



OBČINA **METLIKA**
Občinska uprava

Mestni trg 24, 8330 Metlika
T 07 363 74 00
E obcina.metlika@siol.net
www.metlika.si

MŠ 5881374000
DŠ SI74906275
TRR SI56 0127 3010 0016 016

Predmet:	RAZPISNA DOKUMENTACIJA
SOFINANCIRANJE SOCIALNO ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV V OBČINI METLIKA ZA LETO 2024	

Datum: 31. 5. 2024
Številka: 410-14/2024

VSEBINA

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**
- II. OBRAZEC 1 – PODATKI O PRIJAVITELJU**
- III. OBRAZEC 2 – PRIJAVA PROGRAMA**
- IV. OBRAZEC 3 – IZJAVA PRIJAVITELJA**
- V. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV**
- VI. VZOREC POGODBE**



I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika, na podlagi

- Statuta Občine Metlika (Uradni list RS 79/16),
- Strategije trajnostnega razvoja občine Metlika do leta 2035 (sprejeta - maj 2022)
- Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2024 (Uradni list RS 126/23),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 –ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 –ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23) in
- objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV V OBČINI METLIKA ZA LETO 2024

A) PREDMET IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Metlika v letu 2024, ki se izvajajo v neposredno korist posameznikov s stalnim prebivališčem v Občini Metlika in so namenjeni zlasti za:

- programe preprečevanja, razreševanja in odpravljanja socialnih stisk, osamljenosti in izključenosti;
- socialne in rehabilitacijske programe, ki omogočajo enakopravno vključevanje kroničnih bolnikov, invalidov, oseb s posebnimi potrebami, oseb s težavami v duševnem zdravju, starejših, brezposelnih in drugih marginalnih skupin prebivalstva v skupnosti;
- krepitev zdravja;
- preprečevanje in reševanje socialne problematike, povezane z različnimi oblikami zasvojenosti.

Predmet sofinanciranja so stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem prijavljenega programa, brez naložbenih stroškov.

Višina razpisanih sredstev znaša 8.000,00 EUR.

Cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov/projektov organizacij, društev, zvez, ustanov in zavodov, ki s svojo programsko vsebino prispevajo k preprečevanju in blaženju socialnih stisk občanov občine Metlika, zagotavljajo aktivne oblike socialnega varstva, spodbujajo pristope in rešitve za potrebe občanov občine Metlika ter zagotavljajo preventivne programe, ki niso del javnih služb in so namenjeni tako širši javnosti kot ranljivim skupinam.

B) POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega razpisa,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto pred objavo predmetnega javnega razpisa,
- da imajo sedež ali podružnico/enoto v občini Metlika,
- ne glede na pogoj naveden v prejšnji alineji, da imajo program zastavljen tako, da aktivno vključujejo občane občine Metlika (najmanj 3 člane/uporabnike iz občine Metlika) in v občini Metlika ni istovrstnega programa oziroma ni istovrstnega prijavitelja ter prijavitelj na območju občine Metlika v letu predmetnega javnega razpisa izvede vsaj 1 (eno) aktivnost za svoje člane oziroma uporabnike iz občine Metlika ali 1 (eno) promocijo svojega dela za občane občine Metlika,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in uporabnikih programa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- da za program, ki ga prijavljajo, ne prejemajo drugih sredstev iz proračuna Občine Metlika.

Izvajalci morajo naštet pogoje izpolnjevati na dan objave javnega razpisa.

C) UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji prijavitelji programov:

- javni socialnovarstveni zavodi s sedežem, enoto v občini Metlika oziroma uporabniki iz občine Metlika,
- nevladne, neprofitne, nepridobitne, prostovoljne, socialno humanitarne organizacije, invalidske organizacije in društva ter druge pravne osebe, ki izvajajo programe s področja socialne, zdravstvene ali humanitarne dejavnosti in v svoj program vključujejo uporabnike iz občine Metlika.

Prijavitelj lahko odda le eno vlogo na predmetni javni razpis

D) UPRAVIČENI STROŠKI

Po tem javnem razpisu za leto 2024 so do sofinanciranja upravičeni stroški za programe nevladnih, neprofitnih, nepridobitnih, prostovoljnih, socialno humanitarnih, invalidskih organizacij in društev ter drugih pravnih oseb, ki izvajajo programe s področja socialne, zdravstvene ali humanitarne dejavnosti in v svoj program vključujejo uporabnike iz občine Metlika, in sicer;

- stroške v zvezi z zbiranjem in delitvijo pomoči socialno ogroženim članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika;
- stroške v zvezi z obiski in izvajanjem socialne in druge pomoči članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika;
- stroške organizacije in/ali sodelovanja na dobrodelno – humanitarnih prireditvah članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika;
- stroške organizacije in/ali izvedbo letovanj, ekskurzij, izletov, kulturnih dejavnosti in rekreativnih prireditev z rehabilitacijskimi programi za člane oziroma uporabnike, ki so tudi občani občine Metlika;
- stroške organizacije in izvedbo srečanj skupin za samopomoč za občane na območju občine Metlika za člane ali uporabnike iz občine Metlika;
- stroške založniške in promocijske dejavnosti za člane ali uporabnike iz občine Metlika;

- stroške organizacije in izvedbe prireditev: tudi predavanja, delavnice, tečaji ali druga oblika izobraževanja (ne velja za formalno izobraževanje) oziroma športnih ali kulturnih prireditev za člane ali uporabnike oziroma širšo javnost iz občine Metlika in se izvede na območju občine Metlika.

