

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **22** Ljubljana, petek **28. 4. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

## DRŽAVNI ZBOR

### 1114. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Maja POVHE na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/17-4/10  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EPA 1838-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

### 1115. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Gregor Žika ŠEVO na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/17-4/11  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EPA 1838-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

### 1116. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:  
dr. Ciril KERŠMANC na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/17-4/12  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EPA 1838-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

### 1117. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Tomaž BROMŠE na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/17-4/13  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EPA 1838-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

**1118. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Katja MRAMOR na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Cerknici.

Št. 700-05/17-4/14  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EPA 1838-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

**1119. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Jernej PRAZNIK na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-05/17-5/6  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EPA 1873-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

**1120. Sklep o imenovanju članice Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11 in 58/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

**S K L E P**

**o imenovanju članice Sveta Fundacije  
za financiranje invalidskih in humanitarnih  
organizacij v Republiki Sloveniji**

V Svet Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji se za članico imenuje:  
– na predlog vseh reprezentativnih in drugih invalidskih organizacij, ki delujejo na državni ravni, in na predlog Nacionalnega sveta invalidskih organizacij Slovenije:

Polona CAR, Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije.

Št. 412-05/17-2/6  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EPA 1909-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

**1121. Sklep o razrešitvi predsednika Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško**

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/08 – ZJS-1) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

**S K L E P**

**o razrešitvi predsednika Upravnega odbora  
Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne  
elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih  
odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško**

V Upravnem odboru Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

se razreši predsednik:  
Gorazd SKUBIN.

Št. 412-01/17-6/5  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EPA 1910-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

**1122. Sklep o imenovanju člana in namestnice člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju**

Na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14

– ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15 in 82/15), prve alineje drugega odstavka 2. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za sistem plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 92/02) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

### SKLEP

#### **o imenovanju člana in namestnice člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju**

V Svet za sistem plač v javnem sektorju se kot predstavnika Državnega zbora za dobo štirih let imenujeta:

za člana:

dr. Mitja HORVAT

za namestnico člana:

Sonja NAHTIGAL.

Št. 110-06/17-3/10

Ljubljana, dne 21. aprila 2017

EPA 1911-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

#### **1123. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem zdravstvenem sistemu na področju prodaje in nakupa žilnih opornic**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 55/11 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 55/11 – odl. US), 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 24/16) je Državni zbor na seji 21. aprila 2017 sprejel

### SKLEP

#### **o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem zdravstvenem sistemu na področju prodaje in nakupa žilnih opornic**

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem zdravstvenem sistemu na področju prodaje in nakupa žilnih opornic (Uradni list RS, št. 30/16) se v II. točki:

– razreši član:

Tomaž GANTAR, PS DeSUS

ter

– imenuje za članico:

mag. Julijana BIZJAK MLAKAR, PS DeSUS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/17-4/4

Ljubljana, dne 21. aprila 2017

EPA 1912-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

## PRESEDNIK REPUBLIKE

#### **1124. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### UKAZ

#### **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za uspešno in visoko profesionalno delo prejme

GARDA SLOVENSKE VOJSKE

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-17/2017-3

Ljubljana, dne 28. aprila 2017

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

#### **1125. Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velika gora (2017)**

Na podlagi drugega odstavka 94. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK

#### **o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velika gora (2017)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme letni gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Velika gora (2017), št. 06-17/17 z dne 25. novembra 2016, za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

## 2. člen

Letni gozdnogospodarski načrt dela gozdnogospodarske enote Velika gora (2017) iz prejšnjega člena je izdelan v treh izvodih za 3.271,62 hektarjev gozdov, ki ležijo v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Ribnica in Sodražica, oziroma v katastrskih občinah Sušje, Prigorica, Jurjevica, Gorenja vas, Ribnica, Goriča vas, Dane, Vinice, Zamostec, Dolenja vas in Rakitnica.

## 3. člen

Na podlagi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Velika gora, z obdobjem veljavnosti od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2016, sprejetega s Pravilnikom o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velika gora (2007–2016) (Uradni list RS, št. 1/08), so z letnim gozdnogospodarskim načrtom iz 1. člena tega pravilnika določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 24.730 m<sup>3</sup>, od tega 13.310 m<sup>3</sup> iglavcev in 11.420 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 27,65 ha,
- nega drogovnjaka na površini 0,9 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 3,3 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje vodnih virov v obsegu 20 kosov ter vzdrževanje gnezdilnic v obsegu deset kosov.

## 4. člen

V letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velika gora (2017) iz 1. člena tega pravilnika so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh ratišč-nogojitvenih razredov in odsekov.

## 5. člen

Po en izvod letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Velika gora (2017) iz 1. člena tega pravilnika je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ribnica, Šeškova 14, Ribnica in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Velika gora (2017) iz 1. člena tega pravilnika.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-102/2017

Ljubljana, dne 20. aprila 2017

EVA 2017-2330-0036

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**1126. Pravilnik o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce**

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**

**o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce**

## 1. člen

Ta pravilnik določa način dostopa prosilcev za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilec) do svetovalcev za begunce (v nadaljnjem besedilu: svetovalce) ter merila za določitev nagrade za opravljeno delo in povračilo stroškov svetovalcem za opravljeno pravno pomoč v zvezi s postopki po Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) na Upravnem sodišču Republike Slovenije in Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

## 2. člen

(1) Prosilec lahko za podporo in pravno pomoč izbere le enega svetovalca iz imenika svetovalcev ter se z njim dogovori in ga pooblasti za zastopanje. Izbrani svetovalce pooblastilo pred začetkom opravljanja zastopanja posreduje ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Če svetovalce, ki si ga za pomoč in podporo izbere prosilec, zavrne nudenje podpore in pravne pomoči prosilcu ali če se svetovalce ne odziva na njegove pozive oziroma ne obvešča prosilca oziroma zakonitega zastopnika o postopku, prosilec o tem pisno ali ustno obvesti ministrstvo. V primeru ustnega obvestila se napiše uradni zaznamek.

(3) Če svetovalce neupravičeno zavrne nudenje podpore in pravne pomoči ali če ministrstvo prejme obvestilo prosilca ali njegovega zakonitega zastopnika o nerednem in nevestnem delu dodeljenega svetovalca ali če ministrstvo prejme obvestilo prosilca ali njegovega zakonitega zastopnika, da ga svetovalce ne obvešča o postopku za priznanje mednarodne zaščite, ministrstvo o tem obvesti ministrstvo, pristojno za pravosodje, ki svetovalca lahko pozove, da navede razloge za svoje ravnanje.

(4) Če prosilec svetovalca ne izbere po postopku iz prvega odstavka tega člena ali če je izbrani svetovalce zavrnil nudenje podpore in pravne pomoči, lahko za podporo in pravno pomoč svetovalca v ustni ali pisni obliki zaprosi ministrstvo. Ministrstvo prosilcu dodeli svetovalca po abecednem vrstnem redu priimkov svetovalcev iz imenika svetovalcev.

(5) Za potrebe dodelitve svetovalca iz prejšnjega odstavka ministrstvo vzpostavi dnevnik, v katerega se po zaporednih številkah vpisuje datum in ura vpisa v dnevnik, osebno ime dodeljenega svetovalca ter osebno ime prosilca, ki mu je bil svetovalce dodeljen.

(6) S svetovalcem, izbranim v skladu s četrtem odstavkom tega člena, vzpostavi prvi stik ministrstvo in svetovalca obvesti o izbiri, ta pa mora ministrstvu podporo in pravno pomoč v izbranem primeru v roku 24 ur od vzpostavljenega stika potrditi pisno po elektronski pošti ali po faksu, ministrstvu pa do začetka opravljanja zastopanja posredovati tudi pooblastilo za zastopanje prosilca. Ministrstvo obvesti prosilca o dodeljenem svetovalcu z obvestilom iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Če izbrani svetovalce zavrne nudenje podpore in pravne pomoči, ministrstvo to zabeleži v dnevniku iz petega odstavka tega člena ter prosilcu dodeli svetovalca, ki je naslednji po vrstnem redu iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Če se svetovalce ne odziva na obvestila ministrstva iz šestega odstavka tega člena, ministrstvo o tem obvesti ministrstvo, pristojno za pravosodje, ki lahko svetovalca pozove, da navede razloge za svoje ravnanje. Če svetovalce opravičljivih razlogov ne navede, se šteje, da je svetovalce za vsak primer ne odzivanja na pozive ministrstva zavrnil nudenje podpore in pravne pomoči.

(9) Svetovalci ministrstvo ažurno obveščajo o daljših odsotnostih.

(10) Prosilec lahko med postopkom zamenja svetovalca. O tem nemudoma pisno obvesti ministrstvo in navede razloge

za zamenjavo. Izjavo prosilca ministrstvo posreduje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

(11) Svetovalec lahko odpove pooblastilo v posamezni zadevi, če svoje dolžnosti ne more več opravljati. O odpovedi pooblastila in razlogih za odpoved svetovalec nemudoma pisno obvesti ministrstvo in prosilca. Izjavo svetovalca o odpovedi pooblastila ministrstvo posreduje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

### 3. člen

Svetovalca lahko pri posameznih dejanjih zastopanja nadomešča drug svetovalec, če je to izrecno navedeno v pooblastilu in če z nadomeščanjem soglaša prosilec, kar mora izhajati iz pooblastila.

### 4. člen

Svetovalec za vsak postopek, v katerem je nudil podporo in pravno pomoč prosilcu, predloži ministrstvu stroškovnik z dokazili, ki izkazujejo upravičenost do nagrade in povračila stroškov. Svetovalec stroškovnik predloži v roku treh mesecev po pravnomočnosti odločitve Upravnega sodišča Republike Slovenije v zadevi oziroma treh mesecev po pravnomočnosti odločitve Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

### 5. člen

(1) Za dejanje pravne pomoči pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije in Vrhovnim Sodiščem Republike Slovenije so svetovalci upravičeni do nagrad v polovični višini zneskov, določenih za odvetniške storitve z Odvetniško tarifo (Uradni list RS, št. 2/15, v nadaljnjem besedilu: Odvetniška tarifa), pri čemer se uporabljajo Splošni del ter tarifna številka 30 (XIII. Upravni spor) in tarifna številka 27 (X. Izvršilni postopek) iz Posebnega dela Odvetniške tarife, če ta pravilnik ne določa drugače.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek svetovalec ni upravičen do zvišanja vrednosti storitve v skladu s 5. členom Odvetniške tarife, razen če je storitev opravljena na zahtevo ministrstva.

### 6. člen

Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena imajo svetovalci pravico do povračila potnih stroškov v višini in pod pogoji, ki za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela veljajo za javne uslužbenke.

### 7. člen

(1) O odmeri nagrade in povračilu stroškov na podlagi stroškovnika odloči ministrstvo v roku 30 dni od prejema stroškovnika z odločbo.

(2) Izplačilo odmerjene nagrade in stroškov se opravi, ko svetovalec po prejemu odločbe iz prejšnjega odstavka izstavi e-račun, če svetovalec ni zavezanec po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost, pa na podlagi pisne izjave svetovalca, da se strinja s sklepom, ki mora vsebovati številko transakcijskega računa svetovalca, naziv banke in davčno številko.

## KONČNI DOLOČBI

### 8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 3/12, 29/13 in 22/16 – ZMZ-1).

### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-410/2016/17  
Ljubljana, dne 20. aprila 2017  
EVA 2016-1711-0013

**mag. Vesna Györköös Žnidar l.r.**  
Ministrica  
za notranje zadeve

Priloga



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**

DIREKTORAT ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE,  
MIGRACIJE IN NATURALIZACIJO

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 44 65

F: 01 428 42 53

E: [dunzmn.mnz@gov.si](mailto:dunzmn.mnz@gov.si)

[www.mnz.gov.si](http://www.mnz.gov.si)

---

Na podlagi šestega odstavka 2. člena Pravilnika o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 22/17) Ministrstvo za notranje zadeve izdaja naslednje

**O b v e s t i l o**

Obveščamo vas, da vam je za podporo in pravno pomoč v postopku za pridobitev mednarodne zaščite dodeljen/a svetovalec/svetovalka za begunce \_\_\_\_\_, naslov \_\_\_\_\_, dosegljiv/a na telefonski številki \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ kraj in datum

-----  
uradna oseba

**1127. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o strokovni usposobljenosti  
izvršilnih železniških delavcev**

Na podlagi trinajstega odstavka 74. člena in za izvrševanje 75. in 75.a člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZelP-J in 85/16) izdaja minister za infrastrukturo

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o strokovni usposobljenosti izvršilnih  
železniških delavcev****1. člen**

V Pravilniku o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 44/11 in 29/16) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik prenaša v slovenski pravni red določbe Direktive 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o izdaji spričeval strojevodjem, ki upravljajo lokomotive in vlake na železniškem omrežju Skupnosti (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 51), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije (EU) 2016/882 z dne 1. junija 2016 o spremembi Direktive 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede jezikovnih zahtev (UL L št. 146 z dne 3. 6. 2016, str. 22) v delu, ki se nanaša na strojevodje.«.

**2. člen**

V prvem odstavku 3. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. »izvajalec« je fizična oseba, ki izvaja usposabljanje in izpopolnjevanje strokovne usposobljenosti;«.

Za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. »ocenjevalec« je fizična oseba, ki izvaja preverjanje splošnega strokovnega znanja in teoretične usposobljenosti;«. Dosedanje 4. do 7. točka postanejo 5. do 8. točka.

**3. člen**

Peti odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Minimalni kadrovske pogoji so:

1. izvajalec usposabljanja iz vsebin nacionalnih varnostnih predpisov in vsebin za pridobitev splošnega strokovnega znanja mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo prometne, elektrotehniške, strojne ali gradbene smeri, andragoško usposobljenost v obsegu najmanj 40 pedagoških ur in najmanj 5 let delovnih izkušenj na delovnem mestu, na katerem mora poznati tudi vsebine, ki so potrebne za delo na delovnem mestu, za katerega kandidata usposablja;

2. ocenjevalec za preverjanje teoretične usposobljenosti in usposobljenost iz splošnega strokovnega znanja mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo prometne, elektrotehniške, strojne ali gradbene smeri, andragoško usposobljenost v obsegu najmanj 40 pedagoških ur in v zadnjih 10 letih najmanj 5 let delovnih izkušenj na delovnem mestu, na katerem mora poznati tudi vsebine, ki so potrebne za delo na delovnem mestu, za katerega kandidata preverja;«.

**4. člen**

V 7. členu se v preglednici, v vrstici pri nazivu delovnega mesta »VZDRŽEVALEC PROG, OBJEKTOV IN OPREME PROGE« besedilo v stolpcu »Minimalni pogoji za pristop« spremeni tako, da se glasi:

»– uspešno zaključen izobraževalni program tehniške gimnazije z izbirnim strokovnim predmetom gradbeništvo ali opisna geometrija ali

– uspešno zaključen izobraževalni program s področja gradbeništva, geodezije, elektrotehnike ali strojništva za pridobitev srednje strokovne izobrazbe«.

**5. člen**

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

**»34. člen**

(preverjanje splošnega strokovnega znanja  
in teoretične usposobljenosti)

(1) Preverjanje teoretične usposobljenosti in usposobljenost iz splošnega strokovnega znanja izvaja komisija, ki jo imenuje subjekt. Preverjanje se opravlja v jeziku upravljavca. Komisijo sestavljata predsednik in najmanj eden ocenjevalec. Za ocenjevalca je lahko imenovan le tisti, ki ni sodeloval v postopku usposabljanja, kot izvajalec. Članov v komisiji mora biti toliko, da so zastopani vsi predmeti iz izpitnega kataloga.

(2) Komisija oceni ustne odgovore takoj po končanem izpraševanju, pisne in druge izdelke pa najkasneje v sedmih dneh po tem, ko jih je kandidat oddal.

(3) Preverjanje teoretične usposobljenosti in usposobljenost iz splošnega strokovnega znanja se opravi v skladu z izpitnim katalogom, ki ga za vsako delovno mesto izvršilnega železniškega delavca izdela subjekt, in h kateremu da soglasje varnostni organ. V izpitnem katalogu morajo biti tudi merila za ocenjevanje.

(4) Kandidat ima pravico v roku treh dni po prejemu rezultata o preverjanju usposobljenosti, vložiti ugovor zoper rezultat. Subjekt v roku treh dni imenuje novo komisijo, ki jo sestavljajo drugi ocenjevalci, ki niso sodelovali pri preverjanju. Komisija mora najkasneje v treh dneh od dneva imenovanja, ponovno oceniti znanje kandidata, ki je vložil ugovor. Ocena te komisije je dokončna.«.

**6. člen**

Prvi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil preverjanje teoretične usposobljenosti ali usposobljenost iz splošnega strokovnega znanja iz prejšnjega člena, subjekt, pri katerem je opravil izpit, izda potrdilo.«.

**7. člen**

Za tretjim odstavkom 41. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravljavec strojevodjem in voznikom progovnih vozil, ki opravljajo vožnje vlakov na mejnih progah in mejnih postajah, dovoli odstopanje, če:

1. prevoznik zaprosi upravljavca za takšno odstopanje za zadevne strojevodje, pri čemer zaradi zagotovitve poštene in enakopravne obravnave takšnih vlog upravljavec uporabi isti postopek, ki ga mora objaviti v programu omrežja;

2. upravljavec odobri odstopanje od pogoja, če lahko prevoznik dokaže, ali je uvedel ustrezne ukrepe za zagotovitev aktivne in učinkovite komunikacije med strojevodji in osebjem upravljavca v normalnih, poslabšanih in izrednih razmerah;

3. prevozniki in upravljavec zagotovijo, da je zadevno osebje seznanjeno in v okviru lastnih sistemov varnega upravljanja usposobljeno zagotoviti aktivne in učinkovite komunikacije na mejnih progah in mejnih postajah.«.

**8. člen**

Prvi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delodajalec lahko v skladu s postopkom, določenim v svojem sistemu varnega upravljanja oziroma poslovnem redu industrijskega tira, za izvedbo praktičnega usposabljanja ter preverjanja praktične usposobljenosti v skladu z določbami tega pravilnika, najame pogodbenika – podizvajalca. Pogodbenik – podizvajalec mora za izvedbo nalog mentorja, inštruktorja oziroma člana komisije izpolnjevati pogoje predpisane s tem pravilnikom za njihovo imenovanje iz 38. in 40. člena, glede na naloge, ki jih opravlja po pogodbi. Delodajalec lahko pooblasti pogodbenika – podizvajalca, da po uspešno opravljenem praktičnem izpitu iz 40. člena tega pravilnika, izda v imenu delodajalca izvršilnemu železniškemu delavcu spričevalo. Postopek izdaje in posodobitve spričevala delodajalec opredeli v sistemu varnega upravljanja oziroma v poslovnem redu industrijskega tira.«.

**9. člen**

Prvi odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delodajalec lahko v skladu s postopkom, določenim v svojem sistemu varnega upravljanja oziroma poslovnem redu

industrijskega tira, za izvedbo strokovnega izpolnjevanja o operativnih predpisih, tirnih vozilih in napravah v skladu z določbami tega pravilnika, najame pogodbenika – podizvajalca. Pogodbenik – podizvajalec mora za izvedbo nalog izpolnjevati pogoje iz sedmega odstavka 46. člena tega pravilnika.«.

#### KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-231/2016/33  
Ljubljana, dne 13. aprila 2017  
EVA 2016-2430-0061

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

#### 1128. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija Libertas, ustanova za politično kulturo«

Ministrstvo za notranje zadeve izdaja na podlagi 3. in 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), v upravni zadevi izdaje soglasja k sklepu uprave o prenehanju ustanove Fundacije Libertas, ustanove za politično kulturo, s sedežem v Ljubljani, Slovenska cesta 29, ki jo zastopa Adela Korošec, naslednjo

#### ODLOČBO

#### o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija Libertas, ustanova za politično kulturo«

Ministrstvo za notranje zadeve izdaja soglasje k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija Libertas, ustanova za politično kulturo«, s sedežem v Ljubljani, Slovenska cesta 29, ki ga je dne 28. novembra 2016 sprejela uprava te ustanove.

Št. 007-79/2017/5 (1324-03)  
Ljubljana, dne 27. marca 2017  
EVA 2017-1711-0005

**mag. Vesna Györkös Žnidar** l.r.  
Ministrica  
za notranje zadeve

#### DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

#### 1129. Sklep o spremembi Sklepa o uporabi smernic in priporočil Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA)

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

#### S K L E P o spremembi Sklepa o uporabi smernic in priporočil Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA)

1. člen

V Sklepu o uporabi smernic in priporočil Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA) (Uradni list RS, št. 11/17) se 1. točka H točke prvega odstavka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»1. Smernica št. 1-3, št. 5-9 in št. 18 iz Smernic organa ESMA o uveljavljanju finančnih informacij (št. ESMA/2014/1293sl z dne 28. 10. 2014).«

#### KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-3/2017-2  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EVA 2017-1611-0062

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**mag. Miloš Čas** l.r.

#### 1130. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

#### KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, marec 2017

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2017 v primerjavi s februarjem 2017 je bil -0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2017 je bil 0,003.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2017 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,009.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2017 v primerjavi s februarjem 2017 je bil 0,004.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2017 je bil 0,007.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2017 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,019.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2017 v primerjavi s povprečjem leta 2016 je bil 0,005.

Št. 9621-66/2017/5  
Ljubljana, dne 21. aprila 2017  
EVA 2017-1522-0011

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije



**1131. Poročilo o gibanju plač za februar 2017**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO**  
**o gibanju plač za februar 2017**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2017 je znašala 1.581,37 EUR in je bila za 0,7% nižja kot za januar 2017.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2017 je znašala 1.034,20 EUR in je bila za 0,5% nižja kot za januar 2017.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–februar 2017 je znašala 1.586,76 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–februar 2017 je znašala 1.036,66 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2016–februar 2017 je znašala 1.609,11 EUR.

Št. 9611-152/2017/4

Ljubljana, dne 25. aprila 2017

EVA 2017-1522-0012

**Genovefa Ružič** i.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**1132. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje specializiranih operacij in komercialnih specializiranih operacij z visokim tveganjem**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in petega odstavka 179. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4 in 46/16), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje 8. točke 2. člena ter in Dela ARO Priloge II, Dela ORO Priloge III in dela SPO Priloge VIII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2017/363 z dne 1. marca 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede posebne odobritve operacij z enomotornimi turbinskimimi letali ponoči ali v instrumentalnih meteoroloških razmerah in zahtev za odobritev usposabljanja za ravnanje z nevarnim blagom v zvezi s komercialnimi specializiranimi operacijami, nekomercialnimi operacijami s kompleksnimi zrakoplovi na motorni pogon in nekomercialnimi specializiranimi operacijami s kompleksnimi zrakoplovi na motorni pogon, izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO**  
**ZAHTEVO**

**za izvajanje specializiranih operacij**  
**in komercialnih specializiranih operacij**  
**z visokim tveganjem**

1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva v skladu z 8. točko 2. člena in Delom ARO Priloge II, Delom ORO Priloge III in delom SPO Priloge VIII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske

operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2017/363 z dne 1. marca 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede posebne odobritve operacij z enomotornimi turbinskimimi letali ponoči ali v instrumentalnih meteoroloških razmerah in zahtev za odobritev usposabljanja za ravnanje z nevarnim blagom v zvezi s komercialnimi specializiranimi operacijami, nekomercialnimi operacijami s kompleksnimi zrakoplovi na motorni pogon in nekomercialnimi specializiranimi operacijami s kompleksnimi zrakoplovi na motorni pogon (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 965/2012) določa komercialne specializirane operacije z visokim tveganjem ter način izvajanja specializiranih operacij in komercialnih specializiranih operacij z visokim tveganjem.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo enak pomen, kot jih določa Uredba Komisije (EU) št. 965/2012.

3. člen

(komercialne specializirane operacije z visokim tveganjem)

Komercialne specializirane operacije z visokim tveganjem so:

- helikopterske operacije z obešenim tovorom;
- operacije s človeškim zunanjim tovorom;
- operacije proženja plazov iz zraka;
- operacije za izvajanje gradbenih del;
- akrobatski leti, ki so namenjeni pridobitvi občutkov breztežnosti in drugih podobnih občutkov potnikov na krovu;
- specializirane operacije, ko je na krovu nevarno blago;
- operacije nad gosto naseljenimi območji velemest, mest ali naselij ali nad množico ljudi na prostem,
  - a) če v primeru odpovedi motorja ni možno leta varno nadaljevati niti ni možno zasilno pristati izven gosto naseljenih območij;
  - b) če se leti izvajajo pod višino 1000 čevljev nad terenom nad naseljenimi območji oziroma pod višino 500 čevljev nad terenom na drugih območjih.

4. člen

(vloga za izvajanje komercialnih specializiranih operacij z visokim tveganjem)

Vloga za pridobitev, spremembo ali obnovo dovoljenja za komercialne specializirane operacije z visokim tveganjem ali dovoljenja za čezmejne komercialne specializirane operacije se vložijo na obrazcu, ki ga Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije objavi na svoji spletni strani.

5. člen

(dokumenti, priročniki in informacije, ki jih je treba imeti na zrakoplovu)

(1) Območje letov, katerih dokumenti in informacije iz (a)(2) do (a)(11) ter (a)(14), (a)(17), (a)(18) in (a)(19) SPO.GEN.140 Poddela A Dela SPO Priloge VIII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 se na podlagi (b)(2) SPO.GEN.140 Poddela A Dela SPO Priloge VIII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 lahko hranijo na letališču ali območju delovanja, je celoten zračni prostor Republike Slovenije, razen mednarodnih letališč Jožeta Pučnika Ljubljana (LJLJ), Edvarda Rusjana Maribor (LJMB) in letališča Portorož (LJPZ).

(2) Pri izvajanju komercialnih specializiranih operacij z visokim tveganjem morajo biti med letom dokumentacija, priročniki in informacije iz (a) SPO.GEN.140 Poddela A Dela SPO Priloge VIII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 na zrakoplovu.

6. člen

(informacije o opremi za preživetje v sili)

(1) Operater zadosti zahtevi SPO.GEN.135 Poddela A Dela SPO Priloge VIII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 z oddajo načrta leta.

(2) Če operator deluje v območju, kjer oddaja načrta leta ni obvezna in ga ne odda, sam določi ustrezen način posredovanja informacije o opremi za preživetje v sili SAR centru CAA.

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. aprila 2017

**Rok Marolt** i.r.  
direktor  
Javne agencije za civilno letalstvo  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1133. Dodatek št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

Na podlagi 67. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 78/14) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

a) kot predstavniki delodajalcev:

1. Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov

2. Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine in

b) kot predstavnik delavcev:

Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

### DODATEK št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

## TARIFNA PRILOGA

## 1. člen

Tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 78/14; v nadaljevanju Tarifna priloga 2014), tako da se glasita:

## 1. NAJNIŽJA OSNOVNA PLAČA

Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR	Najnižja osnovna plača na uro v EUR
I.	525,48	3,02
II.	581,16	3,34
III.	640,32	3,68
IV.	732,54	4,21
V.	798,66	4,59
VI.	930,90	5,35
VII.	1.089,24	6,26
VIII.	1.245,84	7,16
IX.	1.468,56	8,44

## 2. REGRES

Najnižji polni regres za letni dopust znaša 906 € in velja do določitve novega zneska.

## 2. člen

Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 1. in 2. točka Tarifne priloge 2014.

Vse ostale točke Tarifne priloge 2014 ostanejo v veljavi še naprej.

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. marca 2017

Gospodarska zbornica Slovenije –  
Združenje kovinskih materialov in nekovin  
Predsednik upravnega odbora  
**Marko Drobnič** i.r.

Združenje delodajalcev Slovenije –  
Sekcija za kovine  
Predsednica sekcije  
**Bernardica Viher Gašparec** i.r.

Sindikat kovinske in elektroindustrije  
Slovenije (SKEI)  
Predsednica  
**Lidija Jerkič** i.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 19. 4. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006-51 o tem, da je Dodatek št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 8/10.

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**1134. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 in 110/11) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 22. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Ajdovščina za leto 2016**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2016.

## 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2016 so realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Zaključni račun 2016
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	18.368.249,03
70	DAVČNI PRIHODKI	11.843.248,65
	700 davki na dohodek in dobiček	9.961.608,00
	703 davki na premoženje	1.549.184,84
	704 domači davki na blago in storitve	332.455,81
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.645.954,09
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.979.418,27
	711 takse in pristojbine	21.368,34
	712 denarne kazni	8.407,03
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	35.785,86
	714 drugi nedavčni prihodki	600.974,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI	702.406,08
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	138.871,04
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	563.535,04
73	PREJETE DONACIJE	12.866,28
	730 prejete donacije iz domačih virov	12.866,28
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.654.679,23
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.654.679,23
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	509.094,70
	786 ostala prejeta sredstva iz proračuna eu	194.532,82
	787 prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	314.561,88
II.	SKUPAJ ODHODKI	20.298.996,08
40	TEKOČI ODHODKI	3.894.345,96
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	951.700,77
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	141.258,99

	402 izdatki za blago in storitve	2.634.421,29
	403 plačila domačih obresti	98.638,27
	409 sredstva, izločena v rezerve	68.326,64
41	TEKOČI TRANSFERI	7.684.195,14
	410 subvencije	729.732,15
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.584.610,07
	412 transferi neprofitnim organizacijam	857.476,69
	413 drugi tekoči domači transferi	2.512.376,23
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.064.079,09
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.064.079,09
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	656.375,89
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.802,59
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	634.573,30
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-1.930.747,05
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	4.374.389,09
	500 domače zadolževanje	4.374.389,09
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	476.857,63
	550 odplačilo domačega dolga	476.857,63
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	1.966.784,41
X	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2016	3.195.182,44

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ajdovščina za leto 2016.

## 4. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2016 in se prenesejo za pokrivanje odhodkov proračuna za leto 2017 znašajo 2.115.366,96 eur in so naslednja:

- sredstva najemnin komunalne infrastrukture v višini 1.884.635,99 eur,
- sredstva najemnin stanovanj v višini 113.912,85 eur,
- sredstva krajevnih skupnosti v višini 87.318,12 eur,
- sredstva požarne takse v višini 29.500,00 eur.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2016 brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v celoti na spletni strani Občine Ajdovščina.

Št. 4102-2/2017

Ajdovščina, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**1135. Odlok o simbolih Občine Ajdovščina**

Na podlagi določil četrtega odstavka 7. člena in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 22. seji dne 12. 4. 2017 sprejel

## O D L O K

### o simbolih Občine Ajdovščina

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa simbole Občine Ajdovščina in ureja njihovo obliko, vsebino ter uporabo.

## 2. člen

Simboli Občine Ajdovščina simbolizirajo Občino Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) kot samoupravno lokalno skupnost in označujejo pripadnost občini Ajdovščina.

Simboli občine so:

- grb Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: grb),
- zastava Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: zastava),
- županska protokolarna ovratnica Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: županska ovratnica).

## 3. člen

Simboli občine se smejo uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, kot je določen v tem odloku in njegovih prilogah. Uporabljati se jih mora na časten način in tako, da njihova uporaba ne škoduje ugledu in dostojanstvu občine.

Skrbnik simbolov občine je urad župana, ki hrani izvornike njihovih upodobitev in skrbi za njihovo pravilno uporabo.

## II. GRB

## 4. člen

Grb je upodobljen v obliki španskega ščita, katerega dno se zaključuje polkrožno, zgornji del grba pa tvori enakokraki trikotnik s štirimi cinami na desni stranici in predstavlja stolp nekdanje rimske utrdbe. Nagnjen za 45 stopinj simbolizira moč in dinamiko naravnega pojava burje ter klimatske posebnosti občine. Siva in bela barva simbolizirata kamen, ki je močno

prisoten v naravni in kulturni krajini. Zgornji del grba se na dnu zaključuje s črto v obliki vala. V spodnjem delu grba se linija valovite črte z naraščajočimi razmaki še dvakrat ponovi in tako ustvarja tri valovite pasice, katerih površina se proti dnu grba enakomerno povečuje. Valovite pasice v treh odtenkih zelene simbolizirajo valovanje deroče reke Hubelj in geografsko podobo doline. Ob robu spodnjega dela grba se v polkrožni postavitvi pojavlja logotip OBČINA AJDOVŠČINA, izpisan z velikimi tiskanimi črkami.

Grafična podoba grba z navodili za njegovo uporabo je določena v prilogi tega odloka.

## 5. člen

Grb se uporablja:

- v žigih občine,
- v oznakah dokumentov in elektronski pošti občinskih funkcionarjev, organov občine in njihovih delovnih teles ter direktorja in uslužbencev občinske uprave (v nadaljevanju: organi občine),
- na priznanjih občine,
- na županski ovratnici,
- na in v poslopih, v katerih so uradni prostori organov občine,
- v sejnih sobah in dvoranah občine,
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in uradnih izkazih, ki jih uporabljajo organi občine,
- na značkah in darilih občine,
- na publikacijah, plakatih in promocijskih materialih organov občine,
- na uniformah, delovnih oblekah ali delovni opremi uradnih oseb občinske uprave občine ali medobčinske uprave,
- na spletnih straneh občine in njenih krajevnih skupnosti,
- na obvestilnih tablah in oglasnih deskah občine,
- na obvestilni signalizaciji in urbani opremi, ki označuje občino Ajdovščina,
- v javnih glasilih občine,
- na srečanjih, prireditvah in tekmovanjih, katerih organizator, soorganizator ali udeleženec je občina,
- v publikacijah ter promocijskih in drugih informativnih gradivih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina,
- v primerih, ko občina s pogodbo zaveže prejemnika sredstev občine k uporabi grba,
- v drugih podobnih primerih, pomembnih za občino, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

## 6. člen

Če se grb uporablja poleg drugega grba ali znaka, mora biti, gledano od spredaj, na levi strani.

Če se grb uporablja skupaj z dvema drugima grboma ali znakoma, mora biti, gledano od spredaj, v sredini.

Če se grb uporablja skupaj z več drugimi grbi ali znaki, mora biti grb na prvem mestu v vrsti oziroma, gledano od spredaj, na levi strani.

Določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena veljajo v primerih, ko se grb ne uporabi skupaj z grbom Republike Slovenije. Če se grb uporabi skupaj z grbom Republike Slovenije, se ga uporabi po določilih predpisa, ki ureja uporabo grba Republike Slovenije.

Določila predhodnih odstavkov tega člena se ne uporabljajo, če je v zvezi z izvajanjem posameznih projektov določeno ali dogovorjeno drugače na podlagi drugih predpisov.

## 7. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati:

- če njegova uporaba ni skladna z grafično podobo ali pravili za njegovo uporabo, ki so določena v prilogi tega odloka,
- če je poškodovan ali kako drugače neprimeren za uporabo.

Grba ni dovoljeno zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec ter za označevanje blaga ali storitev.

## III. ZASTAVA

## 8. člen

Osnovna elementa zastave sta grb z logotipom OBČINA AJDOVŠČINA, ki se v predpisani barvni kombinaciji, s črno obrobo grba in s črno barvo izpisanega logotipa, pojavlja na spodnjem delu zastave, ter sivobela podlaga kot sekundarni razpoznavni element. Podlago zastavine rute tvori na beli osnovi upodobljena stilizirana silhueta stolpa s štirimi cinami, povezana z valovitimi črtami, ki v enakomernem in neprekinjenem vzorcu sive barve poteka po njeni celotni površini.

Zastava se uporablja samo v barvni obliki. Razmerje višine proti širini je 2:1.

Slikovni prikaz zastave je določen v prilogi tega odloka.

## 9. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju sedeža občine, v uradnih prostorih župana, v prostoru, kjer zaseda občinski svet in ob obeležju v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini, lahko pa je stalno izobešena tudi na in v stavbah prostorov krajevnih skupnosti ter pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina.

## 10. člen

Zastava se izobesi ob naslednjih priložnostih:

- ob občinskem prazniku, praviloma skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije,
- ob državnih praznikih, na način, ki ga določa zakon, ki ureja uporabo zastave Republike Slovenije,
- ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in drugih srečanjih, prireditvah in dogodkih različnega žanra, katerih organizator, soorganizator ali udeleženec je občina,
- ob predstavljanju občine v zadevah mednarodnega sodelovanja ter ob srečanjih lokalnih skupnosti in njihovih organizacij doma in v tujini, na katerih se občina predstavlja, oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takšnih srečanj,
- v primerih, ko občina finančno ali na drug način podpre projekt ali dogodek,
- v drugih primerih, ki so pomembni za občino Ajdovščina.

