem pričetka veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta, številka 041-3/2012-5, z dne 27. 9. 2012.

16. člen

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-3/2017

Črnomelj, dne 28. septembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

JESENICE**2506. Odlok o sofinanciranju turističnih programov v Občini Jesenice**

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4 in spr.), 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in spr.) ter 14. in 131. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 22. seji občinskega sveta sklica 2014–2018 dne 21. 9. 2017 sprejel

ODLOK**o sofinanciranju turističnih programov v Občini Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

Z Odlokom o sofinanciranju turističnih programov v Občini Jesenice (v nadaljevanju Odlok) se določajo namen, predmet, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, merila za vrednotenje turističnih programov in izračun sofinanciranja, postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna ter nadzor nad

namensko porabo sredstev za sofinanciranje turističnih programov v Občini Jesenice.

2. člen

(namen)

Namen Odloka je spodbujati razvoj turističnih programov in turistične ponudbe, namenjene obiskovalcem, urejanje in opleševanje krajev, spodbujanje društvene dejavnosti na področju turizma in pospeševanje promocije turizma za območje Občine Jesenice.

3. člen

(zagotovitev sredstev)

Sredstva za sofinanciranje turističnih programov v Občini Jesenice se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena v proračunu občine za posamezno leto. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 7100 Razvojni programi in projekti.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

(predmet dodeljevanja sredstev)

Predmet Odloka je sofinanciranje programov s področja turizma, ki so v javnem interesu.

To so predvsem:

- programi razvoja in urejanja izgleda kraja (npr. urejanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč – klopi, mize, koši, ocvetličanje ipd.),
- programi razvoja in vzdrževanja javne turistične infrastrukture (npr. turistična signalizacija, tematske, turistične, planinske poti, sprehajalne poti ipd.),
- programi ohranjanja in oživljanja kulturne in naravne dediščine v turistične namene,
- trženje in promocija celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja (npr. izdajanje promocijskega materiala, spletno trženje, obiski sejmov, predstavitve na sejmih, nastopi na sejmih ipd.),
- programi, ki razvijajo turistične proizvode v Občini Jesenice,
- programi, ki prispevajo k ozaveščanju in spodbujanju lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- izdelava in promocija turističnih spominkov, oziroma izdelava idejne zasnove turističnih spominkov,
- delovanje turističnih društev,
- drugi ukrepi v okviru razpisa, ki so v skladu z 21. členom ZRST.

5. člen

(upravičenci)

Upravičenci po tem Odloku so turistična društva. Poleg turističnih društev so upravičenci tudi planinska društva, ki imajo v svojem aktu (Statutu) opredeljene dejavnosti, ki so povezane s programi razvoja in vzdrževanja javne turistične infrastrukture (npr. turistična signalizacija, tematske, turistične, planinske poti, sprehajalne poti ipd.).

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je sedež društva na območju Občine Jesenice;
- društvo mora imeti urejeno članstvo in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih oziroma področna zakonodaja.
- društvo mora imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma;
- da je društvo pravočasno in v celoti izpolnilo pogodbene obveznosti do Občine Jesenice iz predhodnih javnih razpisov in ni dolžnik Občine Jesenice iz katerega koli naslova;

– da ima društvo registrirano dejavnost za izvajanje turističnega programa, oziroma da ima to opredeljeno v svojem aktu (Statutu);

– da so dejavnosti, storitve in izvajanje na ravni turističnega območja v javnem interesu, skladne z 21. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in spr.);

– da ima društvo za izvedbo turističnega programa urejena soglasja s pristojnimi inštitucijami in lastniki, oziroma da so v postopku pridobivanja, v kolikor so le-ta potrebna in

– da za isti namen in upravičene stroške ne bo pridobil sredstev, oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropska sredstva).

6. člen

(splošna določila)

Sofinancirajo se turistični programi, ki:

– pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Jesenice na lokalni in širši ravni;

– so namenjeni širšemu krogu udeležencev;

– so usklajeni z Novelacijo Občinskega razvojnega programa 2011–2025;

– spodbujajo lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma;

– se izvajajo na območju Občine Jesenice, razen promocije, trženja, nastopov na sejnih in drugih promocijskih dogodkih, ki se lahko izvajajo izven območja občine.

Občina Jesenice lahko v javnem razpisu podrobneje opredeli pogoje, navedene v prvem odstavku tega člena.

7. člen

(upravičeni stroški)

Z javnim razpisom se določi:

– obdobje upravičenosti stroškov,

– največja priznana višina posameznega stroška za posamezni turistični program,

– podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški morajo biti vsebinsko povezani z izvedbo turističnega programa. Upravičenost stroškov se ugotavlja na podlagi predložene vloge za posamezni turistični program.

8. člen

(merila za vrednotenje turističnih programov in izračun sofinanciranja)

Sredstva se dodeljujejo na podlagi vnaprej določenih meril, ki so del razpisne dokumentacije. Merila za vrednotenje turističnih programov oblikuje s strani župana imenovana strokovna komisija.

Višina sofinanciranja se izračuna na podlagi števila pridobljenih točk in vrednosti posamezne točke. Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk tistih vlog, ki so pri ocenjevanju dosegle vsaj 60% možnih točk. Pripadajoča sredstva posamezne vloge predstavljajo zmnožek števila točk in vrednosti točke.

Upravičencem se lahko dodeli največ do 80% sofinanciranja upravičenih stroškov.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA

9. člen

(postopek dodeljevanja)

Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni oddelek občinske uprave na podlagi javnega razpisa, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ in drugo področno zakonodajo.

Javni razpis vsebuje besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo (v nadaljevanju javni razpis). Javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si), na oglasni deski Občine Jesenice in v drugih občinskih medijih, kot npr. v občinskem glasilu.

10. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje najmanj naslednjo razpisno dokumentacijo:

– Besedilo javnega razpisa, ki mora vsebovati zlasti:

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu,

– opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,

– upravičene stroške,

– višino razpisanih sredstev,

– obvezne dele za predložitev vloge,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– informacije o razpisni dokumentaciji,

– rok in načine oddaje vlog,

– obravnavo vlog in postopek odobritve,

– poročanje,

– drugo.