Upravičeni stroški do sofinanciranja so stroški, nastali **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**.

Neupravičeni stroški sofinanciranja po predmetnem javnem razpisu so stroški naložb, vlaganja v nakup vzdrževanja nepremičnin in opreme, in potni stroški, ki niso vezani na dejavnost prijavitelja oziroma niso izkazani s potrdili o plačilu (izplačila na TRR, blagajniški izdatek). Pri prijavi upoštevajte, da zakonsko predpisane naloge, kot so **sestanki organov, niso predmet sofinanciranja**.

Prijavitelj, ki je/bo pridobil sredstva za prijavljene programe iz drugih proračunskih postavk proračuna Občine Metlika, ne more uveljavljati te pravice preko tega razpisa.

E) POSEBNI POGOJI

Prijavitelj, ki mu bodo dodeljena sredstva, **mora dokumentirati izvedene dejavnosti** (s foto materialom, listo prisotnih ali drugače) ter **na poziv Občine Metlika za potrebe objave na njenih spletnih straneh, drugih publikacijah in medijih posredovati tako foto material kot podatke (pisne prispevke) o izvedenih aktivnostih in delovanju prijavitelja**.

Prijavitelj v primeru sofinanciranja programov na vidnih mestih, v publikacijah, na letakih, plakatih, spletnih straneh, pri svojih izjavah in v drugih dokumentih **navede sofinanciranje s strani Občine Metlika, ter pri vizualnih oblikah komuniciranja za to uporabiti grb in ime občine**.

F) OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena za upravičene stroške programov v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

G) MERILA ZA VREDNOTENJE SOCIALNO ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV V OBČINI METLIKA

V ocenjevanje bodo uvrščeni upravičeni prijavitelji, ki bodo v skladu s pogoji javnega razpisa oddali pravočasne in popolne vloge.

Ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih programov bo izvedeno v skladu z merili, ki so v prilogi tega javnega razpisa. Merila so ovrednotena s točkami.

Razpisana sredstva se med upravičene prijavitelje razdelijo tako, da se delo in program upravičenih prijaviteljev ovrednotita z ustreznim številom točk. Po zaključku vrednotenja se seštejejo pridobljene točke vseh upravičenih prijaviteljev. S seštevkom vseh zbranih točk se deli znesek razpisanih proračunskih sredstev in se na tak način ugotovi vrednost točke.

Vrednost točke se za vsako merilo posebej pomnoži s številom dodeljenih točk. Tako se ugotovi višina dodeljenih sredstev za posamezno merilo, ki se na koncu seštejejo. Vsota sredstev vseh meril pomeni skupno vrednost sofinancerskih sredstev, ki se na podlagi predmetnega javnega razpisa dodelijo posameznemu upravičenemu prijavitelju.

Če dodeljena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem programu presegajo s strani prijavitelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja programa s strani občine Metlika, komisija presežek dodeljenih sredstev sorazmerno razdeli med ostale predloge programov.

H) RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN VSEBINA VLOGE

Razpisna dokumentacija javnega razpisa obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazec 1 – Podatki o prijavitelju,
- obrazec 2 – Prijava programa,
- obrazec 3 – Izjava prijavitelja,
- merila za vrednotenje programov,
- vzorec pogodbe.

Vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Vloga, ki ni vložena na predpisanih obrazcih, se šteje kot neustrezna in bo s sklepom zavržena.

Razpisna dokumentacija je na voljo v prostorih Občine Metlika, Mestni trg 24, Metlika, vsak delovni dan med 8. in 14. uro in na spletni strani Občine Metlika, www.metlika.si.

Kontaktna oseba: Martina Nemanič, telefonska številka 07/36-37-424.

Prijavitelj mora vlogi priložiti naslednjo dokumentacijo, da se vloga šteje kot popolna:

- obrazec 1 – Podatki o prijavitelju
- obrazec 2 – Prijava programa
- Obrazec 3 – Izjava prijavitelja

V primeru, da se **prijavitelj na razpis prijavlja prvič**, mora priložiti fotokopijo **statuta ali drugega ustanovitvenega akta**, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja, ter vsebinsko in finančno poročilo o delu v letu 2023.

Vsi obrazci morajo biti **izpolnjeni, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika** ali z njegove strani pooblaščen osebe (**obvezno PRILOŽITI pooblastilo**).

Izpolnjene morajo biti vse navedene postavke. Če posamezne postavke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor, namenjen izpolnjevanju! Izpolnjujte kratko in natančno!

I) ROK IN NAČIN ZA ODDAJO VLOGE

Občina Metlika bo upoštevala vse vloge, ki bodo prispele na naslov: **Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika, najkasneje do petka, 21. junija 2024.**

Po tem roku oddane vloge se v postopku točkovanja in razdelitve sredstev ne upoštevajo.

Vloge morajo biti oddane v zaprtih ovojnicah. Na sprednji strani ovojnice mora biti navedena tudi oznaka »**Socialnozdravstveni programi 2024, NE ODPIRAJ – VLOGA**« ter navedbo imena in naslova prijavitelja.