Zastave se izobesijo na javne drogove za izobešanje zastav, na poslopja in javne zgradbe ter na in v prostore, kjer potekajo dogodki.

Zastave se ob praznikih iz prvega odstavka tega člena lahko izobesijo tudi na drugih javnih objektih, na drugih primerih javnih mestih ter na stanovanjskih hišah.

V primeru dvoma, o izobešanju zastav odloči župan.

## 11. člen

V primeru žalovanja se zastava izobesi na pol droga, če pa to ni mogoče, na drug primeren način, v skladu z običaji.

## 12. člen

Zastave se odstranijo najkasneje naslednji dan za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene. Če zaradi objektivnih razlogov to ni mogoče, se zastave odstranijo takoj, ko ti razlogi prenehajo.

## 13. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati:

- če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana,
- na način, ki je v nasprotju s tem odlokom,
- če krni ugled občine Ajdovščina.

## 14. člen

Zastava se lahko izobesi le skupaj z zastavo Republike Slovenije.

## IV. ŽUPANSKA OVRATNICA

## 15. člen

Županska ovratnica je simbol občine, ki predstavlja županovo poslanstvo.

Osrednji element županske ovratnice je grb občine. Nosilni elementi so ploščice, ki s svojo obliko označujejo temeljne značilnosti občine Ajdovščina. Likovno izražene vijugaste oblike, ki tečejo čez celotne vezne člene, ponazarjajo burjo ter hkrati označujejo karakteristike dinamične sodobnosti in tradicije gospodarskega razvoja.

Slikovni prikaz županske ovratnice je določen v prilogi tega odloka.

## 16. člen

Župan pridobi pravico nošenja županske ovratnice s potrditvijo mandata župana.

Župan nosi župansko ovratnico na protokolarnih svečanostih občinskega, medobčinskega, regijskega, državnega ali mednarodnega pomena, kadar oceni, da je to primerno, ali je to dogovorjeno z drugimi udeleženci takšnih svečanosti.

Protokolarni svečanosti občinskega pomena, na katerih župan nosi župansko ovratnico, sta predvsem slovesna prisega po potrditvi njegovega mandata ter slavnostna seja občinskega sveta ob občinskem prazniku, in sicer najmanj v času podeljevanja priznanj.

Župan lahko nosi župansko ovratnico tudi pri drugih ceremonialnih opravilih.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 17. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0001/2017

Ajdovščina, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

Priloga 1: Grafična podoba grba Občine Ajdovščina z navodili za uporabo

## GRB OBČINE

Grb Občine Ajdovščina je mlajšega izvora, je odraz časa, v katerem je nastal, in zgodovine, ki jo pripoveduje.

Upodobljen je v obliki španskega ščita, katerega dno se zaključi polkrožno, zgornji del grba pa tvori enakokraki trikotnik s štirimi cinami na desni stranici. Zgornji del grba predstavlja stolp nekdanje rimske utrdbe, nagnjen za 45 stopinj pa simbolizira moč in dinamiko naravnega pojava burje, klimatske posebnosti občine. Siva in bela barva simbolizirata kamen, ki je močno prisoten v naravni in kulturni krajini. Zgornji del grba se na dnu zaključi s črto v obliki vala.

V spodnjem delu grba se linija valovite črte z naraščajočimi razmaki še dvakrat ponovi in tako ustvarja tri valovite pasice, katerih površina se proti dnu grba enakomerno povečuje. Valovite pasice v treh odtenkih zelene simbolizirajo valovanje deroče reke Hubelj in geografsko podobo doline, ki je na eni strani obrobljena z visokimi gorskimi grebeni, na drugi pa s kopastim vinorodnim gričevjem.

Ob robu spodnjega dela grba se v polkrožni postavitvi pojavlja logotip OBČINA AJDOVŠČINA. Izpisan z velikimi tiskanimi črkami ene od osnovnih klasičnih tipografij lepo dopolnjuje cine v zgornjem delu grba.

1.1.

## GRB OBČINE AJDOVŠČINA

osnovna elementa grafične  
konstante  
grb in logotip

Grb in logotip sta osnovna elementa grafične konstante. Grb v izjemno redkih primerih, kot so opisani v priložniku, lahko stoji samostojno. Nikakor pa to ne velja za logotip, ki mora biti vedno uporabljen skupaj z grbom.



primarna barvna različica






sekundarna barvna različica




črno bela različica


1.2.





<b>zelena spot color</b>	
	Pantone 362 40 %
	Pantone 362 70 %
	Pantone 362 100 %

<b>črna spot color</b>	
	Pantone black 100 %



<b>zelena process color</b>	
	C 30 %
	M 0 %
	Y 40 %
	K 4 %

	C 53 %
	M 0 %
	Y 70 %
	K 8 %

	C 76 %
	M 0 %
	Y 100 %
	K 11 %

<b>črna process color</b>	
	C 0 %
	M 0 %
	Y 0 %
	K 100 %

## GRB OBČINE AJDOVŠČINA

**barvna reprodukcija - pozitiv  
primarna barvna različica**

Primarna barvna različica se uporablja za vse vrste aplikacij v barvnem tisku.

Barvni odtenek zelene barve lahko odstopa zaradi karakteristik papirja, na katerem se barva tiska, ali pa zaradi tehnike tiska.

**spot color**

V *spot color* tehnologiji se tiskata s Pantone kodo definirani zelena in črna barva. Barvi sta tiskani s polnim nanosom in v točno določenih rastrih.

**zelena spot color**

Pantone 362	100 %
Pantone 362	70 %
Pantone 362	40 %

**črna spot color**

Pantone black	100 %
---------------	-------

**process color**




V tehnologiji štiribarvnega tiska dosežemo samo približek kodirane Pantone zelene barve.


Štiribarvni tisk z natančno določenim odstotkom rastrov štirih osnovnih standardnih barv na odtisu sestavi zeleno črno in zeleno procesno barvo.




1.3.





<b>zelena spot color</b>		
	Pantone 362	40 %
	Pantone 362	70 %
	Pantone 362	100 %


	<b>srebrna spot color</b>	Pantone 877 100 %
---	---------------------------	-------------------



<b>zelena process color</b>		
	C 30 %	
	M 0 %	
	Y 40 %	
	K 4 %	

	C 53 %	
	M 0 %	
	Y 70 %	
	K 8 %	

	C 76 %	
	M 0 %	
	Y 100 %	
	K 11 %	

	<b>srebrna spot color</b>	Pantone 877 100%
---	---------------------------	------------------

## GRB OBČINE AJDOVŠČINA

### barvna reprodukcija - pozitiv sekundarna barvna različica

Sekundarna barvna različica se uporablja za posebej predpisane korespondenčne materiale in posebne priložnostne tiskovine.

#### spot color

V spot color tehnologiji se tiskata s Pantone kodo definirani zelena in srebrna barva. Barvi sta tiskani s polnim nanosom in v točno določenih rastrih.

#### zelena spot color

Pantone 362	100 %
Pantone 362	70 %
Pantone 362	40 %

#### srebrna spot color

Pantone 877	100 %
-------------	-------

#### process color

V tehnologiji štiribarvnega tiska dosežemo samo približek kodirane Pantone zelene barve.

Štiribarvni tisk z natančno določenim odstotkom rastrov štirih osnovnih standardnih barv na odtisu sestavi zeleno zeleno procesno barvo.

**Srebrne barve ni možno tiskati v tehniki štiribarvnega tiska in se tiska vedno kot posebna - spot barva.**

1.4.



<b>zelena spot color</b>		
	Pantone 362	40 %
	Pantone 362	70 %
	Pantone 362	100 %

<b>siva spot color</b>		
	Pantone	
	Cool Gray 6	100 %

podložna bela

<b>zelena process color</b>		
	C 30 %	
	M 0 %	
	Y 40 %	
	K 4 %	

	C 53 %	
	M 0 %	
	Y 70 %	
	K 8 %	

	C 76 %	
	M 0 %	
	Y 100 %	
	K 11 %	

<b>siva process color</b>		
	C 0 %	
	M 0 %	
	Y 0 %	
	K 38 %	

podložna bela

## GRB OBČINE AJDOVŠČINA

### barvna reprodukcija - negativ primarna barvna različica

Izjemoma se lahko v določenih primerih uporabi negativ primarne barvne različice. Kadar je le mogoče, se namesto nje uporabi enobarvno različico grba v negativu.

Negativ primarne barvne različice se razlikuje od pozitivna v tem, da se črna zamenja s sivo.

**Kadar se tiska na obstoječe temne materiale, je obvezna podložna bela.**

#### spot color

V *spot color* tehnologiji se tiskata s Pantone kodo definirani zelena in siva barva. Barvi sta tiskani s polnim nanosom in v točno določenih rastrih.

#### zelena spot color

Pantone 362 100 %

Pantone 362 70 %

Pantone 362 40 %

#### siva spot color

Pantone Cool Gray 6 100 %




#### process color


V tehnologiji štiribarvnega tiska dosežemo samo približek kodirane Pantone zelene in sive barve.


Štiribarvni tisk z natančno določenim odstotkom rastrov štirih osnovnih standardnih barv na odtisu sestavi želeno sivo in zeleno procesno barvo.


1.5.





<b>zelena spot color</b>		
	Pantone 362	40 %
	Pantone 362	70 %
	Pantone 362	100 %

<b>srebrna spot color</b>		
	Pantone 877	100 %

<b>zelena process color</b>		
	C 30 %	
	M 0 %	
	Y 40 %	
	K 4 %	

	C 53 %	
	M 0 %	
	Y 70 %	
	K 8 %	

	C 76 %	
	M 0 %	
	Y 100 %	
	K 11 %	

<b>srebrna spot color</b>		
	Pantone 877	100 %

## GRB OBČINE AJDOVŠČINA

**barvna reprodukcija - negativ  
sekundarna barvna različica**

Izjemoma se lahko v določenih primerih uporabi negativ sekundarne barvne različice.

Kadar je le mogoče, se namesto nje uporabi enobarvno različico grba v negativu.

**Kadar se tiska na obstoječe temne materiale, je obvezna podložna bela.**

**spot color**

V *spot color* tehnologiji se tiskata s Pantone kodo definirani zelena in siva barva. Barvi sta tiskani s polnim nanosom in v točno določenih rastrih.

**zelena spot color**

Pantone 362 100 %

Pantone 362 70 %

Pantone 362 40 %

**srebrna spot color**

Pantone 877 100 %

**process color**

V tehnologiji štiribarvnega tiska dosežemo samo približek kodirane Pantone zelene barve.

Štiribarvni tisk z natančno določenim odstotkom rastrov štirih osnovnih standardnih barv na odtisu sestavi želeno zeleno procesno barvo.

**Srebrne barve ni možno tiskati v tehniki štiribarvnega tiska in se tiska vedno kot posebna - spot barva.**

1.6.



črno bela reprodukcija  
pozitiv

## GRB OBČINE AJDOVŠČINA

### črno bela reprodukcija pozitiv in negativ

V črno belem tisku sta grb in logotip v črni barvi. Nikoli ga ne tiskamo v rastru. Pozitivna izvedba tiska je primarna (znak in logotip v črni barvi na svetlem ozadju). V izjemnih primerih, kadar imamo na razpolago za odtis samo eno Pantone barvo, pa se lahko odtisne v tej barvi.

Črna reprodukcija grba ni dovoljena.



črno bela reprodukcija  
negativ

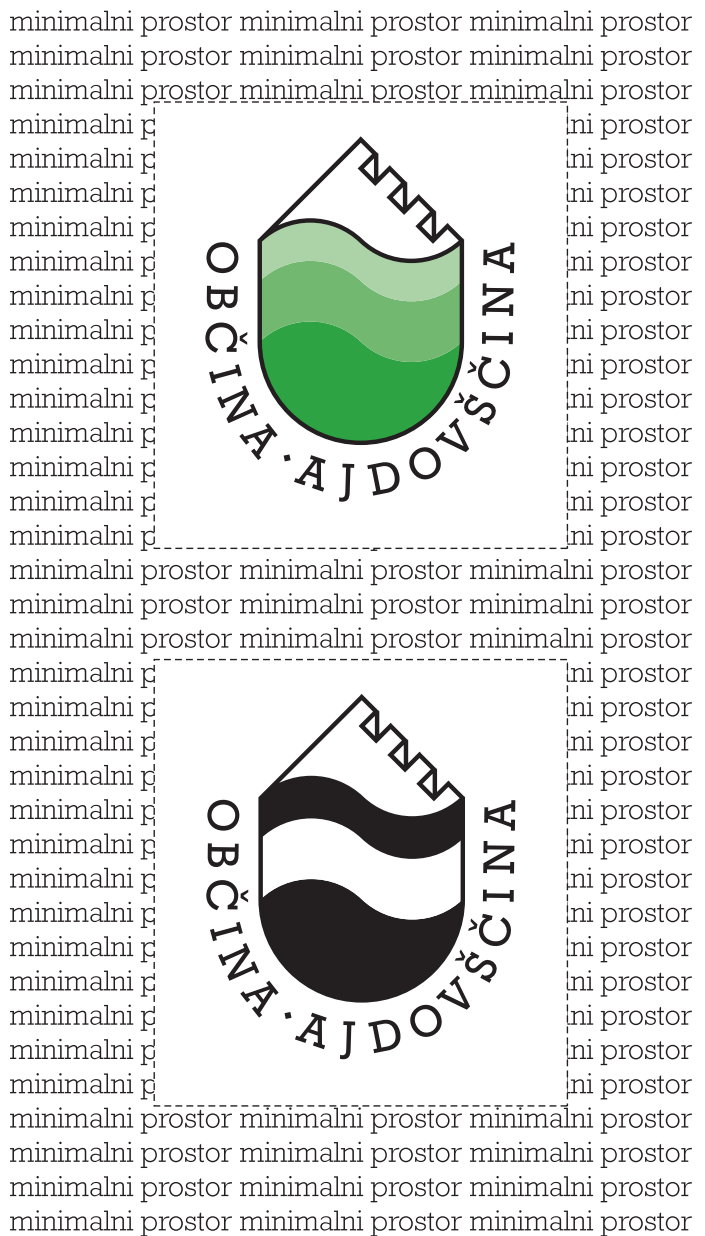
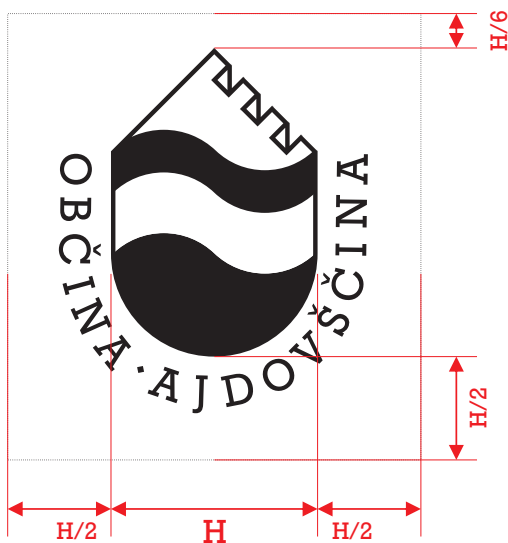
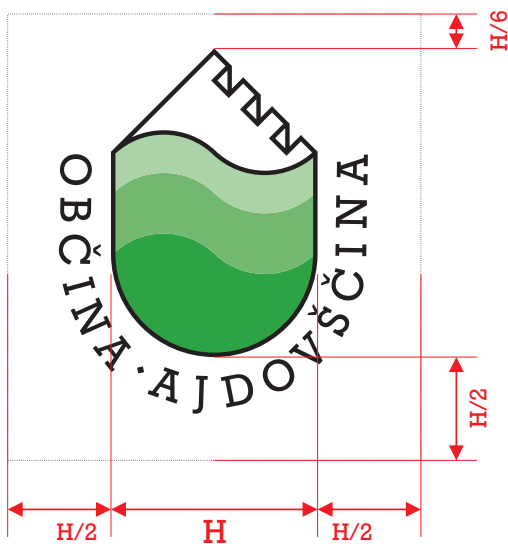
1.7.

### GRB OBČINE AJDOVŠČINA

#### minimalni prostor

Minimalni prostor okoli grba je opredeljen z enoto širine grba.

Znotraj definiranega minimalnega prostora ni dovoljena uporaba drugih tipografskih simbolov (tekst).



1.8.

## GRB OBČINE AJDOVŠČINA

### lestvica velikosti

Zadnja kritična meja velikosti, odvisna od tehnike in kvalitete tiska, je 12 mm (višina grba z logotipom).

Pod to mejo logotip ni več čitljiv, zato se za manjše velikosti uporablja samo grb, brez logotipa.



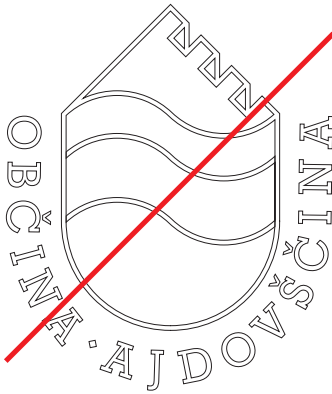
12 mm

1.9.

GRB OBČINE AJDOVŠČINA

nedovoljena uporaba

Črna reprodukcija grba ni dovoljena.



nepravilno



pravilno



pravilno



nepravilno



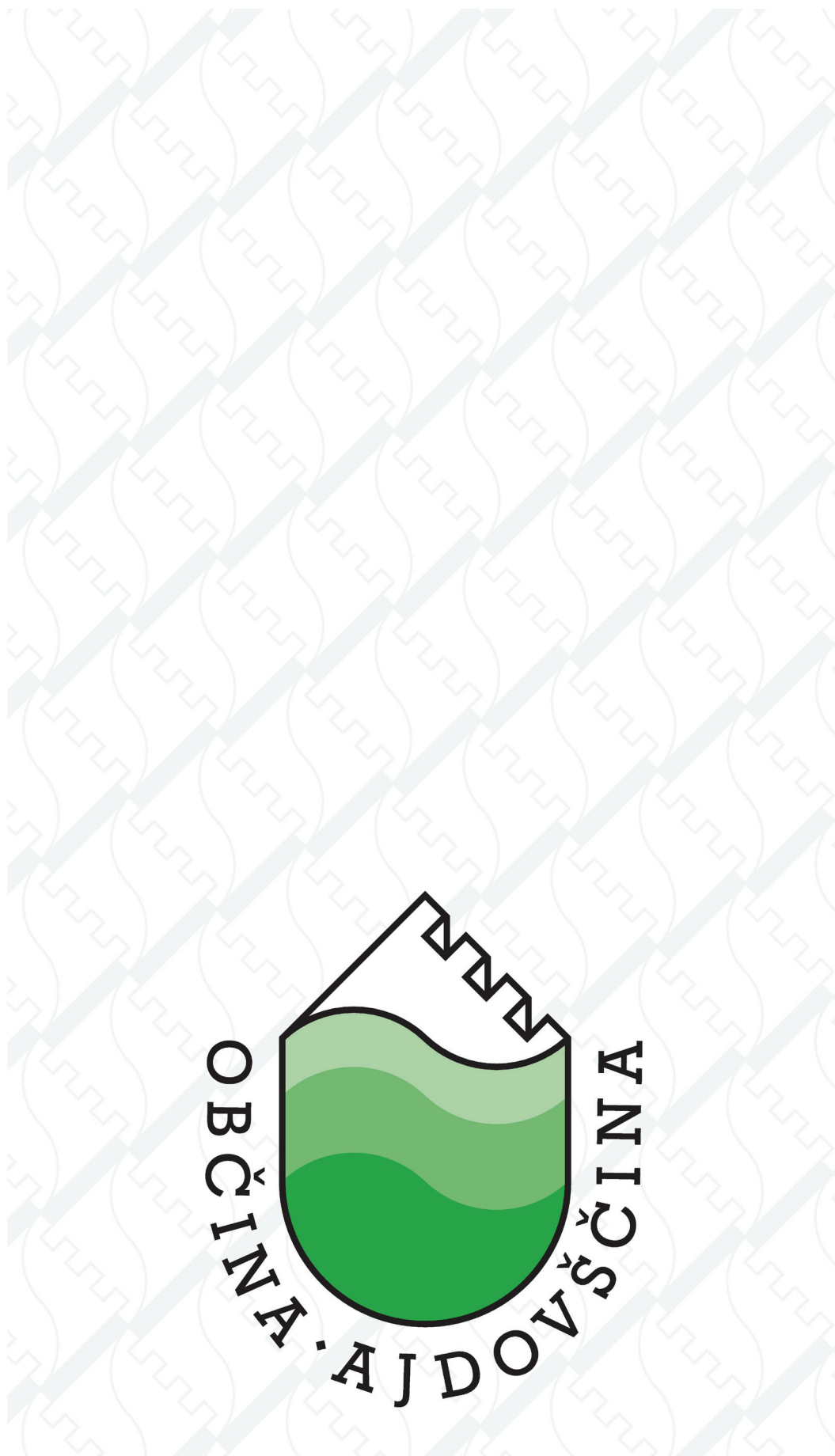
pravilno



pravilno

Grb Občine Ajdovščina ne more biti sestavni del drugega znaka.

Priloga 2: Slikovni prikaz zastave Občine Ajdovščina





Priloga 3: Slikovni prikaz županske protokolarne ovratnice Občine Ajdovščina



**1136. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Ajdovščina**

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORGZGS40) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 22. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

**O D L O K**  
**o lokalnih gospodarskih javnih službah**  
**v občini Ajdovščina**

**1. Splošne določbe**

## 1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v občini Ajdovščina, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v občini Ajdovščina (v nadaljevanju: občina).

## 3. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

**2. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb**

## 4. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),

– vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,

– druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

**3. Lokalne gospodarske javne službe**

## 5. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

## 6. člen

(obvezne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,

2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

6. urejanje in čiščenje javnih površin,

7. vzdrževanje občinskih javnih cest,

8. 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti,

9. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

## 7. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,

2. dejavnost distribucije toplote.

## 8. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 6. in 7. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 4. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

## 9. člen

(javne dobrine)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

**4. Oblike zagotavljanja javnih služb**

## 10. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe iz 3. člena tega odloka v naslednjih oblikah:

– v javnem podjetju,

– z dajanjem koncesij.

## 4.1 Javno podjetje

## 11. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje organ, določen z zakonom, oziroma z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 4., 6., 7., in 8. točke prvega odstavka 6. člena in 1. in 2. točke 7. člena tega odloka.

## 4.2 Koncesija

## 12. člen

(koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 5. in 9. točke prvega odstavka 6. člena tega odloka.

## 13. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Koncesija se lahko podeli tudi brez javnega razpisa pod pogoji, določenimi z zakonom.

## 14. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z upravnomo odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

## 5. Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge

## 15. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

## 6. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

## 16. člen

(varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Varstvo uporabnikov javnih dobrin se zagotavlja v skladu z zakonom.

## 7. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb

## 17. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 18. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

## 19. člen

(proračunsko financiranje)

Iz proračunskih sredstev se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

**8. Prehodne in končne določbe**

## 20. člen

Občina mora svoje predpise uskladiti z določbami tega odloka najpozneje v enem letu od njegove uveljavitve.

## 21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 5/1996, 19/1997; Uradni list RS, št. 91/11, 59/13).

## 22. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35301-4/1996-10

Ajdovščina, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**1137. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 22. seji dne 12. 4. 2017 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina**

## 1. člen

V tretjem odstavku 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradni list RS, št. 14/17) se:

– besedilo v tretji alineji spremeni tako, da se glasi:

»– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,«

– besedilo v sedmi alineji spremeni tako, da se glasi:

»– voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,«.

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 02601-19/1996

Ajdovščina, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**1138. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov občanov Občine Ajdovščina**

Na podlagi 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 22. seji dne 12. 4. 2017 sprejel

**P R A V I L N I K****o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov občanov Občine Ajdovščina****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje in postopek za subvencioniranje obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov občanov Občine Ajdovščina. Ta pravilnik določa tudi upravičence in pogoje za pridobitev pravice do subvencije, merila za oblikovanje prednostnih vrstnih redov upravičencev ter postopek pridobivanja pravice do subvencije za najeti stanovanjski kredit.

## 2. člen

Občina Ajdovščina zagotavlja v proračunu finančna sredstva za spodbujanje reševanja stanovanjskih problemov občanov, ki na območju občine rešujejo stanovanjski problem.

## 3. člen

(1) Subvencije se pod pogoji iz tega pravilnika dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v obliki subvencioniranja obrestne mere kredita ali enkratne subvencije za kritje skupnih stroškov kredita za gradnjo, prenovo ali nakup stanovanjskih hiš in stanovanj občanov ter za poplačilo že odobrenih stanovanjskih kreditov občanov.

(2) Kot prenova se po tem pravilniku šteje tudi adaptacija ali rekonstrukcija stanovanjske hiše, stanovanja, kot gradnja pa tudi dozidava.

(3) Subvencija v primeru prenove se po tem pravilniku lahko dodeli samo za izvedbo ali prenovo fasade, toplotne izolacije, prenovo dotrajane strehe, obnovo sanitarij, elektro in vodovodnih instalacij, tlakov in stopnišč, vgradnjo ali zamenjavo oken in vrat ter vgradnjo ali zamenjavo sistema ogrevanja.

(4) Subvencijo za poplačilo že odobrenega stanovanjskega kredita je mogoče pridobiti le za nezapadle obveznosti tega kredita, vendar le, če je bila pogodba za kredit sklenjena po zaključenem javnem razpisu iz preteklega leta.

**II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO SUBVENCIJE**

## 4. člen

(1) Upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem na območju občine Ajdovščina in ki na območju občine Ajdovščina rešujejo stanovanjski problem.

(2) Kreditojemalec je lahko samo upravičenec do subvencije, ki je naveden v sklepu o dodelitvi sredstev.

## 5. člen

(1) Upravičenci do subvencije po tem pravilniku morajo izpolnjevati vsaj enega od naslednjih splošnih pogojev:

– da si z gradnjo ali nakupom ali prenovo stanovanja, stanovanjske hiše rešujejo stanovanjsko vprašanje,

– da prenavljajo stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je starejša od 15 let,  
– da jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali socialnih razmer doseganje stanovanja postalo neprimerno.

(2) Neprimerno stanovanje je stanovanje, ki po normativih ne ustreza določbam 10. člena Stanovanjskega zakona. Smiselno enako se obravnava primernost stanovanjske hiše.

#### 6. člen

(1) Poleg vsaj enega splošnega pogoja iz 5. člena tega pravilnika morajo upravičenci do subvencioniranja obrestne mere po tem pravilniku izpolnjevati tudi vse posebne pogoje:

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ter otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati, niso lastniki primerne stanovanja po 10. členu Stanovanjskega zakona, razen v primeru prenove ali poplačila stanovanjskega kredita,

– da ima sam ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner pravnomočno gradbeno dovoljenje, oziroma drugo ustrezno dokumentacijo v primeru prenove, oziroma sklenjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo, če gre za nakup stanovanja, oziroma sklenjeno pogodbo o najemu stanovanjskega kredita po zaključenem javnem razpisu iz preteklega leta v primeru poplačila drugega stanovanjskega kredita,

– da skupni bruto dohodki vseh članov gospodinjstva upravičenca ne presegajo s sklepom župana določenega procenta zadnje objavljene povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji,

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner še ni koristil subvencije Občine Ajdovščina za reševanje stanovanjskega problema.

(2) Za izkazovanje zunajzakonske skupnosti morata imeti upravičenec in zunajzakonski partner urejeno vsaj začasno bivališče na istem naslovu, in sicer najmanj 6 mesecev pred objavo javnega razpisa.

### III. SKLOPI IN MERILA ZA OBLIKOVANJE PREDNOSTNIH VRSTNIH REDOV UPRAVIČENCEV DO SUBVENCIJE

#### 7. člen

(1) Subvencija za najete stanovanjske kredite se razpiše za dva sklopa:

- a) sklop »mladi upravičenci«,
- b) sklop »ostali upravičenci«.

(2) Med mlade upravičence se uvrščajo:

– mladi: po tem pravilniku se štejejo osebe, ki v koledarskem letu razpisa dopolnijo največ 34 let in so samski oziroma so pari brez otrok,

– mlada družina: po tem pravilniku se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri oba starša v letu razpisa dopolnita največ 34 let, ne glede na starost otrok.

(3) Med ostale upravičence se uvrščajo tisti upravičenci, ki ne sodijo med upravičence določene v prejšnjem odstavku.

(4) Kot družine se štejejo življenjske skupnosti, kot jih opredeljuje zakon.

#### 8. člen

Merila za ocenjevanje vlog upravičencev in sestavo prednostnih vrstnih redov so:

- status družine, prosilca,
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine,
- stanovanjske razmere prosilca in njegove družine in način reševanja stanovanjskega vprašanja.

#### 9. člen

Merila iz prejšnjega člena se točkujejo. Točke se seštevajo na naslednji način:

– prednostni vrstni red sklopa mladih upravičencev: točke splošnih kriterijev in točke mladih upravičencev

– prednostni vrstni red sklopa ostalih upravičencev: točke splošnih kriterijev in točke ostalih upravičencev.

#### 10. člen

(1) Splošni kriteriji, ki veljajo za vse upravičence:

a) število otrok:

– za vsakega mladoletnega otroka in otroka, za katerega velja dolžnost preživljanja ter zdravniško izkazana nosečnost – 50 točk

Kot mladoleten se šteje otrok, ki v koledarskem letu razpisa dopolni največ 18 let.

b) družine z manjšim številom zaposlenih članov – 30 točk  
Za družino z manjšim številom zaposlenih se šteje družina, v kateri je zaposlen samo en član.

c) invalidi in družine z invalidnim članom – 80 točk

Točke se dodelijo, kolikor ni zagotovljeno institucionalno varstvo:

– družini, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težje ali težko duševno ali težko telesno motnjo ugotovljeno po pristojni komisiji

– družini, katere prosilec ali odrasli družinski član je invalid

– družini, katere družinski član ima podaljšano roditeljsko pravico.

d) stanovanjske razmere in način reševanja stanovanjskega vprašanja:

– prosilci, ki so najemniki ali podnajemniki – 30 točk

– prosilci, ki imajo za nedoločen čas sklenjeno najemno pogodbo za stanovanje v lasti Občine Ajdovščina in bodo po končani gradnji stanovanjske hiše ali nakupa lastnega stanovanja izpraznili občinsko stanovanje – 80 točk

– prosilci, ki gradijo, kupujejo ali prenavljajo stanovanjsko hišo, stanovanje na vasi – 50 točk.

(2) Mladi upravičenci:

a) mlade družine – 100 točk

b) mladi – samske osebe oziroma pari brez otrok – 50 točk.

(3) Ostali upravičenci:

a) družine z mladoletnimi otroki in otroki, za katere velja dolžnost preživljanja – 100 točk

b) družine s polnoletnimi otroki za katere ne velja več dolžnost preživljanja po zakonu – 60 točk

c) samske osebe oziroma pari brez otrok – 50 točk.

#### 11. člen

(1) Prednostni vrstni red upravičencev se oblikuje za vsak sklop upravičencev posebej.

(2) Na posameznem vrstnem redu upravičencev se višje uvrsti tisti upravičenec, ki na podlagi točkovnika iz 10. člena doseže višje število točk. V primerih, ko imata dva ali več upravičencev enako število točk, se višje uvrsti tisti izmed njih, ki izkazuje nižji bruto dohodek iz tretje alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

#### 12. člen

Če upravičenec v posameznem letu iz upravičenih razlogov ni izkoristil odobrene subvencije in je o tem pisno obvestil Občino Ajdovščina (opravičeni razlogi), se ob naslednji prijavi na razpis njegova prijava na razpis iz leta, ko iz opravičenih razlogov ni uspel izkoristiti odobrene subvencije, ne šteje.

### IV. POSTOPEK PRIDOBITVE PRAVICE DO SUBVENCIJE

#### 13. člen

(1) Občina Ajdovščina odobri subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev,

meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa, se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

(2) Župan za vsak razpis posebej s sklepom določi:

a) razdelitev v proračunu zagotovljenih sredstev za subvencijo za najete stanovanjske kredite med sklopa

b) višino subvencije za najete stanovanjske kredite, ki se lahko dodeli:

– v obliki subvencioniranja obrestne mere za kredite najete pri poslovni banki oziroma drugi finančni instituciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite ali

– v obliki enkratne subvencije za kritje skupnih stroškov najetega stanovanjskega kredita

c) višino kredita, ki ga lahko posamezen upravičenec koristi glede na število družinskih članov

d) dohodkovni kriterij za upravičenost do subvencije iz tretje alineje prvega odstavka 6. člena.

(3) Za prenovo stanovanjskih hiš oziroma stanovanj na vasi ali v starem mestnem jedru se lahko najvišji možni znesek kredita poveča do 20 %.

#### 14. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina.

(2) Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

(3) Naloga komisije je, da pregleda prispеле vloge, ugotovi popolnost vlog, izpolnjevanje razpisnih pogojev, ugotavlja neprimernost stanovanjskih prostorov in opravlja ogled na terenu v primeru, če oceni, da je ogled na terenu potreben. Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog prednostnih vrstnih redov upravičencev po sklopih in predlog vlog, ki se zavrnejo in zavržejo.

(4) Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda Občinska uprava Občine Ajdovščina sklepe o uvrstitvi na prednostne vrstne rede in o dodelitvi subvencije oziroma sklepe o zavrnjenju ali zavrnitvi vlog. Zoper sklep je možna pritožba na župana.

#### 15. člen

Prejemniki subvencije so po prejemu sklepa v roku, ki je določen v razpisu, dolžni Občino Ajdovščina pisno obvestiti ali bodo sklenili kreditno pogodbo in koristili odobreno subvencijo, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bodo koristili in se ta lahko dodeli naslednjemu upravičencu na prednostnem vrstnem redu.

#### 16. člen

Župan sklene z upravičenci do subvencije pogodbo, v kateri se uredijo medsebojna razmerja z zvezi s subvencioniranjem najetega stanovanjskega kredita. Upravičenec jo je v roku 8 dni dolžan vrniti, sicer se šteje, da je odstopil od subvencije.

#### 17. člen

Če upravičenec porabi subvencijo nenamensko ali se ugotovi, da je ob vlogi za odobritev subvencije za najete stanovanjske kredite zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na pravico do subvencije, mora prejeta subvencijo v celoti vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila subvencije.

#### 18. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 5/12, 76/12).

### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43600-2/2002

Ajdovščina, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

## 1139. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15), 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 128. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16 – ZDoh-2R) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 22. seji dne 12. 4. 2017 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

#### 1. člen

9.a člen Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 36/03, 47/05, 43/07, 84/07, 12/13, 3/16) se spremeni tako, da se glasi:

»Predsednikom svetov krajevnih skupnosti se za udeležbo in opravljeno delo na seji sveta krajevne skupnosti lahko določi plačilo v obliki sejnine v višini do 4,9 % plače župana na sejo (bruto). Sejnina se izplača v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.«.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14100-1/2003

Ajdovščina, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**BELTINCI****1140. Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2016**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in na podlagi 114. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 23. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**Občine Beltinci za leto 2016**

## 1. člen

Sprejme se Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2016, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Beltinci.

## 2. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2016 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2016 [1] v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.139.644
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.495.931
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.613.121
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.193.063
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	386.290
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.683
706	DRUGI DAVKI	11.085
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	882.810
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	579.083
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.017
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.648
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.097
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	286.966
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	56.174
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	40
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	56.134
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	200
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	200
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	587.339
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	569.196
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	18.143
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.769.119
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.425.744
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	371.483
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	55.984
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	949.788
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	29.060
409	REZERVE	19.429

41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.212.574
410		SUBVENCije	358.622
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.856.776
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	186.071
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	811.105
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	962.742
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	962.742
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	168.058
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	135.476
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	32.582
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	370.526
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	104.125
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	104.125
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	318.293
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	318.293
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	156.358
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–214.168
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–370.526
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	283.082
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	439.440

## 3. člen

Zaključni račun Občine Beltinci sestavljajo splošni del, posebni del in realizacija načrta razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov, odhodkov in drugih izdatkov proračuna po proračunskih uporabnikih, programski klasifikaciji in proračunskih postavkah. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov za leto 2016 in obrazložitve.

## 4. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Beltinci ([www.beltinci.si](http://www.beltinci.si)).

Št. 032-01/2017-23-255/VI  
Beltinci, dne 20. aprila 2017

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

## BRASLOVČE

## 1141. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Braslovče

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Braslovče na 16. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE STATUTA  
Občine Braslovče

## 1. člen

V Statutu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) se tretji odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in zagotavljanja skupnih interesov lahko združuje v združenja.«

## 2. člen

V prvem stavku 7. člena se črtata besedi v oklepaju (izvirne naloge).