– Prijavni obrazec z obveznimi prilogami;

– Merila za vrednotenje turističnih programov;

– Vzorec pogodbe o sofinanciranju;

– Primer pravilno opremljene ovojnice;

– Vsebinsko in finančno končno poročilo o izvedbi turističnega programa in

– druge priloge.

Upravičenci predložijo vlogo za pridobitev sredstev po javnem razpisu, ki mora vsebovati obvezne dele razpisne dokumentacije.

11. člen

(strokovna komisija)

Strokovna komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan, obravnava prispele vloge. Sestavljajo jo predsednik in štirje člani komisije.

Naloge strokovne komisije so:

– pripravi in predlaga županu razpisno dokumentacijo;

– ugotavlja pravočasnost prispelih vlog;

– odpira prispele vloge;

– preveri formalno pravilnost vloge;

– ugotovi, ali prijavitelji izpolnjujejo pogoje;

– strokovno pregleda vloge in jih oceni skladno z merili za vrednotenje;

– pripravi končni predlog dodelitve sredstev;

– pripravi predloge, mnenja in pobude za spremembe Odloka in razpisne dokumentacije;

– na podlagi zahteve pregleda končna poročila upravičencev in pripravi poročilo o pregledu;

– opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

12. člen

(postopek obravnave)

Strokovna komisija bo v roku 10 delovnih dni izvedla odpiranje vlog, ki ne bo javno. Preverila bo formalno pravilnost in izpolnjevanje pogojev. Nepravilno označene in nepravočasno prispele ovojnice bodo zavržene s sklepom in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Pristojni oddelek v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge, za dopolnitev. Rok za oddajo dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso pravočasne, ali niso bile dopolnjene v danem roku, pristojni oddelek zavrže s sklepom. Zoper sklep, s

katerim je zavržena vloga, ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor.

Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla.

Po internem ocenjevanju na podlagi meril za vrednotenje turističnih programov, bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščenca oseba odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 dni od dneva vročitve upravnega akta. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor.

13. člen

(pogodba o sofinanciranju in spremembe)

Po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan Občine Jesenice in v kateri so navedeni natančnejši pogoji koriščenja sredstev.

Pogodbo mora upravičenec podpisati v roku 8 dni od prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da upravičenec odstopa od sofinanciranja in se sofinanciranje ne izvede. Rok za podpis se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 8 dni.

Spremembe v zvezi s podpisano pogodbo o sofinanciranju izvajalci pisno sporočajo pristojnemu oddelku, ta pa mora pisno odobriti spremembo pred nastankom. Med spremembe štejejo zlasti spremembe programa, termin, finančne spremembe in druge, novo nastale situacije, ki bi utegnile vplivati na izvedbo turističnega programa in višino upravičenih sredstev.

14. člen

(poročanje o izvedbi turističnega programa)

Po izvedbi turističnega programa morajo vsi izvajalci v skladu s podpisano pogodbo o sofinanciranju pripraviti končno poročilo, ki ga oddajo pristojnemu oddelku najkasneje 30 dni po zaključku turističnega programa, oziroma najkasneje do datuma, ki se določi z javnim razpisom.

Končno poročilo se pripravi na predpisanem obrazcu, kjer so navedene tudi vse obvezne priloge in je del razpisne dokumentacije.

Upravičenci, ki bodo oddali nepopolno končno poročilo, bodo pozvani na dopolnitev v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. V kolikor upravičenec ne dopolni končnega poročila v skladu s pozivom za dopolnitev, do sofinanciranja ni upravičen.

Vsi računi oziroma druge poslovne listine, ki se uveljavljajo za turistični program, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na upravičenca.

Pristojni oddelek po pregledu končnega poročila izda Obvestilo o pregledu končnega poročila, ki vsebuje ugotovitve pregleda. Sredstva bodo nakazana v skladu z ugotovitvami pregleda končnega poročila in s podpisano pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da izvajalec turističnega programa ne izvede, se program ne sofinancira. Upravičencu ni potrebno oddati končnega poročila, vendar mora pisno, pred iztekom roka za izvedbo, obvestiti pristojni oddelek o neizvedbi in razlogih za nastalo situacijo.

15. člen

(višina sofinanciranja)

Turistični program se sofinancira do odstotka, določenega v sklepu o dodelitvi sredstev in v podpisani pogodbi o sofinanciranju. V primeru, da je vrednost predloženih računov v končnem poročilu za upravičene stroške nižja od višine stroškov, navedenih v prijavnem obrazcu, se izvajalcu turističnega programa le-ta sofinancira v višini, ki se določi na podlagi višine odstotka, ki je bil izvajalcu dodeljen s sklepom o dodelitvi sredstev. V primeru, da je vrednost predloženih računov za upravičene stroške višja od višine stroškov, navedenih v finančnem načrtu, se izvajalcu turističnega programa sofinancira največ do višine zneska, določenega v sklepu o dodelitvi sredstev.

Pri izvedbi aktivnosti za posamezen turistični program (npr. zloženke, časopis, spletna stran, table, oziroma povsod, kjer je to možno) se za promocijo uporablja turistični logotip »Jesenice, mesto jekla in cvetja« in/ali izjava »Turistični program sofinancira Občina Jesenice.« V primeru, da prijavitelj ne uporablja logotipa in izjave, si sofinancer pridržuje pravico do zmanjšanja deleža sofinanciranja v višini 10% dodeljenih sredstev.

16. člen

(smiselna uporaba ZUP)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena v tem Odloku, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in spr.).

IV. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV

17. člen

(nadzor)

Občina Jesenice lahko kadarkoli preveri porabo namenskih sredstev. Za izvajanje nadzora je pristojna strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Upravičenci morajo na poziv Občine Jesenice komisiji predložiti vso originalno dokumentacijo v zvezi s turističnim programom ter verodostojne listine in izpise iz poslovnih knjig. Nadzor se lahko opravi največ 5 let od nakazila sredstev sofinanciranja turističnega programa. O izvedbi kontrole namenske porabe sredstev komisija sestavi zapisnik z ugotovitvami, ki ga predloži županu.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina Jesenice upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev, s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Če se ugotovi kršitev, oziroma v primeru neizvedbe programa prijavitelj ne poda predhodnega obvestila, kršitelj ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu Občine Jesenice.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začetek veljave in uporabe)

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017

Jesenice, dne 21. julija 2017

Župan
Občine Jesenice
Tomaz Tom Mencinger l.r.