Prijavitelji lahko oddajo vloge osebno v sprejemni pisarni občinske uprave Občine Metlika na Mestnem trgu 24, 8330 Metlika, v času uradnih ur občinske uprave Občine Metlika.

Prijavitelji lahko vloge oddajo tudi priporočeno po pošti na zgornji naslov, pri čemer se upošteva **datum oddaje pošiljke (poštni žig)**.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili iz javnega razpisa.

Prijavitelj lahko do zaključka roka oddaje vloge dopolni, spremeni ali umakne, kar mora označiti na naslednji način: **«Socialnozdravstveni programi 2024, NE ODPIRAJ»** – z oznako **»Dopolnitev/Sprememba/Umik/«** glede na to, ali gre za dopolnitev, spremembo ali umik že oddane vloge.

Vloge ni mogoče dopolniti, spremeniti ali umakniti po poteku roka za oddajo vlog.

Občina si pridržuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve javnega razpisa objavi kot popravke na spletnih straneh, najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

Nepravočasne vloge bodo prijaviteljem vrnjene neodprte.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih vlog, bodo pozvani k dopolnitvi, kjer bo določen rok za dopolnitev. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali bodo nepopolne tudi po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

J) POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Pravočasno prispele vloge bo ovrednotila strokovna komisija za izbor izvajalcev programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Metlika, imenovana s strani županje, v skladu z merili za vrednotenje socialno zdravstvenih programov v občini Metlika, ki so v prilogi tega javnega razpisa.

O sofinanciranju prijavljenih programov in razporeditvi sredstev na podlagi predloga komisije odloči direktor občinske uprave oz. od njega pooblaščen oseba s sklepom.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 15 dni od prejema sklepa pri županji Občine Metlika. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prejemniki.

Prijavljeni kandidati bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 60 dni po izteku roka za oddaje vlog na predmetni javni razpis.

Na podlagi dokončnega sklepa bo s prijavitelji, ki jim bo priznано sofinanciranje, sklenjena pogodba o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v letu 2024. Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti občini najpozneje v 15 dneh od prejema, sicer se šteje, da prijavitelj odstopa od vloge, da pogodba ni sklenjena in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz sklepa o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj občini pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dalj kot 8 delovnih dni.

Številka: 410-14/2024
Datum: 31. 5. 2024



Martina Legan Janžekovič
županja Občine Metlika



II. OBRAZEC 1 – PODATKI O PRIJAVITELJU

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV V OBČINI METLIKA ZA LETO 2024

(Obvezno izpolnite vse navedene postavke. Če menite, da posamezne postavke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – **prečrtati prostor**, namenjen izpolnjevanju! **Izpolnajte kratko in natančno!**).

I. PODATKI O PRIJAVITELJU - IZVAJALCU SOCIALNO ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV

A. OSNOVNI PODATKI

Naziv:							
Uradni naslov (sedež):							
Kontaktna telefonska/mobilna številka:							
E-naslov:							
Naslov, kamor se pošilja pošta, če je različen od uradnega:							
Matična številka:							
Davčna številka:							
Številka TRR:	SI56						
Ime banke:							
Pravnoorganizacijska oblika (obkroži):	<table><tr><td>a. društvo</td><td>b. ustanova</td></tr><tr><td>c. zavod (javni-zasebni)</td><td>d. zveza društev</td></tr><tr><td>e. organizacija (navedi) _____</td><td>f. drugo</td></tr></table>	a. društvo	b. ustanova	c. zavod (javni-zasebni)	d. zveza društev	e. organizacija (navedi) _____	f. drugo
a. društvo	b. ustanova						
c. zavod (javni-zasebni)	d. zveza društev						
e. organizacija (navedi) _____	f. drugo						
Glavna dejavnost (iz registracije):							
Leto ustanovitve oz. začetek delovanja:							
Registrirane oz. v temeljnem aktu definirane dejavnosti, povezane s predmetnim Javnim razpisom:							

**B. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI oz. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA
oz. POOBLAŠČENI OSEBI** (v tem primeru, se **obvezno PRILOŽI pooblastilo**)

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik prijavitelja (predsednik, direktor,...), ki bo podpisala pogodbo o sofinanciranju in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek:	
Telefonska/mobilna številka:	
Elektronski naslov:	
Funkcija:	

C. PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (IZPOLNITI, če to ni odgovorna oseba)

Ime in priimek:	
Telefonska/mobilna številka:	
Elektronski naslov:	

D. PODATKI O ČLANSTVU PRIJAVITELJA (na dan 31. 5. 2024)

	SKUPAJ
Število vseh evidentiranih članov:	
*Število članov s stalnim prebivališčem v občini Metlika:	

***V primeru poziva Občine Metlika bo prijavitelj naknadno dostavil ustrezno dokumentacijo o članstvu; poimenski seznam članov s stalnim prebivališčem v občini Metlika oziroma,**

v primeru varovanja tajnosti osebnih podatkov članov pa s strani odgovorne osebe prijavitelja podpisano in ožigosano izjavo, z natančno navedbo števila vseh članov s stalnim prebivališčem v občini Metlika.