Šesta točka istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje te dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.«

### 3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delo organov občine je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v uradnem glasilu Občine Braslovče ter v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine. Občina je dolžna posredovati v svetovni splet naslednje informacije javnega značaja:

- prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu;
- programe, strategije, stališča, mnenja in navodila, ki so splošnega pomena ali so pomembna za poslovanje organa s fizičnimi in pravnimi osebami oziroma za odločanje o njihovih pravicah ali obveznostih, študije in druge podobne dokumente, ki se nanašajo na delovno področje organa;
- predloge predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delovno področje organa;
- vse objave in razpisno dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;
- informacije o svoji dejavnosti ter upravnih, sodnih in drugih storitvah;
- vse informacije javnega značaja, ki so jih prosilci zahtevali najmanj trikrat;
- druge informacije javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.«

### 4. člen

Sedmi in osmi odstavek 20. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo z gradivom županu, podžupanu in članom občinskega sveta. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti sredstva javnega obveščanja, predsednike krajevnih odborov in predsednike političnih strank, zastopanih v občinskem svetu. Vabilo in gradivo za sejo se objavi tudi na uradni spletni strani občine.

Predsedniki komisij in odborov občinskega sveta so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.«

### 5. člen

Zadnji stavek drugega odstavka 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, ali če tako na obrazložen predlog sklene občinski svet.«

Peti odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan, oziroma po njegovem pooblastilu lahko tudi direktor občinske uprave, poroča občinskemu svetu o izvrševanju odločitev občinskega sveta najmanj enkrat letno.«

### 6. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo, ali začne opravljati delo, oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,

– če odstopi.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana, se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.«

### 7. člen

V drugem odstavku 25. člena se črta besedilo: »Odbori štejejo 7 članov, komisije pa od 3 do 7 članov.«

### 8. člen

V 28. členu se za besedami »v celoti« dodata besedi »obrazložen predlog«.

### 9. člen

37. člen se v celoti črta.

## 10. člen

Zadnji stavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi: »Razrešitev opravi občinski svet na obrazložen predlog nadzornega odbora.«

## 11. člen

Zadnji stavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi: »Nadzorni odbor za svoja poročila uporablja svoj žig.«

## 12. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela. Letni program dela je splošen vsebinski nabor tem, oziroma izbranih področij nadzora, ki jih bo nadzorni odbor obravnaval v tekočem letu. Letni program dela se objavi na spletni strani občine in ga ni potrebno posebej predložiti županu in občinskemu svetu.

Nadzorni odbor lahko sprejme tudi letni nadzorni program, ki pomeni konkretizacijo letnega programa dela in na podlagi katerega se izdajo posamezni sklepi o nadzoru. Letni nadzorni program je interni akt nadzornega odbora in ni javno dostopen. Sklep o nadzoru je prav tako interni akt nadzornega odbora, ki se ga posreduje le nadzorovani osebi in ni javno dostopen.

Na osnovi letnega programa dela izdelata nadzorni odbor predlog finančnega načrta, ki ga predloži županu kot predlagatelju proračuna, za zagotovitev potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora v proračunu občine. Glede na sprejet proračun in zagotovljena sredstva za delovanje nadzornega odbora, se sprejme potrebna dopolnitev programa dela nadzornega odbora, ki se objavi na spletni strani občine.

Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom, z drugimi organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami pa na podlagi programa dela nadzornega odbora.

Predsednik, ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora, se udeleži seje občinskega sveta samo takrat, kadar to zahteva dnevni red, oziroma, ko se obravnava poročilo nadzornega odbora.«

## 13. člen

V prvem odstavku 42. člena se črta besedilo v oklepaju (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih).

## 14. člen

Prvi odstavek 43. člena se dopolni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Uradna oseba, ki med opravljanjem svoje funkcije, ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti svojega predstojnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, razen, če bi bilo nevarno odlašati.«

## 15. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno. Dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi, se objavi na spletni strani občine.«

## 16. člen

V tretjem odstavku 46. člena se črta besedilo v oklepaju (pravilnost poslovanja).

V četrtem odstavku istega člena se črta besedilo v oklepaju (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti).

V zadnjem odstavku istega člena se črta besedilo v oklepaju (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ).

## 17. člen

V 48. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

## 18. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu najkasneje do 31. marca tekočega leta, predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.«

## 19. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delo nadzornega odbora je javno. Javnost je o delovanju nadzornega odbora obveščena z objavljenim programom dela oziroma nadzora in končnimi poročili, ki so objavljeni na spletni strani občine.

Prav tako nadzorni odbor županu in občinskemu svetu posreduje letno poročilo o svojem delu, ki je uvrščen na sejo občinskega sveta in se javno predstavi. Kratak povzetek posameznega končnega poročila se lahko predstavi javnosti tako, da se objavi na spletni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.«

## 20. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.«

## 21. člen

Zadnji stavek 52. člena se dopolni tako, da se glasi:

»Za porabo sredstev župan določi skrbnika, ki je predsednik nadzornega odbora, oziroma pooblaščen član nadzornega odbora.«

## 22. člen

V predzadnjem stavku zadnjega odstavka 71. člena se beseda »slep« nadomesti z besedo »sklep«.

## 23. člen

V 86. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enonamenske ali večnamenske interesne zveze ali združenje, zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov.«

## 24. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan je za izvrševanje občinskega proračuna odgovoren občinskemu svetu. O izvrševanju proračuna mora poročati občinskemu svetu na način, kot je določen z zakonom o javnih financah.«

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.«

#### 25. člen

Prvi stavek 114. člena se dopolni tako, da se glasi: »Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, ki je uradno glasilo Občine Braslovče in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.«

#### 26. člen

Poglavje X. Nadzor nad zakonitostjo dela in 122. člen se črta v celoti.

#### 27. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/02/2016

Braslovče, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

### 1142. Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 16. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Braslovče za leto 2016

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2016.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Braslovče za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

#### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2017

Braslovče, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

### 1143. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče

Na podlagi 47. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11, 47/15) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 12. 4. 2017 sprejel

### ODLOK o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče (Uradni list RS, št. 71/01, 23/07, 60/07, 30/10, 101/15) se drugi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.«

#### 2. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena in v veljavi.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-1/2017

Braslovče, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

### 1144. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 12. 4. 2017 sprejel

### SKLEP o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

#### 1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 467/316 – zemljišče v izmeri 204 m<sup>2</sup>, k.o. 984 Letuš. Navedena parcela preneha imeti status zemljišča v splošni rabi in postane lastnina Občine Braslovče.

#### 2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

#### 3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2017-1

Braslovče, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanišek** l.r.

**1145. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 12. 4. 2017 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

## 1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 774/11 – zemljišče v izmeri 24 m<sup>2</sup> in parc. št. 774/12 – zemljišče v izmeri 183 m<sup>2</sup>, k.o. 1008 Gomilsko. Navedeni parceli prenehata imeti status zemljišča v splošni rabi in postaneta lastnina Občine Braslovče.

## 2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

## 3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2016

Braslovče, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanšek** l.r.

**HORJUL****1146. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4, 110/11, 101/13) in 15. člena Statuta Občine Horjul, (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 12. seji dne 19. 4. 2017 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2016**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2016, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

## 2. člen

Proračun Občine Horjul za leto 2016 je realiziran v naslednjih zneskih v EUR:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.394.699
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.229.081
70	DAVČNI PRIHODKI	1.781.254
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.531.391
	703 Davki na premoženje	229.643
	704 Domači davki na blago in storitve	17.684

	706 Drugi davki	2.536
71	NEDAVČNI PRIHODKI	447.827
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	183.642
	711 Takse in pristojbine	1.315
	712 Denarne kazni	30.358
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.449
	714 Drugi nedavčni prihodki	188.063
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.896
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	31.896
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	133.722
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	133.722
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.059.446
40	TEKOČI ODHODKI	621.133
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	164.343
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.070
	402 Izdatki za blago in storitve	403.720
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	785.449
	410 Subvencije	47.376
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	583.097
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.396
	413 Drugi tekoči domači transferi	107.580
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVETICIJSKI ODHODKI	377.820
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	377.820
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	275.044
	431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	33.071
	432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	241.973
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	335.253
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	335.253
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	335.253
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2016	
	9009 Splošni sklad za drugo	335.253

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2016 3,958.584,33 EUR.

## 3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 3,950.082,61 EUR se v celoti prenese v proračun leta 2017 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2016 in 2017.

Kot namenska sredstva se iz leta 2016 prenašajo sredstva požarne takse v višini 814,00 EUR, sredstva okoljske datjave za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 89.827,86 EUR in sredstva iz naslova vračil vlaganj v telekomunikacije v višini 12.084,62 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2016 znaša 0 EUR.

## 4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2016 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2017-2  
Horjul, dne 19. aprila 2017

Župan  
Občine Horjul  
Janko Prebil i.r.

#### 1147. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2017

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – pop., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 12. seji dne 19. 4. 2017 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2017

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Horjul za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16, 23. 12. 2016) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

## »12. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Javno podjetje LPP d.o.o., ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2017 lahko zadolži do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul, pri bankah za kratkoročna posojila skupno največ do višine 64.500 EUR, pri JHL za kratkoročna posojila skupno največ do višine 8.600 EUR ter pri bankah oziroma finančnih institucijah za kratkoročna posojila skupno največ do 55.900 EUR. Kratkoročna zadolžitev je namenjena uravnavanju finančne likvidnosti. Sredstva za servisiranje vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2016-7  
Horjul, dne 19. aprila 2017

Župan  
Občine Horjul  
Janko Prebil i.r.

## ILIRSKA BISTRICA

### 1148. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) in 16. Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 19. seji dne 6. 4. 2017 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Spremeni se 7. člen Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica (v nadaljevanju Odlok), tako, da se glasi:

»Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov.

Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) enkrat na štirinajst dni, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti zabojnikov od vključno 80 l navzgor,
- biološke razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) enkrat na teden v poletnem obdobju in enkrat na 14 dni v zimskem obdobju,
- zeleni vrtni odpad (20 02 01) – odvoz po naročilu,
- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadki (15 01 01), plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadki (15 01 02), kovine (20 01 40), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadki (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05) praviloma najmanj na štiri tedne oziroma po potrebi, steklo (15 01 07) po potrebi,

– kosovne odpadke (20 03 07) najmanj enkrat letno po sistemu »od vrat do vrat« ali zbiranje v skupnem zabojniku, v obdobju in na način, ki ga določi izvajalec. Stroški zbiranja in odvoza kosovnih odpadkov so vključeni v ceno za ravnanje z odpadki za uporabnike. Zabojniki za kosovne odpadke morajo biti locirani na posamezni lokaciji najmanj en teden. Izvajalec mora uporabnike pravočasno obvestiti o zbiranju in odvozu kosovnih odpadkov.

Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, primrzneni odpadki na stene zabojnikov, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojnik postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe pri naslednjem zbiranju mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic – se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkaliije (20 01 15), fotokemikalije, pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike, jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki so komunalni odpadki (niso navedeni pod klasifikacijsko številko odpadka 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), najmanj enkrat letno po urniku (ki mora biti predhodno objavljen na spletni strani izvajalca, lokalnem časopisu in alternativno drugih medijih) s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru.«

## 2. člen

Spremeni se 9. člen Odloka, tako da se glasi:

»Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni ali ustrezno urejeni javni površini in je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in nekaterih ločenih frakcij odpadkov.

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka, tako da za vse uporabnike zagotovi najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste zabojnikov, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti zabojnikov, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost zabojnika. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani

pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnikov.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine in izvajalec javne službe.

Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini ob meji z javno površino oziroma znotraj predpisane razdalje od javne površine in je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje komunalnih, bioloških odpadkov ter ločenih frakcij in njihovemu prevzemu.

Za zbirno mesto na javni površini mora imetnik pridobiti dovoljenje pristojnega organa občine.

Zbirno mesto ni objekt javne infrastrukture. Zbirno mesto je dolžan postaviti, urediti in vzdrževati uporabnik na lastne stroške.«

## 3. člen

Spremeni se 10. člen Odloka, tako da se glasi:

»Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora zabojnike pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine in mora biti dostopno s tovornim vozilom. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m. Na poti od prevzemnega mesta do mesta praznjenja zabojnika ne sme biti višinskih ovir (stopnic in robnikov).

Prevzemno mesto določi uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje šifro zabojnika, naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, pristojen organ občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih zbira ob organizirani čistilni akciji. Prevzemno mesto za kosovne odpadke mora biti na površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.«

## 4. člen

Spremeni se 11. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen varen dostop smetarskim vozilom in neovirano praznjenje zabojnikov ter prevzem odpadkov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki traja več kot 14 dni, izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora izvajalec del na cesti v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti začasno prevzemno mesto dostopno smetarskim vozilom in zabojnike postaviti na začasno prevzemno mesto.

Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del na cesti – pravna oseba, če na cesti z zaporo ne postavi za-

bojnikov na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.«

#### 5. člen

Spremeni se 12. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje. Če je zabojnik oddaljen več kot 15 m, izvajalec ni dolžan prevzeti odpadkov.«

#### 6. člen

Spremeni se 13. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in zabojnika za komunalne odpadke, oziroma tipizirane vreče izvajalca, če ima prireditev gostinsko ponudbo pa še zabojnike za biološko razgradljive kuhinjske odpadke. Vrsto in število zabojnikov ali tipiziranih vreč določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve najkasneje pet dni pred datumom prireditve.

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.«

#### 7. člen

Spremeni se 15. člen Odloka, tako, da se glasi:

»V zvezi z izvajanjem javne službe obsegajo obveznosti izvajalca javne službe zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljanje javne službe, v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter v skladu z odloki,

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanje javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

3. izvajati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga izdela vsako leto v poslovnem načrtu za naslednje leto,

4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov, ki so v pristojnosti izvajanja javne službe ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi takoj po ugotovitvi napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb),

5. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastajanja in prevzemanje ločeno zbranih frakcij v za to namenjenih posodah na ekoloških otokih in v zbirnem centru,

6. redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnega centra, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov, v tipiziranih vrečkah,

7. praznjenje zabojnikov in nalaganje tipiziranih vrečk tako, da se ne poškoduje zabojnikov ter ne onesaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesaži,

8. čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov,

9. čiščenje in vzdrževanje zbirnega centra in zbiralnic,

10. zagotavljanje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,

11. skrb za zamenjavo zabojnikov za komunalne odpadke skladno z odlokom,

12. ločen prevoz posameznih frakcij,

13. nabava in zamenjava posod (po potrebi) za ločeno zbiranje odpadkov,

14. nabava in prodaja posebnih vrečk za odpadke,

15. izvajanje nadzora nad uporabo zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti,

16. pridobivanje podatkov o uporabnikih iz uradnih evidenc,

17. zagotavljanje uporabnikom urnik zbiranja komunalnih odpadkov,

18. vodenje evidenc uporabnikov skladno z odlokom,

19. vodenje evidenc, zbiralnic in zbirnega centra,

20. nabava in vzdrževanje vozil in oprema za izvajanje storitev javne službe,

21. vodenje evidenc o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,

22. sprotno obveščanje uporabnikov o storitvah javne službe,

23. odvoz kosovnih odpadkov na osnovi naročila povzročiteljev le-teh,

24. ekološko ozaveščanje in sodelovanje pri čistilnih akcijah,

25. odločanje o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb,

26. obračunavanje pristojbin in drugih prispevkov v skladu s predpisi,

27. priprava programov za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno poročanje o izvajanju javnih služb in poslovanju,

28. na podlagi pooblastila, določenega s predpisi, oblikovanje cen storitev javnih služb,

29. svetovanje in pomoč občini pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,

30. izvajanje vseh drugih storitev, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis in so s predpisi določene, da se izvajajo v okviru javne službe.

Z globo 3000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo ali četrto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.«

#### 8. člen

Spremeni se 16. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti vse stroške novega zabojnika in njegove dostave ali popravila. V primeru povečanja števila oseb v gospodinjstvu, se opravi zamenjavo zabojnika na račun izvajalca javne službe. Zamenjava zabojnika z večjim volumnom na zahtevo uporabnika, se izvede na račun uporabnika in se mu dodatno mesečno zaračunava odvoz in prevzem dodatne količine odpadkov.

Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 l do 1.100 l. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer za prvo namestitvev upošteva za mešane komunalne odpadke in biološke odpadke vrednosti za minimalno obračunsko količino iz 34. člena povečane za najmanj 30 % in glede na volumen zabojnika zaokroženo navzgor.

Če ni drugih podatkov, se za priporočljiv skupni volumen zabojnikov za ločene frakcije za poslovno dejavnost uporabi vrednosti določene za osebe (prebivalce) v drugem odstavku tega člena, pri čemer se upošteva polovične volumne določene za osebe za vsakega zaposlenega.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojniki obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.«

## 9. člen

Spremeni se 17. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in so različnih barv glede na vrsto odpadka. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zaboju le v času prevzema komunalnih odpadkov.«

## 10. člen

Spremeni se 19. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Zbiralnica je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, steklo in drugo). Lokacijo zagotovi pristojni organ. Izvajalec je dolžan redno čistiti zbiralnice (nepravilno odložene odpadke in ostalo). Stroški čiščenja zbiralnice so vključeni v ceno ravnanja z odpadki za uporabnike.

V primeru, da pristojni občinski organ ugotovi povzročitelja nepravilno odloženih odpadkov, mu naloži plačilo stroškov čiščenja.

V kolikor, so količine odloženih odpadkov, ki se sicer zbirajo na zbiralnicah (papir, steklo in drugo), večje od razpoložljivih kapacitet zaboju in so zato odložene zraven zaboju, je izvajalec dolžan zamenjati zaboju za zaboju z večjim volumnom ali pa dodati nove zaboju.

## 11. člen

Spremeni se 20. člen, tako, da se glasi:

»Zbiralnica nevarnih odpadkov, ki se nahaja v zbirnem centru, je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva.«

## 12. člen

Spremeni se 24. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitve javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb za uporabnike obvezna.

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvirni povzročitelj iz javnega sektorja in
- izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine,

poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: iz dejavnosti),

– drugi zavezanci po tem odloku, primeroma osebe, ki na podlagi posebne pravice uporabe uporabljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno) ali osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,

– lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi (v nadaljnjem besedilu: objekti v občasni uporabi)

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom, pri čemer obveznost uporabnikov javne službe za plačevanje storitev javne službe ni odvisna od vpisa oziroma odklonitve dolžnosti vpisa v evidenco uporabnikov.

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.«

## 13. člen

Spremeni se 25. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Uporabniki imajo do izvajalca zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporaba zaboju za komunalne odpadke,
- do uskladitve prostornine in števila zaboju z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanja dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži/ugovarja izvajalcu in občini, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.«

## 14. člen

Spremeni se 26. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Uporabnik je dolžan prepuščati:

- komunalne odpadke v zaboju za zbiranje komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zaboju za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
- biološke odpadke v posebne zaboju, razen če jih sam hišno kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnih centrih ali na mestih, ki jih določi izvajalec javne službe.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zaboju ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zaboju namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na zaboju zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,

- dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob zaboju ter čiščenje njihovih pokrovov ter dostopa do zaboju,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitev javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,



– pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje,  
– upoštevanje navodil izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb.

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo, šesto, sedmo, deveto ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo, šesto, sedmo, deveto ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo, šesto, sedmo, deveto ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo ali dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 700 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo ali dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo ali dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, šesto, sedmo, deveto ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena ali v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto ali dvanajsto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.«

#### 15. člen

Spremeni se 27. člen, tako, da se glasi:

»Uporabnikom, drugim povzročiteljem in tretjim osebam je prepovedano:

- odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati biološke odpadke z drugimi komunalnimi odpadki,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta oziroma zbirno-prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,

– lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati razen z namenom označitve uporabnika.

V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto, osmo, deveto ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

Z globo 1400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto, osmo, deveto ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto, osmo, deveto ali deseto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 1500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 700 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto, sedmo ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge do sedme alineje drugega odstavka tega člena.

V kolikor se ugotovi nepravilno odlaganje odpadkov, se kršitelju poleg globe obračunajo tudi stroški odvoza in čiščenja lokacije nepravilno odloženih odpadkov.«

#### 16. člen

Spremeni se 28. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Uporabniki za odlaganje bioloških odpadkov uporabljajo hišne kompostnike ali zabojnike za biološke odpadke. Določilo glede odlaganja v zabojnike se uporablja za mesto Ilirska Bistrica

ca, za ostale vasi pa se to določilo uporablja, v kolikor se za tak način pisno odloči vsaj 75 % stalno prijavljenih prebivalcev za posamezno naselje. Zahtevek za nov način zbiranja in odvoza bioloških odpadkov poda svet krajevne skupnosti, s priloženim seznamom podpisanih zainteresiranih uporabnikov, na podlagi katerega se tudi obračunava storitev.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in

– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki.

Uporabnik svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe. Možnost kompostiranja lahko izvajalec javne službe preveri z ogledom prostora za hišno kompostiranje in prostora za uporabo pridobljenega hišnega komposta, in če so izpolnjeni vsi pogoji, to možnost potrdi.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju tretjim odstavkom tega člena.«

#### 17. člen

Spremeni se 29. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali (ne glede na izdajo uporabljenega dovoljenja) najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala ter druge podatke, potrebne za obračun storitev.

Z globo 1500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 700 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

Opustitev dolžnosti iz prvega ali drugega odstavka ali izrek globe v ničemer ne izključujejo nastanka obveznosti po tem odloku.«

#### 18. člen

Spremeni se 30. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov, za katere se zahteva gradbeno dovoljenje, so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preiskrbi potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta. V času od začetka gradnje do vselitve lastnik objekta plačuje minimalno za eno osebo.

Z globo 1500 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

Z globo 700 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

Opustitev dolžnosti iz prvega ali drugega odstavka ali izrek globe v ničemer ne izključujejo nastanka obveznosti po tem odloku.«

#### 19. člen

Spremeni se 31. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Pri uporabnikih iz dejavnosti se, če ni s predpisi določeno drugače, poleg števila zaposlenih lahko upošteva tudi površino poslovnega prostora v odvisnosti od vrste dejavnosti, za gostinsko dejavnost se za določitev števila skupnega volumna zabojnikov poleg števila zaposlenih lahko upošteva število sedežev, in število stojišč, pri uporabnikih, ki opravljajo dejavnost oddaje prenočitvenih zmogljivosti se upošteva tudi število postelj. Za določitev minimalnega volumna za uporabnike iz dejavnosti se lahko uporabijo tudi drugi relevantni podatki.

Uporabniki iz dejavnosti sklenejo z izvajalcem medsebojno pogodbo o ravnanju z odpadki v skladu z določili tehničnega pravilnika, S sklenitvijo pogodbe se določi velikost in število zabojnikov ter pogostost prevzema in odvoza komunalnih odpadkov. Spremembe obstoječih pogodb se opravi na zahtevo uporabnika na njegove stroške.«

#### 20. člen

Odloku se doda nov – 32. člen, ki se glasi:

»(uporabniki objektov v občasni uporabi)

Uporabniki objektov v občasni uporabi sklenejo z izvajalcem medsebojno pogodbo o ravnanju z odpadki v skladu z določili tehničnega pravilnika.«

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

#### 21. člen

Spremeni se 35. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Uporabniku se storitev javne službe obračuna po osebi oziroma skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost. Podatki v evidenci se lahko spremenijo na podlagi:

- utemeljenega pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe z uradnim dokazilom,
- ugotovitev izvajalca in/ali
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Če uporablja zabojnike za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih. Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo v smislu uporabnika oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca. Odločitev izvajalca javne službe o delitvi stroškov med uporabnike je dokončna in nanjo ni pritožbe, spremeni pa se lahko s pisno izraženim dogovorom vseh uporabnikov zbirnega mesta, kar je tudi dolžnost vseh uporabnikov zbirnega mesta.

Če uporabnik ne plača računa in ne vložil ugovora na obračun storitve javnih služb oziroma je ta neutemeljen, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v osmih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga mora plačati lastnik objekta ali stanovanja. Solastniki odgovarjajo za obveznosti solidarno. Za eno stanovanjsko enoto se lahko izda največ en račun.

V primeru, da obstaja več solastnikov ene stanovanjske enote, se izdaja račun, obstoječemu plačniku. Če ta ni reden plačnik pa solastniku z največjim deležem lastništva, če se lastniki niso med seboj drugače dogovorili. Če se med solastniki samo prijavi plačnik storitev, pa le-temu.

V primeru, ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

Lastnikom za objekte, katerih posest je opuščen, ni potrebno plačevati storitev ravnanja z odpadki. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

Cene se uredijo s cenikom na področju ravnanja z odpadki.«

#### 22. člen

Spremeni se 38. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Za izvajanje javnih služb je odgovoren izvajalec javnih služb.

Izvajalec mora tudi v primeru (s predpisi dopustnega) delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

V primeru nepravilno odloženih odpadkov v zabojnike ali poleg njih, izvajalec z obvestilom opozori uporabnika. V kolikor pride do ponovnega nepravilnega odlaganja odpadkov, izvajalec pisno obvesti organ občinskega nadzora. Nepravilno odložene odpadke izvajalec ni dolžan prevzeti.«

#### 23. člen

Spremeni se 39. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi občinskega nadzora in inšpekcije, pristojne državne inšpekcijske službe v okviru svojih pristojnosti.

Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

Če pristojni organ občine ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz odloka, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz odloka.«

#### 24. člen

V celoti se črta 40. člen Odloka (nadzor občinskega inšpektorata).

#### 25. člen

Spremeni se 41. člen Odloka, tako, da se glasi:

»Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinskega nadzora.

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja, uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka.«

#### 26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2015

Ilirska Bistrica, dne 10. aprila 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

### 1149. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 19. redni seji, dne 6. 4. 2017 sprejel

## PRAVILNIK o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo nameni, ukrepi, pogoji in upravičenci ter postopek dodeljevanja finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica.

(2) Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne vlagatelje in že delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

#### 2. člen

(1) Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet, z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Finančne spodbude na podlagi tega pravilnika, se deljujejo v obliki dotacije oziroma subvencije, skladno z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L352/1, z dne 24. 12. 2013).

#### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.

3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.

4. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno

število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.

5. »Veliko podjetje« je podjetje, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena ni mikro, majhno ali srednje podjetje.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerjih:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

## II. UPRAVIČENCI

### 4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so podjetja, ki imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica ali investirajo na območju Občine Ilirska Bistrica, fizične osebe, ki so pri pristojnemu organu vložile zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču vložile priglasitev za vpis v sodni register in zahtevi priložile vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe ter drugi subjekti v skladu s tem pravilnikom.

### 5. člen

(1) Do spodbud po temu pravilniku niso upravičena podjetja:

- iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

- iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

- iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Ilirska Bistrica ter do drugih pravnih oseb katerih ustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica,

- ki nimajo plačanih vseh davkov in prispevkov ter poravnanih obveznosti do delavcev,

- ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB2, 51/11, 39/13 in 56/13). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,

- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

- če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

(2) Prav tako do spodbud po tem pravilniku niso upravičeni:

- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,

- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči.

### 6. člen

(1) Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

- dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(2) Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki so po temu pravilniku izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se *de minimis* pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški. Enako velja za podjetja v sektorjih, za katere se uporabljajo nižje zgornje meje *de minimis*.

## III. ZGORNJA MEJA IN AKUMULACIJA POMOČI

### 7. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil *de minimis*, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov.

(2) To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

### 8. člen

(1) Pomoči po pravilu *de minimis*, se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.

(2) Pomoči po pravilu *de minimis* se seštevajo tudi same s sabo.

(3) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo, v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(5) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 evrov).

(6) Prejemnika pomoči se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči, se ga seznanja, da je pomoč dodeljena po popravilu *de minimis*, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(7) Občina Ilirska Bistrica bo evidence o individualni pomoči *de minimis* hranila deset let od datuma dodelitve pomoči.

## 9. člen

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

- o že prejetih *de minimis* pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,
- o povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

## IV. UKREPI POMOČI

## 10. člen

(1) Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
  2. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja
  3. Spodbujanje projektov inovacij
  4. Zagon novih inovativnih podjetij
  5. Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij
  6. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti
  7. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise
- (2) Za vsakega od navedenih ukrepov iz prejšnjega odstavka se v proračunu občine predvidi posebna proračunska postavka.

**1. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj**

## 11. člen

Sredstva so namenjena sofinanciranju obresti za posojila, ki jih upravičenci pri bankah najemajo za izvedbo materialnih in nematerialnih investicij.

## 12. člen

- (1) Upravičeni stroški so:
- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za gradnjo poslovnih objektov in prostorov,
  - nakup, gradnja in prenova poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
  - investicije, ki pomenijo naložbo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema),
  - nematerialne investicije, ki pomenijo naložbo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).
- (2) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata, na območju Občine Ilirska Bistrica.
- (3) Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata, v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Ilirska Bistrica v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti.
- (4) Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

## 13. člen

Pogoji za pridobitev sredstev subvencioniranja realne obrestne mere so:

- pogoji določeni v predlogu pogodbe o medsebojnem sodelovanju, sklenjene med Občino Ilirska Bistrica, posojiljemalcem – prejemnikom subvencije in banko,

- subvencijo lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri sofinanciranja zagotovljenih najmanj 25 % lastnih sredstev,
- minimalni znesek posojila je 4.200 evrov,
- materialna in/ali nematerialna investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Ilirska Bistrica najmanj 5 let po njenem zaključku,
- materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca in služiti namenu za katerega so bila prejeta sredstva najmanj 5 let,
- najvišji znesek posojila se določi z razpisom,
- sredstva v obliki subvencioniranja pogodbene obrestne mere iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljujejo samo enkrat.

## 14. člen

(1) Višina subvencioniranja obrestne mere se določi z javnim razpisom, pri čemer subvencionirani del posojila ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo. Doba subvencioniranja za odobreno posojilo je največ 5 let. Investicija se mora izvesti na območju Občine Ilirska Bistrica.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev je subvencioniranje realne obrestne mere za najeti kredit.

**2. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja**

## 15. člen

Namen pomoči je povečanje samozaposlovanja in razvoj gospodarstva, ustvarjanje novih delovnih mest v malem gospodarstvu ter zmanjševanje brezposelnosti.

## 16. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba,
- stroški dela plače za zaposlitev osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba.

## 17. člen

Upravičenci do pomoči so:

- podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki zagotovijo novo zaposlitev za najmanj dve leti, če ta zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v zadnjih dveh letih,
- podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki zaposlijo brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno bivališče na območju Občine Ilirska Bistrica, so prijavljeni na ZRSZ najmanj en mesec pred dnevom zaposlitve in spadajo v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skupino težje zaposljivih oseb,
- brezposelne osebe, ki v obdobju določenem z razpisom uresničijo samozaposlitev, so državljani Republike Slovenije in imajo stalno bivališče v Občini Ilirska Bistrica, dejavnost, ki jo želijo registrirati pa mora predstavljati njihov edini in glavni poklic.

## 18. člen

(1) Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov znaša:

- za samozaposlitev do 3 minimalnih mesečnih plač ali do 5 minimalnih mesečnih plač, če se zaposli invalid; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da bo zaposlitev trajala najmanj dve leti,
- za posamezno novo delovno mesto iz prve in druge alineje 17. člena tega pravilnika, ki se zagotavlja vsaj še dve leti po prejemu, do 5 minimalnih mesečnih plač v enkratnem znesku.

(2) Zgornja višina dodeljenih sredstev za posameznega upravičenca ne sme preseči višine, ki jo določa prejšnji odstavek, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva

občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov) so dodeljena.

(3) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

#### 19. člen

(1) Kriterij novih delovnih mest se ugotavlja na osnovi dodatnih delovnih mest, v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih v podjetju.

(2) V primeru, da novo zaposleni delavec postane ponovno brezposeln pred potekom dveh let, iz kateregakoli razloga, mora upravičenec:

– v 30 dneh zaposliti drugo osebo v skladu s kriteriji tega pravilnika ali

– v roku 10 dni vrniti vsa sredstva oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu s 44. členom tega pravilnika.

#### 20. člen

(1) Upravičenci do sredstev za samozaposlitev:

– morajo imeti sedež in poslovne prostore na območju Občine Ilirska Bistrica,

– morajo na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, ostati zaposleni najmanj dve leti po prejemu pomoči,

– morajo realizirati samozaposlitev v roku določenem z javnim razpisom,

– morajo v primeru, da je vlagatelj brezposelna oseba, izraziti namero za samo-zaposlitev, kar dokažejo s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazila o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2,

– ne smejo biti vključeni v aktivno politiko zaposlovanja,

– še niso bili prejemniki sredstev iz omenjenega naslova.

(2) Samostojni kulturni delavci, ki imajo prispevke za socialno varstvo financirane s strani pristojnega ministrstva, niso upravičeni do prejema subvencije za samozaposlitev.

### 3. Spodbujanje projektov inovacij

#### 21. člen

Sredstva za projekte inovacij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

– pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,

– izdelavo prototipa,

– raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

#### 22. člen

Upravičeni stroški so:

– stroški za pridobitev patenta,

– stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo,

– stroški za zaščito blagovne znamke,

– materialni stroški za izdelavo prototipa,

– stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,

– stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

#### 23. člen

(1) Upravičenci do sredstev so podjetja, ki imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

(2) Za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavijo tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Ilirska Bistrica.

#### 24. člen

(1) Skupna višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

### 4. Zagon novih inovativnih podjetij

#### 25. člen

(1) Sredstva so namenjena podjetjem, za katere je značilna visoka vsebnost znanja, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih, višja dodana vrednost na zaposlenega.

(2) Sredstva omogočajo podjetjem hitrejši razvoj projekta in s tem izboljšanje finančnega položaja podjetja.

#### 26. člen

Upravičeni stroški so:

– računalniška oprema,

– promocija,

– najem poslovnih prostorov,

– patentna zaščita ipd.

– stroški testiranja raziskovalne opreme,

– stroški dela osebja na raziskovalnem projektu.

#### 27. člen

Upravičenci so podjetja, ki imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica. Prijavitelj morajo razpolagati z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev.

#### 28. člen

(1) Skupna višina dodeljenih sredstev ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

### 5. Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij

#### 29. člen

Namen pomoči je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj gospodarstva.

#### 30. člen

Upravičeni stroški so:

– stroški računovodskih storitev (upravičeni so tudi stroški nabave in vzdrževanja programske opreme, pomoči in svetovanja pri uporabi računalniških programov ...),

– stroški pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavezance, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic.

#### 31. člen

Upravičenci do pomoči so mikro podjetja in samostojni podjetniki posamezniki, ki:

– imajo sedež in poslovne prostore na območju Občine Ilirska Bistrica,

– nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in

– katerih dejavnosti niso izločene iz shem državnih pomoči v Evropski uniji.

## 32. člen

(1) Skupna višina sredstev se določi z razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

### 6. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti

## 33. člen

Namen je spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične in razvojno-raziskovalne dejavnosti in vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja, v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

## 34. člen

Upravičeni stroški so:

- strošek komunalnega prispevka zavezanca,
- strošek nakupa zemljišč.

## 35. člen

(1) Upravičenci do sredstev v okviru tega ukrepa so podjetja, ki investirajo v proizvodni, obrtni ali v objekt za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica in bodo z investicijo ustvarila nova delovna mesta.

(2) Do sredstev v okviru tega ukrepa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt izključno za dejavnosti na področju trgovine.

## 36. člen

(1) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v občini Ilirska Bistrica najmanj 3 leta po njenem zaključku,
- investicija mora ostati v lasti upravičenca in služiti namenu za katerega so bila prejeta sredstva najmanj 3 leta od dokončanja investicije in predaje v uporabo,
- novo ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena – zasedena najmanj tri leta od dokončanja investicije in predaje v uporabo,

Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge za sofinanciranje po temu ukrepu. Kot zaključek investicije se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje,

– za vsakih 50.000 evrov prejete subvencije je upravičenec dolžan zagotoviti 0,5 novo zaposlenega za obdobje najmanj treh let, od dokončanja investicije in predaje v uporabo,

– sredstva iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljujejo samo enkrat.

(2) Upravičenec, ki ne zgradi ali ne zgradi objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere mu je bilo sofinancirano plačilo komunalnega prispevka ali ne izpolni drugih pogojev določenih v javnem razpisu, mora vrniti subvencijo v celoti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Izpolnjevanje teh pogojev se preverja po preteku rokov, navedenih v prejšnjem odstavku.