2507. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice UPB1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 22. seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice UPB1

1. člen

11.a člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice UPB1 (Uradni list RS, št. 84/11 in 91/15) se spremeni tako, da se glasi:

»Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

Ljudska univerza Jesenice upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja. Ljudska univerza Jesenice upravlja s poslovnimi prostori na naslovu Delavska ulica 1, Jesenice, in sicer:

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-48, z oznako 48.E poslovni prostor v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 185,80 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-50, z oznako 50.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 21,30 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-51, z oznako 51.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 5,30 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-52, z oznako 52.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 208,30 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-53, z oznako 53.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 38,20 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-54, z oznako 54.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 12,10 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-55, z oznako 55.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 143,60 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-56, z oznako 56.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 101,44 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-127, z oznako 127.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-128, z oznako 128.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-134, z oznako 134.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-135, z oznako 135.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-136, z oznako 136.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-137, z oznako 137.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-138, z oznako 138.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m², ki je pripisana pri podvložku št. 2343/138, k.o. Jesenice;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-145, z oznako 145.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m², ki je pripisana pri podvložku št. 2343/145, k.o. Jesenice;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-151, z oznako 151.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-152 z oznako 152.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m²;

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-153 z oznako 153.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m².«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice UPB1 (Uradni list RS, št. 84/11 in 91/15) ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2017

Jesenice, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger i.r.

2508. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB in spremembe), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 22. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2

1. člen

3. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2 (Uradni list RS, št. 90/11 in spremembe – v nadaljevanju Odlok) se spremeni tako, da se:

– v prvi alineji drugega odstavka doda besedilo:
»in dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič, Hrušica 55 a, Hrušica.«;

– v četrti alineji drugega odstavka doda besedilo:
»in dislocirani oddelek Ivanke Kričar, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.«

– črta, peta in šesta alineja.

2. člen

Besedilo 4. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Glavna dejavnost vrta, kot javne službe, je po standardni klasifikaciji dejavnosti:

P 85.100 Predšolska vzgoja

Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost, in so vodene v standardni klasifikaciji dejavnosti pod šiframi:

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

G 47.890 Trgovina na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

R 90.010 Umetniško uprizorjanje

J 58.110 Izdaja knjig

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja, z ustrežno spremembo ustanovitvenega akta.«

3. člen

7. člen Odloka se spremeni tako, da se

– črta zadnji stavek tretje alineje prvega odstavka, in sicer »V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in staršev vseh organizacijskih enot.«

– spremeni drugi stavek četrtega odstavka tako, da se glasi: »Kandidate lahko predlaga najmanj 10% delavcev zavoda ali reprezentativni sindikat vrta.«

4. člen

Peta alineja prvega odstavka 9. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– otrok predstavnika staršev ni več vključen v vrtec.««

5. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni.

6. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2017

Jesenice, dne 21. septembra 2017

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

2509. Sklep o prenehanju mandata in imenovanju nadomestne članice Občinskega sveta Občine Jesenice

Občinski svet Občine Jesenice je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in spr.) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) na 22. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Jesenice je na 21. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice sprejel sklep št. 522, s katerim je ugotovil, da je občinski svetnici Ireni Micco predčasno prenehal mandat z dnem 22. 5. 2017.

2. člen

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje mandat nadomestni članici Občinskega sveta Občine Jesenice za preostanek mandatne dobe Edini Džamastagić, roj. 10. 3. 1969, stanujoči Cesta Toneta Tomšiča 19, Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Jesenice in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-8/2017

Jesenice, dne 21. septembra 2017

Župan

Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

METLIKA

2510. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2017

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Sekcija/Podsekcija/k2/k3		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.923.903,94
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.861.114,27
70	DAVČNI PRIHODKI	4.915.141,60
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.414.551,00
	703 Davki na premoženje	421.941,05
	704 Domači davki na blago in storitve	108.000,00
	706 Drugi davki in prispevki	-29.350,45
71	NEDAVČNI PRIHODKI	945.972,67
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	831.914,84
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	7.170,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	992,20
	714 Drugi nedavčni prihodki	95.895,63
72	KAPITALSKI PRIHODKI	326.862,46
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	309.862,46
73	PREJETE DONACIJE	65.501,94
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	61.501,94
74	TRANSFERNI PRIHODKI	670.425,27
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	670.425,27
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.453.446,95
40	TEKOČI ODHODKI	2.192.282,98
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	413.430,86
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.334,50

	402 Izdatki za blago in storitve	1.670.231,60
	403 Plačila domačih obresti	13.286,02
	409 Rezerve	31.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.998.897,89
	410 Subvencije	407.641,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.703.256,66
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	283.038,78
	413 Drugi tekoči domači transferi	604.961,45
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.822.680,04
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.822.680,04
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	439.586,04
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	284.716,98
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	154.869,06
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.529.543,01
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.516.664,14
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	669.933,40
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	959.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	959.000,00
	500 Domače zadolževanje	959.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	392.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	392.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	392.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-962.543,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	567.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.529.543,01
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	962.543,01

2. člen

Spremeni se 14. člen, tako da se po novem glasi:
»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Metlika spremembo proračuna za leto 2017 lahko zadolži do višine 959.000,00 EUR.«

3. člen

15. člen se črta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-142/2017

Metlika, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik i.r.

SLOVENSKE KONJICE

2511. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 6. in 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 27. redni seji dne 28. 9. 2017 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrdi Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., z datumom izdelave junij 2017.

II.

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (brez DDV):

– cena storitve 0,0706 EUR/kg
– cena javne infrastrukture 0,0162 EUR/kg

III.

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (brez DDV):

– cena storitve 0,0466 EUR/kg
– cena javne infrastrukture 0,0503 EUR/kg

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017.