E. DELOVANJE V JAVNEM INTERESU (dan 31. 5. 2024)

*Prijavitelj deluje v javnem interesu – izdano ima veljavno odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu (ustrezno OZNAČI):	DA	NE
---	-----------	-----------

***Obvezna priloga:** fotokopija dokazila o dodelitvi statusa prijavitelja, ki deluje v javnem interesu, izdanega s strani pristojnega ministrstva.

IZJAVA o ŠTEVILU ČLANOV IZ OBČINE METLIKA

Podpisani zakoniti zastopnik ALI s strani zakonitega zastopnika pooblaščen oseba (ime in priimek) _____

IZJAVLJAM, da imamo na dan 31. 5. 2024 včlanjenih _____ oseb, ki imajo stalno prebivališče v občini Metlika.

Podpis zakonitega zastopnika:

Kraj in datum: _____



III. OBRAZEC 2 – PRIJAVA PROGRAMA

PRIJAVA SOCIALNO ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV (DEJAVNOSTI/PROJEKTOV) ZA SOFINANCIRANJE S STRANI OBČINE METLIKA ZA LETO 2024

NAVODILA/OPOMBE:

-Obvezno izpolnite vse navedene postavke. Če menite, da posamezne postavke ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – **prečrtati prostor**, namenjen izpolnjevanju!

- **Izpolnajte kratko in natančno.**

- **Po potrebi dodajte vrstico v tabelah.**

- **Izvajalec mora imeti urejeno evidenco uporabnikov**, iz katere je razvidno tudi stalno prebivališče. Na poziv Občine Metlika ji bo moral dostaviti to dokumentacijo.

I. PRIJAVLJENI PROGRAMI (DEJAVNOSTI/PROJEKTI)

Prijavljamo se za izvedbo naslednjih programov (**USTREZNO OZNAČI**):

- ☐ **A) Zbiranje in delitev pomoči socialno ogroženim** članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika
- ☐ **B) Programi obiskov in izvajanje socialne in druge pomoči** bolnikom, invalidom, osebam z motnjami v duševnem zdravju, ostarelim in pomoči potrebnim članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika
- ☐ **C) Organizacija ali sodelovanje na dobrodelno – humanitarnih prireditvah**, namenjenim članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika
- ☐ **Č) Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, kulturnih dejavnosti in rekreativnih prireditev z rehabilitacijskimi programi** za člane oziroma uporabnike, ki so tudi občani občine Metlika
- ☐ **D) Organizacija srečanj skupin za samopomoč na območju občine Metlika** za člane ali uporabnike iz občine Metlika
- ☐ **E) Založniška dejavnost in promocijske dejavnosti** za člane ali uporabnike iz občine Metlika
- ☐ **F) Organizacija prireditev; tudi predavanja, delavnice, tečaji, seminarji ali druga oblika izobraževanja (ne velja za formalno izobraževanje)** oziroma športnih ali kulturnih prireditev za člane ali uporabnike oziroma širšo javnost iz občine Metlika in se izvede na območju občine Metlika.

II. FINANČNO POSLOVANJE IZVAJALCA V LETU 2023 IN FINANČNI PLAN 2024

PRIHODKI	Realizacija 2023	Plan 2024
1. Javna dela		
2. Prispevki uporabnikov		
3. Ministrstvo		
4. Ministrstvo		
5. Občina Metlika		
6. Ostale občine		
7. Sponzorji		
8. Darila, donatorji		
9. Lastna sredstva		
10. Članarine		
11. Drugi prihodki (navedi):		
SKUPAJ		

ODHODKI	Realizacija 2023	Plan 2024
1. Stroški dela redno zaposlenih- plače, prispevki in davki na plače ter drugi izdatki redno zaposlenih		
2. stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve, tudi morebitne nagrade prostovoljcem)		
3. Stroški storitev		
4. Materialni stroški		
5. Stroški financiranja		
6. Drugi odhodki (navedi):		
SKUPAJ		

Poslovni izid 2023	
---------------------------	--

Načrtovani delež sofinanciranja Občine Metlika v letu 2024 znaša _____%.

***OPOMBA:**

Realizacija prihodkov in odhodkov v prijavi za leto 2024 se mora ujemati s podatki, navedenimi v Finančnem in vsebinskem poročilu o izvedbi s strani Občine Metlika sofinanciranih programov socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2023 ter podatki, navedenimi v zaključnem računu za leto 2023.

ŠTEVILO UPORABNIKOV VSEH PRIJAVLJENIH PROGRAMOV
»POVZETEK«

PROGRAM za SOFINANCIRANJE	ŠTEVILO uporabnikov	
	VSEH	iz občine Metlika
A.ZBIRANJE IN DELITEV POMOČI SOCIALNO OGROŽENIM		
B. PROGRAMI OBISKOV IN IZVAJANJE SOCIALNE IN DRUGE POMOČI		
C. ORGANIZACIJA ALI SODELOVANJE NA DOBRODELNO – HUMANITARNIH PRIREDITVAH		
Č. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA LETOVANJ, EKSKURZIJ, IZLETOV, KULTURNIH DEJAVNOSTI IN REKREATIVNIH PRIREDITEV Z REHABILITACIJSKIMI PROGRAMI		
D. ORGANIZACIJA SREČANJ SKUPIN ZA SAMOPOMOČ		
E. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST IN PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI		
F. ORGANIZACIJA PRIREDITEV; TUDI PREDAVANJA, DELAVNICE, TEČAJI, SEMINARJI ALI DRUGA OBLIKA IZOBRAŽEVANJA OZIROMA ŠPORTNIH ALI KULTURNIH PRIREDITEV		
SKUPAJ		