## 37. člen

(1) Komunalni prispevek se sofinancira v višini do največ 100 % vrednosti odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Strošek nakupa zemljišč se sofinancira v višini do največ 90 % vrednosti zemljišča, ki mora biti določena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

(3) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

## 7. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise

## 38. člen

Namen pomoči je spodbujanje podjetij k prijavam na mednarodne in državne javne razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

## 39. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja,
- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu /zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi,

– v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

Med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela.

## 40. člen

Upravičenci so mikro, mala in srednja podjetja, ki imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica, pri čemer lahko posamezni prijavitelj v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge v okviru posameznega razpisa.

## 41. člen

(1) Višina sredstev se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 30 % upravičenih stroškov.

(2) Instrument dodeljevanja sredstev so dotacije.

## V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

## 42. člen

(1) Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Ilirska Bistrica in v občinskem glasilu, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

(2) Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči *de minimis* po tem pravilniku, se podrobneje določijo v vsakokratnem javnem razpisu.

(3) Javni razpis se lahko objavi za vse ukrepe ali le za posamezni ukrep, določen v tem pravilniku.

## 43. člen

(1) Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- pregled in obravnava prispelih vlog,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi znotraj razpisane višine sredstev.

## 44. člen

(1) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči občinska uprava, na podlagi predloga razdelitve sredstev.

(2) Medsebojne obveznosti med Občino Ilirska Bistrica in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

(3) Občinska uprava preverja namensko porabo dodeljenih sredstev. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da preje-

mnik krši druga določila pravilnika, je Občina Ilirska Bistrica upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje, s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 45. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 46. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/02 in 70/04) in Pravilnik o nadomestitvi dela plače pripravnikov in za novo zaposlene osebe na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradni objave glasila Snežnik št. 5, z dne 31. julija 2003 in št. 4, z dne 30. 6. 2006, spremembe in dopolnitve).

Št. 007-4/2016-4

Ilirska Bistrica, dne 6. aprila 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** i.r.

## 1150. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov

Na podlagi Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 19. seji dne 6. 4. 2017 sprejel

## PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov

### 1. člen

Spremeni se 3. člen Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: Pravilnik), tako, da se glasi:

»V Občini Ilirska Bistrica se odpadki zbirajo ločeno na več ravneh:

- ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih,
- ločeno zbiranje odpadne embalaže po sistemu »od vrat do vrat«,
- ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« in izjemoma na ekoloških otokih,
- ločeno zbiranje ostanka komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
- ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru in po naročilu,
- ločeno zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu in v zbirnem centru in ob letnih akcijah po sistemu »od vrat do vrat« ali zbiranje v skupnem zabojniku, po predhodno objavljenem urniku,
- ločeno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letni akciji in v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje oziroma sprejemanje vseh ločeno zbranih frakcij v zbirnem centru.«

### 2. člen

Spremeni se 4. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

»Zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki

V zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

PAPIR

- časopisi
- odpadna embalaža iz papirja, lepenke in kartona
- knjige, zvezki, imeniki, prospekti
- pisemski in ovojni papir

STEKLO IN STEKLENA EMBALAŽA

- steklenice, razbiti kozarci
- kozarci za konzerviranje brez pokrova
- male steklene posode za kozmetiko

Zbiralnice ločenih frakcij odpadkov so opremljene s posodami primerne velikosti. Posode so opremljene z nalepkami – navodili, kaj vanje sodi in kaj ne. Pokrovi posod za posamezno frakcijo so različnih barv, in sicer:

- papir in karton – rdeča barva,
- steklo – zelena barva (zvon).

Urnik praznjenja posod in odvoza posameznih frakcij 1x na 14 dni. V kolikor izvajalec ugotovi, da je posameznih frakcij odpadkov večkrat zaporedoma več kot običajno, poveča število odvozov oziroma zamenja obstoječe zabojnike z večjimi ali doda dodatne zabojnike.

Ločeno zbrane frakcije iz zbiralnic se pripeljejo v Zbirni center Ilirska Bistrica (Globovnik), kjer se na vhodni tehtnici evidentira njihova količina, nato pa pretovori v večje zabojnike na začasno skladišči do oddaje.

Ločeno zbrane frakcije se oddajo pooblaščenemu oziroma najboljšemu ponudniku, s katerim se sklene pogodbo, ki določa način, količino in pogostost odvoza.«

### 3. člen

Spremeni se 6. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

»Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki

Gospodinjstva uporabljajo za odlaganje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov hišne kompostnike, ali tipizirane posode in izjemoma na ekoloških otokih, katerih volumen je določen na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

Posode za biološke razgradljive kuhinjske odpadke so nameščene pri vsakem gospodinjstvu in na vseh območjih stanovanjskih blokov v mestu Ilirska Bistrica, ter na ekoloških otokih v naselju z več stanovanjskimi zgradbami Podgrad, Knežak. Za ostale vasi pa se to določilo uporablja, v kolikor se za tak način pisno odloči vsaj 75 % stalno prijavljenih prebivalcev za posamezno naselje.

V zabojnike za biološke razgradljive kuhinjske odpadke odlagamo:

- zelenjavne odpadke
- olupke in ostanke sadja
- kavno in čajno goščo
- netekoče ostanke hrane (meso, drobne kosti)
- jajčne lupine
- pokvarjene prehranske izdelke (brez embalaže)
- papirnate robčke in brisače.

V zabojnike za biološke razgradljive kuhinjske odpadke ne smemo odlagati naslednjih odpadkov:

- jedilnega olja in maščob
- tekočih ostankov hrane
- plastične in kovinske embalaže živil
- higienskih plen in vložkov
- rož, plevla in pokošene trave
- stare zemlje lončnic
- listja, vej
- kemikalij barv in lakov
- zdravil
- tekstila.

Prevzemanje ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov se izvaja 1x na teden v poletnem obdobju in 1x na 14 dni v zimskem obdobju (36 x na leto).



Zbrane biološke odpadke se pripelje v Zbirni center Ilirska Bistrica, kjer se na vhodu steha zbrano količino in odpelje pooblaščenemu podjetju v predelavo.«

## 4. člen

Spremeni se 7. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

»Zeleni vrtni odpad

Zeleni vrtni odpad so odpadki, ki nastanejo pri delu na vrtovih, košnji trave, urejanju živih meja in obrezovanju dreves. Tovrstni odpad se prevzema v Zbirnem centru Ilirska Bistrica kjer je urejeno sprejemno mesto. Izvajalec izvaja tudi odvoz zelenega vrtnega odpada po naročilu v zabojniku, ki je zelene barve. Odvoz po naročilu se obračuna po veljavnem ceniku.«

## 5. člen

Spremeni se 8. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

»Kosovni odpadki

Kosovne odpadke se zbira in odvažna ob letnih akcijah, ki se izvedejo po predhodni najavi v vsakem naselju najmanj 1x na leto po sistemu »od vrat do vrat«.

Stroški odvoza so poračunani v ceni za ravnanje z odpadki za uporabnike. Izvajalec mora uporabnike pravočasno obvestiti o zbiranju in odvozu kosovnih odpadkov.

Kosovne odpadke se odda pooblaščenim prevzemnikom.

Kosovne odpadke lahko povzročitelj med letom odda v Zbirni center Ilirska Bistrica. Izvajalec izvaja tudi odvoz kosovnega odpada po naročilu. Odvoz se obračuna po veljavnem ceniku.«

## 6. člen

Spremeni se 13. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

»Namenske vreče za odpadke

Na s smetarskimi vozili nedostopnih mestih, se za prepuščanje ostanka komunalnih odpadkov uporabijo vreče z natisnjnim logotipom izvajalca brezplačno.

Z lahkim tovornim vozilom se izvajalec pripelje do prevzemnega mesta ter ročno naloži vreče na vozilo in jih odpelje v zbirni center.

Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, primrzni odpadki na stene zabojnikov, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojnik postavi tudi ne tipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe pri naslednjem zbiranju mora odpeljati.

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine komunalnih odpadkov ali po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojnik le v času prevzema komunalnih odpadkov. Uporaba tipiziranih vrečk za mešane komunalne in biološke odpadke je prepovedana na območjih, kjer se komunalne odpadke zbira. Organizatorjem prireditelj se omogoči prevzem ločeno zbranih odpadkov tudi v tipiziranih vrečah.

Nakup tipskih vreč za zbiranje odpadkov je mogoč na sedežu izvajalca po veljavnem ceniku.«

## 7. člen

Spremeni se 14. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

»Gospodinjstva

Vsak nosilec gospodinjstva (lastnik objekta ali najemnik) je dolžan sprotno sporočiti število članov gospodinjstva in vse spremembe sporočiti najpozneje v roku 7 dni od nastanka spremembe števila članov.

Izhodiščna prostornina posode, ki se namesti, se določi glede na število članov gospodinjstva, vezanih na posamezno posodo, in sicer:

Vrsta odpadka	Količina za določitev prostornine posode /osebo/odvoz	Število odvozov
ostanki kom. odpadkov	1 oseba 80 litrov	1x na 14 dni
	2 do 4 osebe 120 litrov	
	5 in več oseb 240 litrov	
biološki odpadki	1 oseba 60 litrov	1x na teden ali na 14 dni
	2 do 4 osebe 80 litrov	
	5 in več oseb 120 litrov	
odpadna embalaža	1 oseba 80 litrov	1x na 14 dni
	2 do 4 osebe 120 litrov	
	5 in več oseb 240 litrov	

Za večstanovanjske objekte velja količina 30 l/prebivalca. Potrebne minimalne prostornine posod ali vreč za posamezne vrste odpadkov so določene na osnovi povprečne teže posamezne vrste odpadkov, ki jih ena oseba proizvede v enem letu in specifične teže posameznih vrst odpadkov.«

## 8. člen

Spremeni se 15. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

»Objekti v občasni uporabi

Normativ za objekte v občasni uporabi je določen na podlagi izkustev izvajalca in na podlagi izkustev drugih komunalnih podjetij. Iz objektov v občasni uporabi se odpadke odlaga v posode za ločeno zbiranje odpadkov in tipizirane vreče oziroma glede na lokacijo objekta v dogovoru z izvajalcem odlaga na najbližji ekološki otok v tipiziranih vrečah izvajalca. Odvoz se opravlja po urniku odvozov vendar najmanj 1 x na 21 dni.

Za počitniški ali drugi podoben objekt in stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki se zaračunava po ceniku.«

## 9. člen

Spremeni se 16. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

»Zbiranje in odvoz odpadkov nastalih iz dejavnosti je obvezno in se opravlja na osnovi medsebojne pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem službe. V pogodbi se določi način in vrednost ravnanja z odpadki glede na dejavnost uporabnikov, glede na število zaposlenih, glede na površino poslovnih objektov in glede na vrsto odpadkov, ki nastajajo pri povzročitelju odpadkov.

Uporabniki iz dejavnosti so dolžni na podlagi lastnih podatkov zahtevati primerno velikost zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov in zabojnika za mešano odpadno embalažo, ki se odvažna enkrat na 14 dni. Uporabniki iz dejavnosti lahko izbirajo med naslednjimi velikostmi zabojnikov:

- 80 l
- 120 l
- 240 l
- 700 l
- 900 l
- 5 m<sup>3</sup>
- 7 m<sup>3</sup>.

Uporabniki iz dejavnosti lahko, v primeru ugotovitve, da je izbran zabojnik prevelik, le tega zamenja z manjšim. Pri tem mora pravna oseba podati pisno izjavo v kateri navede razloge za zmanjšanje velikosti zabojnika. Ob tem pa velikost zabojnika ne sme biti manjša od minimalne predpisane velikosti.

Uporabniki iz dejavnosti si izberejo velikost posode v dogovoru z izvajalcem. V kolikor uporabnik iz dejavnosti poda izjavo, da ne povzroča večjih količin odpadkov, lahko zaprosi za mesečni odvoz.

Društva in nosilci dopolnilnih dejavnosti lahko podajo izjavo, da ne ustvarjajo odpadkov, na podlagi katere so oproščeni stroškov odvoza odpadkov.

Odvoz prekoračene količine ostanka komunalnih odpadkov in mešane odpadne embalaže se lahko odda le v tipskih vrečah ki se jih predhodno nabavi pri prevzemniku odpadkov. Cena odvoza se določi na podlagi veljavnega cenika.

Ločeno zbrane frakcije steklo, papir in biološki odpadki morajo uporabniki iz dejavnosti zbirati v zato izbranih tipskih posodah.

Odvoz ločeno zbranih frakcij: steklo, papir in bioloških odpadkov se izvaja po naročilu. Cena odvoza se glede na volumen določi na podlagi veljavnega cenika.«

#### 10. člen

Spremeni se 19. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

»Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacije lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na reklamacijskem obrazcu v katerem zapiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje ustrezni delovni nalog odgovornemu delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.

V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca. Uprava družbe izvajalca imenuje stalno komisijo za reševanje pritožb uporabnikov. Komisija posreduje upravi predlog rešitve reklamacije, uprava stranki izda sklep o rešitvi reklamacije v roku 15 dni od prejema reklamacije.

V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov in določili tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.«

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2015

Ilirska Bistrica, dne 10. aprila 2017

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
Emil Rojc l.r.

### IVANČNA GORICA

#### 1151. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče«

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US:U-I-43/13-8), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 20. seji dne 5. 4. 2017 sprejel

### O D L O K

#### o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče«

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče« (v nadaljevanju: program opremljanja).

##### 2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja komunalne opreme, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz komunalne opreme pred in po izvedbi projekta,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafični prikaz obračunskega območja.

##### 3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno komunalno opremo,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvideno (novo) komunalno opremo in obstoječo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini,
- podlaga za sklenitev pogodbe o opremljanju, s katero lahko občina prepusti gradnjo predvidene komunalne opreme zasebnemu investitorju pri čemer ta v naravi (z izvedenimi deli na javni komunalni opremi) poravnava svoj del komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Odlok Občine Ivančna Gorica, ki ureja program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Ivančna Gorica) se uporablja pri vseh vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitve.

##### 4. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje programa opremljanja je enako za vsako vrsto nove in obstoječe komunalne opreme posebej in obsega območje Gospodarske cone Škrjanče kot je opredeljeno v grafični prilogi programa opremljanja.

#### II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME PRED IN PO IZVEDENI INVESTICIJI

##### 5. člen

(komunalna oprema pred izvedeno investicijo)

Na območju pred izvedbo projekta ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje predvidenih objektov, kot so predvideni s prostorskim aktom.

## 6. člen

(komunalna oprema po izvedeni investiciji)

Na območju opremljanja je predvidena celostna infrastrukturna ureditev, kot jo predvideva prostorski akt. To pomeni prometno omrežje z razsvetljavo, kanalizacijsko omrežje (fekalno in meteorno), vodovodno omrežje, telekomunikacijsko omrežje in elektroenergetsko omrežje. Navedena infrastruktura se bo navezovala na obstoječo komunalno opremo v bližini.

## III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

## 7. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme po cenah november 2016 so sledeči:

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Cestno omrežje	1.285.915,14	1.285.915,14
2. Vodovodno omrežje	111.731,40	111.731,40
3. Meteorna kanalizacija	308.270,82	308.270,82
4. Fekalna kanalizacija	309.320,00	309.320,00
Skupaj	2.015.237,36	2.015.237,36

## 8. člen

(časovni načrt)

Predviden je naslednji časovni načrt:

– pridobitev lastninskih in drugih stvarnih pravic	do leta 2020
– izdelava projektne in tehnične dokumentacije	do leta 2020
– gradnja komunalne opreme	do leta 2020
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja	do leta 2020

## 9. člen

(financiranje predvidene investicije)

(1) Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Ivančna Gorica v dogovoru z upravljalci, delno tudi na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

(2) Investitor in občina lahko podpišeta pogodbo o opremljanju v skladu z 78. členom ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami in dopolnitvami) in se dogovorita, da bo investitor sam zgradil celotno še nezgrajeno komunalno opremo, pri čemer se šteje, da je na ta način v naravi poravnal tisti del komunalnega prispevka, ki se nanaša na novo komunalno opremo.

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{ij}$  = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

$A_{\text{parcela}}$  = površina parcele

$Cp_{ij}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$Dp$  = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

$Ct_{ij}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$A_{\text{tlorisna}}$  = neto tlorisna površina

$Dt$  = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$  = faktor dejavnosti

$i$  = posamezna vrsta komunalne opreme

$j$  = posamezno obračunsko območje

(2) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov. Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezacu.

## 11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo

in

– namembnost objekta.

(2) Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine se obvezno povzame po Splošnem odloku Občine Ivančna Gorica.

(3) Faktorje dejavnosti se obvezno povzame po Splošnem odloku Občine Ivančna Gorica.

(4) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Ta se obvezno povzame po določilih prostorskega akta.

(5) Neto tlorisna površina objekta se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 12. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

(1) Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 7. člena tega odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	$Cp_{(ij)}$ (EUR/m <sup>2</sup> )	$Ct_{(ij)}$ (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Cestno omrežje	9,688	16,282
2. Vodovodno omrežje	0,842	1,415
3. Meteorna kanalizacija	2,322	3,903
4. Fekalna kanalizacija	2,330	3,917
Skupaj	15,182	25,517

(2) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo območje priključevalo

Komunalna oprema	$Cp_{(ij)}$ (EUR/m <sup>2</sup> )	$Ct_{(ij)}$ (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Obstoječe vodovodno omrežje	2,420	13,638
2. Obstoječe cestno omrežje	3,316	18,581
3. Obstoječe kanalizacijsko omrežje	1,954	10,861
4. Obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki	0,312	1,748
Skupaj	8,002	44,828

## 13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Indeksiranje se izvaja od dneva uveljavitve tega odloka dalje.

## 14. člen

(zagotavljanje izgradnje komunalne opreme ter znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

(1) V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju lahko občina in investitor dogovorita, da bo investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotovil opremljenost zemljišča s komunalno opremo.

(2) Finančne obremenitve za oddana dela, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorju pri odmeri komunalnega prispevka upoštevajo kot lastna vlaganja v komunalno opremo. Po izgradnji bo investitor le-to brezplačno predal občini v trajno last in upravljanje. S tem se šteje, da je investitor v naravi poravnal komunalni prispevek za tisti del komunalne opreme, ki jo je zgradil.

(3) S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture, neodplačnim prenosom zemljišča na kateri je infrastruktura in same komunalne opreme v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(4) S pogodbo se tudi opredeli, da bo investitor zagotovil brezplačno razpolagalno pravico na zemljiščih v zasebni lasti, preko katerih potekajo komunalni vodi, če bo to potrebno.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica.

## 16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0150/2014-115

Ivančna Gorica, dne 5. aprila 2017

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

**KOPER****1152. Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2016**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Mestne občine Koper za leto 2016**

Št. 410-145/2015

Koper, dne 21. aprila 2017

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič**

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Alberto Scheriani** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, US, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odločba US), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. aprila 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Mestne občine Koper za leto 2016**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2016.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2016 izkazuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov vseh neposrednih proračunskih uporabnikov izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	54.001.836
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	45.388.055
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	37.292.327
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	23.267.141
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	12.587.587
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.263.342
706		DRUGI DAVKI	174.257
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.095.728
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.800.832
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	51.851
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	286.302
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	74.221
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	882.522
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	6.616.095

720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.884.065
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	3.732.030
73		PREJETE DONACIJE (730)	1.500
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.500
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.758.212
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.744.484
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	13.728
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	237.974
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	210.174
787		PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	27.800
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	47.060.407
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.002.223
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.733.575
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	550.451
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.015.868
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	562.991
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	139.338
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	25.884.717
410		SUBVENCije	1.435.929
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.775.752
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.590.619
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.082.417
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.974.877
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.974.877
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.198.590
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	376.204
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.822.386
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	6.941.429

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	33.840
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	13.266
752		SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	20.574
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	33.840
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	500.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.612.375
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.612.375
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	5.862.894
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.112.375
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=III.*	-6.941.429
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.075.034

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki po zaključnem računu proračuna za leto 2016 znaša 5.862.894 EUR.

Celotna sestava in podrobnejša razčlenitev zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2016, podana po strukturi sprejetega proračuna, se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

### 3. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2016 so tudi sredstva rezervnega sklada Mestne občine Koper, ki izkazuje naslednje vrednosti:

– Stanje rezervnega sklada na dan	
1. 1. 2016	110.684,46 EUR
– Odvod v rezervni sklad v letu 2016	45.000,00 EUR
– Poraba sredstev rezerv v letu 2016	–
– Stanje rezervnega sklada na dan	
31. 12. 2016	155.684,46 EUR.

### 4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-145/2015  
Koper, dne 20. aprila 2017

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič**

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Alberto Scheriani** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL CONTO CONSUNTIVO  
del bilancio di previsione del Comune città  
di Capodistria per l'anno 2016**

N. 410-145/2015  
Capodistria, 21 aprile 2017

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič**

Sotto l'autorità  
vicesindaco  
**Alberto Scheriani m.p.**

In base all'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, US, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza US), all'articolo 98 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 11/11 – testo unico ufficiale, 14/13 – ret. 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) nonché agli articoli 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 20 aprile 2017 ha approvato il

**CONTO CONSUNTIVO  
del bilancio di previsione del Comune città  
di Capodistria per l'anno 2016**

Articolo 1

Viene approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2016.

Articolo 2

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2016, contiene le entrate e gli altri introiti e le uscite e le altre spese dei fruitori diretti del bilancio riportati nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti nonché nel conto finanziario, che comprende:

A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE			
CONTO	I	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	54.001.836
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	45.388.055
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	37.292.327
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	23.267.141
703		IMPOSTE PATRIMONIALI	12.587.587
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.263.342
706		ALTRE IMPOSTE	174.257
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	8.095.728

710		PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	6.800.832
711		TASSE E CONTRIBUTI	51.851
712		MULTE	286.302
713		ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	74.221
714		ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	882.522
72		ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	6.616.095
720		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	2.884.065
722		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	3.732.030
73		DONAZIONI RICEVUTE (730)	1.500
730		DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	1.500
731		DONAZIONI ED ELARGIZIONI RICEVUTE DA PERSONE GIURIDICHE STRANIERE	0
74		ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	1.758.212
740		TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	1.744.484
741		TRASFERIMENTI ERARIALI DAI FONDI PROVENIENTI DAL BILANCIO EU	13.728
78		ENTRATE DA FONDI COMUNITARI	237.974
786		ALTRE ENTRATE COMUNITARIE	210.174
787		FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	27.800
	II	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	47.060.407
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	9.002.223
400		SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	3.733.575
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	550.451
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	4.015.868
403		SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	562.991
409		FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	139.338
41		STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	25.884.717
410		SOVVENZIONI	1.435.929
411		SOVVENZIONE A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	10.775.752

412		TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	2.590.619
413		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	11.082.417
42		SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	9.974.877
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	9.974.877
43		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	2.198.590
431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE	
		E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	376.204
432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEI FRUITORI DEL BILANCIO	1.822.386
	III	AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	6.941.429
<b>B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI</b>			
75	IV	RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	33.840
751		ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE	13.266
752		RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	20.574
44	V	CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
	VI	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	33.840
<b>C. CONTO FINANZIARIO</b>			
50	VII	INDEBITAMENTO (500)	500.000
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	500.000
55	VIII	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	1.612.375
550		RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	1.612.375
	IX	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I+IV+VII-II-V-VIII)**	5.862.894
	X.	INDEBITAMENTO NETTO (VII-VIII)	-1.112.375
	XI.	FINANZIAMENTO NETTO (VI+VII-VIII-IX) = III *	-6.941.429
	XII.	STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	10.075.034

La somma eccedente le uscite e le altre spese rispetto alle entrate e gli altri introiti in base al conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2016 ammonta a 5.862.894 EUR.

La parte integrale e l'elaborazione più dettagliata del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2016, secondo la struttura del bilancio approvato, vengono pubblicati sul sito internet del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 3

Fanno parte integrante del conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2016 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria che riflette i seguenti valori:

– Saldo del Fondo di riserva in data 1 gennaio 2016	110.684,46 EUR
– Riversamento nel Fondo di riserva nell'anno 2016	45.000,00 EUR
– Mezzi del Fondo di riserva utilizzato nell'anno 2016	–
– Saldo del Fondo di riserva in data 31 dicembre 2016	155.684,46 EUR.

#### Articolo 4

Il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2016 è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-145/2015  
Capodistria, 20 aprile 2017

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič**

Sotto l'autorità  
vicesindaco  
**Alberto Scheriani m.p.**

### KRANJ

#### 1153. Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2016

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A) in 102. in 114. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 19. 4. 2017 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Kranj za leto 2016

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2016, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

#### 2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Kranj so bili v letu 2016 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	V EUR 2016
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	41.579.124
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	39.835.393
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	32.312.142
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	25.681.193
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	5.636.419
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	835.919
706	DRUGI DAVKI	158.611
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.523.251
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.113.215
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	34.514
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	378.495
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	88.960
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.908.067
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	349.271
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	127.699
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	221.572
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	26.309
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.133
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	21.176
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.368.151
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.361.824
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	6.327
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (783+786+787)	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	41.909.481
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	14.319.254
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.760.763
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	410.274
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	9.960.840
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	356.377
409	REZERVE	831.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	21.984.589
410	SUBVENCije	492.314
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.102.942
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.064.320
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	9.325.013
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.452.186
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.452.186
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.153.452
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	201.720
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	951.732
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-330.357
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	54.455
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	51.758
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	447
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.250
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	54.455



C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.648.067
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.648.067
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–1.923.969
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–1.648.067
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	330.357
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	5.962.138
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

## 3. člen

Podatki iz konsolidirane bilance stanja, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 296.053.417 EUR, so priloga zaključnega računa.

## 4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2016 v višini 793.419 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2017.

## 5. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2016 v višini 168.918 EUR se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2017.

## 6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Mestne občine Kranj za leto 2016 je priloga zaključnega računa. Priloga so tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Mestne občine Kranj za leto 2016 ter posebni del in načrt razvojnih programov.

## 7. člen

Ta zaključni račun začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Priloge se objavijo na spletni strani Mestne občine Kranj.

Št. 410-7/2017-8

Kranj, dne 19. aprila 2017

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

#### 1154. Odlok o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21., 29., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – UPB in 68/16), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16 in 1/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 19. 4. 2017 sprejel

## ODLOK

### o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se za zagotavljanje varnega in nemotnega prometa na območju Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: MOK) določijo:

- prometna ureditev in
- pogoji in načini odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil.

## 2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. cona 1, 2 in 3 so posamezna območja znotraj Mestne občine Kranj, v katerih veljajo različne ureditve prometa in parkiranja vozil;
2. dokazilo o plačilu parkirnine je parkirni listek, račun, dovolilnica, drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna upravičenost do uporabe parkirnega mesta za čas parkiranja. Kot dokazilo se šteje tudi vpogled v elektronske evidence plačil ali programske opreme;
3. dostavni čas je čas, predviden za opravljanje dostave in oskrbe z vozili znotraj območja za pešce;
4. dostavno mesto je del javne površine, namenjene parkiranju vozila, ki izvaja dostavo ali opravlja servisno dejavnost;
5. dovolilnica za dostavo je dokazilo, ki izkazuje pravico do uporabe dostavnega mesta, dodeljeno z odločbo iz točke 15 tega člena;
6. dovolilnica za prevoz je dokazilo, ki izkazuje pravico do prevoza območja za pešce, dodeljeno z odločbo iz točke 15 tega člena;
7. dovoljenje za dnevni dostop ali enkratni vstop v območje za pešce je dokazilo o plačilu takse za dnevno dostavo ali enkratni vstop v območje za pešce. Dovoljenje mora biti nameščeno v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo;
8. elektronsko plačilo je plačilo parkirnine oziroma takse po tem odloku s SMS, Moneto in podobnimi brezžičnimi plačili;
9. enosledno vozilo je vozilo, katerega sled ni širša od 50 cm;
10. intervencijsko vozilo je motorno vozilo, ki je posebej označeno in je na izvrševanju določene naloge, ter vozilo za opravljanje intervencijskih dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb;
11. izvajalec je izvajalec gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja javnih parkirnišč;
12. javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil,

ali posebej urejena javna površina izven vozišča ceste, namenjena parkiranju vozil, ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil;

13. javna površina je površina v lasti MOK, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, športna oziroma rekreacijska površina, rečna brežina in gozdne poti ...);

14. nujne servisne storitve so storitve, ki so nujno potrebne, da se prepreči škoda na objektu in tiste, ki so nujno potrebne za varno uporabo objekta;

15. odločba je odločba o pravici uporabe parkirnega mesta, uporabe dostavnega mesta ali do prevoza območja za pešce, ki jo izda pristojni organ v upravnem postopku z odločbo na predpisanem obrazcu in v skladu z določili tega odloka;

16. označitev časa prihoda pomeni označiti začetek parkiranja. Čas prihoda voznik označi tako, da namesti parkirno uro ali na listu papirja razločno vidno napiše uro začetka parkiranja ali skladno z določili tega odloka uporabi drugo ustrezno dokazilo o plačilu parkirnine. Če je parkirna plačana z uporabo elektronskega načina plačila parkirnine, se čas prihoda ne označi, plačilo parkirnine pa se ugotavlja z vpogledom v elektronsko evidenco plačila parkirnine;

17. pajek je posebno intervencijsko vozilo za odstranitev ali prestavitev vozila;

18. parkirna dovolilnica je dokazilo, ki izkazuje pravico do uporabe parkirnega mesta, dodeljeno z odločbo iz točke 15 tega člena. Parkirna dovolilnica mora biti nameščena v parkiranem vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo;

19. parkirni listek je dokazilo o plačilu parkirnine, ki daje pravico uporabe parkirnega mesta v času, označenem na parkirnem listku;

20. parkirno mesto je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega motornega vozila;

21. parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov in dovoljenj, s katerim se plača taksa in na katerem je označen čas začetka in čas dovoljenega parkiranja;

22. površina za kolesa je kolesarnica, površina ob kolesarnicah, stojalih za kolesa in podobni površini, ki je namenjene parkiranju in izposoji koles;

23. pristojni organ je notranja organizacijska enota mestne uprave MOK, pristojna za promet;

24. souporaba avtomobila je storitev, ki jo nudi gospodarska družba, kjer ponudnik nudi storitev souporabe vozil drugim uporabnikom preko mobilne aplikacije na način, da uporabnik rezervira, aktivira in opravi plačilo storitve preko aplikacije;

25. stanovanjska enota je prostor ali skupina prostorov, namenjenih trajnemu bivanju, ki tvorijo funkcionalno celoto, praviloma z enim vhodom, in je vknjižena kot stanovanjski objekt ali etažna lastnina v zemljiški knjigi oziroma je evidentirana kot del stavbe s svojo identifikacijsko številko v katastru stavb in registru stanovanj;

26. taksa je občinska taksa za parkiranje na javnih parkirnih površinah (parkirna), dostavo na občinskih cestah in prevoz po občinskih cestah znotraj območja za pešce.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo ceste, pravila cestnega prometa, motorna vozila in voznike.

## II. PROMETNA UREDITEV NA OBČINSKIH CESTAH

### 1. Omejitve uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa

#### 3. člen

(1) Na občinskih cestah, kjer je s prometno signalizacijo prepovedan promet določenim vrstam vozil ali je omejen promet za motorna vozila nad določeno največjo dovoljeno maso,

osno obremenitvijo, dolžino, širino ali višino, lahko pristojni organ izjemoma izda dovoljenje za promet teh vozil.

(2) Pristojni organ izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka, ko zaradi velikosti, teže, narave in oblike tovora tega ni mogoče prepeljati z manjšim vozilom.

(3) Pristojni organ lahko za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zahteva tudi strokovno mnenje izvajalca gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest.

## 2. Ureditev parkiranja in ustavljanja vozil

### 2.1 Določitev javnih parkirnih površin in območij za pešce

#### 4. člen

(1) Za ureditev parkiranja se določijo javne parkirne površine, ki se delijo na:

- parkirne površine na in ob vozišču občinske ceste;
- posebej urejene javne površine, namenjene parkiranju izven vozišča javne ceste (parkirišča);
- javne parkirne hiše ali druge objekte, namenjene parkiranju vozil.

(2) Javne parkirne površine so označene s predpisano prometno signalizacijo, uporablja pa jih lahko vsak pod pogoji, ki so določeni z zakonom in tem odlokom.

#### 5. člen

Mestni svet MOK (v nadaljevanju: svet) z odredbo določi:

- javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna;
- posamezna območja cone 1, 2 in 3 in
- območja za pešce.

### 2.2 Določitev višine parkirnine in drugih taks

#### 6. člen

Svet z odredbo določi:

- višino parkirnine za parkiranje na javni parkirni površini;
- čas, v katerem se plačuje parkirna;
- višino takse za izdajo posameznih vrst dovolilnic in dovoljenj ter

– druge pravice in obveznosti, povezane s plačilom za parkiranje, takso, dostavo in prevozom po območju za pešce.

### 2.3 Ureditev parkiranja in ustavljanja vozil

#### 7. člen

(1) Na javni parkirni površini, za uporabo katere je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirna.

(2) Zavezanec za plačilo parkirnine je uporabnik javne parkirne površine.

(3) Če parkirna za parkiranje na javni parkirni površini ni določena, je parkiranje brezplačno.

#### 8. člen

(1) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila parkirnine in njena višina so razvidni s prometne signalizacije.

(2) Na javni parkirni površini, na kateri parkiranje ni brezplačno, lahko stanovalci parkirajo vozila, ki so označena z veljavno parkirno dovolilnico, v skladu s pravicami in omejitvami iz dovolilnice, nameščene, kot to določa 18. točka drugega člena tega odloka.

(3) Voznik, ki parkira vozilo na javni parkirni površini, na kateri parkiranje ni brezplačno, mora označiti čas parkiranja v skladu s 16. točko drugega člena tega odloka, razen v primeru elektronskega načina plačila parkirnine.

(4) Po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna ali izdana dovolilnica, mora vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta. V kolikor dokazilo o plačilu parkirnine ali dovolilnica ni vidna, kot to določa drugi in tretji odstavek tega člena, se šteje, da ustrezno dokazilo o plačilu parkirnine ali dovolilnica ni bila nameščena.

(5) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

#### 9. člen

(1) Na javni parkirni površini, ki ni označena, je parkiranje dovoljeno v skladu s prometno signalizacijo.

(2) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju z določilom prvega odstavka tega člena.

#### 10. člen

(1) V vozilu, parkiranem na javni parkirni površini, na kateri je dovoljeno časovno omejeno brezplačno parkiranje, je potrebno označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu tako, da je čas začetka parkiranja dobro viden in v celoti čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(3) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljeno.

(4) Voznik mora po preteku časa brezplačnega parkiranja: – ali vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta – ali namestiti dokazilo o plačilu parkirnine skladno z določili 8. člena tega odloka, če gre za parkiranje na javni parkirni površini, na kateri je določeno plačilo parkirnine.

(5) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s prvim ali četrtem odstavkom tega člena.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

#### 11. člen

(1) Vozniki vozil lahko izkažejo določene pravice, ki jim pripadajo na podlagi določil tega odloka tudi z ustrezno dovolilnico, ki jo izda pristojni organ v upravnem postopku in v skladu z določili tega odloka.

(2) Župan s pravilnikom natančneje določi: – vrste dovolilnic v skladu s tem odlokom; – obrazce odločb in dovolilnic; – velikost in obliko dovolilnic; – postopek izdaje in zamenjave dovolilnic; – postopek preklica dovolilnic; – materialne stroške za izdajo ali zamenjavo dovolilnic; – materialne stroške za naprave za upravljanje premičnih fizičnih zapor ali možnost dostopa preko drugih sistemov nadzora upravljanja prometa; – obliko dovoljenj za dnevni dostop ali enkratni vstop v območje za pešce.

(3) Upravičenost do dovolilnice se lahko preveri tudi preko vpogleda v evidenco podatkov o izdanih parkirnih dovolilnicah ali preko drugih sistemov nadzora upravljanja prometa.

#### 12. člen

(1) Odločba o pravici do uporabe parkirnega mesta izda pristojni organ na podlagi vloge.

(2) Odločba o pravici do uporabe parkirnega mesta se izda za čas upravičenosti do uporabe parkirnega mesta.

#### 13. člen

Svet MOK lahko določi javne parkirne površine, ki so namenjene izključno parkiranju vozil stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v coni 1, 2 ali 3.