Št. 032-0019/2017-5/4(121)

Slovenske Konjice, dne 28. septembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

VLADA**2512. Uredba o spremembi Uredbe o plačah
in drugih prejemkih javnih uslužbencev
za delo v tujini**

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSVe) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi Uredbe o plačah in drugih
prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini**

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17 in 35/17) se priloga 2 nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. oktobra 2017.

Št. 00714-24/2017

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

EVA 2017-3130-0042

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (OZN)

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Aman	1,0723
Ankara	0,9880
Atene	0,9759
Bagdad	1,1084
Beograd	0,9880
Berlin	1,0398
Bern	1,2410
Brasilia	1,0843
Bratislava	1,0000
Bruselj	1,1446
Budimpešta	1,0120
Buenos Aires	1,1446
Bukarešta	0,9639
Canberra	1,0640
Carigrad	1,0241
Celovec	1,1205
Cleveland	1,0482
Dublin	1,0241
Dunaj	1,1446
Düsseldorf	1,0904
Haag	1,0843
Hamburg	1,1238
Helsinki	1,0843
Jeruzalem	1,1687
Kabul	1,1325
Kairo	0,9759
Kijev	1,0000
Köbenhavn	1,1566
Lizbona	1,0723
Ljubljana	1,0000
London	1,1687
Lyon	1,0964
Madrid	1,0361
Milano	1,1446
Monošter	0,9518
Moskva	1,1928
München	1,1248
N'Djamena	1,1084
New Delhi	1,0120
New York	1,2048
Oslo	1,1325

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Ottawa	1,0815
Pariz	1,1446
Peking	1,0843
Podgorica	0,9880
Praga	1,0000
Pretoria	0,9880
Priština	0,9518
Riad	1,0602
Riga	1,0964
Rim	1,1205
Sarajevo	0,9518
Skopje	1,0000
Sofija	0,9880
Stockholm	1,0361
Strasbourg	1,1205
Šanghaj	1,0964
Tbilisi	0,9880
Teheran	1,0361
Tel Aviv	1,2327
Tirana	0,9880
Tokio	1,1687
Trst	1,1205
Varšava	0,9398
Vatikan	1,1205
Vilna	1,0361
Washington	1,1205
Zagreb	1,0120
Zugdidi	0,9518
Ženeva	1,3253

«.

2513. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trženju in uporabi predhodnih sestavin za eksplozive

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trženju in uporabi predhodnih sestavin za eksplozive

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe (EU) o trženju in uporabi predhodnih sestavin za eksplozive (Uradni list RS, št. 28/16) se v 1. členu za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Uredba določa tudi pogoje, pod katerimi so predhodne sestavine za eksplozive iz tretjega odstavka 4. člena Uredbe 98/2013/EU lahko dostopne splošnim uporabnikom ali jih ti posedujejo ali uporabljajo.«.

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Predhodne sestavine iz drugega odstavka 1. člena te uredbe so lahko dostopne splošnim uporabnikom ali jih ti posedujejo ali uporabljajo pod pogojem, da gospodarski subjekti, ki splošnim uporabnikom te snovi dajejo na voljo, vsako transakcijo evidentirajo na obrazcu za vodenje evidence o izdaji nevarnih kemikalij, ki je v skladu z drugim odstavkom 4. člena Pravilnika o obveščanju uporabnikov, vodenju evidence in posebnih pogojih za promet z nevarnimi kemikalijami (Uradni list RS, št. 48/12 in 32/16) objavljen na spletni strani Urada.«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se:

– na koncu prve alineje črta vejica in doda besedilo »ali 3.a členom te uredbe,«;

– na koncu druge alineje pika nadomesti z vejico in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– ugotovi oziroma bi iz okoliščin lahko prepoznal sumljivo transakcijo, tatvino ali izginotje predhodnih sestavin za eksplozive, pa tega ne sporoči kontaktni točki iz 3. člena te uredbe.«.

V drugem odstavku se:

– prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– poseduje ali uporablja predhodne sestavine za eksplozive v nasprotju s 4. členom Uredbe 98/2013/EU ali 3.a členom te uredbe oziroma omogoči posest ali uporabo teh sestavin tretjim osebam,«;

– na koncu druge alineje pika nadomesti z vejico in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– gospodarskemu subjektu pri evidentiranju transakcije poda neresnične podatke.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-8/2017

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

EVA 2017-2711-0035

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2514. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju dela Inštituta za geologijo, geotehniko in geofiziko v javni raziskovalni zavod Geološki zavod Slovenije

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju dela Inštituta za geologijo, geotehniko in geofiziko v javni raziskovalni zavod Geološki zavod Slovenije

1. člen

V Sklepu o preoblikovanju dela Inštituta za geologijo, geotehniko in geofiziko v javni raziskovalni zavod Geološki zavod Slovenije (Uradni list RS, št. 66/98, 65/99, 88/02, 49/03, 11/06 in 47/11) se v celotnem sklepu, razen v naslovu sklepa, prvem odstavku 1. člena v besedilu »Inštitut za geologijo, geotehniko in geofiziko, ki ga je ustanovila Vlada Ljudske Republike Slovenije z uredbo št. 135 dne 7. 5. 1946 (Uradni list LRS, št. 34/46)« in drugem odstavku 1. člena v besedilu »Inštituta za geologijo, geotehniko in geofiziko opredeljenega s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 691-09/98-1 (N) z dne 10. septembra 1998«, beseda »inštitut« oziroma »Inštitut« v vseh sklonih nadomesti z besedo »zavod« v ustreznem sklonu.

V celotnem sklepu se besedi »upravni odbor« v vseh sklonih nadomesti z besedama »Upravni odbor« v ustreznem sklonu, besedi »znanstveni svet« v vseh sklonih pa z besedama »Znanstveni svet« v ustreznem sklonu.

2. člen

Tretji odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sedež je: Ljubljana. Poslovni naslov je: Ljubljana, Dimičeva ulica 14.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ime zavoda v angleškem jeziku: Geological Survey of Slovenia.«.

3. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- | | |
|--------|--|
| 09.100 | Storitve za pridobivanje nafte in zemeljskega plina, |
| 09.900 | Storitve za drugo rudarjenje, |
| 18.130 | Priprava za tisk in objavo, |
| 43.130 | Testno vrtnanje in sondiranje, |
| 46.490 | Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe, |
| 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, |
| 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu, |
| 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic, |
| 55.201 | Počitniški domovi in letovišča, |
| 58.110 | Izdajanje knjig, |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike, |
| 58.190 | Drugo založništvo, |
| 62.010 | Računalniško programiranje, |
| 62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih, |

- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje,
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
 74.200 Fotografska dejavnost,
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 85.421 Višješolsko izobraževanje,
 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
 91.011 Dejavnost knjižnic,
 91.012 Dejavnost arhivov.«.

V napovednem stavku tretjega odstavka se pred besedo »naslednje« doda beseda »tudi«.

V četrtem odstavku se druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– pripravlja strokovne geološke podlage za namene podeljevanja rudarskih pravic ter mnenja in soglasja k prostorskim načrtom s področja rudarstva v skladu s predpisi o rudarstvu, izdeluje bilance stanja mineralnih surovin in druge strokovne podlage kot podporo državi pri upravnih postopkih na področju rudarstva,

– nudi podporo pri usklajevanju politik in zakonodaje na ravni Evropske unije ter raziskovalnim projektom Evropske unije, sodeluje pri prenosu in izvajanju direktiv Evropske unije,«.

4. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na zavodu se oblikujejo raziskovalne skupine, ki predstavljajo posamezna raziskovalna področja. Člani raziskovalnih skupin se za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti povezujejo v programske skupine.«.

V drugem odstavku se za besedo »način« doda vejica.

V tretjem odstavku se v prvem, drugem in tretjem stavku beseda »alineje« nadomesti z besedo »alineje«.

5. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organiziranost zavoda se določi s statutom.«.

6. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za obravnavanje in odločanje o vprašanih s področja znanstvenega in strokovnega dela zavoda se oblikuje Znanstveni svet.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za člana Znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno-raziskovalni svetnik, razvojni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno-raziskovalni sodelavec, višji razvojni sodelavec, vodja programa in vodja raziskovalne skupine.«.

7. člen

V 13. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in drugih nalog, ki se sofinancirajo prek javnih razpisov,«.

8. člen

V prvem odstavku 14. člena se:

– druga alineja spremeni tako, da se glasi: »– program raziskovalne dejavnosti, javne službe in dela za trg,«;

– sedma alineja spremeni tako, da se glasi: »– sistemizacijo raziskovalnih, programskih in infrastrukturnih skupin.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Program dela zavoda pripravi direktor na predlog vodij organizacijskih enot ter vodij raziskovalnih in programskih skupin. Upravni odbor zavoda po predhodnem mnenju Znanstvenega sveta sprejme Program dela zavoda.«.

9. člen

Zavod uskladi statut in druge splošne akte s tem sklepom v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47603-19/2017

Ljubljana, dne 28. septembra 2017

EVA 2017-3330-0032

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2515. Pravilnik o načinu zagotavljanja sredstev za pripravništvo, sekundariat in specializacije

Na podlagi osmega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD in 40/17) in za izvajanje tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK

o načinu zagotavljanja sredstev za pripravništvo, sekundariat in specializacije

1. člen

(1) Ta pravilnik natančneje določa način zagotavljanja sredstev za pripravništvo doktorjev dentalne medicine, sekundariat in specializacije zdravnikov ter doktorjev dentalne medicine za potrebe mreže javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: specializacije) izvajalcem zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, ki so pooblaščenici za izvajanje pripravništva, sekundariata in specializacij (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenici izvajalci), način povračila sredstev iz proračuna Republike Slovenije Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod), obveznost poročanja pooblaščenih izvajalcev glede izpolnitve obveznosti iz 23. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD in 40/17; v nadaljnjem besedilu: Zakon o zdravniški službi) ter tretjega in petega odstavka 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 40/17; v nadaljnjem besedilu: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi) ter način povrnitve stroškov proračunu Republike Slovenije.

(2) Ta pravilnik natančneje določa tudi način zagotavljanja sredstev za pripravništvo drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev pooblaščenim izvajalcem.

2. člen

Zavod pooblaščenim izvajalcem izplačuje sredstva za pripravništvo, sekundariat in specializacije na podlagi prejetih zahtevkov.

3. člen

Povračilo stroškov za pripravništvo in sekundariat vključuje:

– bruto bruto plačo in nadomestilo plače pripravnika in sekundarija na podlagi plače pripravnika in sekundarija v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in kolektivnimi pogodbami,

– povračilo za stroške regresa za letni dopust, stroškov za prehrano med delom in stroškov za prevoz na delo in z dela v skladu s predpisi in kolektivnimi pogodbami, ki urejajo povračilo stroškov v dejavnosti zdravstva,

– premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje v višini razreda po predpisani lestvici v skladu z zakonom, ki ureja kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, in kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,

– stroške mentorstva v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in kolektivnimi pogodbami.

4. člen

(1) Pooblaščen izvajalec, razen izvajalci lekarniške dejavnosti na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, s katerim ima pripravnik ali sekundarij sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, posreduje Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: združenje) mesečni obračun po posameznem pripravniku oziroma sekundariju do 15. v mesecu za pretekli mesec na obrazcu za zahtevek, ki ga določi minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister) in se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Pooblaščen izvajalec, ki je izvajalec lekarniške dejavnosti na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, s katerim ima pripravnik sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, posreduje mesečni obračun iz prejšnjega stavka Lekarniški zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Lekarniška zbornica) v roku iz prejšnjega stavka.

(2) K obračunu iz prejšnjega odstavka pooblaščen izvajalec priloži fotokopije sklenjenih pogodb o zaposlitvi s pripravniki in sekundariji ter drugo dokumentacijo, na podlagi katere uveljavlja povračila za stroške iz prejšnjega člena. Pooblaščen izvajalec hrani vso dokumentacijo, na podlagi katere uveljavlja povračilo teh stroškov, in jo na zahtevo ministrstva predloži v sedmih dneh od zahteve.