☐ **A) ZBIRANJE IN DELITEV POMOČI SOCIALNO OGROŽENIM članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika**

ZBIRANJE IN DODELITEV	ŠTEVILO (kolikokrat) v LETU 2024	KRAJ izvedbe (Občina, Bela krajina, izven)	ŠTEVILO vseh uporabnikov	ŠTEVILO uporabnikov iz občine Metlika
OBLAČIL				
HRANE				
FINANČNIH SREDSTEV				
DRUGO - vpišite				

☐ **B) PROGRAMI OBISKOV IN IZVAJANJE SOCIALNE IN DRUGE POMOČI BOLNIKOM, INVALIDOM, OSEBAM Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU, OSTARELIM IN POMOČI POTREBNIM članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika**

OBISKI – POMOČI Bolnikov, invalidov, osebam z motnjami v duševnem zdravju, ostarelim in pomoči potrebnim	ŠTEVILO (kolikokrat) v LETU 2024	KRAJ izvedbe (Občina, Bela krajina, izven)	ŠTEVILO vseh uporabnikov	ŠTEVILO uporabnikov iz občine Metlika
OBISKI				
POMOČI				

☐ **C) ORGANIZACIJA ALI SODELOVANJE NA DOBRODELNO – HUMANITARNIH PRIREDITVAH, NAMENJENIM članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika**

NASLOV DOBRODELNE ALI DRUGE PRIREDITVE	DATUM izvedbe	KRAJ izvedbe (Občina, Bela krajina)	ORGANIZ. ali SODELOV.	ŠTEVILO vseh uporabnikov	ŠT. uporabnikov iz občine Metlika

☐ **Č) ORGANIZACIJA IN IZVEDBA LETOVANJ, EKSURZIJ, IZLETOV, KULTURNIH DEJAVNOSTI IN REKREATIVNIH PRIREDITEV Z REHABILITACIJSKIMI PROGRAMI za člane, uporabnike ali občane iz občine Metlika**

NAZIV (letovanj, ekskurzij, izletov, kulturnih dejavnosti in rekreativnih prireditev)	DATUM izvedbe	KRAJ izvedbe (Občina, Bela krajina, izven)	ŠTEVILO (kolikokrat) v LETU 2024	ŠTEVILO vseh uporabnikov	ŠT. uporabnikov iz občine Metlika

☐ **D) ORGANIZACIJA SREČANJ SKUPIN ZA SAMOPOMOČ NA OBMOČJU OBČINE METLIKA za člane ali uporabnike iz občine Metlika**

NAZIV SKUPINE ZA SAMOPOMOČ	KRAJ izvedbe (Občina, Bela krajina, izven)	ŠTEVILO (kolikokrat) v MESECU v 2024	ŠTEVILO vseh uporabnikov	ŠTEVILO uporabnikov iz občine Metlika

☐ **E) ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST IN PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI NAMENJENIM za člane ali uporabnike iz občine Metlika**

GLASILO (bilten) ali BROŠURA	ŠTEVILO izdaje (kolikokrat) v 2024	ŠTEVILO vseh prejemnikov	ŠTEVILO prejemnikov iz občine Metlika

☐ **F) ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV; tudi PREDAVANJA, DELAVNICE, TEČAJI ALI DRUGA OBLIKA IZOBRAŽEVANJA (NE VELJA ZA FORMALNO IZOBRAŽEVANJE) oziroma ŠPORTNIH ALI KULTURNIH PRIREDITEV za člane ali uporabnike oziroma širšo javnost iz občine Metlika in se izvede na območju občine Metlika**

NAZIV PRIREDITVE (tudi PREDAVANJA, DELAVNICE, TEČAJI ALI DRUGA OBLIKA IZOBRAŽEVANJA oziroma ŠPORTNIH ALI KULTURNIH PRIREDITEV)	DATUM izvedbe	KRAJ izvedbe (Občina, Bela krajina, izven)	ŠTEVILO (kolikokrat) v LETU 2024	ŠTEVILO vseh uporabnik.	ŠTEVILO uporabnik. iz občine Metlika



IV. OBRAZEC 3 – IZJAVA PRIJAVITELJA

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV V OBČINI METLIKA ZA LETO 2024

PRIJAVITELJ:

(naziv in sedež)

pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo,

- da smo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega razpisa,
- da smo registrirani oziroma delujemo najmanj eno leto pred objavo predmetnega javnega razpisa,
- da imamo (ustrezno OZNAČI) v občini Metlika:

- **sedež** ali
- **podružnico/enoto** ali

- da imamo program zastavljen tako, da aktivno vključujejo občane občine Metlika (najmanj 3 člane/uporabnike iz občine Metlika) in v občini Metlika ni istovrstnega programa oziroma ni istovrstnega prijavitelja ter bomo na območju občine Metlika v letu predmetnega javnega razpisa izvedli vsaj 1 (eno) aktivnost za svoje člane oziroma uporabnike iz občine Metlika ali 1 (eno) promocijo svojega dela za občane občine Metlika,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu in uporabnikih programa ter ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja in jo bomo Občini Metlika dostavili na njen poziv,
- da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov,
- da imamo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- da za program, ki ga prijavljamo, ne prejemamo drugih sredstev iz proračuna Občine Metlika,
- da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje in merila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji,
- da soglašamo z vzorcem pogodbe o sofinanciranju,

- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v prijavi dokumentaciji resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, vse fotokopije ustrezajo originalom,
- da soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani Občine Metlika,
- da v primeru neresnično podane izjave, sami nosimo odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjen pogodbe,
- da se strinjamo in pooblašamo Občino Metlika, da pridobi podatke iz uradnih evidenc o vseh podatkih, ki smo jih navedli v vlogi,
- da dovoljujemo Občini Metlika objavo podatkov o programu in prejemniku sredstev ob objavi rezultatov javnega razpisa,
- da se zavedamo, da bo Občina Metlika osebne podatke, pridobljene na obrazcih za ta javni razpis, obdelovala izključno za namen obravnave te vloge, zato prilagamo privolitve za obdelavo osebnih podatkov na obrazcu,
- da se zavedamo, da Občina Metlika osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika. Vse podrobnosti v zvezi z obdelavo svojih osebnih podatkov, zakonitih podlagah za obdelavo osebnih podatkov, kategorijami uporabnikov, rokih hrambe znotraj občine ter ostalimi podrobnostmi so podrobno opredeljene v **Evidenci dejavnosti obdelav osebnih podatkov Občine Metlika**, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Metlika ter pri pooblaščenici osebi za varstvo osebnih podatkov Občine Metlika.

SAMO, ko je prijavitelj zavod:

- ☐ Izjavljamo, da se prijavljeni program izvaja izven redne dejavnosti zavoda.

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____
 (ALI s strani zakonitega zastopnika **pooblaščenica oseba**, v tem primeru, se **obvezno PRILOŽI pooblastilo**)

Žig

oz. POSLUJEMO BREZ ŽIGA –
 obkroži v primeru določila v aktu oz. statutu

Podpis zakonitega zastopnika:

Kraj in datum: _____

Privolitev za obdelavo osebnih podatkov

Spodaj podpisani/-a zakoniti zastopnik/-ica prijavitelja

(ALI s strani zakonitega zastopnika **pooblaščen oseba**, v tem primeru, se **obvezno PRILOŽI pooblastilo**)

SOGLAŠAM,

da Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika,

pridobiva, obdeluje, hrani in uporablja moje osebne podatke: osebni naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov za namen obravnave vloge na Javni razpis za sofinanciranje socialno zdravstvenih programov v občini Metlika za leto 2024.

Seznanjen/-a sem, da:

- bo Občina Metlika moje osebne podatke obdelovala toliko časa, kolikor je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje uporabljeni, po tem času pa se podatki trajno izbrišejo/uničijo;
- lahko zahtevam informacije glede obdelave osebnih podatkov, popravek, izbris, prenos ali omejitev obdelave osebnih podatkov ter podam ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov, in sicer s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Metlika ali pošlje po pošti na naslov Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika ali po e-pošti na naslov obcina.metlika@siol.net;
- lahko vložim pritožbo pri nadzornem organu, v primeru, če menim, da do obdelave mojih osebnih podatkov pride v nasprotju z veljavno zakonodajo;
- lahko podano privolitev kadar koli prekličem, s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Metlika ali pošlje po pošti na naslov Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika ali po e-pošti na naslov obcina.metlika@siol.net.

Kraj in datum:

Ime in Priimek

(podpis)

**V. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV****MERILA ZA VREDNOTENJE SOCIALNO ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV V OBČINI METLIKA**

V ocenjevanje bodo uvrščeni upravičeni prijavitelji, ki bodo v skladu s pogoji javnega razpisa oddali pravočasne in popolne vloge.

Ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih programov bo izvedeno v skladu z merili, ki so v prilogi tega javnega razpisa. Merila so ovrednotena s točkami.

Razpisana sredstva se med upravičene prijavitelje razdelijo tako, da se delo in program upravičenih prijaviteljev ovrednotita z ustreznim številom točk. Po zaključku vrednotenja se seštejejo pridobljene točke vseh upravičenih prijaviteljev. S seštevkom vseh zbranih točk se deli znesek razpisanih proračunskih sredstev in se na tak način ugotovi vrednost točke.

Vrednost točke se za vsako merilo posebej pomnoži s številom dodeljenih točk. Tako se ugotovi višina dodeljenih sredstev za posamezno merilo, ki se na koncu seštejejo. Vsota sredstev vseh meril pomeni skupno vrednost sofinancerskih sredstev, ki se na podlagi predmetnega javnega razpisa dodelijo posameznemu upravičenemu prijavitelju.

Če dodeljena sredstva po razdelitvi sredstev s strani komisije pri posameznem programu presegajo s strani prijavitelja napovedano višino pričakovane vrednosti sofinanciranja programa s strani občine Metlika, komisija presežek dodeljenih sredstev sorazmerno razdeli med ostale predloge programov.