#### 14. člen

(1) Na stanovanjsko enoto na območju cone 1 se lahko izda ena parkirna dovolilnica za parkiranje na območju cone 1 in še ena dodatna parkirna dovolilnica za parkiranje na območju cone 2 oziroma dve parkirni dovolilnici za parkiranje na območju cone 2.

(2) Na območju cone 2 se lahko izdajo dve parkirni dovolilnici na stanovanjsko enoto.

(3) Na območju cone 1 ali cone 2 lahko pristojni organ izjemoma izda še tretjo parkirno dovolilnico za parkiranje v coni 2, pod pogojem, da stanovanjske enote, kjer živi več generacij oseb, ki so v sorodstvenem razmerju z lastnikom stanovanjske enote, zaradi arhitekturnih ali konzervatorskih posebnosti ali zahtev ni mogoče razdeliti v več stanovanjskih enot.

(4) Na območju cone 3 se lahko izdajo tri parkirne dovolilnice na stanovanjsko enoto.

#### 15. člen

Parkiranje znotraj posamezne cone se lahko imetnikom parkirnih dovolilnic z odločbo omeji na območje, ki je ožje od območja cone, za katero je izdana parkirna dovolilnica, in sicer glede na območje njihovega stalnega ali začasnega prebivališča.

#### 16. člen

(1) Upravičenec do parkirne dovolilnice za parkiranje v posamezni coni je stanovalec, ki hkrati izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima stalno ali začasno prebivališče na območju cone,
- je lastnik ali najemnik stanovanjske enote, v kateri prebiva ter
- je lastnik vozila ali uporabnik vozila (uporabnik vozila na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu ali uporabnik službenega vozila, ki za njegovo uporabo plačuje predpisano boniteto),

ki jih izkaže v postopku izdaje odločbe o pravici uporabe parkirnega mesta.

(2) Upravičenec se lahko pravici do uporabe parkirnega mesta pisno odpove v korist drugega člana gospodinjstva, ki je lastnik ali uporabnik vozila, in ki ima stalno ali začasno prebivališče v isti stanovanjski enoti.

(3) Prednost do dodelitve pravice do uporabe parkirnega mesta imajo lastniki stanovanjske enote pred najemniki. Če je več lastnikov stanovanjske enote, pravico do dodelitve pravice do uporabe parkirnega mesta pridobi lastnik oziroma lastniki z največjim solastniškim deležem. Najemnik lahko pridobi pravico do uporabe parkirnega mesta le, če se lastnik stanovanjske enote pisno odpove pravici do uporabe parkirnega mesta v korist najemnika. Če je več najemnikov stanovanjske enote, pravico do uporabe parkirnega mesta pridobi najemnik, ki se izkaže s pisnim soglasjem ostalih najemnikov k vložitvi vloge za izdajo odločbe o pravici uporabne parkirnega mesta.

(4) Izjemoma je lahko na isti parkirni dovolilnici zapisanih več registrskih označb vozil v lasti ali uporabi stanovalcev iz iste posamezne stanovanjske enote, ki imajo stalno ali začasno prijavljeno prebivališče na območju cone, vendar pod pogojem, da vsaj ena oseba izpolnjuje vse pogoje za upravičenca iz prvega odstavka tega člena. Na dovolilnico se lahko zapiše največ pet registrskih označb vozil, takšno dovolilnico pa lahko hkrati uporablja samo eno vozilo, katerega registrska oznaka je vpisana na dovolilnici.

(5) V primeru, da oseba izpolnjuje pogoja iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ne pa tudi pogoja iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, potrebuje pa nego in oskrbo ter vsakodnevno pomoč na domu, se lahko parkirna dovolilnica izjemoma glasi tudi na oskrbovalca, v korist katerega se je oskrbovanec za čas trajanja oskrbe pisno odpovedal pravici do uporabe parkirnega mesta.

#### 17. člen

(1) Če je za izdajo parkirne dovolilnice določena taksa v skladu z odredbo sveta MOK, se plača pred izdajo parkirne dovolilnice v enkratnem znesku. Plačana taksa se v nobenem primeru ne vrača.

(2) Letna parkirna dovolilnica na podlagi odločbe o pravici do uporabe parkirnega mesta se izda samo enkrat v letu za tekoče koledarsko leto in velja do konca januarja prihodnjega leta.

(3) Če se letna parkirna dovolilnica na podlagi odločbe o pravici do uporabe parkirnega mesta izda med letom, velja do konca januarja prihodnjega leta, taksa pa se plača sorazmerno po mesecih glede na obdobje uporabe parkirne dovolilnice v koledarskem letu.

(4) Veljavnost mesečne parkirne dovolilnice na podlagi odločbe o pravici do uporabe parkirnega mesta je od prvega do zadnjega, z datumom zapisanega, dne na dovolilnici.

(5) Stanovalec, ki ima začasno prebivališče, je upravičen do pridobitve parkirne dovolilnice za čas trajanja začasnega prebivanja in skladno z določili tega člena.

(6) Upravičenec 15 dni pred iztekom veljavnosti parkirne dovolilnice pri izvajalcu vloži vlogo, s katero zaprosi za podaljšanje časa veljavnosti parkirne dovolilnice, in vlogi priloži ustrezna dokazila v skladu s 16. členom tega odloka. Izvajalec po preveritvi, ali upravičenec izpolnjuje pogoje glede na odločbo o pridobitvi pravice do uporabe parkirnega mesta, upravičencu izda novo parkirno dovolilnico. Če izvajalec ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje več pogojev za pravico do uporabe parkirnega mesta, o tem v roku petih dni obvesti pristojni organ.

#### 2.4 Parkiranje uradnih oseb

##### 18. člen

(1) Parkiranje na javni parkirni površini je s parkirno dovolilnico, ki jo izda pristojni organ za nujno potrebni čas in v bližini kraja opravljanja naloge dovoljeno vozilom:

- Medobčinskega inšpektorata Kranj pri opravljanju nalog inšpekcijskega in redarskega nadzora;
- izvajalcev gospodarskih javnih služb, pri opravljanju nalog gospodarske javne službe in
- pristojnega organa.

(2) Medobčinski inšpektorat Kranj sme pri opravljanju nalog inšpekcijskega in redarskega nadzora za nujno potreben čas parkirati vozilo tudi na mestih, kjer je to prepovedano s posameznimi določili tega odloka.

#### 2.5 Ureditev parkiranja na rezerviranih parkirnih mestih

##### 19. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezna parkirna mesta uporabljajo izključno za parkiranje:

- vozil državnih organov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;
- vozil MOK, javnih podjetij, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK;
- vozil poslovnih subjektov, ki opravljajo gostinske nastanitvene dejavnosti in njihovih gostov;
- vozil tujih diplomatskih predstavništav;
- električnih vozil, ki jih poslovni subjekti oddajajo v najem po sistemu »soporabe avtomobila«.

(2) Parkiranje na posameznih parkirnih mestih iz prejšnjega odstavka tega člena je dovoljeno le s parkirno dovolilnico na podlagi odločbe o pravici do uporabe parkirnega mesta, ki jo izda pristojni organ, razen za vozila iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena. Parkirna dovolilnica mora biti nameščena v parkiranem vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Način uporabe, nadzora, plačila stroškov, varovanja in plačila parkirnih mest ter ostale pravice in obveznosti, vezane na posamezna parkirna mesta iz prvega odstavka tega člena se določijo s posebno pogodbo med MOK in upravičencem do rezerviranega parkirnega mesta.

(4) Z globo 80 eurov se kaznuje za vsakokratni prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

##### 20. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezna parkirna mesta uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje vozil staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah in osnovnih šolah.

(2) Dovoljeni čas parkiranja na parkirnih mestih iz prejšnjega odstavka je največ 30 minut.

(3) Za parkiranje na površini iz prvega odstavka tega člena se parkirna ne plača.

(4) V vozilu, parkiranem na označenih parkirnih mestih iz prvega odstavka tega člena, je treba označiti čas prihoda.

(5) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa kratkotrajnega parkiranja z namenom, da se podaljša čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(6) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljeno.

(7) Voznik mora vozilo po preteku časa brezplačnega parkiranja odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta.

(8) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom četrtega in sedmega odstavka tega člena.

(9) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s petim ali šestim odstavkom tega člena.

#### 2.6 Ureditev parkiranja vozil invalidov

##### 21. člen

(1) Invalidi lahko na urejenih in označenih javnih parkirnih mestih, kjer je obvezno plačilo parkirnine, brezplačno parkirajo svoja vozila za največ dve uri.

(2) Voznik mora na vidnem mestu v vozilu označiti čas začetka parkiranja in namestiti veljavno parkirno karto za invalide, tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila.

(3) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(4) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljeno.

(5) Voznik mora po preteku časa brezplačnega parkiranja vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta ali vanj namestiti dokazilo o plačilu parkirnine, kot je to določeno v 8. členu tega odloka.

(6) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom drugega in petega odstavka tega člena.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

#### 2.7 Dostavna mesta na občinskih cestah

##### 22. člen

(1) Pristojni organ določi dostavna mesta na občinskih cestah, ki so namenjena opravljanju dostave tovora oziroma blaga z dostavnimi vozili in opravljanju servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti z vozili.

(2) Uporaba dostavnih mest je dovoljena le z veljavno dovolilnico za dostavo na podlagi izdane odločbe o pravici do uporabe dostavnega mesta. Dovolilnica za dostavo mora biti nameščena v vozilu, ki uporablja dostavno mesto na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Odločbo iz drugega odstavka tega člena izda pristojni organ na podlagi vloge:

- prevoznika, ki opravlja dostavo;
- izvajalca servisne ali druge oblike storitvene dejavnosti na domu ali v poslovnih prostorih;
- lastnika poslovnega prostora oziroma druge nepremičnine, ki opravlja dejavnost dostave, servisa ali druge storitvene dejavnosti.

(4) Odločba iz drugega odstavka tega člena se izda, če opravljanje konkretnega naročila oziroma posla neobhodno terja vožnjo in ustavljanje zaradi nakladanja ali razkladanja tovora v bližini naslova naročnika, s tem, da je čas in kraj prevoza oziroma razlog prisotnosti vozila razviden iz naročilnice, dobavnice, računa ali drugega ustreznega dokumenta.

(5) Na dostavnih mestih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno parkiranje za čas, potreben za razložitev ali nalozitev tovora oziroma blaga, ki se dostavlja, vendar ne več kot 30 minut. Na njih je dovoljeno tudi parkiranje zaradi izvajanja servisnih in drugih storitvenih dejavnosti, za katere je potrebno, da se opravljajo z vozilom, in sicer za najnujnejši čas, ki je potreben za samo izvedbo storitve, vendar ne več kot 30 minut.

(6) V vozilu, parkiranem na dostavnem parkirnem mestu iz prvega odstavka tega člena, je potrebno označiti čas prihoda.

(7) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku dovoljenega časa parkiranja z namenom, da se podaljša čas parkiranja na dostavnem mestu, ni dovoljena.

(8) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljeno.

(9) Voznik mora po preteku časa, določenega v petem odstavku tega člena vozilo odpeljati oziroma odstraniti z dostavnega mesta.

(10) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, petim, šestim ali devetim odstavkom tega člena.

(11) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s sedmim ali osmim odstavkom tega člena.

#### 23. člen

(1) Za uporabo dostavnih mest iz prvega odstavka 22. člena tega odloka se plača letna ali mesečna taksa. Plačana taksa se v nobenem primeru ne vrača.

(2) Taksa iz prejšnjega odstavka se plača v enkratnem znesku pred izdajo dovolilnice za dostavo.

(3) Letna odločba o pravici do uporabe dostavnega mesta in dovolilnica za dostavo se izda za tekoče koledarsko leto, velja pa do konca januarja prihodnjega leta.

(4) Če se letna odločba in dovolilnica za dostavo izda med letom, velja do konca januarja prihodnjega leta, taksa pa se plača sorazmerno po mesecih glede na obdobje uporabe parkirne dovolilnice v koledarskem letu. Letna odločba in dovolilnica za dostavo se lahko izda samo enkrat v letu.

(5) Veljavnost mesečne dovolilnice za dostavo je skladno z izdano odločbo o pravici do uporabe dostavnega mesta od prvega do zadnjega, z datumom zapisanega, dne na dovolilnici.

### 2.8 Ureditev parkiranja avtotaksi vozil

#### 24. člen

Pristojni organ lahko na javni parkirni površini določi postajališča za avtotaksi vozila, na kateri je dovoljeno parkiranje le za avtotaksi vozila v skladu z določili vsakokrat veljavnega odloka, ki ureja opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov na območju MOK.

### 2.9 Ureditev parkiranja vozil na električni pogon

#### 25. člen

(1) Pristojni organ lahko določi parkirna mesta na javni parkirni površini, ki so namenjena izključno parkiranju vozil na električni pogon za čas polnjenja vozila.

(2) Vozniki vozil na električni pogon lahko v času polnjenja vozila brezplačno parkirajo vozila na urejenih in označenih parkirnih mestih iz prvega odstavka tega člena največ za tri ure.

(3) Voznik mora v vozilu na električen pogon, ki je parkirano na označenem parkirnem mestu iz prvega odstavka tega člena, označiti čas prihoda.

(4) Voznik mora po preteku časa brezplačnega parkiranja vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta.

(5) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(6) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljeno.

(7) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s petim ali šestim odstavkom tega člena.

### 2.10 Ureditev parkiranja tovornih vozil, priklopnih vozil, avtobusov in delovnih strojev

#### 26. člen

(1) Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil, avtobusov in delovnih strojev je dovoljeno le na javni površini, ki je določena za parkiranje teh vozil, in je označena s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka je na javni parkirni površini dopuščeno tudi parkiranje tovornih vozil iz prejšnjega odstavka, ki ne presegajo 3,5 tone največje dovoljene mase v primeru, da ne presegajo velikosti parkirnega mesta, razen kjer je to drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 1400 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

#### 27. člen

(1) Pristojni organ lahko določi postajališča in parkirna mesta za avtobuse.

(2) Dovoljeni čas zasedanja postajališča za avtobuse znaša največ 15 minut, po preteku tega časa so dolžni avtobusi postajališča za avtobuse zapustiti.

(3) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 1400 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

### 2.11 Ureditev parkiranja bivalnih vozil, bivalnih priklopnikov ter lahkih priklopnikov

#### 28. člen

(1) Bivalna vozila, bivalne priklopnike ter lahke priklopnike je dovoljeno parkirati le na površini, ki je določena za parkiranje teh vozil.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka je na javni parkirni površini dopuščeno tudi parkiranje bivalnih vozil, ki ne presegajo 3,5 tone največje dovoljene mase v primeru, da ne presegajo velikosti parkirnega mesta, razen kjer je to drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 1400 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

### 2.12 Ureditev parkiranja enoslednih vozil in podobnih vozil

#### 29. člen

(1) Pristojni organ lahko določi posamezna mesta, namenjena izključno parkiranju koles, rikš in mopedov.

(2) Kolesa, rikše in mopede je dovoljeno parkirati le na za to posebej določenih mestih.

(3) Motorna kolesa, trikolesa, lahka štirikolesa in štirikolesa se lahko parkira tudi na označenih parkirnih mestih za parkiranje osebnih vozil, razen kjer je to drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Prepovedano je prislanjati kolesa in skiroje na pločnike, zgradbe ali druge objekte neposredno ob javnih cestah, ulicah ali drugi javni prometni površini.

(5) Za uporabo parkirnih mest iz prvega odstavka tega člena, ki so namenjena izključno parkiranju koles, rikš in mopov, se parkirna ne plačuje.

(6) Za uporabo parkirnih prostorov iz tretjega odstavka tega člena za potrebe parkiranja motornih koles, trikoles, lahkih štirikoles in štirikoles se plačuje parkirna enako kot za druga motorna vozila v prometu. Dokazilo o plačilu parkirnine voznik zadrži do konca uporabe parkirnega prostora in ga na podlagi ustne odredbe pri nadzoru pokaže občinskemu redarju.

(7) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim in četrtem odstavkom tega člena.

(8) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili šestega odstavka tega člena.

### 2.13 Prepovedi parkiranja

#### 30. člen

(1) Poleg primerov, določenih z zakonom ter z drugimi določbami tega odloka, je prepovedano parkirati ali ustavljati tudi:

1. na zvoženi, gramozni, makadamski in podobni javni površini ali drugi površini v lasti MOK brez njenega soglasja;

2. na smernem vozišču označenim s sredinsko ločilno črto;

3. na tržnici, rekreacijskih površinah, pokopališču ali na katerikoli drugi javni površini in drugi površini v lasti MOK, razen na površini v skladu z določbami tega odloka;

4. na površini za kolesa ali drugi površini, namenjeni izključno vožnji koles;

5. na javni površini in drugi površini v lasti MOK, ki omogočajo prost dostop do transformatorske postaje ali do priključka na energetska, infrastrukturno in komunalno javno omrežje;

6. na javni površini ali drugi površini v lasti MOK, kjer je z javnim pozivom začasno omogočen vstop ali izstop iz delovišča ali prizorišča dogodka ali prireditvenega prostora ali za izvedbo prireditve;

7. na javni površini in drugi površini v lasti MOK, ki omogočajo prost dostop do prostora z zabojniki za zbiranje odpadkov ali do zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov).

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 3., 4., 5., 6. ali 7. točko prvega odstavka tega člena.

### 3. Območja za pešce

#### 3.1 Določitev območij za pešce

#### 31. člen

(1) Območja za pešce z odredbo določi Svet MOK.

(2) Območja za pešce se delijo na:

– območja za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa in

– območja za pešce z omejenim lokalnim prometom.

#### 3.2 Omejitve vožnje in parkiranja v območjih za pešce

#### 32. člen

(1) Na območjih za pešce je dovoljen promet kolesarjev in uporabnikov posebnih prevoznih sredstev tako, da ne ogrožajo pešcev, in vozil z dovoljenjem iz 35. člena tega odloka.

(2) Na območjih za pešce je dovoljena vožnja z vozili na električni pogon, ki jo opravlja izvajalec gospodarske javne službe linijskega prevoza v mestnem prometu, in s turističnim vlakcem.

(3) Na območjih za pešce je poleg prometa vozil, dovoljenega na podlagi vsakokrat veljavnih zakonskih predpisov s

področja pravil v cestnem prometu, dovoljen promet z dovolilnico na podlagi odločbe še za:

– vozila izvajalcev gospodarskih javnih služb in drugih javnih služb v MOK za potrebe izvajanja storitev gospodarskih in drugih javnih služb;

– vozila za prevoz pacientov, kot jih določajo predpisi s področja prevozov pacientov;

– avtotaksi vozila z veljavno odločbo za izvajanje avtotaksi prevozov na območju mestne občine Kranj;

– vozila, namenjena izvajanju protokolarnih in novinarskih dejavnosti.

(4) Za dnevni dostop ali enkratni vstop v območje za pešce se izda dovoljenje za dnevni dostop ali enkratni vstop v območje za pešce, za katerega se plača taksa v skladu z odredbo sveta. Na podlagi dovoljenja za dnevni dostop je možen večkratni vstop v območje za pešce v istem dnevu, pri čemer mora upravičenec vozilo parkirati na označenih parkirnih mestih. Dovoljenje mora biti nameščeno v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(5) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa dovoljenega za parkiranje z namenom, da se podaljša čas parkiranja, ni dovoljena.

(6) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljeno.

(7) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom tega člena.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira v nasprotju s petim ali sedmim odstavkom tega člena.

#### 33. člen

(1) Na območjih za pešce s popolno prepovedjo prometa je prepovedana vožnja z motornimi vozili, razen:

– z motornimi vozili imetnikov veljavne parkirne dovolilnice za območje cone 2, ki so parkirno dovolilnico pridobili v skladu s prvim odstavkom 14. člena tega odloka;

– z motornimi vozili imetnikov veljavne parkirne dovolilnice za parkiranje v območju za pešce, skladno z določili prvega odstavka 37. člena tega odloka;

– z motornimi vozili imetnikov z veljavno dovolilnico za dostavo na posameznih dostavnih mestih na območju za pešce s popolno prepovedjo prometa, skladno z določili prvega odstavka 36. in prvega odstavka 38. tega odloka;

– z motornimi vozili imetnikov veljavne dovolilnice za prevoz območja za pešce s popolno prepovedjo prometa, skladno z določili 39. člena tega odloka.

(2) Na območjih za pešce z omejenim lokalnim prometom je dovoljena vožnja:

– z motornimi vozili imetnikov veljavne parkirne dovolilnice za območje cone 2, ki so parkirno dovolilnico pridobili v skladu s prvim odstavkom 14. člena tega odloka;

– z motornimi vozili imetnikov veljavne parkirne dovolilnice za parkiranje v območju za pešce, skladno z določili drugega odstavka 37. člena tega odloka;

– z motornimi vozili imetnikov z veljavno dovolilnico za dostavo v območju za pešce, skladno z določili prvega odstavka 36. in prvega odstavka 38. člena tega odloka;

– z motornimi vozili imetnikov veljavne dovolilnice za prevoz območja za pešce z omejenim lokalnim prometom, skladno z določili 39. člena tega odloka.

(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

#### 34. člen

(1) Do posameznih parkirnih mest, ki so s prometno signalizacijo označena znotraj območij za pešce, je dovoljen promet motornih vozil po najkrajši možni poti ter tako, da ne ogrožajo ali ovirajo ostalih udeležencev v prometu, pešcev, vozil med opravljanjem dejavnosti iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka in vozil z dovoljenjem iz 35. člena tega odloka.

(2) Na območjih za pešce s popolno prepovedjo prometa je prepovedano parkiranje motornih vozil, razen če je drugače določeno s prometno signalizacijo in razen v času dostave skladno s 36. členom tega odloka.

(3) Za upravičenca iz 16. člena tega odloka, ki ima stalno ali začasno prebivališče v območju za pešce je na območjih za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa in na območju za pešce z omejenim lokalnim prometom dovoljeno ustavljanje motornih vozil za vstop in izstop potnikov. Na območjih za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa lahko upravičenec ustavi le za čas, ki je nujno potreben za razložitev ali naložitev tovora oziroma blaga, ki se dostavlja. Za upravičenca po tem odstavku se šteje tudi oseba iz petega odstavka 16. člena tega odloka.

(4) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

### 35. člen

(1) Na območjih za pešce je z dovoljenjem izvajalca in skladno z vsebino dovoljenja dovoljen promet vozil in nujno potrebni čas parkiranja za potrebe izvajanja:

- gradbenih obrtniških del;
- prireditvev;
- nujnih servisnih storitev;
- dejavnosti državnih organov;
- dejavnosti MOK.

(2) Upravičenci do parkirne dovolilnice v območju za pešce, upravičenci do dovolilnice za prevoz po 40. členu tega odloka in lastniki ali najemniki stanovanjske enote v območju za pešce, ki imajo tam prijavljeno stalno ali začasno prebivališče, imajo za nujne servisne storitve pravico do brezplačnega omejenega števila vstopov v območje za pešce v skladu z odredbo sveta MOK.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena in dokazilo o pravici do brezplačnega vstopa iz drugega odstavka tega člena mora biti nameščeno v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. V primeru, da je na dovoljenju določen maksimalen čas dovoljenega parkiranja, lahko voznik parkira najdlje za čas, določen na dovoljenju. Na vidnem mestu v vozilu mora biti označen tudi čas prihoda vozila v območje za pešce.

(4) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa dovoljenega za parkiranje z namenom, da se podaljša čas parkiranja, ni dovoljena.

(5) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljena.

(6) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira v nasprotju s četrtem ali petim odstavkom tega člena.

### 3.3 Dostava na območju za pešce

#### 36. člen

(1) Dostava na območjih za pešce se z dovolilnico na podlagi izdane odločbe o pravici do uporabe dostavnega mesta izvaja v dostavnem času, in sicer vse dni v tednu med 6.00 in 10.00 uro.

(2) Vozniki dostavnih vozil morajo pri opravljanju dostave v dostavnem času ustaviti vozilo za izvršitev dostave na posameznih dostavnih mestih ali pa neposredno v bližini naslova dostave ter skladno z vsebino dovolilnice za dostavo tako, da ne ogrožajo ali ovirajo ostalih udeležencev v prometu, pešcev, vozil med opravljanjem dejavnosti iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka in vozil z dovoljenjem iz 35. člena tega odloka.

(3) V dostavnem času med 6.00 in 10.00 uro je dovoljen čas za parkiranje, čas potreben za razložitev ali naložitev tovo-

ra oziroma blaga, ki se dostavlja ali čas za izvajanje servisnih in drugih storitvenih dejavnosti, za katere je potrebno, da se opravljajo z vozilom, in sicer za najnujnejši čas, ki je potreben za samo izvedbo storitve.

(4) Vozila, ki so v dostavnem času na območju za pešce, morajo to območje zapustiti do konca dostavnega časa, razen vozil, ki opravljajo dejavnosti iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka in vozil z dovoljenjem iz 35. člena tega odloka.

(5) Dovolilnica za dostavo mora biti nameščena v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(6) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim četrtem ali petim odstavkom tega člena.

#### 37. člen

(1) Kot veljavna dovolilnica za dostavo na območju za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa se šteje tudi parkirna dovolilnica za parkiranje na območju za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa in dovolilnica, izdana na podlagi 40. člena tega odloka.

(2) Kot veljavna dovolilnica za dostavo v območju za pešce z omejenim lokalnim prometom štejeta tudi parkirna dovolilnica za parkiranje na območju za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa in parkirna dovolilnica za parkiranje na območju za pešce z omejenim lokalnim prometom in dovolilnica, izdana na podlagi 40. člena tega odloka.

#### 38. člen

(1) Pristojni organ lahko zaradi posebej utemeljenih razlogov v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena izda odločbo o pravici do uporabe dostavnega mesta tudi za potrebe izvajanja dostave izven dostavnega časa, vendar največ za 30 minut.

(2) Dostava na posameznih dostavnih mestih v območju za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa je dovoljena tudi izven dostavnega časa skladno z vsebino odločbe o pravici do uporabe dostavnega mesta in dovolilnice za dostavo na dostavnih mestih v območju za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa.

(3) Dostava na območju za pešce z omejenim lokalnim prometom je dovoljena tudi izven dostavnega časa skladno z vsebino odločbe o pravici do uporabe dostavnega mesta in dovolilnice za dostavo, in sicer za čas, potreben za razložitev ali naložitev tovora oziroma blaga, ki se dostavlja, vendar ne več kot 30 minut.

(4) Vozniki morajo pri opravljanju dostave iz prejšnjega odstavka ustaviti vozilo za izvršitev dostave na posameznih dostavnih mestih ali pa neposredno v bližini naslova dostave ter skladno z vsebino dovolilnice za dostavo tako, da ne ogrožajo ali ovirajo ostalih udeležencev v prometu, pešcev, vozil med opravljanjem dejavnosti iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka in vozil z dovoljenjem iz 35. člena tega odloka.

(5) V času trajanja dostave na podlagi določil tega člena, mora biti na vozilu označen čas prihoda. Prav tako pa mora biti v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla nameščena veljavna dovolilnica za dostavo in sicer tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(6) Voznik mora po preteku časa, določenega v prvem odstavku tega člena vozilo odpeljati oziroma odstraniti.

(7) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa dovoljenega za dostavo z namenom, da se podaljša čas parkiranja, ni dovoljena.

(8) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljeno.

(9) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim četrtem, petim in šestim odstavkom tega člena.

(10) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s sedmim ali osmim odstavkom tega člena.

### 3.4 Prevoz do lastnega parkirnega mesta v območju za pešce ali lastne nepremičnine

#### 39. člen

(1) Vozila stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce lahko z dovolilnico za prevoz na podlagi odločbe pristojnega organa, kadarkoli prevozijo območje za pešce do lastnega parkirnega mesta ali garaže.

(2) Vozila pravnih oseb in njihovih zaposlenih, samostojnih podjetnikov posameznikov in njihovih zaposlenih ter posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost na naslovu v območju za pešce, lahko z dovolilnico za prevoz na podlagi odločbe pristojnega organa kadarkoli prevozijo območje za pešce do lastnega parkirnega mesta ali garaže.

(3) Lastnik nepremičnine ima pravico do brezplačnega omejenega števila prevozov območja za pešce do lastne nepremičnine v skladu z odredbo sveta MOK.

(4) Dovolilnica za prevoz ali dokazilo o pravici do brezplačnega prevoza območja za pešce iz tretjega odstavka 39. člena mora biti nameščeno v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(5) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili četrtega odstavka tega člena.

#### 40. člen

(1) Dovolilnica za prevoz se na podlagi odločbe pristojnega organa izda upravičencu pod pogojem, da:

– ima stalno ali začasno prebivališče znotraj območja za pešce oziroma poslovne prostore, v katerih opravlja dejavnost, znotraj območja za pešce;

– je lastnik vozila ali uporabnik vozila (uporabnik vozila na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu ali uporabnik službenega vozila, ki za njegovo uporabo plačuje predpisano boniteto), kar izkaže v postopku izdaje dovolilnice za prevoz;

– je lastnik ali najemnik parkirnega mesta ali garaže za lastne potrebe znotraj območja za pešce.

(2) Za zaposlene iz drugega odstavka prejšnjega člena vložijo vlogo za izdajo odločbe o pravici do prevoza po pooblastilu delodajalec, ki izpolnjuje pogoja iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Število dovolilnic za prevoz je omejeno s številom parkirnih mest ali garaž, ki jih imajo na območju za pešce v lasti upravičenci iz prejšnjega člena.

#### 41. člen

(1) Dovolilnico za prevoz na podlagi odločbe pristojnega organa se izda upravičencu na podlagi vloge za tekoče kolesarsko leto, velja pa do konca januarja prihodnjega leta.

(2) Stanovalec, ki ima začasno prebivališče v območju za pešce, je upravičen do pridobitve pravice za prevoz in dovolilnice za prevoz za čas trajanja bivanja.

(3) Upravičenec ob izdaji dovolilnice iz tega člena ni zavezanec za plačilo letne takse.

### 3.5 Varovanje območij za pešce s fizičnimi zaporami

#### 42. člen

(1) Območja za pešce so za preprečevanje vožnje z motornimi vozili lahko varovana s premičnimi in nepremičnimi fizičnimi zaporami, s katerimi upravlja izvajalec.

(2) Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča upravljanje in preko katerega se lahko posameznemu imetniku dovolilnice omogoči ali onemogoči dostop v območje za pešce.

#### 43. člen

(1) Imetnik dovolilnice, ki mu omogoča več kot enkratni vstop in izstop v območje za pešce, pridobi pri izvajalcu za vsako tako dovolilnico eno napravo za upravljanje premičnih

fizičnih zapor na območju za pešce za lastno uporabo oziroma se mu omogoči dostop preko drugih sistemov nadzora upravljanja prometa.

(2) Z globo v višini 300 eurov se za prekršek sankcionira posameznik, ki uporabi ponarejeno napravo za upravljanje premičnih fizičnih zapor na območju za pešce ali ki na drug način zlorabi sistem nadzora upravljanja prometa tako, da si omogoči vstop ali izstop brez ustrezne pravice vstopa ali izstopa v območje za pešce na podlagi določil tega odloka.

(3) Z globo v višini 300 eurov se za prekršek sankcionira posameznik, ki uporabi napravo za upravljanje premičnih fizičnih zapor na območju za pešce, nima pa ustrezne pravice vstopa ali izstopa v območje za pešce na podlagi določil tega odloka.

(4) Z globo v višini 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki z napravo za upravljanje premičnih fizičnih zapor na območju za pešce omogoči vstop ali izstop na območje za pešce tretji osebi, ne glede na to ali ima ta oseba ustrezno pravico vstopa ali izstopa v območje za pešce na podlagi določil tega odloka.

#### 44. člen

(1) Prečkanje premičnih fizičnih zapor je dovoljeno samo posamično, kar pomeni, da lahko posameznik z vozilom prečka premične fizične zapore šele, ko sam izkaže ustrezno pravico do vstopa oziroma izstopa v območje za pešce na podlagi določil tega odloka.

(2) Z globo v višini 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določilom prejšnjega odstavka tega člena.

## 4. Odvzem pravic

#### 45. člen

(1) Pristojni organ lahko z odločbo odloči o odvzemu pravice uporabe parkirnega mesta ali dostavnega mesta ali pravice prevoza območja za pešce, če se:

– izkaže, da podatki, ki jih je upravičenec navedel v vlogi niso resnični ali

– izkaže, da upravičenec ni več upravičen do dovolilnice, ker ne izpolnjuje več vseh pogojev, ki so predpisani za pridobitev.

(2) O pritožbi zoper odločbo o odvzemu pravice iz prejšnjega odstavka odloča župan.

(3) Imetnik dovolilnice mora v osmih dneh po dokončnosti odločbe o odvzemu pravice iz prvega odstavka tega člena izvajalcu ali pristojnemu organu MOK vrniti dovolilnico in napravo za upravljanje premičnih fizičnih zapor za varovanje območij za pešce.

(4) Po dokončnosti odločbe iz prejšnjega odstavka, pristojni organ ali izvajalec imetniku dovolilnice preko sistema za upravljanje dostopa onemogoči dostop v območje za pešce.

(5) Občinski redar oziroma izvajalec odvzame neupravičeno uporabljeno napravo za upravljanje premičnih fizičnih zapor na območju za pešce ali dovolilnico vozniku in ju pošlje pristojnemu organu. O odvzemu se izda potrdilo.

## 5. Določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem cestnega prometa

#### 46. člen

(1) Uporaba vprežnih vozil na občinskih cestah je dovoljena le z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) Jahači smejo uporabljati občinske ceste le z dovoljenjem pristojnega organa, v katerem se določijo pogoji.

(3) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

#### 47. člen

(1) Zaradi spremljanja prometnih razmer, izboljšanja prečnosti prometa in prometne varnosti, so javne ceste in druge



javne površine na območju občine lahko opremljene video ali drugim nadzornim sistemom.

(2) Z nadzornim sistemom zbrani podatki so last MOK in so ji neomejeno dostopni. Z njimi se razpolaga skladno z določili vsakokrat veljavnega zakona o prekrških in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Nadzorni sistem iz prvega odstavka tega člena upravlja pristojni organ, izvajalec ali s strani MOK pooblaščen oseba.

#### 48. člen

Na cestah v naselju, na občinskih cestah zunaj naselja in na nekategoriziranih cestah zunaj naselja, ki se uporabljajo za javni cestni promet, lahko občinski redar pri opravljanju svojih z zakonom in odlokom določenih nalog uporablja cestne naprave za namen zagotavljanja varnosti in nadzora v cestnem prometu.

#### 49. člen

(1) Pristojni organ lahko na krajevno običajni način objavi poziv, da je potrebno v roku, določenem v pozivu, z javne parkirne površine umakniti parkirana vozila, ki:

- ovirajo vstop na delovišče ali izstop z delovišč zaradi gradnje ali vzdrževalnih del;
- ovirajo vstop na prireditveni prostor ali izstop z njega ali na prireditvenem prostoru zaradi izvedbe prireditve;
- so parkirana na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom za potrebe izvajanja zimske službe, vzdrževalnih del, čiščenja, ipd.

(2) Če lastnik oziroma uporabnik vozila ne umakne do roka, določenega s pozivom, se lahko tako vozilo prestavi skladno z določili 51. člena tega odloka.

### III. ODSTRANITEV IN HRAMBA NEPRAVILNO PARKIRANIH TER ZAPUŠČENIH VOZIL

#### 50. člen

Poleg primerov, določenih z zakonom, sme občinski redar pisno odrediti odstranitev nepravilno parkiranega vozila v primeru ogrožanja ali oviranja drugih udeležencev v prometu z javne prometne površine ali iz cestnega telesa (razen na državni cesti zunaj naselja), če ugotovi:

1. da je vozilo parkirano na prehodu za kolesarje;
2. da je vozilo parkirano na prehodu ceste čez železniško progo in na razdalji manj kot 15 m od najbližje železniške tirnice;
3. da je vozilo parkirano na križišču in na razdalji manj kot 15 m od najbližjega roba prečnega vozišča pred križiščem, razen če je dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo;
4. da je vozilo parkirano v predoru, galeriji in podvozu, ter na viaduktu, mostu in nadvozu;
5. da je vozilo parkirano na zaznamovanem mestu na vozišču ali na zaznamovani niši, ki je rezervirana za avtobuse ali avtotaksi vozila, pri čemer je zaradi vstopa ali izstopa potnika dovoljena ustavitve na postajališču, ki je zunaj vozišča, če s tem ni oviran javni prevoz potnikov v cestnem prometu;
6. da je vozilo parkirano na ozkem ali nepreglednem delu ceste (v ovinku, pod vrhom klanca ipd.);
7. da je vozilo parkirano na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in neprekinjeno ločilno črto ali usmerjevalnim poljem na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m;
8. da je vozilo parkirano na smernem vozišču ceste v naselju z dvema ali več prometnimi pasovi;
9. da je vozilo parkirano na katerikoli prometni površini, ki ni namenjena prometu vozil, ali ki ni namenjena prometu tovrstnih vozil (npr. cestno telo, cestni otok, odstavni ločilni in robni pas, bankina, trg, podhod, nadhod, klančina in podobno);
10. da je vozilo parkirano na kraju, kjer ovira ali ogroža druge udeležence v prometu ali ovira uradno osebo pri izvaja-

nju nalog ali je to prepovedano s prometno signalizacijo ali je vožnja tam prepovedana;

11. da je vozilo parkirano na tržnici, rekreacijski površini ter na drugi podobni površini;

12. da parkirano vozilo ovira dostop komunalni službi do prostora, določenega za odlaganje posod za zbiranje odpadkov;

13. da je vozilo parkirano na smernem vozišču s sredinsko ločilno črto;

14. da je vozilo več kot 5 dni parkirano na plačljivem parkirnem mestu na in ob občinski cesti brez plačila ali 5 dni po poteku plačane parkirnine.