(3) Na podlagi podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena združenje in Lekarniška zbornica na obrazcu 1, ki ga določi minister in se objavi na spletni strani ministrstva, pripravita skupni obračun stroškov pripravnikov in sekundarijev po pooblaščenih izvajalcih. Združenje in Lekarniška zbornica skupni obračun posredujeta Zavodu do 25. v mesecu in ga objavita na svoji spletni strani. Obračunu združenje in Lekarniška zbornica priložita prilogo po posameznih pooblaščenih izvajalcih, na kateri so najmanj naslednji podatki:

1. podatki o pooblaščenem izvajalcu,
2. podatki o osebnem imenu pripravnika oziroma sekundarija,
3. podatki o delovnem mestu pripravnika oziroma sekundarija,
4. obdobje trajanja pripravništva oziroma sekundariata posameznega pripravnika oziroma sekundarija,
5. znesek povračila stroškov iz prejšnjega člena za posameznega pripravnika oziroma sekundarija oziroma mentorja,

6. skupni znesek vseh povračil stroškov iz prejšnjega člena pripravnikov in sekundarijev pri izvajalcu oziroma mentorja.

(4) Pooblaščen izvajalec na podlagi obračuna iz prejšnjega odstavka Zavodu mesečno do 28. v mesecu izstavijo zahtevke, ki so podlaga za povračilo stroškov iz naslova pripravništva oziroma sekundariata.

5. člen

Sredstva za financiranje specializacij se zagotavljajo v skladu s predpisom, ki določa višino sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe in podrobnejši opis pravic iz drugega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi.

6. člen

(1) Obračun sredstev za specializacije po pooblaščenih izvajalcih za pretekli mesec pripravlja Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

(2) Pooblaščen izvajalec, pri katerem je specializant zaposlen, zbornici posreduje mesečni obračun po posameznih specializantih do 15. v mesecu za pretekli mesec. V obračunu iz prejšnjega stavka se navede obračun sredstev za plače in nadomestila plače ter druge obveznosti do specializanta iz naslova delovnega razmerja in stroški mentorstva ter tudi sredstva za izobraževanje specializantov, in sicer v višini 1/12 letnega pavšalnega zneska, v skladu s predpisom, ki določa višino sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe in podrobnejši opis pravic iz drugega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi.

(3) Mesečni obračun obveznih izobraževanj iz seznama obveznih izobraževanj, ki je naveden v predpisu, ki določa višino sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe, in podrobnejši opis pravic iz drugega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi pripravi zbornica na podlagi obvestil organizatorjev o udeležencih in plačnikih izobraževanj.

(4) Zbornica pripravi tudi obračun specialističnih izpitov za pretekli mesec.

(5) Na podlagi podatkov iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena zbornica do zadnjega delovnega dne v mesecu pripravi skupni obračun po posameznih pooblaščenih izvajalcih in vrstah povračil, ki ga objavi na svoji spletni strani in prvi delovni dan v naslednjem mesecu posreduje Zavodu. Obračunu zbornica priloži prilogo po posameznih pooblaščenih izvajalcih, na kateri so najmanj naslednji podatki:

1. podatki o pooblaščenem izvajalcu,
2. podatki o osebnem imenu specializanta,
3. podatki o plačnem razredu specializanta,
4. znesek povračila stroškov dela posameznega specializanta,
5. znesek povračila stroškov dela za posameznega mentorja,
6. znesek povračila stroškov dela za posameznega nacionalnega koordinatorja,
7. znesek povračila stroškov dela za posameznega nadzornika kakovosti,
8. znesek povračila stroškov za module po izvajalcih,
9. znesek povračila stroškov za tečaje in seminarje po posameznem specializantu,
10. znesek povračila stroškov za specialistične izpite po posameznem specializantu,
11. skupni znesek vseh povračil v zvezi s specializacijo pri posameznem izvajalcu.

(6) Pooblaščen izvajalec na podlagi obračuna iz prejšnjega odstavka Zavodu mesečno do 28. v mesecu izstavijo zahtevke, ki so podlaga za povračilo stroškov iz naslova specializacije.

7. člen

(1) Zavod vrednosti prejetih zahtevkov pooblaščenih izvajalcev iz četrtega odstavka 4. člena in šestega odstavka 6. člena tega pravilnika mesečno vključi v zbirni zahtevek, ki ga skupaj s prilogo zneskov po posameznih pooblaščenih izva-

jalcih, prilogo združenja in Lekarniške zbornice iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika in skupnim obračunom zbornice s prilogo iz petega odstavka 6. člena tega pravilnika v skladu s posreduje ministrstvu do 8. v mesecu za predpretekli mesec.

(2) Ministrstvo zbirni zahtevek Zavodu plača v 20-dneh od prejema zahtevka.

8. člen

(1) Pooblaščen izvajalci zbornici poročajo o izpolnitvi obveznosti iz 23. člena Zakona o zdravniški službi in o izpolnitvi obveznosti po zaposlitvi v mreži javne zdravstvene službe v okviru regije, za katero so opravljali specializacijo v skladu s tretjim in petim odstavkom 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi, in sicer:

1. osebno ime specializanta oziroma specialista, katerega mu je bila dana ponudba za delo,
2. ponujeno delovno mesto,
3. obseg in čas trajanja ponujene zaposlitve,
4. datum sklenitve delovnega razmerja,
5. podatke o odklonitvi sklenitve delovnega razmerja (ali druga dokazila, ki se nanašajo na odklonitev delovnega razmerja),

6. druge okoliščine, ki so pomembne za izterjavo stroškov.

(2) Pooblaščen izvajalci zbornici podatke iz prejšnjega odstavka posredujejo za vsako trimesečje, in sicer:

- za obdobje od januarja do marca do 30. 4.,
- za obdobje od aprila do junija do 31. 7.,
- za obdobje od julija do septembra do 31. 10.,
- za obdobje od oktobra do decembra do 31. 1.

(3) Če Zbornica na podlagi prejetih podatkov, upoštevajoč podatke iz registra zdravnikov, podatke o opravljenih specialističnih izpitih in podatke o odobrenih specializacijah, ugotovi kršitve obveznosti iz 23. člena Zakona o zdravniški službi, o tem obvesti ministrstvo, ki začne z izterjavo stroškov zoper zdravnika specialista oziroma izvajalca zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe. V obvestilu iz prejšnjega stavka zbornica navede podatke o zdravniku specialistu oziroma izvajalcu zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe ter višini sredstev, ki jih mora zdravnik specialist oziroma izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe povrniti v proračun Republike Slovenije ter druge okoliščine, dejstva in dokaze, ki so bili pomembni pri ugotovitvi kršitve obveznosti, ali bodo potrebni v postopku izterjave.