1. SEDEŽ IN DELOVANJE V JAVNEM INTERESU**1.1. Sedež**

Sedež prijavitelja (ali sedež enote) Na območju občine Metlika vsaj 1 leto pred datumom objavljenega razpisa	15 točk
Sedež prijavitelja (ali sedež enote) izven občine Metlika, vendar na območju Bele krajine, z vsaj 3 člani ali uporabniki, ki so občani Občine Metlika	5 točk
Sedež prijavitelja (ali sedež enote) izven občine Metlika in Bele krajine, z vsaj 3 člani ali uporabniki, ki so občani Občine Metlika	3 točke

1.2. Delovanje v javnem interesu

Prijavitelj ima izdano veljavno odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu (obvezna priloga vlogi je odločba pristojnega ministrstva)	2 točki
Prijavitelj nima izdane veljavne odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk

2. DOSTOPNOST PROGRAMA ALI PROJEKTA

2.1. Lokacija izvajanja programa/projekta

Program/projekt se v celoti izvaja na območju občine Metlika	15 točk
Program/projekt se izvaja izven občine Metlika, vendar na območju Bele krajine, z vsaj 3 člani ali uporabniki, ki so občani Občine Metlika	5 točk
Program/projekt se izvaja izven občine Metlika in Bele krajine, z vsaj 3 člani ali uporabniki, ki so občani Občine Metlika	3 točke

2.2. Število uporabnikov programa ali projekta, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Metlika, in jim je program/projekt tudi namenjen (ni nujno, da so uporabniki tudi člani društva). Število uporabnikov se dokazuje z ustrežno dokumentacijo.

Do 3 uporabniki programa/projekta s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika, ki jim je program/projekt tudi namenjen	2 točki
Najmanj 5 in največ 10 uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika, ki jim je program/projekt tudi namenjen	5 točk
Najmanj 10 in največ 20 uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika, ki jim je program/projekt tudi namenjen	7 točk
Nad 20 do 50 uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika, ki jim je program/projekt tudi namenjen	15 točk
Nad 50 uporabnikov programa/projekta s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika, ki jim je program/projekt tudi namenjen	30 točk

3. ŠTEVILO ČLANOV PRIJAVITELJA

Število članov prijavitelja, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Metlika

– od 1 do 20 članov s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika	5
– od 21 do 40 članov s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika	10
– od 41 do 60 članov s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika	15
– nad 60 članov s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika	30

4. PROGRAMI POMOČI, OBISKI, PRIREDITVE, SREČANJA, DRUGE DEJAVNOSTI

4.1.	Zbiranje in delitev pomoči socialno ogroženim	10 točk
4.2.	Programi obiskov in izvajanje socialne in druge pomoči	10 točk
4.3.	Organizacija ali sodelovanje na dobrodelno – humanitarnih prireditvah	15 točk
4.4.	Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, kulturnih dejavnosti in rekreativnih prireditev z rehabilitacijskimi programi	10 točk
4.5.	Organizacija srečanj skupin za samopomoč za občane na območju občine Metlika	8 točk
4.6.	Založniška dejavnost in promocijske dejavnosti	6 točk
4.7.	Organizacija prireditev; predavanja, delavnice, tečaji, seminarji ali druga oblika izobraževanja (ne velja za formalno izobraževanje) oziroma športnih ali kulturnih prireditev za člane ali uporabnike oziroma širšo javnost, ki se izvede na območju občine Metlika	25 točk

4.1. Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva ...) socialno ogroženim članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika

- do 6 krat letno	5 točk
- več kot 6 krat letno	10 točk

4.2. Programi obiskov in izvajanje socialne in druge pomoči bolnikom, invalidom, osebam z motnjami v duševnem zdravju, ostarelim in pomoči potrebnim članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika

- do 15 obiskov ali obdarovanj letno	3 točke
- od 16 do 30 obiskov ali obdarovanj letno	7 točk
- nad 30 obiskov ali obdarovanj letno	10 točk

4.3. Organizacija ali sodelovanje na dobrodelno – humanitarnih prireditvah, namenjenim članom, uporabnikom ali občanom iz občine Metlika

Organizacija humanitarne prireditve na območju občine Metlika	15 točk
Organizacija humanitarne prireditve izven območja občine Metlika, vendar na območju Bele krajine	3 točke
Sodelovanje na humanitarni prireditvi na območju občine Metlika	7 točk
Sodelovanje na humanitarni prireditvi izven območja občine Metlika, vendar na območju Bele krajine	1 točka

4.4. Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, kulturnih dejavnosti in rekreativnih prireditev z rehabilitacijskimi programi za člane oziroma uporabnike, ki so tudi občani občine Metlika

Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, kulturnih dejavnosti ali rekreativnih prireditev z udeležbo vsaj 3 občanov Občine (podatek za preteklo leto) do 3x letno	5 točk
Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, kulturnih dejavnosti ali rekreativnih prireditev z udeležbo vsaj 3 občanov Občine (podatek za preteklo leto) več kot 3x letno	10 točk

4.5. Organizacija srečanj skupin za samopomoč na območju občine Metlika za člane ali uporabnike iz občine Metlika

Redna srečanja skupin do 1-krat mesečno	2 točk
Redna srečanja skupin do 2-krat mesečno	4 točk
Redna srečanja skupin do 4-krat mesečno	8 točk