#### 51. člen

Občinski redar sme izvajalcu pisno odrediti prestavitve vozila na drugo lokacijo v primeru oviranja drugih udeležencev v prometu s površine, ki je dana v javno uporabo ali iz cestnega telesa (razen na državni cesti zunaj naselja), če ugotovi:

1. da je vozilo parkirano na javni površini kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na delovišče ali izstop z delovišč zaradi gradnje ali vzdrževalnih del;

2. da je vozilo parkirano na javni površini kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na prireditveni prostor ali izstop z njega ali na prireditvenem prostoru zaradi izvedbe prireditve;

3. da je vozilo parkirano na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom za potrebe izvajanja zimske službe, vzdrževalnih del, čiščenja ipd.

#### 52. člen

Svet MOK s posebnim pravilnikom določi:

- podrobnejše postopke;
- cene;
- stroške in
- druge pogoje

povezane z odstranitvijo, hrambo, izdajo, prodajo in razgradnjo nepravilno parkiranih, pokvarjenih, izločenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil.

#### 53. člen

(1) Občinski redar lahko pod pogoji, določenimi s pravilnikom iz prejšnjega člena tega odloka, pisno odredi tudi:

- odstranitev pokvarjenega, izločenega ali poškodovanega vozila in
- zapuščenega vozila.

(2) Če lastnik vozila ne odstrani skladno z odredbo, ga na njegove stroške odstrani s strani pristojnega organa izvajalec. Pritožba zoper odredbo o odstranitvi vozila ne zadrži njene izvršbe.

#### 54. člen

(1) Odstranitev nepravilno parkiranega vozila oziroma zapuščenega vozila iz prejšnjega člena opravi izvajalec na stroške lastnika vozila oziroma imetnika pravice uporabe vozila.

(2) Vozilo se odstrani na varovan prostor.

(3) Medobčinski inšpektorat Kranj vodi evidenco o odstranitvi vozil in mora o vsaki opravljeni odstranitvi vozila takoj obvestiti Policijo.

(4) Izvajalec mora o vsaki opravljeni predstavitvi vozila takoj obvestiti Medobčinski inšpektorat Kranj in Policijo.

(5) Vozilo se preda vozniku, lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odstranitve in varovanja vozila.

### IV. ODGOVORNOST LASTNIKA VOZILA

#### 55. člen

(1) Če je prekršek po tem odloku storjen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

(2) Če je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba.

(3) Lastnik, imetnik pravice uporabe vozila oziroma voznik, kateremu je bilo tako vozilo zaupano za vožnjo, ne sme omogočiti, dopustiti ali dovoliti vožnjo vozila osebi, ki kaže znake nezanesljivega ravnanja ali osebi, ki ne sme voziti tega vozila.

#### V. NALOGE IZVAJALCA

##### 56. člen

(1) Izvajalec na podlagi tega odloka izdaja dovoljenja za dnevni dostop in enkratni vstop v območje za pešce v skladu s četrtem odstavkom 32. člena ter dovoljenja na podlagi prvega odstavka 35. člena tega odloka.

(2) Izvajalec na podlagi izdane odločbe izda dovolilnico in tehnični pripomoček, o tem vodi evidenco v skladu s splošnimi akti, izdanimi na podlagi tega odloka, in obvešča pristojni organ o ugotovitvah glede izpolnjevanja pogojev za upravičence do uporabe parkirnega mesta v skladu s šestim odstavkom 17. člena tega odloka.

(3) Izvajalec izvaja nadzor nad plačevanjem parkirnine na javni parkirni površini in nad kršitvami določb tega odloka, ki se nanašajo na dovolilnice in dovoljenja v skladu z 58. členom tega odloka.

#### VI. NADZOR

##### 57. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za kršitev katerih je predpisana globa, opravljajo občinski redarji Medobčinskega inšpektorata Kranj, kot pooblaščenec uradne osebe.

(2) Udeleženci cestnega prometa se morajo ravnati po znakih, ukazih oziroma odredbah pooblaščenih uradnih oseb, pri opravljanju nadzorstva nad določbami tega odloka, ne glede na prometno signalizacijo ali prometna pravila.

(3) Ukazi oziroma odredbe, razen tistih, za katere je predpisana pisna oblika, se dajejo ustno.

(4) Pooblaščenca uradna oseba lahko odreja vozniku ali potnikom tudi druge ukrepe za zagotovitev varnosti oziroma nemotenega poteka postopka.

(5) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek udeleženec cestnega prometa, ki ne ravna po znaku, ukazu oziroma odredbi pooblaščenca uradne osebe v zvezi s kršitvijo po tem odloku.

(6) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki za vožnjo potrebuje vozniško dovoljenje, ki ne ravna po znaku, ukazu oziroma odredbi pooblaščenca uradne osebe v zvezi s kršitvijo po tem odloku.

##### 58. člen

(1) Nadzor nad plačevanjem parkirnine na javni parkirni površini in nadzor nad kršitvami določb tega odloka, ki se nanašajo na dovolilnice in dovoljenja lahko poleg pooblaščenca uradne osebe določene v prejšnjem členu tega odloka, opravlja izvajalec.

(2) Če izvajalec ugotovi kršitev določil tega odloka, ki se nanašajo na dovolilnice in dovoljenja ali neplačilo parkirnine, vloži predlog oškodovanca pooblaščenemu prekrškovnemu organu MOK za uvedbo prekrškovnega postopka.

(3) Uporabnik vozila, za katerega je bilo ugotovljeno, da ni plačal parkirnine ali ni ustrezno označil vozila z veljavno dovolilnico in ki je bil s strani izvajalca obveščen, da bo zoper njega uveden predlog za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane parkirnine iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko v roku osmih dni od prejema obvestila izvajalca o neplačilu parkirnine na vozilu plača celodnevno parkirnino. V primeru plačila zneska iz prejšnje povedi izvajalec ne poda predloga za začetek postopka o prekršku zaradi neplačane parkirnine.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 59. člen

Svet MOK sprejme akte iz 5. člena, 6. člena, prvega odstavka 31. člena in 52. člena tega odloka v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

##### 60. člen

Župan MOK sprejme akt iz drugega odstavka 11. člena tega odloka v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

##### 61. člen

Postopki za izdajo parkirnih dovolilnic in drugih dovolilnic, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo v skladu z določbami Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 55/11 in 8/12).

##### 62. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 55/11 in 8/12) in naslednji predpisi, izdani na njegovi podlagi:

– Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja (Uradni list RS, št. 14/09, 44/09, 32/10, 106/10 in 30/16),

– Odredba o cenah za odstranitev vozil (Uradni list RS, št. 64/14) in

– Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji vozil (Uradni list RS, št. 67/11),

ki pa se uporabljajo do uveljavitve novih predpisov, izdanih na podlagi tega odloka, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

##### 63. člen

(1) Po uveljavitvi aktov iz 59. in 60. člena tega odloka izvede MOK po uradni dolžnosti postopke izdaje odločb in dovolilnic, skladno z določili tega odloka. Dosedanji upravičenci do dovolilnic morajo do 31. 7. 2017 na podlagi poziva MOK predložiti dokazila, ki izkazujejo upravičenost do dovolilnice skladno z določbami tega odloka.

(2) Dovolilnice, izdane na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, veljajo do 31. 1. 2019.

(3) Za postopke iz prvega odstavka tega člena se v skladu z 22. členom zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) upravna taksa ne plača.

(4) S 15. 9. 2017 prenehajo veljati vse dovolilnice, izdane na podlagi Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 55/11 in 8/12).

(5) Imetnik dovolilnice, ki mu ni izdana nova dovolilnica na podlagi določil tega odloka, zaradi česar mu dovolilnica, izdana na podlagi Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 55/11 in 8/12) preneha veljati skladno z določilom prejšnjega odstavka tega člena, mora do 15. 9. 2017 vrniti dovolilnico in napravo izvajalcu ali pristojnemu organu MOK za upravljanje premičnih fizičnih zapor za varovanje območij za pešce.

(6) Po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena, pristojni organ ali izvajalec imetniku dovolilnice preko sistema za upravljanje dostopa onemogoči dostop v območje za pešce.

##### 64. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične z uveljavitvijo aktov iz 59. in 60. člena tega odloka.

Št. 007-2/2017-2-(46/09)

Kranj, dne 19. aprila 2017

Župan  
Mestne občine Kranj  
Boštjan Trilar l.r.

**1155. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o plačah in plačilih občinskim  
funkcionarjem in nagradah članom svetov  
krajevnih skupnosti, članom delovnih teles  
občinskega sveta ter članom drugih občinskih  
organov, in o povračilih stroškov**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17 in 16/17), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15), 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), ter Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 19. 4. 2017 sprejel

**PRAVILNIK**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem  
in nagradah članom svetov krajevnih skupnosti,  
članom delovnih teles občinskega sveta  
ter članom drugih občinskih organov,  
in o povračilih stroškov**

1. člen

Prvi odstavek 7. člena Pravilnika o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem in nagradah članom svetov krajevnih skupnosti, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov, in o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 18/08 in 7/14, v nadaljevanju: Pravilnik) se spremeni tako, da se glasi:

»Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% letne osnovne plače župana, znesek sejinine, ki se posameznemu članu občinskega sveta izplača za posamezno sejo, pa ne sme presegati 10% letnega zneska sejinine. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezno sejo glede na delo, ki ga je opravil v zvezi s posamezno sejo, in sicer za:

- udeležbo na seji občinskega sveta – 70% najvišjega zneska sejinine za posamezno sejo,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta – 20% najvišjega zneska sejinine za posamezno sejo,
- udeležbo na seji delovnega telesa ali delovnih teles, katerih član je – 10% najvišjega zneska sejinine za posamezno sejo.«

2. člen

Drugi odstavek 8. člena Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Letni znesek sejin znaša 10% najvišjega možnega zneska plačila članu občinskega sveta, znesek sejinine, ki se posameznemu članu delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta izplača za posamezno sejo, pa 10% letnega zneska sejinine.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2017-3-(41/22)  
Kranj, dne 20. aprila 2017

Župan  
Mestne občine Kranj  
Boštjan Trilar l.r.

**LAŠKO**

**1156. Zaključni račun proračuna Občine Laško  
za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 19. seji dne 12. aprila 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Laško za leto 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2016.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2016 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.720.856,97
70	DAVČNI PRIHODKI	9.568.719,24
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.567.409,00
	703 Davki na premoženje	1.475.285,58
	704 Drugi davki na blago in storitve	505.763,20
	706 Drugi davki	20.261,46
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.240.579,11
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.137.577,11
	711 Takse in pristojbine	7.223,44
	712 Globe in druge denarne kazni	22.032,10
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.728.838,99
	714 Drugi nedavčni prihodki	344.907,47
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.584,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	24.084,00
73	PREJETE DONACIJE	800,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	800,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	882.174,62
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	874.631,72
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	7.542,90
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.274.793,49
40	TEKOČI ODHODKI	3.942.350,60
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	630.997,92
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	92.249,56
	402 Izdatki za blago in storitve	2.743.497,63
	403 Plačila domačih obresti	47.318,49
	409 Rezerve	428.286,90

41	TEKOČI TRANSFERI	6.140.138,40
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.227.946,98
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	460.221,90
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.451.969,52
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.970.863,51
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.970.863,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	221.441,08
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	50.017,79
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	169.423,29
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	446.063,48
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	487.492,22
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	2.726.809,45
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	325.664,00
50	ZADOLŽEVANJE	325.664,00
	500 Domače zadolževanje	325.664,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	351.750,97
55	ODPLAČILA DOLGA	351.750,97
	550 Odplačila domačega dolga	351.750,97
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	419.976,51
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-26.086,97
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-446.063,48
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH	
	– stanje 31. 12. 2015	1.640.332,04
	– stanje 31. 12. 2016	2.060.308,55

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Laško za leto 2016.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2015

Laško, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

## 1157. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) je Občinski svet Občine Laško na 19. seji dne 12. aprila 2017 sprejel

## O D L O K

## o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2017

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 104/15 in 85/16) tako da glasi: »

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.376.440,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.194.502,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.170.572,00
	703 Davki na premoženje	1.468.930,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	555.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.782.565,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	657.400,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.065,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.776.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	319.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	794.862,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	217.481,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	577.381,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.604.511,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	504.050,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	1.100.461,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.306.282,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.731.358,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	752.217,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	120.589,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.606.832,00
	403 Plačila domačih obresti	30.000,00
	409 Rezerve	221.720,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.733.872,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.416.400,00

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	489.350,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.828.122,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.568.152,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.568.152,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	272.900,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	137.900,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.929.841,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	-2.904.842,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41)	2.511.837,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.525.664,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.525.664,00
	500 Domače zadolževanje	1.525.664,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	258.182,00
55	ODPLAČILA DOLGA	258.182,00
	550 Odplačila domačega dolga	258.182,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.662.360,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.267.482,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.929.842,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	2.060.308,55

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0028/2015  
Laško, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdoišek l.r.

### 1158. Sklep o prenosu dela stvarnega premoženja last Krajevne skupnosti Šentrupert na Občino Laško

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 21. ter 80. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 19. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

#### S K L E P

### o prenosu dela stvarnega premoženja last Krajevne skupnosti Šentrupert na Občino Laško

#### 1. člen

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, pridobi nepremičnine parc. št. 656/3, k.o. 1032 Šentrupert in parc. št. 657, k.o. 1032 Šentrupert.

Premoženje se pridobi s pogodbo o brezplačnem prenosu nepremičnin.

Pravni posel, s katerim se premoženje pridobi, skleneta župan in predsednik Krajevne skupnosti Šentrupert.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-26/2017-01 04  
Laško, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdoišek l.r.

### 1159. Sklep o ukinitvi zemljišč iz javnega dobra

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 19. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

#### S K L E P

### o ukinitvi zemljišč iz javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na spodaj navedenih zemljiščih:

- parc. št. 1315/4, k.o. 1036 – Vrh nad Laškim,
- parc. št. 1315/5, k.o. 1036 – Vrh nad Laškim,
- parc. št. 1735, k.o. 1028 – Sedraž,
- parc. št. 1360, k.o. 1027 – Šmihel in
- parc. št. 747/1, k.o. 1041 – Lokavec.

#### 2. člen

Zemljišča opredeljena v 1. členu tega sklepa prenehajo biti zemljišča s statusom javnega dobra in postanejo last Občine Laško.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-03/2016  
Laško, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdoišek l.r.

**1160. Sklep o ukinitvi Podružnične šole Reka**

Na podlagi 14.a člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 19. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi Podružnične šole Reka**

## 1. člen

Ukine se Podružnična šola Reka, ki je del matične šole Primoža Trubarja Laško.

## 2. člen

Stavbo PŠ Reka s pripadajočim zemljiščem na parc. št. 807/5, 807/6 in 807/7, k.o. 1025 Reka, se vzame iz uporabe in upravljanja OŠ Primoža Trubarja Laško.

## 3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-07/2017

Laško, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**1161. Sklep o začasnem prenehanju delovanja Podružnične šole Laziše**

Na podlagi 13. in 14.a člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 19. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem prenehanju delovanja**  
**Podružnične šole Laziše**

## 1. člen

Podružnična šola Laziše z dnem 31. 8. 2017 začasno preneha s svojim delovanjem.

## 2. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do odločitve o ponovnem aktiviranju oziroma o ukinitvi te šole.

Št. 600-08/2017

Laško, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**LITIJA****1162. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 15. seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2016**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2016, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv, premoženjsko bilanco Občine Litija na dan 31. decembra 2016 ter dosežene prihodke in druge prejemke krajevnih skupnosti v Občini Litija, dosežene odhodke in druge izdatke krajevnih skupnosti v Občini Litija.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2016 izkazuje v evrih:

A.	bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	prihodki	12.656.991,37
II.	odhodki	12.478.860,54
III.	proračunski presežek	178.130,83
B.	račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	459,13
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1.580.000,00
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-1.579.540,87
C.	račun financiranja	
VII.	zadolževanje	2.136.238,00
VIII.	odplačila dolga	626.650,92
IX.	sprememba stanja sredstev na računu	108.177,04
X.	neto zadolževanje	1.509.587,08
XI.	neto financiranje	-178.130,83
XII.	stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2016	146.650,46
D.	bilanca sredstev rezerv	
I.	prihodki	374.437,07
II.	odhodki	225.070,04
III.	presežek	149.367,03
E.	premoženjska bilanca	
	– sredstva:	88.550.822,10
	– obveznosti in lastni viri:	88.550.822,10

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv, premoženjska bilanca in letno poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine so sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2017

Litija, dne 20. aprila 2017

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**1163. Odlok o javnem redu in miru v Občini Litija**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 15. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**ODLOK****o javnem redu in miru v Občini Litija****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo javnega reda in miru, ljudi in premoženja, zdravja in čistoče, zunanjevideza naselij in zelenih površin ter opredeljene prireditve posebnega pomena, prireditveni prostori in čas trajanja javnih prireditev.

## 2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 3. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju občine, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red in mir, da skrbi za urejenost naselij ter da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

**II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**

## 4. člen

Za zagotovitev javnega reda in miru je prepovedano:

1. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času, ko je trošenje za ta namen omejeno;
2. popivati na javnih krajih zunaj prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač;

3. odlagati les ali drug material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drug objekt za splošno rabo;

4. vstopiti brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na kraj, kjer je vstop prepovedan, če je prepoved vidno označena ali če je kraj kako drugače zavarovala uradna oseba;

5. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov zoper njihovo voljo;

6. poležavati po zelenicah, parkih in javnih klopeh ter postajati na javnih površinah, če se s tem moti mir občanov;

7. povzročati hrup ali ropot v bližini šol, zdravstvenih domov, varstvenih organizacij, doma za starejše občane in v gosteje naseljenih stanovanjskih naseljih ter v območju cerkva in pokopališč;

8. kositi z ročnimi motornimi, vrtnimi kosilnicami in žagati drva ob nedeljah in praznikih v strnjenih naseljih razen na kmetijskih površinah v času sezonskih del.

**III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA**

## 5. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja je prepovedano:

1. sežigati travo, listje in druge odpadke v strnjenih naseljih;

2. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico ali drugimi nevarnimi predmeti;

3. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškrpiti ali umazati ljudi in pročelja stavb;

4. krošnjariti, preprodajati ali vsiljevati kakršnekoli predmete ali storitve po stanovanjih ali na javnih krajih;

5. prislanjati predmete ali stvari na stene hiš, izložbena okna ali kamorkoli, kjer to lahko povzroči škodo, ovira promet ali kvari videz;

6. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost padca.

## 6. člen

Zaradi varstva ljudi in premoženja mora lastnik ali upravljalac:

1. odstraniti drevesa, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje;

2. odstraniti suhe veje pri drevesih, kjer obstaja nevarnost suhih padajočih vej na cesto ali na druge javne površine.

**IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE**

## 7. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

1. polivati makadamsko cestišče z zdravju škodljivimi snovmi;

2. prevažati mrhovino, kosti, kože, fekalije in ostale odpadke v vozilih, ki niso zaprta ali drugače ustrezno zaščitena in ki na kakršenkoli način onesnažujejo okolje;

3. na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih in površinah zanemarjati red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;

4. iztepati, izlivati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje in varnost ljudi;

5. povzročati ali razširjati smrad, plin ali prah, ki moti ljudi v urbanih naseljih;

6. vzrejati domače živali (razen psov in mačk) v urbanih naseljih, kot so stanovanjski bloki in vrstne stanovanjske hiše, razen na obstoječih kmetijah s pretežno kmetijsko dejavnostjo;

7. kopati živali v rekah, potokih in studencih;

8. spuščati pse in druge živali na travnike in druge kmetijske površine brez dovoljenja lastnika ali drugega upravičenca;

9. v obdobju, ko je skladno s predpisom, ki ureja varstvo pred požarom v naravnem okolju, razglašena velika ali zelo

velika požarna ogroženost, gnojiti z gnojnico ali gnojevko po zemljiščih, ki so v bližini naselij, razen če se zagotovi takojšnje preoravanje, podiranje ali uporabi druga učinkovita tehnika za zmanjševanje smradu zaradi gnojenja.

## 8. člen

(1) Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, na zelene površine v bližini šol, vrtcev in vzgojno-varstvenih ustanov in pokopališč. Ta prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči ali pomočniki oziroma službeni psi.

(2) Lastniki živali so dolžni za svojimi živalmi počistiti iztrebke. V ta namen so dolžni imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

(3) Vsak skrbnik in lastnik živali je v naselju dolžan uporabljati smetnjake, ki so namenjeni za živalske iztrebke.

(4) V primeru, da na določenem območju ni smetnjakov za živalske iztrebke, mora skrbnik ali lastnik živali iztrebke počistiti tako, da jih zavije v ustrežno vrečko in jih odloži v smetnjak za komunalne odpadke.

(5) Na vseh javnih površinah je prepovedano odlagati hrano oziroma hraniti prostoživeče ali zapuščene živali.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ  
IN ZELENIH POVRŠIN

## 9. člen

Lastnik ali upravljalec je dolžan odstraniti enostavne objekte (kot so na primer drvarnica, uta, lopa in podobno), ki ne služijo več svojemu namenu ali kvarijo videz kraja.

## 10. člen

Zaradi varstva zunanjšega izgleda naselij in zelenih površin je prepovedano:

1. parkirati vozila v naravnem okolju brez dovoljenja lastnika ali drugega upravičenca;
2. puščati bale v varovalnih pasovih cest in vodotokov.

## 11. člen

(1) Lastniki in uporabniki stanovanjskih in drugih zgradb, lastniki zemljišč, lastniki ter najemniki stanovanj so dolžni pred svojim objektom in na pripadajočih funkcionalnih površinah in zemljiščih:

1. skrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snegobrani in podobne naprave;
2. očistiti sneg, ki je ponoči zapadel ali padel s strehe na pločnike, dohode k stanovanjskim in drugim zgradbam, kanalizacijske jaške ali hidrante čimprej, najpozneje pa do osme ure zjutraj, podnevi pa sproti odstranjevati novo zapadli sneg;
3. odstranjevati s streh oziroma žlebov ledene sveče;
4. ob poledici posipati pločnike ob stanovanjskih in drugih zgradbah s soljo ali peskom;
5. poskrbeti, da se ohrani urejen videz naselij, tako da so zemljišča pokošena, očiščena in vzdrževana in da na zemljiščih ni odpadkov;
6. najmanj dvakrat letno pokositi zelenice in druge zelene površine ter zeleni odrez odpeljati na deponijo ali ga odložiti v kompostniku oziroma ga ustrezno odložiti na svojem zemljišču;
7. posekati drevje, veje, grmovje in živo mejo, ki ovirajo promet vozil in pešce na javnih krajih.

(2) V primeru, da lastniki in uporabniki stanovanjskih in drugih zgradb, lastniki zemljišč, lastniki ter najemniki stanovanj pred svojim objektom in na pripadajočih funkcionalnih površinah in zemljiščih ne upoštevajo zahteve iz 4., 5. ali 6. točke prejšnjega odstavka, to na njihove stroške izpolni izvajalec javne službe urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih površin.

VI. PRIREDITVE POSEBNEGA POMENA  
IN PRIREDITVENI PROSTORI

## 12. člen

Prireditve posebnega pomena so:

1. prireditve ob državnih in občinskih praznikih, ki jih prireja oziroma katerih pokroviteljica je občina;
2. prireditve ob krajevnih praznikih, ki jih prirejajo mestna skupnost in krajevne skupnosti oziroma od mestne skupnosti in krajevnih skupnosti pooblaščen organizatorji;
3. silvestrovanje;
4. prireditve, ki jih z letnimi programi kulture, športa in promocije vsako leto sproti določi občina;
5. sejmi.

## 13. člen

(1) Prireditveni prostori se delijo na osrednje prireditvene prostore in preostale prireditvene prostore.

(2) Osrednji prireditveni prostori se delijo na občinsko pomembne in na krajevno pomembne prireditvene prostore:

1. občinsko pomembni osrednji prireditveni prostori so naslednja območja v mestu Litija:
    - a. parkirišče pred občinsko zgradbo na Jerebovi 14, območje okoli športne dvorane Litija, prireditveni prostor na Ulici Mire Pregljeve, območje okoli stare sodnije, območje nove osnovne šole ter območje starega mestnega jedra (med Centromekurjem, cerkvijo sv. Nikolaja in Trgom svobode do spomenika NOB);
    - b. območje MS Šmelc z vstopnim parkiriščem;
    - c. območje Gimnazije Litija s pripadajočimi parkirišči;
    - d. območje Osnovne šole Gradec s pripadajočimi parkirišči;
    - e. območje Kulturne dvorane na Trgu na Stavbah;
    - f. območje ob Ukmarjevi vili na Ponoviški cesti 12;
    - g. območja parkirišč ob trgovskih centrih.
  2. krajevno pomembne osrednje prireditvene prostore določijo mestna skupnost in krajevne skupnosti s sklepom, in sicer tako, da sta v vsakem naselju določena največ dva osrednja prireditvena prostora, razen pri mestni skupnosti, ki lahko določi do največ pet prireditvenih prostorov znotraj mesta Litija.
- (3) Na osrednjih prireditvenih prostorih se praviloma izvajajo samo kulturne, turistične in športne prireditve.
- (4) Znotraj poselitvenih območij se sejme ali druge prireditve, na katerih se pričakuje več kot 500 udeležencev, praviloma usmerja na osrednje prireditvene prostore.
- (5) Posebni prireditveni prostor za sejemske prireditve se določi z Odlokom o tržnem redu v Občini Litija.

## VII. ČAS TRAJANJA JAVNIH PRIREDITEV

## 14. člen

(1) Javne prireditve se smejo brez soglasja občinskega upravnega organa organizirati ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrkih in nedeljah ter predprazničnih in prazničnih dneh do 22. ure, ob petkih in sobotah pa do 24. ure.

(2) Ne glede na dan oziroma datum dogajanja javne prireditve lahko pristojni upravni organ dovoli trajanje javne prireditve, ki je daljše glede na določbo prejšnjega odstavka, vendar le ob predhodni pridobitvi soglasja občinskega upravnega organa.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 15. člen

(1) Z globo 100,00 EUR se kaznuje oseba posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. člena tega odloka.

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samo-



stojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili, navedenimi v prejšnjem odstavku, odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pa z globo v višini 100,00 EUR.

(3) V primeru, da je globa za posamezno kršitev določena z zakonom, se osebo, ki stori prekršek, ne glede na določbe tega odloka kaznuje z globo, ki je predpisana v zakonu.

#### IX. NADZOR

##### 16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat in redarstvo.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 17. člen

Svet mestne skupnosti in sveti krajevnih skupnosti sprejmejo sklep iz 2. točke drugega odstavka 13. člena o določitvi krajevno pomembnih osrednjih prireditvenih prostorov v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

##### 18. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Litija (Uradni list RS, št. 33/96).

##### 19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 719-1/2017

Litija, dne 20. aprila 2017

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

#### 1164. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 15. redni seji z dne 20. 4. 2017 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

##### I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- 1) k.o. 1838 Litija: 184/13,
- 2) k.o. 1835 Hotič: 1345/183,
- 3) k.o. 1845 Moravče: 2541/6, 2541/7 in 2541/8.

##### II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala Občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

##### III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-154

Litija, dne 20. aprila 2017

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

### LJUBLJANA

#### 1165. Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016

Na podlagi drugega odstavka 96. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 24. aprila 2017 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016.

##### 2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz programov in projektov, njihove spremembe tekom leta ter realizacija v letu 2016.

##### 3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana.

Št. 410-85/2017-44

Ljubljana, dne 24. aprila 2017

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Jankovič l.r.

## LJUTOMER

**1166. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu  
Sistema C**

Na podlagi 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2016), 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 6/2016), 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 80/16), 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2016), 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2016), 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 81/16), 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/16) in 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2016) je Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Prlekija d.o.o. na 41. redni seji dne 31. 3. 2017 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK  
o javnem vodovodu Sistema C**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov ter naprav na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej, ki ga upravlja ali ga bo prevzelo v upravljanje Javno podjetje Prlekija d.o.o. (v nadaljevanju upravljavec).

(2) Določila tega pravilnika se morajo obvezno upoštevati pri upravnih postopkih, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji), upravljanju in uporabi objektov in naprav, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni vodovod.

(3) Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, odloke, pravilnike ter druge predpise za tovrstno dejavnost,
- navodila proizvajalcev uporabljene vodovodne opreme.

## 2. člen

(1) Javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.

(2) Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda.

(3) Del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.

## 3. člen

Zasebni vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju izvajalca javne službe.

## 4. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

## 5. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

1. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo je v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določila

ali izbrala za izvajalca javne službe in z njim sklenila pogodbo o izvajanju javne službe in najemu gospodarske javne infrastrukture, ki jo izvajalec javne službe uporablja za izvajanje javne službe

2. uporabnik – fizična ali pravna oseba, katerega stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba oskrbe s pitno vodo

3. vodnjak (vrtina) – objekt za zajem vode

4. črpališče – objekt, v katerem so nameščene črpalke in nadzorni sistem za črpanje vode in naprave za pripravo vode

5. prečrpališče – objekt, katerega funkcija je prečrpavanje vode neposredno v višje ležeče objekte uporabnikov ali v višje ležeči vodohran

6. hidro postaja – objekt z napravami za dvig tlaka v omrežju

7. vodohran ali vodni zbirnik – objekt za hranjenje vode

8. cevovod – objekt za transport vode

9. vodovodno omrežje – sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno, sekundarno omrežje, vodovodne priključke malega in velikega porabnika, hidrantni vod, zračnik ter blatnik

10. magistralno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin,

– cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,

– transportni vodovod, ki je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda

11. primarno omrežje in naprave:

– cevovodi in objekti, med magistralnim in sekundarnim omrežjem oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,

– cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji

12. sekundarno omrežje in naprave, služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju

13. zračnik – element za odzračevanje cevovoda

14. blatnik – element za praznjenje in čiščenje cevovoda

15. vodovodni priključek – je sestavljen iz priključnega sklopa na javni vodovod, priključne cevi, vodomernega jaška in obračunskega vodomera. Vodovodni priključek je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture

16. jašek – objekt na cevovodu, ki služi za namestitev zasnov, zračnikov, armatur, merilne in ostale opreme

17. vodomerni jašek – jašek, v katerem je nameščen obračunski vodomerni

18. obračunski vodomerni – naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda

19. zasnov – zaporni element na cevovodu

20. hidrant – element vodovodnega omrežja, ki služi za odvzem vode iz vodovodnega omrežja pri gašenju požara (razlikujemo nadzemne in podzemne hidrante).

## II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA

## 6. člen

(1) Načrti in karte katastra vodovodnega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo vodovodnega sistema.

(2) Pri načrtovanju vodovodnih objektov, naprav in omrežja je potrebno predvideti in v okviru izgradnje in investicijskega vzdrževanja izvesti elemente za izvedbo merilnih mest za obvladovanje vodne bilance skladno z določili Uredbe o oskrbi s pitno vodo (meritve črpane, prečrpane, dobavljene količine vode, meritve na mejah občin in druge). Zagotoviti je potrebno daljinski prenos podatkov o merjenih količinah v bazo upravljavca. Način izvedbe je potrebno določiti v sodelovanju z upravljavcem.

## 1. Kakovost pitne vode

### 7. člen

(1) Končni namen porabe (sanitarni, protipožarni, tehnološki) je kriterij za določanje kakovosti vode. Kakovost vode za znani končni namen porabe je določena z veljavnimi predpisi.

(2) Voda iz javnega vodovoda mora na uporabnikovi pipi oziroma mestih, kjer se uporablja kot pitna, ustrezati kakovosti za pitno vodo.

(3) Voda, ki je namenjena samo za protipožarni namen ali za tehnološke potrebe, je lahko slabše kakovosti od predpisane za pitno vodo, če se dobavlja po posebnem vodovodnem omrežju.

(4) Kakovost pitne vode iz vodovodnega omrežja mora ustrezati vsem zahtevam predpisov v Republiki Sloveniji. Materiali iz katerih so izdelani elementi vodovodnega omrežja vključno s tesnili in premazi, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili. Odvzem vzorcev in analize pitne vode lahko izvaja le akreditirani laboratorij.

(5) Za posamezno vodovodno omrežje je upravljavec vodovoda dolžan vzpostaviti Načrt za zagotavljanje varnosti pitne vode z opisom aktivnosti in ukrepov, ki jih pripravlja in izvaja z namenom stalnega in učinkovitega zagotavljanja zdravstveno ustrezne in skladne pitne vode. Načrt temelji na prepoznavanju nevarnosti in nevarnih dogodkov, oceni tveganj, zagotavljanju preventivnih ukrepov za preprečevanje oziroma obvladovanje teh tveganj, preverjanju učinkovitosti priprave pitne vode in spremljanju izpolnjevanja zahtev za pitno vodo.

(6) Zavarovanje proti povratnemu toku vode:

Vodovodno omrežje mora biti projektirano, opremljeno in izvedeno tako, da je izključena možnost vpliva okolice in povratnega vpliva vode iz internih vodovodnih omrežij na javni vodovod.

(7) Staranje pitne vode:

Vodovodno in hidrantno omrežje mora biti projektirano in izvedeno tako, da je v normalnih obratovalnih pogojih onemogočeno zadrževanje vode v sistemu, ki bi povzročila nesprejemljivo poslabšanje kakovosti pitne vode.

## 2. Količina vode

### 8. člen

(1) Obstoječa poraba vode je poraba vode obstoječih uporabnikov vseh vrst (gospodinjstvih, industrijskih, javnih, obrtnih, kmetijskih itd.), priključenih na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Predvidena poraba je pričakovana poraba glede na spremembe strukture porabnikov, gostote prebivalstva, razvoja turizma, rabe prostora itd. na oskrbovanem območju za obdobje od 30 do 50 let.

(3) Za planiranje in projektiranje se uporabljajo naslednji normativi:

- gospodinjstvo 200 litrov na prebivalca na dan,
- turizem 200 litrov na posteljo na dan,
- gostinstvo 15 litrov na gosta na dan,
- javni uradi 15 litrov na zaposlenega na dan,
- vojašnice 100 litrov na vojaka na dan,
- šole 10 litrov na dijaka na dan,
- javni bazeni 300 litrov na kopalca na dan,
- pekarnice 150 litrov na zaposlenega na dan,
- frizerski salon 100 litrov na zaposlenega na dan,
- avtopralnice 200 litrov na avto,
- mlekarne 4 litre na liter mleka,
- klavnice 300 litrov na glavo zaklane živine,
- velika živina 60 litrov na glavo na dan,
- mala živina 20 litrov na glavo na dan.

(4) Za protipožarne namene se računa (za gašenje in vaje) poraba 0,2 do 0,5 % celotne porabe, za gašenje posameznega požara pa minimalno 10 l/s iz dveh sosednjih hidrantov. Srednja dnevna poraba se za vse vrste porabnikov določa na osnovi navedenih normativov za obdobje enega leta in se deli s 365.

(5) Največja dnevna poraba se določi na podlagi srednje dnevne porabe, pomnožene s faktorjem 1,5.