9. člen

V obdobju do 31. 12. 2019 Zavod v posameznem letu lahko izda zbirne zahtevke iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika največ do višine, določene v 26. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi.

10. člen

Ne glede na tretji odstavek 8. člena tega pravilnika v obdobju do 31. 12. 2019 zbornica po ugotovitvi kršitve obveznosti iz 23. člena Zakona o zdravniški službi podatke in druge listinske dokaze iz 8. člena tega pravilnika posreduje Zavodu, ki vodi postopke izterjave stroškov zoper zdravnika specialista ali izvajalca zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, ki je kršil obveznost iz 23. člena Zakona o zdravniški službi oziroma tretjega in petega odstavka 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-82/2017

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EVA 2017-2711-0056

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

2516. Pravilnik o višini sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe, ki se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 40/17) izdaja ministrica za zdravje s soglasjem Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

PRAVILNIK

o višini sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe, ki se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije

1. člen

Ta pravilnik določa višino sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe in podrobnejši opis pravic, ki se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe.

2. člen

Iz proračuna Republike Slovenije se za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe zagotavljajo:

- plačilo sredstev za plače in nadomestila plač ter druge obveznosti do specializanta iz naslova delovnega razmerja,
- plačilo stroškov mentorstva in koordiniranja specializacij,
- plačilo obveznih izobraževanj glede na program specializacije,
- plačilo prvega opravljanja specialističnega izpita.

3. člen

(1) Iz proračuna Republike Slovenije se na podlagi prve alineje prejšnjega člena zagotavljajo:

- bruto bruto plača specializanta na podlagi dejanske plače specializanta v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in kolektivnimi pogodbami,
- povračilo za stroške regresa, prehrane in prevoza na in iz dela v skladu s predpisi in kolektivnimi pogodbami, ki urejajo povračilo stroškov v dejavnosti zdravstva,
- plačilo premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje v višini razreda po predpisani lestvici v skladu z zakonom, ki ureja kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke in kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in
- nadomestilo za ločeno življenje.

(2) Specializantu družinske medicine, ki ima na podlagi licence za delo na področju splošne medicine opredeljene paciente, pripada povračilo iz prejšnjega odstavka za pet delovnih dni v mesecu.

4. člen

(1) V plačilo stroškov mentorstva iz druge alineje 2. člena tega pravilnika spada plačilo dodatka za mentorstvo v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in kolektivnimi pogodbami.

(2) Zdravniku koncesionarju oziroma zdravniku, ki je zaposlen pri koncesionarju, pripada dodatek za mentorstvo v odstotku, določenem v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in kolektivnimi pogodbami. Osnova za izplačilo dodatka za mentorstvo je izplačana osnovna plača oziroma osnova za plačilo prispevkov, ki pa ne sme presegati višine maksimalnega plačnega razreda, ki ga določajo zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in kolektivne pogodbe.

(3) V plačilo stroškov koordiniranja specializacij iz druge alineje 2. člena tega pravilnika spada nagrada koordinatorjem specializacij in nadzornikom kakovosti, ki jih v skladu s pravilnikom, ki določa vrste, vsebino in potek specializacij zdravnikov, imenuje Zdravniška zbornica Slovenije.

(4) Zdravnik specialist, ki je imenovan za koordinatorja specializacije, za svojo funkcijo prejme nagrado v višini:

– za specialnosti 1 do vključno 9 specializantov: 66,71 eurov na mesec,

– za specialnosti 10 do vključno 29 specializantov: 133,41 eurov na mesec,

– za specialnosti 30 do vključno 49 specializantov: 200,11 eurov na mesec,

– za specialnosti 50 do vključno 79 specializantov: 266,82 eurov na mesec,

– za specialnosti nad 79 specializantov: 333,53 eurov na mesec.

(5) Zdravnik specialist, ki je imenovan za nadzornika kakovosti, za svojo funkcijo prejme nagrado v višini 166,76 eurov na mesec.

(6) Višina nagrade iz tega člena je navedena v bruto bruto zneskih.

5. člen

(1) Za plačilo tečajev in seminarjev v Sloveniji ali tujini, za stroške prevoza in bivanja v zvezi z udeležbami na tečajih in seminarjih ter za nakup strokovne literature se nameni 449,09 eurov na specializanta letno, za specializanta družinske medicine, ki ima na podlagi licence za delo na področju splošne medicine opredeljene paciente, pa 112,27 eurov letno.

(2) Iz sredstev iz prejšnjega odstavka se najprej financirajo obvezna izobraževanja glede na program specializacije. Seznam obveznih izobraževanj za posamezne specializacije s ceno posameznega izobraževanja se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje, in spletni strani Zdravniške zbornice Slovenije.

(3) Dodatna sredstva se namenijo za:

1. tečaj iz transfuzijske medicine v višini 438,99 eurov na specializanta,

2. podiplomski tečaj za specializante pediatrije v višini 702,39 eurov na specializanta,

3. plačilo modula specializantov družinske medicine in anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine v višini 195,00 eurov na en modul,

4. tečaje specializantov urgentne medicine:

– tečaji nadaljevalni postopki oživljanja odrasli za specializante urgentne medicine v višini 1.420,00 eurov na specializanta,

– tečaj nadaljevalni postopki oživljanja pri otrocih za specializante urgentne medicine v višini 300,00 eurov na specializanta.

6. člen

Za plačilo specialističnega izpita iz četrte alineje 2. člena tega pravilnika se nameni 1.612,80 eurov na specializanta.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se do 31. decembra 2019.