4.6. Založniška dejavnost in promocijske dejavnosti za člane ali uporabnike iz občine Metlika

Izdaja glasila (biltena) društva	3 točke
Brošure z vsebinami preventivno-informativnega značaja ali knjižne publikacije z vsebinami s področja preventive, zdravega načina življenja	6 točk

4.7. Organizacija in izvedba prireditev; tudi predavanja, delavnice, tečaji ali druga oblika izobraževanja (ne velja za formalno izobraževanje) oziroma športnih ali kulturnih prireditev za člane ali uporabnike oziroma širšo javnost iz občine Metlika in se izvede na območju občine Metlika – **prizna se največ 5 prireditev**

Organizacija in izvedba predavanja, delavnice ali dogodka v občini Metlika	5 točk/ prireditev
--	---------------------------



VI. VZOREC POGODBE

Občina Metlika, Mestni trg 24, Metlika, ki jo zastopa županja Martina Legan Janžekovič (v nadaljevanju: občina)

matična številka: 5881374

davčna številka: 74906275

in

_____, _____, _____, ki ga zastopa predsednik
_____ (v nadaljevanju: izvajalec)

matična številka: _____ davčna številka: _____

sklepata

POGODBO ŠT. 410-____/2024

o sofinanciranju socialno zdravstvenih programov v občini Metlika v letu 2024

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je občina dne, 31. 5. 2024, objavila javni razpis za sofinanciranje socialno zdravstvenih programov v občini Metlika v letu 2024 in izmed prispelih prijav izbrala program izvajalca.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje naslednjih programov:

1. Zbiranje in delitev pomoči socialno ogroženim,
2. Programi obiskov in izvajanje socialne in druge pomoči,
3. Organizacija ali sodelovanje na dobrodelno – humanitarnih prireditvah,
4. Organizacija in izvedba letovanj, ekskurzij, izletov, kulturnih dejavnosti in rekreativnih prireditev z rehabilitacijskimi programi,
5. Organizacija srečanj skupin za samopomoč za občane na območju občine Metlika,
6. Založniška dejavnost in promocijske dejavnosti,
7. Organizacija prireditev; predavanja, delavnice, tečaji, seminarji ali druga oblika izobraževanja (ne velja za formalno izobraževanje) oziroma športnih ali kulturnih prireditev za člane ali uporabnike oziroma širšo javnost, ki se izvede na območju občine Metlika.

Programi, navedeni v prvem odstavku tega člena, se sofinancirajo pod pogojem, da aktivno vključujejo občane občine Metlika.

3. člen

Občina bo za dejavnosti opredeljene v drugem členu pogodbe zagotovila izvajalcu sredstva iz občinskega proračuna za leto 2024 v višini _____ EUR, ki bremenijo proračunsko postavko 20011 – sofinanciranje humanitarnih društev.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena bo občina nakazala na transakcijski račun izvajalca št. _____ v roku enega meseca po podpisu pogodbe z izvajalcem oziroma najkasneje do 15. decembra 2024.

4. člen

Izvajalec je dolžan občini najkasneje do 28. 2. 2025 predložiti vsebinsko poročilo o izvedbi na razpisu prijavljenega programa, finančno poročilo, dokazila o porabi dodeljenih proračunskih sredstev.

Finančno poročilo mora vsebovati kopije računov (upravičenih stroškov, vezanih na izvedbo programa) in dokazila o njihovih plačilih, vsaj v višini pridobljenih sofinancerskih sredstev iz občine.

Izvajalec se zavezuje, da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, v celoti uporabil namensko in racionalno za opravljanje programa/dejavnosti, dogovorjenih s to pogodbo.

5. člen

V koliko izvajalec pridobljena sredstva uporabi nenamensko, lahko občina takoj enostransko razveljavi to pogodbo, izvajalec pa je nenamensko uporabljena sredstva dolžan vrniti občini v roku 8 dni po prejemu njenega pisnega zahtevka, in sicer z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prejema posameznega zneska do vračila.

Če občina po pregledu poročil o izvedbi na razpisu prijavljenega programa ugotovi, da je izvajalec pridobljena sredstva uporabil nenamensko ali ni izvedel prijavljenega programa, se lahko višina pripadajočih sredstev pri naslednjem razpisu zmanjša za znesek nenamensko porabljenih sredstev ali nerealiziranega prijavljenega programa (v celoti ali delno).

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da če izvajalec ne izvršuje obveznosti določenih s pogodbo, lahko županja zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že izplačanih sredstev, skupaj z zamudnimi obrestmi po zakonski stopnji.

Izvajalec, ki krši določila pogodbe, tudi ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri informiranju javnosti in izdajanju informativnih propagandnih gradiv vselej na ustrezen način navedel, da je bil odobreni projekt uresničen s pomočjo Občine Metlika. Pri vizualnih oblikah komuniciranja za to uporabiti grb in ime občine.

8. člen

Izvajalec je dolžan predstavniku občine omogočiti nadzor nad izvajanjem dejavnosti in programov, opredeljenih s to pogodbo.

Za izvedbo pogodbe je s strani občine zadolžena Martina Nemanič, s strani izvajalca pa _____.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi, ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katero je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru spore rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, katerih vsaka ima vrednost izvirnika. Občina prejme 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (enega).

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank in velja za leto 2024.

Datum: _____

Datum: _____

IZVAJALEC:

OBČINA:

Martina Legan Janžekovič, županja