(6) Srednja in največja urna poraba glede na število prebivalcev se določi po naslednji tabeli:

Število prebivalcev v območju	Največja urna poraba v % dejanske dnevne porabe	Srednja urna poraba v % dejanske dnevne porabe
do 500	17	8
nad 500 do 1.500	13	8
nad 1.500 do 5.000	11	8
nad 5.000 do 20.000	8	5
nad 20.000	6	–

## 3. Pretočne hitrosti

### 9. člen

(1) Vodovodi morajo biti projektirani in izvedeni tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 in 1,4 m/s, še primerno je območje med 0,5 in 2,0 m/s. Izjemoma je v določenih okoliščinah (npr. v primeru požara) dopustna najvišja hitrost pretoka do 3,5 m/s in najnižja 0,1 m/s.

(2) V razvodnih vodovodih je možno, da v nekem določenem času ni pretoka. V primeru ko pretok vode izostane za daljši čas in nastane možnost poslabšanja kakovosti vode, je treba za tak vodovod odrediti dodatno izpiranje. Količina vode za izpiranje naj bo enaka 10-kratnemu volumnu vode vodovoda, ki se izpira.

## 4. Tlak v omrežju

### 10. člen

(1) Maksimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 6 bar.

(2) Minimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 1,5 bar.

(3) V posebnih pogojih in v posameznih primerih sta navedena tlaka lahko tudi drugačna.

(4) Na delu omrežja, kjer teh parametrov ni možno doseči ali iz ekonomskih razlogov ni upravičeno, mora uporabnik:

– vgraditi za obračunskim vodomerom reducirni ventil, če je tlak v omrežju višji od 6 bara. Naprave za nižanje tlaka (reduktorji tlaka) se praviloma vgrajuje na internem vodovodnem omrežju. Opremljene morajo biti z zapirali pred in za reduktorjem tlaka, lovilec nesnage, varnostnim vzmetnim ali hidravličnim ventilom in manometri z glicerinskim polnilom. Vgradnja teh naprav v vodomerih jaških ni dovoljena.

– po pridobitvi soglasja upravljavca, vgraditi za obračunskim vodomerom napravo za dvig tlaka, če je tlak v omrežju manjši od 1,5 bara. Naprave za višanje tlaka (hidroforji in druge naprave) se na vodovodni sistem praviloma priključujejo preko vmesnega zbiralnika v interni napeljavi, v katerega priteka voda iz vodovodnega priključka preko dotočnega ventila s plavačem.

## 5. Toplotna zaščita vodovodov

### 11. člen

(1) Pod pojmom toplotna zaščita vodovodov razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju.

(2) Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C.

(3) Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

## 6. Zaščita vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem

### 12. člen

(1) Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statič-

nih in dinamičnih obremenitev. Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen izkop s strojem, ki ima orodje za izkop širine najmanj 30 cm.

(2) Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma naj bo zaščitna cev dolga do 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja.

(3) Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvlek cevi.

(4) Zaščita pred možnim onesnaženjem se praviloma doseže:

– z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja,

– z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi,

– z glinenim nabojem.

(5) Kadar ni možno izvesti učinkovite zaščite z navedenimi rešitvami, se zaščita rešuje individualno s posebnimi rešitvami.

## 7. Varovanje vodovodnega omrežja in objektov

### 13. člen

(1) Varovanje vseh vodovodnih objektov in naprav mora biti izvedeno tako, da ni možen pristop ali kakršnokoli škodljivo delovanje nepooblaščenih oseb ali živali.

(2) Tehnično se varujejo vsi vodnjaki, črpališča, prečrpališča, vodohrani in razbremenilniki tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje. Vse naprave in objekti na omrežju (jaški, zaporne armature, zračniki itd.) se varujejo tehnično in samo v posebnih primerih tudi fizično, kar je treba posebej določiti.

## 8. Dimenzije in materiali elementov vodovodov

### 14. člen

Za vse vodovode, vključno s priključki, se uporabljajo cevi za nazivni tlak najmanj PN 12,5 bar. Po potrebi se lahko uporabljajo tudi cevi za višji nazivni tlak (PN 16, PN 25).

### 15. člen

(1) Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom DN ali notranjim presekom cevi ( $\Phi$ ) v milimetrih (mm).

(2) V vodovodnih sistemih za vodovodne cevovode in priključke, ki so v upravljanju upravljavca, se uporabljajo standardne vrste in premeri cevi (v mm):

- jeklene cevi (notranji premer)
- litoželezne duktilne cevi (notranji premer)
- PE-HD cevi (zunanji premer)
- PE 100 RC cevi (zunanji premer)
- PE 100 RC oplaščene cevi (zunanji premer).

### 16. člen

(1) Vgrajevanje:

1. Jeklene cevi se vgrajujejo:

a. za vodovodne cevovode v državnih in prometno zelo obremenjenih cestah in pri njihovem prečkanju,

b. pri prečkanju vodotokov v sifonu (po predhodnem soglasju upravljavca),

c. za primarne in magistralne cevovode, vključno od  $\Phi$  250 mm navzgor.

2. Litoželezne duktilne cevi se vgrajujejo:

a. za primarne in magistralne cevovode ter praviloma na območjih večjih tlakov ter pod asfaltnimi površinami in to najmanj kvalitete klase C64 (po standardu EN545:2010).

(2) Dimenzije cevi:

1. Minimalna debelina stene cevi je definirana kot funkcija notranjega premera cevi (DN) in tlačnega razreda cevi (C).

Vse cevi do dimenzije DN 300 morajo biti kalibrirane oziroma morajo biti enakega premera po dolžini cevi najmanj do 2/3 dolžine, merjeno od ravnega dela cevi, da se jih lahko reže in brez težav spoji.

2. Osnovna zunanja zaščita cevi: Na zunanji strani so cevi zaščitene s cinkom, čistosti najmanj 99,99 %, minimalnega nanosa 200 g/m<sup>2</sup>, in zaključnega nanosa, ki je lahko bitumen ali drug sintetičen material, povprečne debeline 70 mikronov.

3. Na ceveh in fazonskih kosih morajo biti jasno definirane oznake (proizvajalec, leto proizvodnje, material, DN, PN za fazonske kose, skladnost s standardom in tlačni razred).

(3) Surovine morajo zagotavljati skladnost s specifikacijami standarda EN ISO 9001:2000, 7.4.3.

(4) Za vgradnjo cevi v različno agresivno zemljinjo lahko upravljavec določi tudi druge tipe zunanjih zaščit skladno z aneksom D.

(5) Posebne zaščite, področje uporabe, vrsta zemlje:

Določene so različne možne zunanje in notranje zaščite na ceveh in fazonskih kosih.

Področje vgradnje cevi z različnimi zunanjimi zaščitami v odnosu do različno agresivne okoliške zemlje:

1. Cevi iz nodularne litine, ki so na zunanji strani zaščitene z 200 g/m<sup>2</sup> pocinkanega sloja in zaključnim slojem (4.5.2.) se lahko vgrajujejo v zemljo z upornostjo nad 2500 Ohm.cm oziroma do 1500 Ohm.cm, če se polagajo nad nivojem podtalnice. To je zemlja z nizko agresivnostjo, kot so pesek, apnenec ali gramoz. Področje mora biti suho, brez prisotnosti podtalnice. V bližini cevovoda naj ne bi bili viri električnega onesnaževanja, kot so katodno zaščitni jekleni cevovodi, daljnovodi, železniška proga.

2. Cevi iz nodularne litine, ki so na zunanji strani zaščitene s 400 g/m<sup>2</sup> zlitine Zn+Al (razmerje 85 % – 15 %) in modrim epoksijem naj bi se vgrajevale v večino različnih tipov zemlje z upornostjo od 2500 do 500 Ohm.cm. To so vlažna področja, področja z možnostjo različnih vrst onesnaževanja, kot so industrijsko ali kmetijsko onesnaženje (tekoča gnojila, ne-vodotesni cevovodi), z mešanimi plastmi zemlje, ki imajo različne električne potenciale, zemlja s pH vrednostjo manj od 6, ko pogoji v zemlji pospešujejo rast anaerobnih bakterij. Taka področja pogosto najdemo v mestih in na kmetijskih površinah.

3. Cevi iz nodularne litine, ki so na zunanji strani zaščitene polietilenom (poliuretanom), debeline 900 mikronov, se vgrajujejo v najbolj agresivno zemljo z upornostjo, ki je manjša od 500 Ohm.cm. To je zemlja, ki je slabo prezračena, kot je glina, lapor, šota, zemlja z zelo nizkim ali zelo visokim pH (zelo kislila ali zelo bazična), zemlja z morsko podtalnico. Cevi s PE zaščito se vgrajujejo tudi na področja velikih blodečih tokov, saj zunanja zaščita predstavlja popolno izolacijo med okolico in kovino. Za take primere vgradnje morajo biti tudi fazonski kosi (in vsi ostali elementi cevovoda) zaščiteni z minimalno 250 mikroni epoksija.

Ker so cevi in fazonski kosi iz nodularne litine zelo občutljivi na korozijo, je izbira zunanje zaščite na ceveh ključnega pomena, saj lahko z vgradnjo cevi primerne zaščite pričakujemo dolgo življenjsko dobo cevovoda.

4. PE-HD cevi se vgrajujejo:

a. od vključno  $\Phi$  125 mm – v suhih in stabilnih zemljiščih, razen v primerih

b. iz točke 1. a, b, c prvega odstavka tega člena;

c. do vključno  $\Phi$  125 mm:

– v močvirnih zemljiščih, razen pod 1. a, b, c prvega odstavka tega člena,

– v nasipanih zemljiščih,

– v plazovitih zemljiščih, razen pod 1. a, b, c prvega odstavka tega člena.

5. PE 100 RC cevi se vgrajujejo:

Za PE 100 RC material (*RC = Resistance to crack – odpornost na razpoke*) je značilna občutno izboljšana obremenitvena odpornost na počasno nastajanje razpok, kar omogoča sodobnejše načine vgradnje, kot na primer vgradnja:

– brez uporabe zaščitne postelje,

– frezni izkopi,

- pluženje,
- itd.

6. PE 100 RC oplaščene cevi (zunanji premer):

V primerjavi s PE 100 RC cevmi imajo še dodaten zaščitni sloj iz PP ali iz modificiranega PE 100 materiala. Takšne cevi poleg načinov vgradnje, ki jih omogočajo cevi tipa PE 100 RC, omogočajo tudi vgradnjo:

- s postopki brez izkopa, (vodeni podboji z uvlačenjem cevi),
- z razširjanjem (angl. pipe bursting).

#### 17. člen

(1) Materiali, iz katerih so izdelani elementi vodovoda, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

(2) Vsi elementi vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi itd.) in pred vplivi vode (inkrustacija).

### 9. Globina, širina izkopa in zasip cevododov

#### 18. člen

(1) Razdalja med temenom cevi in niveleto terena je:

- v voznih površinah min. 1,2 m, maks. 2,0 m,
- v nevoznih površinah min. 1,0 m, maks. 2,0 m,
- vodovodni priključki 0,8 m, na izpostavljenih legah 1,0 m.

Izjemoma je možna globina vodovoda največ 3 m do temena cevi v dolžini maksimalno 30 m.

(2) Širina dna jarka za polaganje cevododa mora biti v zadostni širini, ki omogoča neovirano delo delavcev. Po razpiranju mora imeti dno jarka še najmanj 60 cm prostora za gibanje delavcev.

(3) Dno jarka za polaganje cevododov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo  $\pm 3$  cm.

(4) Dno jarka mora biti utrjeno. Minimalni deformacijski modul dna izkopa mora biti  $E_u = 40 \text{ N/mm}^2$ . V kolikor se pojavljajo mehka mesta ali pa je dno razrahljano, je potrebno na ustrezen način vzpostaviti prvotno nosilnost (z utrjevanjem ali z zamenjavo tal z ustreznimi materiali – npr. z drobljencem ali zemeljsko vlažnim betonom).

(5) Izkopani jarki morajo biti suhi. V njih ne sme biti deževnice ali podtalnice. Način odvodnjavanja (vzdolžne drenaže pod temeljnimi tlemi, črpanje s črpalkami iz za to narejenih jam) naj bo izdelan tako, da ne poruši nosilnosti temeljnih tal in prepreči izpiranje drobnih frakcij.

(6) V jarku izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevododa potrebno obvezno pripraviti peščeno posteljico v debelini 10 cm. PE-HD cevi se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–8 mm ali zemljino, v kateri ni prisotno kamenje ali drugi trdi delci, ki bi lahko povzročili odrgnine na cevi.

(7) Zgoščevanje zasipa do 30 cm nad temenom cevi se izvaja ročno, oziroma s lahкими komprimacijskimi sredstvi (vibracijski nabijalnik max. teže 0,3 kN ali vibracijska plošča max. teže 1 kN).

(8) Izkop jarka je potrebno izvajati strokovno po predpisih iz varnosti in zdravja pri delu in varnostnem načrtu v kolikor je bil le ta izdelan za posamezno gradbišče. Izkop v globini več kot 100 cm je potrebno vršiti ob izvajanju varnostnih ukrepov, ki preprečujejo zrušitev zemeljskih plasti z bočnih strani in vsip izkopanega materiala (z zagatnimi stenami, razpiranjem ali ureditvijo brežin pod kotom notranjega trenja zemljine). Ob zgornjem robu jarka je obvezno zagotoviti vsaj 100 cm širok prosti pas (prostor) na katerem ni dovoljeno odlagati materiala ali ga uporabljati za transportno pot.

(9) Zasip cevododa v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom, PE-HD cevi pa s peskom granulacije 0–8 mm, debeline 10 cm nad teme cevi, ostali del pa do 30 cm nad teme z izbranim sipkim materialom.

### 10. Transport in skladiščenje elementov vodovodov

#### 19. člen

Deli vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojnikov in armatur morajo biti zaprte. Deli vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali s škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

### 11. Križanje in prečkanje vodovodov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

#### 20. člen

(1) Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami, vodovod načeloma poteka horizontalno (brez vertikalnih lomov). Križanja morajo načeloma potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne inštalacije med 45 in 90°.

(2) V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

(3) V vsakem primeru, spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri, je treba ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda.

(4) V vseh primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN.

Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, je cevi potrebno preizkusiti glede vodotesnosti.

#### 21. člen

(1) Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne smejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednjih točkah.

(2) V primerih križanja, ko je:

a. vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten, po dogovoru z upravljavcem, tudi drugače (PVC folija, glinen nabo),
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) je najmanj 0,3 m.

b. vodovod pod toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda, najmanj 1 m na vsako stran,
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) je najmanj 0,3 m.

c. vodovod pod plinovodom in kabli (elektrika, telekomunikacije ...), morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- plinovod in vsi kabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni, od zunanje stene cevi vodovoda, najmanj 2 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m.

d. vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m.

e. vodovod nad kanalizacijo na območju vodo neprepustnega zemljišča:

- v primeru vodovoda ni potrebno obvezno vgraditi v zaščitno cev,

- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m,
- v primeru, da je odmik manjši od 0,6 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev.

f. vodovod nad toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- toplovod mora biti toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika,

- vertikalni odmik je najmanj 0,4 m.

g. vodovod nad plinovodom in kabli (elektrika, telekomunikacije ...), mora biti izpolnjena še naslednja zahteva:

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m.

#### 22. člen

(1) Potek vodovoda mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda naj bo lociran na eni od brežin, tam, kjer se vodovod spet spusti v zemljo. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in dozračevanje (preprečitev nastanka vakuum). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje v sredini razpona mostu. Jašek mora biti v kateremkoli primeru izvedbe ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti toplotno izoliran (v primeru izvedbe v mostni konstrukciji). Vodovod mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

(2) Predvideti je treba pritrjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo. Pri izbiri trase in načina pritrjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne maksimalne raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanjo. Vzдолžne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

(3) Predvideti je treba tipske montažne elemente za pritrjevanje vodovoda na mostno konstrukcijo, ki omogočajo hitro in preprosto montažo na dokončno zgrajeni objekt mostu ter časovno ne ovirajo izvajanja gradbenih del.

(4) Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo naj se predizolirane cevi. Predvidijo naj se cevi z zaščitnim plaščem.

(5) Posebej je treba obdelati prehoda vodovoda v zemljo. Pri novih mostovih naj bo praviloma predvideno polaganje vodovoda v kineto.

#### 23. člen

(1) Poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, je treba izpolniti še nekaj zahtev:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi ali v kolektorju.

- ustji zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izven območja železniške trase.

- na obeh koncih zaščitne cevi ali kolektorja morata biti izdelana revizijska jaška z vgrajenimi zapornimi armaturami. Položaj in oblika revizijskih jaškov mora biti takšna, da omogoča izvek cevi.

- v revizijskem jašku, ki ima dno na nižjem nivoju, mora biti izveden odtok, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 100 % količine povprečnega pretoka vode v vodovodu.

- os vodovoda mora biti v revizijskih jaških z ustreznimi spojniki zamaknjena najmanj za dve velikosti nazivnega premera vodovoda. Izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

- kadar prečkanje v zaščitni cevi zaradi velikosti (DN) in dolžine vodovoda ni izvedljivo, se izvede prečkanje v kolektorju (v pohodni kineti). Prečkanje v zaščitni cevi se priporoča do velikosti vodovoda največ DN 300.

#### 24. člen

(1) Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje vodovoda in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, velikost pretoka itd.) in oblike ter vrste terena brežin (strmi, položni, raščen teren, plazovit teren itd.).

(2) S primerno izbranim načinom polaganja vodovoda (s potiskanjem; s polaganjem celotnega vodovoda, ki je sestavljen na bregu; s pomočjo pontona ali samostojno plavajočega vodovoda in potopitve itd.) je možno izvajati podzemno prečkanje praktično za vse velikosti vodovodov ter za velike razdalje (100 m in več) odvisno od razpoložljive opreme, ki je potrebna za tovrstno delo.

(3) Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

#### 25. člen

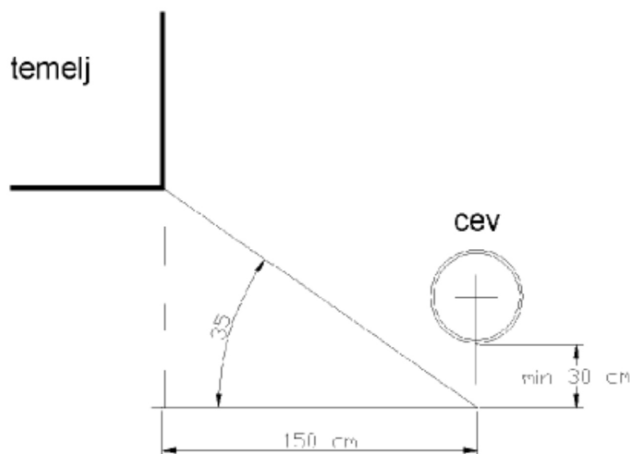
(1) Podzemno prečkanje mestnih lokalnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve.

(2) Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

### 12. Odmiki

#### 26. člen

(1) Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta.



(2) Minimalni odmik od greznic ali drugih deponij s škodljivimi vodotopnimi substancami, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, je:

na vodo prepustnem terenu	5 m
na vodo neprepustnem terenu	7 m
od dreves	2 m
od okrasnega grmičevja	1 m

(3) V primeru, ko se vodovod vgrajuje v kolektor, se načeloma vgrajuje v spodnji polovici kolektorja. Vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata.

(4) Kolektor mora imeti izveden odtok vode, ki je dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 50 % količine povprečnega pretoka vode v vodovodu.

(5) Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplavitve omogočajo rešitev v času poplavitve eventualno prisotnih oseb v kolektorju.

(6) Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri eventualni poplavitvi kolektorja.

#### 27. člen

(1) Odmiki napeljav (svetli), ki potekajo vzporedno z vodovodom):

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti do vodovoda	Odmik
Odpadna in mešana kanalizacija	Manjša ali enaka	3,0 m
Padavinska kanalizacija	Manjša ali enaka	1,5 m
Plinovodi in kabli (elektrika, telekomunikacije ...)	Manjša ali enaka	1,0 m
Toplovod	Manjša ali enaka	0,5 m
Odpadna in mešana kanalizacija	Večja	1,5 m
Padavinska kanalizacija	Večja	1,0 m
Plinovodi, kabli (elektrika, telekomunikacije ...)	Večja	1,0 m
Toplovod	Večja	1,0 m

(2) Horizontalni odmiki, določeni v 26. in 27. členu so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodovodov lahko tudi drugačni:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m.

(3) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

### 13. Jaški

#### 28. člen

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračenje, čiščenje,
- zmanjševanje tlaka itd. (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomernov (vodomerni jaški).

#### 29. člen

(1) Vstopna odprtina je standardnih dimenzij: 600 x 600 mm ali 800 x 800 mm, glede na velikost elementov, ki so vgrajeni v jašku.

Na mestu vstopne odprtine mora biti vgrajena lestev iz nerjavečega materiala. Vstopna lestev mora biti izvedena tako, da se lahko podaljša za 0,5 m nad nivo pokrova, pokrovi na jaških so iz kompozitnega materiala, z nosilnostjo, ki ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu objekta. (PRILOGA 8: Obvezne lastnosti pokrovov iz kompozitnega materiala)

(2) Pokrovi na talnih vodomernih jaških v zgradbah oziroma strojnicah so praviloma iz rebraste nerjaveče pločevine, ki je ustrezno ojačana in ima toplotno izolacijo, lahko pa so

tudi izvedeni s kompozitnimi pokrovi. Tovrstni pokrovi so lahko eno-, dvo- ali tridelni. Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 20 kg. Izvedba in vgradnja pokrovov mora biti takšna, da pokrovi onemogočajo dostop meteorne vode v jašek.

(3) Pokrovi jaškov, ki se zaklepajo, morajo biti toplotno izolirani. Pri zunanjih jaških, v katerih so vgrajene zaporne armature (zasuni, lopute) z vertikalnim vretenom oziroma osjo, morajo imeti nad vretenom oziroma osjo armature vgrajen pokrov cestne kape tako, da je možna regulacija armature brez vstopa v jašek.

(4) Vsi jaški morajo imeti pod vstopno odprtino, v dnu, izdelano poglobitev, ki služi za črpanje vode iz jaška. Velikost poglobitve naj bo 50 x 50 x 30 cm, izdelana mora biti tako, da ne ogroža statike temeljev jaška. Poglobitev mora biti pokrita s pohodno rešetko. V primeru, ko velikost vstopne odprtine ne zadošča za zamenjavo največjega elementa, ki je vgrajen v jašku, se mora stropna konstrukcija jaška izvesti iz montažnih armiranobetonskih gredic širine največ 50 cm, izdelanih iz betona MB 30, ki imajo vgrajena najmanj dva elementa za dviganje.

(5) Na vodoprepustnih terenih se izdelujejo jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali prodcem granulacije 0–3 cm), na vodoneprepustnih terenih pa z betonskim dnom.

(6) Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode. Nad ploščo jaška mora biti najmanj 20 cm nasutja. Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično tako, da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška. Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška, mora biti na obeh straneh najmanj 40 cm.

(7) Vsi jaški morajo imeti urejeno prezračevanje, z dvema zračnikom na različnih globinah za ustvarjanje naravnega vleka zraka iz jaškov. Prav tako morajo imeti vsi zračniki zaključne kape z mrežico proti mrčesu rastra največ 5 mm.

(8) Jaški v terenu z visoko talno vodo morajo biti zavarovani pred premiki zaradi vzgona.

(9) Merilni jašek na omrežju je namenjen za odzemanje vzorcev vode, meritev tlaka, pretoka in podobno.

(10) Kontrolni jašek se vgradi na koncu zaščitne cevi ali kolektorja.

#### 30. člen

(1) Dimenzije in lokacije jaškov za vodovodne armature in kontrolno-merilne namene so določene s projektom, ki mora poleg drugih pogojev upoštevati še naslednja določila:

- višina jaška, merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije mora biti najmanj 1,70 m, s tem da je zgornji rob najvišjega dela spojnika ali armature najmanj 30 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 30 cm nad dnom jaška,
- širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom največjega spojnika ali armature in steno jaška na strani vstopne in izstopne odprtine najmanj 30 cm,
- dolžina jaška je seštevek dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur in spojnikov, povečana za najmanj 60 cm.

(2) Vodomerni jaški so obdelani v poglavju merilna mesta.

### 14. Označevanje vodovodnih armatur

#### 31. člen

(1) Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, na višini najmanj 1,4 do 2 m.

(2) Označevalne tablice morajo biti pritrjene na fiksne objekte. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, naj bo do 15 m.

(3) Označevalne tablice nameščamo:

- na zid zgradbe,
- na drog javne razsvetljave ali na drog elektro napeljave,
- na samostojen drog, ki je namenjen samo za namestitvev označevalne tablice za vodovod.

(4) Na označevalnih tablicah so, poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice, navedeni še podatki o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu.

(5) Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

Za označevanje vodovodnih armatur se uporabljajo označevalne tablice po standardu SIST 1005 "Označevalne tablice za vodovode".

(6) Za označevanje podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po DIN 4066, "Označevalne tablice za protipožarno zaščito, tablice za označevanje podzemnih hidrantov".

## 15. Objekti in naprave

### 15.1. Prečrpališča

#### 32. člen

(1) Predvideno prečrpališče mora biti minimalnih tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme. Objekt naj bo nadzemne izvedbe, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov, postavljen na betonski temelj, streha klasična dvokapnica. Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede vklopa v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Če ni možno pridobiti soglasja za izgradnjo nadzemnega objekta, naj se izvede podzemni jašek enakih dimenzij. Pri podzemnem jašku veljajo zahteve, opisane v poglavju 13. Jaški. Pri podzemni izvedbi je treba predvideti minimalno vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos agregata, drenažo jaška z iztokom v odvodni kanal, gretje in prisilno prezračevanje jaška. Če je odvodni kanal više od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v jašku.

(2) Zmogljivost črpalnega agregata mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost prečrpališča ustrezno zmanjša.

(3) Predvideni črpalni agregat naj bo sestavljen iz ustreznega števila frekvenčno reguliranih črpalk za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Agregat naj bo kompaktne izvedbe, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji ter s tlačno posodo ustreznega volumna. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave, vključno z obtočnim vodom. Predvideti je treba vso potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in izgradnjo delov opreme, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev previsokih tlakov v sistemu in opremo za merjenje parametrov.

(4) Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, locirano za črpalnim agregatom.

(5) V objektu je treba predvideti vgradnjo električne opreme za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanje in prezračevanje, opreme za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se predvidi postavitve antene v ali na nadzemni objekt oziroma na predvideni lokaciji.

(6) Dovod električne energije do predvidenega objekta mora biti usklajen z razpoložljivimi možnostmi elektro distributerja. Izbiro zagona naprav je treba predvideti v skladu z razmerami elektro omrežja.

(7) Priključna elektro omara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovo objekta. Nameščena mora biti na mestu dostopnem elektro distributerju.

(8) Na lokaciji objekta je treba predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovoz do objekta.

#### 33. člen

Na podlagi znanih podatkov obstoječe in predvidene porabe je treba:

- hidravlično dimenzionirati črpalke in opremo,
- hidravlično dimenzionirati delovne in maksimalne parametre,
- izdelati diagram karakteristik črpalk v samostojnem in paralelnem delovanju,
- določiti zaščitno opremo na podlagi maksimalnih parametrov,
- izdelati navodila za predvideno delovanje (min. – max. pretoki, min. – max. tlaki, razbremenitev maksimalnih tlakov, varnostni parametri agregata, nivo poplavitve pri vkopanih jaških).

#### 34. člen

(1) Po končanih montažnih delih je treba za inštalacije v prečrpališču izvesti tlačni preizkus. Izvede se ga lahko z omrežjem ali ločeno. Definirati je treba čas trajanja preizkusa, zapisnik in kriterij uspešnosti.

(2) Po končanih montažnih delih in uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se opravi poskusni zagon naprav pod predvidenimi pogoji delovanja v sistemu. Pri poskusnem zagonu se simulirajo vsi pogoji delovanja in ekstreme (zaustavitve, maksimalne obremenitve ipd.) ter pri tem kontrolira delovanje naprav.

### 15.2. Vodohrani

#### 35. člen

(1) Pri vodohranu morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- funkcija, oblika, prostornina in način gradnje, ki zagotavlja 100 % neprepustnost vodnih celic,
  - način dostopa do vodohrana z vozili za vzdrževanje, zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi,
  - vodohran naj ima vsaj dve ločeni vodni celici,
  - dovod električne energije mora biti v skladu s predpisi, ki veljajo za vlažne in mokre prostore,
  - način prezračevanja vodohrana (naravno ali prisilno),
  - toplotna in hidroizolacija,
  - način osvetlitve notranjosti objekta,
  - način obratovanja vodohrana oziroma črpališča, avtomatska regulacija gladine, prenos podatkov o gladini vode do črpališča oziroma nadzornega mesta,
  - način varovanja prelivanja vode (regulacijski ventil – električni ali s plovcem ipd.),
  - preprečena mora biti kondenzacija na stenah vodnih, vstopnih in armaturnih celic,
  - zračniki morajo biti izvedeni oziroma projektirani tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice, priključeni morajo biti na drenažno cev,
  - vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega jekla,
  - vodne celice morajo biti vodotesne, kar dokazuje preizkus vodotesnosti,
  - premazi vodnih celic morajo izpolnjevati sanitarno-higienske pogoje,
  - iztočni vodovod mora biti opremljen s pipo za jemanje vzorcev na dostopnem mestu,
  - armature v objektu naj bodo odporne proti koroziji,
  - protiležni vodohrani naj bodo na dotočno-iztočnem vodovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka,
  - način izvedbe odvodne kanalizacije za vodo iz praznotoka in čiščenja objekta,
  - v vodohran mora biti vgrajena vsa oprema v skladu s predpisi o varstvu pri delu.
- (2) Prostornino vodohrana je treba določiti na podlagi:
- fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode,
  - 20 % dodatka za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju),
  - požarne rezerve.



### 15.3. Zajem podtalnice z vodnjaki

#### 36. člen

Objekti, izvedeni z namenom raziskave, meritve in izkoriščanja podtalnice, so:

- raziskovalne vrtime,
- piezometri,
- vodnjaki,
- lizimetri.

#### 37. člen

(1) Raziskovanje in vrtanje vrtin nad 10 m se uvršča med rudarska dela.

(2) Za izvajanje tehničnih in varstvenih ukrepov pri izvajanju rudarskih del je treba poleg splošnih upoštevati tudi tehnične predpise:

- za dela na površini,
- pri podzemnih delih,
- pri prevozu v podzemnih prostorih in na površini,
- druge tehnične in varstvene predpise.

(3) Kadar se rudarska dela izvajajo za podzemne objekte, ki niso namenjeni za raziskovanje oziroma koriščenje mineralnih surovin, se morajo upoštevati tudi vsi tehnični in drugi predpisi, določeni z zakonom o graditvi objektov.

(4) Pri posegih v vode se ne sme spremeniti nivo gladine ali smer površinskih ali podzemnih voda ali naravno kroženje vode in vodnatost tako, da bi bilo ogroženo karkoli od navedenega:

- preskrba s pitno vodo,
- naravne danosti za obstoj rastlinstva in živalstva v vodi, na vodnih in z njimi povezanih zemljiščih,
- odtočne razmere,
- prostorska in časovna razporeditev voda,
- kakovost in količina podzemnih voda.

#### 38. člen

(1) Rudarska dela se načrtujejo in izvajajo v okviru tehnične dokumentacije. V tehnično dokumentacijo sodijo:

- rudarski projekti,
- rudarski načrti,
- geološka dokumentacija,
- dokumenti o vplivu rudarskih del na okolje.

(2) Pri rudarskih delih, ki niso neposredno povezana z raziskovanjem ali izkoriščanjem mineralnih surovin, se lahko uporablja tudi dokumentacija, ki jo določa veljavni zakon o graditvi objektov.

(3) Geološka dokumentacija za rudarska dela, ki niso neposredno povezana z raziskovanjem ali izkoriščanjem mineralnih surovin, mora vsebovati ustrezno geološko karto v merilu 1:5000 do 1:25000 s karakterističnimi profili.

#### 39. člen

(1) Na podlagi poznanih hidrogeoloških pogojev terena ali na podlagi raziskovalne vrtime geolog ali hidrogeolog predlaga, glede na vrsto kamnine, pojavljanje vodonosnih plasti in zelene globine način vrtanja.

(2) Vrta se na jedro ali z izpiranjem.

(3) Hitrost vrtanja je odvisna od vrste kamnine in od njenih lastnosti. Naročnik določi predvideno globino in premer vodnjaka. Izvajalec del na podlagi pričakovanih geoloških pogojev in glede na opremo, s katero razpolaga, pripravi program vrtanja. Med vrtanjem se vodi dnevnik vrtanja.

(4) Pred vrtanjem se uredi gradbišče, kjer poteka vrtanje. Vrtalne garniture poganja elektrika ali dizelsko gorivo. Posebni varstveni ukrepi morajo biti upoštevani pri skladiščenju in pretakanju dizelskega goriva, da ne pride do onesnaženja podtalnice. Varstveni ukrepi se morajo upoštevati tudi pri vrtanju, da ne pride do onesnaženja podtalnice. Varstveni ukrepi morajo biti predpisani v delovnem nalogu za izdelavo vrtime.

(5) Pomembne zahteve pri izdelavi vrtime so, da je os vrtime ravna, da ni poševna in da je prerez vrtime okrogel. Če to

ni izpolnjeno, nastanejo težave pri cevljenju vrtime, pri vgradnji črpalke in pri črpanju podtalnice.

(6) Za vrtime, katerih globina je več kot 30 m, je dovoljeno odstopanje od vertikale za 2/3 svetle odprtine vrtime na tej globini.

(7) Za zajem podtalnice se redko vrtajo globine, večje od 150 m zaradi visokih stroškov izdelave tako globokih vrtin. Vgrajevanje cevi je zahtevno in potrebuje veliko časa.

#### 40. člen

Svetla odprtina vodnjaka se določi glede na kamnino, v kateri se izvaja vrtanje, glede na želeno globino, na debelino filtrskega zasipa, na želeno obdelavo vrtime, glede na črpano količino vode, dimenzije potopne črpalke itd. Pri manjših količinah zajema podtalnice je profil vrtanja do 300 mm, pri količinah 10–30 l/s pa nad 350 mm. Profil vrtime se spreminja z globino in ni konstanten.

#### 41. člen

Vodnjak namenjen za črpanje in izkoriščanje vode je opremljen s filtrskimi cevmi. Filtrske cevi se vgradijo, glede na rezultate vrtanja in hidrogeološko poročilo, v globinah, kjer nastopajo vodonosni sloji v katerih želimo zajeti podtalnico. Filtrske cevi morajo imeti majhen filtrski upor, biti morajo odporne proti inkrustaciji in koroziji, imeti morajo mehansko trdnost in biti primerne za koriščenje vode za pitje. To pomeni, da ne smejo imeti kemijskih in toksičnih vplivov na vodo, ki se črpa.

#### 42. člen

Od zgornjega roba filtrske cevi do vodnjaške glave oziroma sidrne plošče v strojnici vodnjaka oziroma v conah, kjer ni podtalnice, ali ne želimo zajema podtalnice, se vgradijo polne cevi. Vodnjak je zaključen z vodnjaško glavo, ki preprečuje vnos snovi in dotekanje površinske vode v vodnjak. Sidrišče cevovoda mora biti vzdignjeno 10 cm od tal strojnice. Nanjo je priključen dovodni cevovod, ki odvaja črpano vodo naprej v omrežje.

#### 43. člen

Med steno vrtime in filtrskimi cevmi se vgrajuje filtrski zasip, ki zadržuje večje delce, da ne zamašijo filtrskih cevi. Granulacija filtrskega zasipa se določi glede na teren, v katerem je izvedena vrtime in glede na filtrske cevi, ki se bodo uporabljale. Skladiščenje filtrskega zasipa na gradbišču je podvrženo določenim varstvenim ukrepom. Skladišči se na gosti podlogi in pokrije s folijo. Pred vgradnjo se dezinficira s klorovo vodo.

#### 44. člen

(1) Predvideti je treba vgradnjo črpalke s potopnim elektromotorjem, prigradenim pod črpalno stopnjo oziroma sesalnim košem, konstrukcija črpalnega dela pa je predvidena za vgradnjo v ozke vrtane vodnjake.

(2) Izbira črpalke mora ustrezati geometrijskim in hidravličnim parametrom izvedenega vodnjaka (ugotovljeni intenzivnosti stalnega dotoka, stalna potopitev sesalnega dela črpalke mora ustrezati minimalno potrebnim pogojem, ki zagotavljajo stabilno delovanje črpalke izven področja vplivov kavitacije).

(3) Največji premer črpalke, ki se vgrajuje v določen vodnjak, mora biti vsaj 120 mm manjši od premera vodnjaka.