Št. 0070-83/2017

Ljubljana, dne 26. septembra 2017

EVA 2017-2711-0057

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2433.	Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (ZIUFSSZ)	6937	
2434.	Zakon o Prešernovi nagradi (ZPreN-1)	6940	
2435.	Zakon o dajatvah za motorna vozila (ZDajMV)	6941	
2436.	Zakon o spremembi Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-D)	6947	
2437.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (ZSV-H)	6947	
2438.	Zakon o dopolnitvah Zakona o varuhu človekovih pravic (ZVarCP-B)	6950	
2439.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (ZSReg-G)	6953	
2440.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1B)	6955	
2441.	Resolucija o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (ReMRSHP)	6959	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
2442.	Ukaz o razrešitvi namestnice predsednika Komisije za preprečevanje korupcije	6961	
2443.	Javni poziv za zbiranje kandidatur za namestnico oziroma namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije	6961	
VLADA			
2512.	Uredba o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini	7050	
2513.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o trženju in uporabi predhodnih sestavin za eksplozive	7053	
2514.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju dela Inštituta za geologijo, geotehniko in geofiziko v javni raziskovalni zavod Geološki zavod Slovenije	7053	
MINISTRSTVA			
2444.	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole, pooblaščenca, hrambi in varstvu podatkov, strokovnem usposabljanju ter upravljanju evidenc pri zavezanecih	6962	
2515.	Pravilnik o načinu zagotavljanja sredstev za pripravništvo, sekundariat in specializacije	7054	
2516.	Pravilnik o višini sredstev za specializacije za potrebe mreže javne zdravstvene službe, ki se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije	7056	
2445.	Odločba o imenovanju pooblaščenca organizacije za oceno mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja, mošta in vina	6964	
2446.	Odločba o soglasju k Aktu o spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Ustanova Rdeča žoga«	6964	
USTAVNO SODIŠČE			
2447.	Odločba o ugotovitvi, da četrti odstavek 27. člena, prvi in drugi odstavek 38. člena ter prvi in drugi odstavek 391. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju niso v neskladju z Ustavo	6965	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2448.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru	6970	
2449.	Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem	6970	
2450.	Poročilo o gibanju plač za julij 2017	6970	
2451.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2017	6971	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2452.	Skupni sporazum za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije	6971	
2453.	Pristop h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije	6974	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
2502.	Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina	7041	
BOVEC			
2454.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2017	6975	
2455.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Sončni Kanin	6976	
2456.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6976	
2503.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7041	
BREŽICE			
2457.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice	6977	
2458.	Razpis nadomestnih volitev članov Sveta krajevne skupnosti Zakot Bukošek Trnje	6977	
CANKOVA			
2459.	Razpis nadomestnih volitev člana Občinskega sveta Občine Cankova, predstavnika avtohtone romske skupnosti	6978	
CELJE			
2460.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2017	6978	
ČRENŠOVCI			
2504.	Pravila za izvolitev predstavnika Občine Črenšovci v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta	7042	
ČRNOMELJ			
2505.	Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta	7043	
JESENICE			
2506.	Odlok o sofinanciranju turističnih programov v Občini Jesenice	7044	
2507.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice UPB1	7047	
2508.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2	7047	
2509.	Sklep o prenehanju mandata in imenovanju nadomestne članice Občinskega sveta Občine Jesenice	7048	

KOBARID		MURSKA SOBOTA	
2461.	Odlok o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2017	6980	2480. Cenik o oblikovanju cene storitev odvajanja padavinske odpadne vode s streh v Mestni občini Murska Sobota, zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev
KOSTANJEVICA NA KRKI			
2462.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju oktober–december 2017	6981	2481. Cenik potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota
KRANJ			
2463.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.	6983	PIVKA
2464.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Čarobni svet d.o.o., PE Mikujčki	6984	2482. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PI 02/1 – J del
2465.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa za gospodarsko družbo Buan d.o.o., PE Zasebni vrtec Pod mavrico	6984	REČICA OB SAVINJI
2466.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj	6985	2483. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2017
2467.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj	6985	2484. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rečica ob Savinji
LJUBLJANA			
2468.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana	6986	2485. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Rečica ob Savinji
2469.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP 3/2 – Brdo	6986	SEMIČ
2470.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 1 AC pentlja – del in 279 Tržaška (Trg MDB – Dolgi most) – del	6987	2486. Odlok o podelitvi naziva Častna občanka Občine Semič
LOŠKI POTOK			
2471.	Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta	6988	2487. Sklep o subvencioniranju fiksnega dela cene storitve izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe za proizvodnjo in dobavo toplotne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) v Občini Semič
LUČE			
2472.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče	6989	2488. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
2473.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Gornji Grad	6990	2489. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
METLIKA			
2510.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2017	7048	2490. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
MIRNA PEČ			
2474.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Mirna Peč	6991	SLOVENSKE KONJICE
2475.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Mirna Peč	7001	2511. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb
2476.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč	7011	SODRAŽICA
2477.	Pravilnik o uporabi Dvorane OŠ Toneta Pavčka	7015	2491. Pravila za izvolitev predstavnikov Občine Sodražica v volilno telo za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in za izvolitev kandidata za člana Državnega sveta Republike Slovenije
2478.	Pravilnik o uporabi Telovadnice na naslovu Trg 8	7016	STRAŽA
2479.	Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Mirna Peč	7018	2492. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2017-II
		TIŠINA	
		2493. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina	
		2494. Poročilo o izidu volitev za člana Občinskega sveta Občine Tišina – pripadnika romske skupnosti, dne 24. 9. 2017	
		TRŽIČ	
		2495. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2017	
		ZAGORJE OB SAVI	
		2496. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017	
		2497. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Osnovne šole Toneta Okrogarja v Zagorju ob Savi	
		2498. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi	

2499.	Sklep o soglasju k ekonomski ceni socialnovarstvene storitve »pomoč na domu«	7038
	ŽIRI	
2500.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2017	7038
2501.	Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta in za določitev kandidata za člana državnega sveta	7040

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 54/17
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2265
Razpisi delovnih mest	2343
Druge objave	2344
Objave sodišč	2345
Izvršbe	2345
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2345
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2346
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2347
Oklici pogrešanih	2349
Preklici	2350
Zavarovalne police preklicujejo	2350
Spričevala preklicujejo	2350
Drugo preklicujejo	2351