(4) Zagotavljati mora predvideni tlak v sistemu.

(5) Konstrukcija črpalke mora ustrezati predvidenim pogojem delovanja (možnost prisotnosti peska v črpani vodi, neprekinjeno obratovanje).

(6) Premer črpalke mora biti ustrezen glede na premer vodnjaka, za hlajenje potopnega elektromotorja mora biti zagotovljen stalen obtok vode z ustrezno hitrostjo, ki je pogojena s tehničnimi karakteristikami črpalke. V vsakem primeru je potrebno zagotoviti opremo za hlajenje elektromotorja (oplaščenje črpalke in elektromotorja – »hladilni plašč s sesalnim košem na najnižji točki elektromotorja – spodaj«).

(7) Črpalka mora biti opremljena s sesalnim povratnim ventilom, vgrajenim nad hidravlično črpalno stopnjo.

(8) Črpalka in elektromotor morata biti iz ustreznih materialov. Rotorji črpalke morajo biti izdelani iz visokokvalitetnih nerjavečih materialov, ki so odporni na korozijske in abrazijske vplive med obratovanjem.

(9) Karakteristike črpalke morajo biti pred vgradnjo testirane, biti morajo ustrezne in imeti izdano testno poročilo, prav tako mora biti črpalka dinamično uravnotežena po veljavnih standardih in imeti certifikat.

(19) Različni materiali v črpalnem agregatu v medsebojnem kontaktu ne smejo tvoriti galvanskih členov.

(11) Potopni elektromotor mora biti standardne izvedbe. Zaganjanje elektromotorja mora biti predvideno tako z mehkim zagonom, kot s frekvenčnim pretvornikom. Opcijsko glede na izrecno zahtevo upravljalca in zaradi posebnih okoliščin mora biti elektromotor predviden za zagon zvezda-trikot (v tem primeru dva dovodna kabela in primerna ustrezna stopnja izolacijske trdnosti navitja).

#### 45. člen

(1) Objekt vodnjaka je prostor nad vrtino vodnjaka, predviden za vgradnjo armature, tlačnih cevododov, merilneregulacijske opreme, elektrokrmilne opreme, opreme za odvzem vzorcev in opreme za drenažo tlačnega voda.

(2) Objekt vodnjaka je praviloma polovično vkopan podzemni armiranobetonski objekt z vstopom po stopnicah s strani, v posebnih primerih je to lahko tudi nadzemni objekt, zidan ali izdelan iz lahkih montažnih elementov. Pri podzemnem objektu veljajo splošne zahteve, opisane v poglavju 13. Jaški, pri nadzemnem objektu pa splošne zahteve, opisane v poglavju 15.1. Prečrpališča.

(3) Objekt mora biti izveden tako, da omogoča ustrezen razpored opreme in dostop do vsakega dela opreme, minimalni prehodi morajo biti vsaj 0,8 m.

(4) V krovni plošči podzemnega objekta mora biti predvidena montažna odprtina s pokrovom, velikost odprtine mora biti minimalno 800 x 800 mm oziroma prilagojena tehnološkim zahtevam montaže. Vsi pokrovi morajo ustrezati glede na možne maksimalne obremenitve na določeni lokaciji.

(5) Dimenzije objekta (tloris in višina) morajo biti ustrezne za manipulacijo črpalnega agregata (dolžina in širina) pri demontaži črpalke in elektromotorja in pri izvajanju manjših montažnih posegov.

(6) Objekt mora imeti ustrezno drenažo s poglobitvijo za drenažo dela tlačnega cevododa.

Ob objektu mora biti predviden plato ustrezne nosilnosti za postavitve mobilnega dizel agregata. Do platoja mora biti urejen ustrezen dostop.

(7) V primeru izvedbe samostojnega vodnjaka na novi lokaciji je treba ob objektu predvideti postavitve antene za telemetrijski prenos podatkov.

#### 46. člen

Za delovanje črpalke, za varovanje povratnega toka in za zaščito delovanja mora biti vgrajena naslednja armatura:

- na kolenu tlačnega voda pri prehodu iz vertikale vodnjaka v horizontalo je treba vgraditi odzračno - dozračno armaturo, tudi na vseh naslednjih lomih cevododa mora biti predvidena odzračevalna garnitura,

- v primerih predvidene (možne) povečane vsebnosti peska v črpani vodi je treba predvideti vgradnjo oziroma priključke in zaporno armaturo za vgradnjo avtomatskega filtra,

- predvideti je treba varnostno armaturo za zaščito sistema proti pojavom hidravličnega valovanja in udara, vgrajena mora biti tako, da je možna izločitev iz delovanja in servisiranje, odtok pa speljan v drenažni iztok oziroma nazaj v vodnjak,

- predvideti je treba mesto priključitve naprave za dezinfekcijo,

- za merjenje pretoka je treba vgraditi ustrezni merilnik pretoka, zagotovljeni morajo biti tehnični pogoji za natančnost meritev (minimalno potrebni del ravnega cevododa, brez elementov motenj pred predvideno vrsto merilnika pretoka in za njo),

- za bolj preprosto montažo in demontažo opreme je treba na ustreznih mestih predvideti demontažne kose preproste izvedbe,

- vodenje zaporne armature mora biti ročno in z elektropogonom z indikacijo položaja ter možnostjo daljinskega upravljanja,

- pred iztokom v vodovodni sistem,

- predvideno mora biti odjemno mesto za jemanje vzorcev,

- vsa oprema mora biti izdelana in atestirana po veljavnih standardih.

#### 47. člen

(1) Tlačni cevododi v vodnjaku morajo biti predvideni za ustrezni tlačni razred, višji od maksimalnega delovnega tlaka črpalke.

(2) Dolžine posameznih segmentov naj bodo standardne (fazonski kosi) in tipizirane (0,5 m, 1 m, 1,5 m, 2 m, 2,5 m oziroma največ 3 m) glede na razpoložljiv prostor, namenjen za montažo in demontažo, nad vodnjakom.

(3) Spajanje cevi naj bo prirobnično, spojni nerjaveči material odporen proti koroziji in drugim vplivom. Cevi morajo biti nerjaveče in morajo imeti naslednje karakteristike:

- hidravlično ugodne cevi brez možnosti inkrustracije (usedanja na stene cevi),

- preprosta montaža,

- zahtevana uporabna doba,

- spoji med posameznimi elementi morajo biti brez tvorbe el. korozijskih členov,

- zunanje in notranje površine cevi morajo biti brez škodljivega vpliva na kvaliteto vode v vodnjaku.

(4) Cevododi izven vodnjaka (v armaturnem jašku) naj bodo iz enakih materialov.

Povezovalni elementi cevododov v armaturnem jašku naj bodo tipski. Vsi deli cevododa morajo biti izdelani po veljavnih standardih.

#### 48. člen

Predvidena oziroma vgrajena mora biti naslednja merilna oprema:

- merilnik pretoka črpalke, vgrajen na ustreznem mestu za zagotovitev zahtevane točne meritve pretoka, omogočati mora vse zahtevane izhodne podatke za odčitavanje na mestu vgradnje in daljinski prenos podatkov v nadzorni center,

- merilnik tlaka za krmiljenje delovanja črpalke (tudi kot krmilni parameter frekvenčne regulacije) in kontrolo izhodnih parametrov, omogočati mora vse zahtevane izhodne podatke za odčitavanje na mestu vgradnje in daljinski prenos podatkov v nadzorni center,

- manometer z dušilko in polnjen z glicerinom (kompenzacija sunkov),

- merilnik nivoja podtalnice z varnostnim izklopom črpalke pri ustreznem najnižjem nivoju, inštaliran v zaščitni cevi,

- varovanje poplavitve jaška, vklop drenažne črpalke.

#### 49. člen

Predvidena mora biti elektrorazdelilna omara za:

- napajanje in zaščito črpalnega agregata z vgradnjo odklopnika, mehkega zagona ali frekvenčnega regulatorja (če je ta predviden),

- napajanje merilne opreme, opreme za krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni center,

- napajanje razsvetljave, prezračevanja in ogrevanja objekta ter za napajanje servisnih vtičnic za vzdrževalna dela,

- napajanje elektromotornih pogonov armature in druge pomožne opreme,

- priključek na rezervni vir napajanja (mobilni dizel agregat) prek odklopnika,

- izenačitev vseh kovinskih mas v objektu na ozemljitveni zbiralci,

- izvedbo energetske prenapetostne zaščite in ustrezne prenapetostne zaščite naprav in inštrumentov.

## 50. člen

(1) Predvidena morata biti lokalni krmilnik za avtonomno delovanje naprav v objektu in oprema za telemetrijo za prenos podatkov v nadzorni center in za daljinsko upravljanje naprav. Oprema za krmiljenje in prenos podatkov mora ustrezati internim standardom upravljavca in že vzpostavljenemu sistemu.

(2) Obvezne lastnosti telemetrijskega krmilnika:

1. Programiranje krmilnika mora biti po standardu IEC61131-3.

2. Podpora večim telemetrijskim protokolom. Obvezno: TCOMM, TMA, DNP3.0 in lokalni protokol Modbus (samo za prenos podatkov med napravami).

3. Vgrajen Web server za direkten dostop do stanja objekta brez uporabe nadzornega programa. Podpirati mora tehnologijo AJAX in SVG grafiko.

4. Vgrajen alarmni sistem (alarm management). Ob nastanku alarma mora krmilnik sam poslati SMS in/ali mail (push mail) uporabnikom in prenesti alarm v nadzorni program s časom nastanka alarma.

5. Vgrajen datalogger za minimalno 30 dni podatkov. Shranjevati se morajo procesni podatki in alarmi (čas, vrsta alarma, prejemniki alarma).

6. Minimalno: 1x Ethernet port, 1x RS-232 port, 1x RS-485 port.

7. Vgrajena ura realnega časa z možnostjo systemske sinhronizacije.

8. Daljinski « upload/download » programa.

9. Testno poročilo proizvajalca o ustreznosti in varnosti naprave (CE in EMC).

10. Dobavljivost krmilnika v kompaktni in modularni izvedbi (v celotnem sistemu upravljavec mora zagotoviti tehnično in cenovno najboljšo rešitev ne glede na velikost objekta).

11. Priklop IP kamere (tehnična zaščita objekta) z možnostjo IP forwardinga.

12. Vgrajen GPRS/3G modul, ki je systemsko podprt s strani krmilnika.

13. Napajanje 10VDC–30VDC (rezervno napajanje mora biti izvedeno z akumulatorjem in zagotavljati minimalno 24 urno avtonomijo). Krmilnik kontrolira stanje akumulatorja in javi alarm pri padcu napetosti pod določeno alarmno mejo.

14. Krmilnik mora biti dobavljiv tudi v izvedbi z nizko porabo energije za uporabo v objektih brez dovoda električne energije. Maksimalna povprečna poraba 10 mA (12VDC) za objekte s sončnim napajanjem in maksimalna povprečna poraba 0.1 mA (3,6VDC) za objekte z baterijskim napajanjem (avtonomija > 5 let).

(3) Obvezne lastnosti sistema:

1. Prenos podatkov z uporabo GPRS standarda (min. Class 10, tri-band 900/1800/1900) z uporabo varnega privatnega omrežja (VPN)

2. Mesečna uporaba GPRS prenosa podatkov na postajo ne sme presegati 100 MB, razen na objektih kjer to izrecno zahteva upravljavec sistema

3. Prenos podatkov direktno med objekti brez posredovanja centralnega krmilnika za zagotavljanje avtomatskega delovanja

4. Avtomatski prenos manjkajočih podatkov v primeru izpada GPRS ali nadzornega Serverja

5. Prenos podatkov ob dogodku, periodično in na zahtevo operaterja

6. Pregled in nadzor (upravljanje) omogoča uporabniku: a. na objektu (operaterska konzola), b. na terenu (pametni telefon, tablica, PDA, prenosni PC), c. pisarna, dom itd (PC računalnik)

7. Uporabnik na terenu mora imeti direkten dostop do krmilnika brez uporabe nadzornega programa za zagotavljanje večje zanesljivosti

8. Zaščita dostopa do podatkov z uporabo gesla. Določi se lahko nivo dostopa za vsakega uporabnika

9. Pošiljanje alarmnih SMS sporočil direktno iz krmilnika

10. Tehnična zaščita objektov z uporabo naprave za identifikacijo

11. Pošiljanje alarmnih mail sporočil direktno iz krmilnika na PC računalnik vodje vodovoda.

(4) Obvezne lastnosti programa nadzornega centra:

1. Čisti internetni nadzorni program (pure web – brez kakršnihkoli instalacij vtičnikov kot ActiveX itd. na računalniku uporabnika) za minimalno 5 hkratnih uporabnikov

2. Uporaba SVG (vektorske) grafike

3. Podpora vsem glavnim brskalnikom (IE, Mozilla, Firefox, Opera, Safari itd.)

4. Podpora XML

5. Zajemanje trenutnih podatkov in podatkov s časovno značko

6. Razvojna verzija

7. Neomejeno število podatkov

8. Grafični prikaz vodovodnega sistema z ustrežno animacijo (oblika, barva, vidljivost, velikost itd.)

9. Prikaz zgodovine s pomočjo diagramov

10. Prikaz dnevnih, mesečnih vrednosti števecov (delovne ure črpalk, kumulativa načrpane/prodane vode)

11. Avtomatski izvoz podatkov v eno od relacijskih baz (Oracle, MySQL, Access itd.)

12. Prenos 30 dnevne baze podatkov iz krmilnikov v primeru izgube podatkov

13. Podpora »poll« in »push« tehnologiji prenosa podatkov

14. Izdelava poročil (dnevno, tedensko, mesečno).

(5) Obvezne lastnosti izvajalca krmiljenja in prenosa podatkov v nadzorni sistem:

1. Vsaj 3 referenčni vodovodni sistemi z več kot 20 objekti in uporabljeno zahtevano tehnologijo (GPRS prenos podatkov)

2. Dokazljivi podatki o usposobljenosti ekipe izvajalca (programiranje, montaža, vzdrževanje)

3. Izvajalec mora biti sposoben pripraviti pogodbo o vzdrževanju z zajamčenim rokom vzdrževanja in servisiranja rezervnih delov za dobo najmanj 10 let od podpisa pogodbe o vzdrževanju sistemov

4. Izvajalec mora sodelovati pri konceptu daljinskega nadzora z lastnimi izkušnjami

5. Izvajalec mora zagotavljati tudi storitve od projektiranja, izvedbe in vzdrževanja

6. Izvajalec mora ponujati možnost izbire upravljavca, da nadzorni center kupi ali vzame v najem pri izvajalcu. V primeru najema izvajalec garantira naročniku stalni (24/7) dostop do nadzornega programa.

## 51. člen

(1) Okolica objekta mora biti ograjena z žično ograjo višine 2 m, ki nepooblaščenim osebam onemogoča vstop.

(2) Izvedba tehničnega varovanja in alarmiranja vstopa v objekt mora ustrezati internim standardom upravljavca in zajeta v krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem.

## 52. člen

(1) Izvajalec rudarskih del je dolžan izvršiti dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice, ki nastanejo pri izvajanju rudarskih del.

(2) Na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati oziroma odpraviti, je izvajalec dolžan izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje in življenje ljudi in živali, pa tudi možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

(3) Izvajalec rudarskih del mora zagotavljati monitoring o vplivih svoje dejavnosti na okolje, v skladu s predpisi na področju varstva okolja.

(4) Zakon o rudarstvu predpisuje, da mora fizična ali pravna oseba izvajati rudarska dela tako, da ta dela med izvajanjem ne presegajo dopustne obremenitve okolja in da pozneje po zaključenih rudarskih delih površino, ki je z rudarskimi deli prizadeta, usposobi za ponovno uporabo.

## 16. Vodovodni priključki

## 53. člen

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod spada pod enake določbe vzdrževanja kot javni vodovod.

(2) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe. Montažo vodovodnega priključka in priključitev na javni vodovod izvede upravljavec vodovoda.

(3) Upravljavec javnega vodovoda vodi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

(4) Meja med priključkom stavbe na sekundarni vodovod in priključkom stavbe na javni vodovod – (interno vodovodno omrežje) je spoj za vodomerom. Vodovodni priključek do obračunskega vodomera, vključno z obračunskim vodomerom, prevzame v upravljanje in vzdrževanje izvajalec.

(5) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu z veljavnimi ceniki.

(6) Za vsak vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka upravljavec izda soglasje o priključitvi.

(7) Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa (tesnjenje), ki ga izvede upravljavec in zapisniški prevzem priključka z vnosom v GIS.

## 54. člen

(1) Vodovodni priključki so po namenu lahko:

– stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije in javne porabe (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern),

– začasni priključki, namenjeni začasne potrebe, kot so: sejmi, različne krajevne prireditve, gradbiščni priključki itd., in so po posebni pogodbi časovno omejeni v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo,

– provizorični priključki, namenjeni za dobavo vode stalnim odjemalcem v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

(2) Vodovodni priključki so po odjemu ločeni na:

– gospodinjski odjem in odjem za potrebe izvajanja nepridobitne dejavnosti, za katerega se šteje dimenzija vgrajenega vodomera do DN 20 mm (3/4"),

– odjem za potrebe izvajanja nepridobitne dejavnosti, za katerega se šteje dimenzija vgrajenega vodomera nad DN 20 mm (3/4"),

– odjem za izvajanje pridobitne dejavnosti, za katerega se šteje dimenzija vgrajenega vodomera do DN 20 mm (3/4"),

– industrijski odjem za potrebe izvajanja pridobitne dejavnosti, za katerega se šteje dimenzija vgrajenega vodomera DN 20 mm (3/4") in več.

(3) Vodovodni priključki so glede na tehnično izvedbo priključka lahko urejeni kot:

– končna ureditev priključka, ki obsega ustrezen predpisan vodomer v jašku na parceli uporabnika, ki je samostojno priključen na sekundarno cev z ustrežno navrtalno garnituro in ventilom, kot to določa 55. člen tega pravilnika. Končna ureditev priključka je obvezna v vseh primerih objektov, ki se na novo priključujejo na javni vodovod, pri katerih je priključek mogoče urediti kot končno ureditev.

– začasna ureditev priključka, kjer gre za takšne tehnične rešitve priključka na javni vodovod, ki še niso končna ureditev priključka. Začasna ureditev priključka je dopustna za čas, dokler ni možno izvesti končne ureditve, kot to določa 55. člen tega pravilnika.

(4) Ne glede na tehnično izvedbo priključka, morajo biti vsi novi priključki opremljeni s predpisanim obračunskim vodomerom, ki omogoča daljinsko odčitavanje. Pri vseh obstoječih

priključkih pa je potrebno predpisani standard iz tega odstavka doseči s postopno vsakoletno zamenjavo, vendar najpozneje v roku petih let po uveljavitvi tega pravilnika.

(5) Stroške prve ureditve priključka do predpisane končne ureditve, nosi uporabnik oziroma lastnik priključka, vzdrževanje priključka in obnova priključka v zatečenem tehničnem standardu, ter nabava in redna menjava obračunskega vodomera, pa je strošek omrežnine.

(6) Za večstanovanjske objekte, ki imajo vgrajene skupne vodomere dimenzij večjih od DN 20 mm se ne šteje kot industrijski odjem in se porabljena voda obračunava kot za gospodinjski odjem. Stroški storitev javne službe se v tem primeru obračunajo za celotno stavbo upravniku večstanovanjskega objekta. V kolikor je pri večstanovanjskem objektu nameščen obračunski vodomer pred dvema ali več delilnimi vodomeri, kateri vsak zase meri porabo vode za posamezno stanovanjsko oziroma gospodinjsko enoto ali skupen prostor objekta, delitev porabe po delilnih vodomerih sporoča upravljavcu vodovoda upravnik stavbe. Praviloma mora biti obračunski vodomer, pri večstanovanjskih stavbah, v zunanjem vodomernem jašku. Vsa inštalacija in naprave za obračunskim vodomerom večstanovanjske stavbe ter vsi delilni vodomeri so hišna inštalacija in jih ne vzdržuje upravljavec javnega vodovoda.

(7) V primeru, da gre za izvajanje pridobitne dejavnosti znotraj individualne stanovanjske stavbe ali večstanovanjskega oziroma poslovno stanovanjskega objekta in se za opravljanje te dejavnosti uporablja voda, je potrebno za potrebe pridobitne dejavnosti vgraditi dodaten obračunski vodomer. Brez vgrajenega dodatnega obračunskega vodomera se vodovodni priključek po odjemu evidentira kot industrijski odjem za potrebe izvajanja pridobitne dejavnosti. Praviloma se dodatni vodomer uredi z montažo dvojnega zunanjega termo jaška, kjer se loči poraba po odjemu skladno z določili drugega odstavka tega člena.

## 16.1. Sestavni deli vodovodnega priključka

## 55. člen

(1) Sestavni deli vodovodnega priključka so:

– priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo,

– priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom,

– zaporna armatura pred vodomerom,

– UFR diferencialen nepovratni ventil do DN 32 mm in nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomerih od DN 40 dalje, UFR diferencialen nepovratni ventil – vgradnja omenjenega nepovratnega ventila omogoča merjenje pretokov vode, ki so v področju pod ali tik nad pragom merjenja oziroma tistih pretokov, ki so popolnoma neizmerjeni oziroma delno izmerjeni. Nepovratni ventil ne vpliva na dejansko količino vode, ki steče skozi vodomer. Namesti se ga v smeri, ali v nasprotni smeri vodomera,

– vodomer z daljinskim odčitavanjem, ki ima napravo za daljinski prenos podatkov vgrajeno v ohišje vodomera in je praviloma brez dodatnih ožičenj,

– zaporna armatura z izpustom za vodomerom, ki je sestavni del interne vodovodne inštalacije.

(2) Oprema merilnega mesta mora biti iz trajno nerjavečega materiala.

## 16.2. Priključitev na javni vodovod

## 56. člen

(1) Na področju, kjer je javni vodovod zgrajen, oziroma se javni vodovod gradi ali rekonstruira, je priključitev na javni vodovod obvezna za vse objekte.

(2) Novi objekti se morajo priključiti na javni vodovod pred vselitvijo oziroma pred izdajo uporabnega dovoljenja, obstoječi objekti pa v roku šest mesecev od nastanka pogojev za priključitev.

(3) Priključek objekta na javni vodovod je možno in potrebno izvesti takrat, kadar zgrajen javni vodovod, ki ni oddaljen več kot 200 metrov od objekta, zagotavlja zadosten pretok in tlak objektu, ki se priključuje in njegova priključitev ne bi povzročila poslabšanje hidravličnih razmer obstoječih uporabnikov omrežja v tolikšni meri, da bi bila motena njihova oskrba z vodo.

(4) Mnenje o hidravličnih razmerah poda upravljavec javnega vodovoda samostojno ali na zahtevo občinskega upravnega organa.

(5) Izjemoma je dovoljeno, da se posamezni objekt ne priključi na javni vodovod, če je priključitev tehnično nerešljiva glede na obstoječe omrežje. O oprostivni priključitvi odloča pristojni občinski upravni organ na podlagi vloge lastnika objekta in mnenja upravljavca javnega vodovoda.

(6) Pripravljalna, gradbena in zaključna dela pri izgradnji priključka, lahko po navodilih upravljavca (Priloga št. 1: Navodilo za delo: »Tehnični pogoji za izvajanje zemeljskih del«, ISO standard ND 09.03/1) izvede lastnik objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(7) Po priključitvi na vodovodno omrežje lastnik objekta oziroma uporabnik javnega vodovoda prevzame obveznost, da bo hišna vodovodna instalacija ustrezala sanitarno tehničnim pogojem, da bo z vodo varčeval in da bo upošteval določila tega pravilnika.

#### 57. člen

(1) Upravljavec javnega vodovoda uporabniku ne more odkloniti priključitve na javni vodovod, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če so na razpolago zadostne količine vode,
- če je v določeni bližini mesta priključitve cevovod ustreznega profila,
- če je izdano soglasje h gradbenemu dovoljenju,
- če je vodovodna instalacija v zgradbi izvedena tako, da ne ogroža kvalitete vode v omrežju drugih odjemalcev,
- če višina in lega gradbenega objekta omogoča vsaj 5 m odvečnega tlaka na najvišjem izlivnem mestu (če zaradi višine objekta to ni mogoče, mora biti vgrajen naprava za dvig tlaka),
- če mu lastnik gradbenega objekta (investitor) predloži vlogo in ustrezno dokumentacijo,
- če so poravnane vse sprejete in predpisane obveznosti.

(2) Upravljavec vodovoda lahko zavrne vlogo, če ni v skladu s tem pravilnikom.

#### 58. člen

Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo po predhodnem soglasju za ureditev vodovodnega priključka, ki ga izda upravljavec javnega vodovoda v skladu z določili odloka o oskrbi s pitno vodo v posameznih občinah in na podlagi predložitve dokazila o plačanem komunalnem prispevku za navezavo na javno vodovodno omrežje.

### 16.3. Tehnična izvedba priključka

#### 59. člen

(1) Priključna cev mora biti izvedena v padcu v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi odzračevanja. Padec proti objektu je dopusten le v primeru, ko je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov, vgrajenih na javnem vodovodu.

(2) Sprememba nivelete priključne cevi do vključno  $\Phi$  80 mm se zaradi poteka drugih komunalnih vodov lahko spremeni do  $\pm 1$  m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov. Za večje dimenzije priključnih cevi je v teh primerih obvezna vgradnja armaturnih elementov.

(3) Sestavni del vodovodnega priključka je vodomerni jašek, ki je lociran največ 1–2 metra na naročnikovo parcelo.

(4) Priključna cev praviloma poteka pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. V tem primeru mora biti odmik priključne cevi od objekta v mejah 1–2 m. Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm iz dvakrat

sejanega peska ter obsipana in zasipana s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

(5) Trasa priključne cevi mora potekati po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Izjemoma lahko trasa poteka tudi preko drugih zemljišč, vendar mora v tem primeru naročnik priključka pred posegom pridobiti pismeno soglasje ali služnostno pravico lastnikov teh zemljišč.

(6) Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom »POZOR VODOVOD«.

(7) Priključna cev do vključno DN 63 ( $\Phi$  50 mm) mora biti obvezno vgrajena v zaščitni cevi na naslednjih mestih:

- od merilnega mesta do najmanj 1,50 m iz objekta,
- pod vsemi urejenimi površinami, razen pod zelenicami,
- pod voznimi površinami,
- pod zemljišči, katera niso v lasti lastnika objekta, ki se priključuje,

– ob objektih ali napravah, ki lahko negativno vplivajo na priključno vodovodno cev,

– v drugih primerih, ko bo dostop zaradi drugih pogojev otežen ali onemogočen.

(8) Material zaščitne cevi je PVC ali PE. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6. Velikost zaščitne cevi:

- za priključno cev do  $\Phi$  32 mm (DN 40) je velikost zaščitne cevi najmanj DN 90,
- za priključno cev do  $\Phi$  40 mm (DN 50) je velikost zaščitne cevi najmanj DN 90,
- za priključno cev do  $\Phi$  50 mm (DN 63) je velikost zaščitne cevi najmanj DN 110.

(9) Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi možno vgrajevati tudi v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi.

(10) Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto.

(11) Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

(12) Shematski prikaz primera izvedbe priključka za enodružinsko hišo, je prikazan v Prilogi št. 2.

#### 60. člen

Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne instalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenilnih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika.

Ne glede na izračun, mora biti najmanjša velikost priključne cevi DN 32, najmanjša velikost vodomera pa DN 20.

#### 61. člen

(1) Število priključkov in merilnih mest za posamezne objekte je odvisno od vrste odjema v objektu, ki se priključuje. Meritev porabe vode za gospodinjski odjem ter izvajanje nepridobitnih dejavnosti, mora biti izvedena ločeno od meritev porabe vode za industrijski odjem oziroma izvajanje pridobitnih dejavnosti. Za gospodinjski odjem ter izvajanje nepridobitnih dejavnosti je možna namestitvev enega vodomera, za vsak posamezni industrijski odjem oziroma izvajanje pridobitnih dejavnosti, pa je treba namestiti samostojen vodomere.

(2) Vodomeri skupnega priključnega mesta, morajo biti vgrajeni v enem skupnem merilnem mestu, ki je locirano v skupnih prostorih objekta ali v jašku na skupnem zemljišču porabnikov (lastnikov objekta).

(3) V večstanovanjski vrstni hiši ali dvojčku, ki ima gradbeno samostojne stanovanjske enote s svojimi uličnimi vhodi, mora imeti vsaka stanovanjska enota samostojen priključek z obračunskim vodomero. V nasprotnem primeru se izvede le en priključek na sekundarni vodovod, odcepitev za vsako samostojno stanovanjsko enoto pa se izvede pred hišo ali v njej, takoj po vstopu priključne cevi v objekt (skupni prostor ali stopnišče), z ločenim zaklopnikom oziroma ventilom ter s samostojnim obračunskim vodomero.

(4) Podjetja in drugi uporabniki, pri katerih način dela zahteva neprekinjeno dobavo vode, imajo lahko tudi dva priključka ali več, ki morajo biti priključeni na različne sekundarne vodovode, pri čemer mora biti vodovodna instalacija skupna. Pri vsakem vodomoru mora biti vgrajen nepovratni ventil.

(5) Na že zgrajen priključek je mogoče pred obračunskim vodomrom priključiti še eno ali več zgradb, vendar le s predhodnim soglasjem upravljavca in lastnika vodovodnega priključka.

#### 16.4. Naprava za zvišanje tlaka, ki je del interne inštalacije

##### 62. člen

(1) Pred napravo mora biti nameščen vmesni rezervoar kapacitete največ 1/100 povprečne dnevne porabe sanitarne vode.

(2) Vmesni rezervoar predpisane kapacitete mora imeti razmerje med višino in dolžino (merjeno od mesta dotočne cevi do mesta odvzema cevi) največ 1:1 oziroma najmanj 1:0,75.

(3) V tlorisnem pogledu je dotočno in odvzemno cev treba vgraditi tako, da sta locirani diagonalno na nasprotnih straneh, padec dna rezervoarja pa poteka proti odvzemni cevi z najmanj 20 % naklonom.

(4) Odvzemna cev mora biti izvedena tako, da ima še pred priključitvijo na napravo za povišanje tlaka vgrajen odcepni kos z zasunom ali ventilom, ki služi za izpraznjevanje in čiščenje rezervoarja.

(5) Nivo vode v vmesnem rezervoarju se regulira s kotnim izlivnim ventilom, ki ima vgrajen plavač in je nameščen na dotočni cevi. Vmesni rezervoar mora imeti na stropu vstopno odprtino, zaprto z vodotesnim in antikorozijsko zaščitenim pokrovom ter odzračevalnik z zračnim filtrom.

(6) Druga možnost je, da ima vgrajeno avtomatiko, ki zagotovo preprečuje aktiviranje naprave za povišanje tlaka v primeru prekinitve dobave vode iz javnega vodovoda in prav tako zagotovo preprečuje nasprotni pretok vode.

(7) Izjemoma je vodomer lahko vgrajen za napravo za povišanje tlaka, pod pogojem, da naprava ne povečuje tlaka na več kot 10 barov.

#### 16.5. Obračunski vodomeri

##### 63. člen

(1) Vodomere je sestavni del priključka stavbe na sekundarni vodovod. Priključek stavbe na sekundarni vodovod, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode, je del javnega vodovoda. Vodomere mora biti v vodomernem jašku na suhem svetlem in čistem ter lahko dostopnem mestu, in pozimi zavarovan pred zmrzaljo.

(2) Praviloma se vgrajujejo vodomere z naslednjimi karakteristikami:

Vodomere $\Phi$ (mm)	Pretok $Q_n$ (m <sup>3</sup> /h)	Vgradna dolžina (mm)
20	2,5	190
25	6,0	260
32	6,0	260
40	10,0	300
50	15,0	270
80	40,0	300
100	60,0	360

(3) Vsi vodomere morajo imeti veljavno oznako o overitvi.

(4) Vodomere morajo omogočati daljinski popis, s čimer se pridobi natančne podatke o porabi vode pri uporabnikih (in s tem o stanju priključkov).

(5) Vodomere morajo imeti vgrajeno najmanj DIALOG 3G tehnološko dovršeno AMR rešitev, brezžični dvosmerni RF oddajnik, ki mora biti vgrajen v samo ogrodje vodomera, brez dodatnih ožičenj in trajno zaprt tako, da ni izpostavljen vdoru

vode in ne potrebuje dodatnih priklpov ter z miniaturnim brezžičnim oddajnikom omogoča natančno in zanesljivo odčitavanje pretoka vode.

(6) Upravljavec javnega vodovoda ima pravico, da glede na potrebe in možnosti, ki jih dajejo nove tehnološke rešitve na področju merjenja porabe vode in daljinskega odčitavanja vodomerov, uporabi tudi drugačne rešitve in opremo.

(7) Da se preprečijo nedovoljene manipulacije (prestavitve ali demontiranje, poškodba vodomera, poškodba mehanizma), upravljavec takoj po montaži vodomera plombira holandec in ventil pred vodomrom, kakor tudi hidrante v industrijskih conah (Priloga št. 3).

#### 16.6. Merilna mesta

##### 64. člen

(1) Merilna mesta so namenjena vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode porabnikom. Dimenzije in lokacije merilnih mest so določene s projektom. Shematski prikaz primerov merilnih mest prikazuje Priloga št. 4 – slika 1, 2, 3.

(2) V merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:

- zaporni element (krogelna pipa ali zasun),
- vmesni del pred vodomrom, po potrebi,
- UFR diferencialen nepovratni ventil do DN 32 mm ali nepovratni ventil kot vložek v vodomromu ali kot samostojni element (pri večjih vodomrih),
- daljinski vodomere,
- zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom,
- čistilni kosi se vgrajujejo med prvim zapornim elementom in vodomromom pri vseh priključkih, kjer so vgrajeni vodomere, večji ali enaki  $\Phi$  50 mm.

(3) Vsa merilna mesta morajo imeti na dnu izvedeno poglobitev, ki omogoča zbiranje in odvajanje kondenzne vode ali vode, iztekle zaradi popravil v merilnem mestu in na interni vodovodni inštalaciji. Pri zunanjih jaških mora biti ta poglobitev pod vstopno odprtino. Vodomere so vedno nameščeni (pritrjeni) na konzole. Temperatura v merilnem mestu ne sme biti nižja od + 3 °C in ne višja od + 30 °C.

(4) Glede na lokacijo merilnega mesta na priključku uporabnika, se obračunski vodomere vgradi v:

- zunanji vodomerni jašek na parceli (kot končna rešitev v vseh primerih novih objektov in v vseh primerih obnove priključkov),
- zidno nišo v objektu (kot začasna rešitev v primerih obstoječih objektov z zatečenim stanjem),
- talni jašek v objektu (kot začasna rešitev v primerih obstoječih objektov z zatečenim stanjem),
- posebni prostor v objektu (hidro postaje, strojnice ipd.).

##### 65. člen

(1) Zidna niša v objektu se praviloma uporablja v primerih obstoječih objektov z zatečenim stanjem, ko je objekt podkleten za več kot 1,5 m pod koto terena na mestu priključka. Zidna niša se načeloma izvede v tisti zunanji steni objekta, ki je najbližje javnemu vodovodu – izjemoma je lahko tudi v notranji steni, ki ni odmaknjena več kot 5 m od zunanje stene objekta, kjer je vstop priključne cevi. V teh primerih se od zidne niše do vstopa priključne cevi v objekt obvezno premočrtno v naklonu najmanj 0,50 % vgradi predpisana zaščitna cev.

Zidna niša se lahko uporabi tudi, če objekt ni podkleten, vendar mora biti v tem primeru zaščitna cev ustreznih dimenzij in iz ustreznega materiala vodotesno pritrjena na spodnji del (dno) zidne niše.

(2) Od dna zidne niše do najbližje hišne kanalizacije se izvede sifonski odtočni priključek premera najmanj 40 mm.

(3) Prostor, v katerem je vgrajena zidna niša mora biti visok najmanj 1,70 m; pred zidno nišo mora biti prostor, kate-

rega dolžina ni manjša od 1,3 m dolžine zidne niše, širina pa je najmanj 1 m.

(4) Zidna niša ima lahko najmanj dvo- in največ tridelna antikorozijsko zaščitena vrata na tečajih.

(5) Notranje dimenzije zidnih niš so tipske in odvisne od velikosti in števila vgrajenih vodomerov, kot je navedeno (dolžina, višina, globina – v cm):

Vodomer $\Phi$ (mm)	Za en vodomer	Povečanje višine za vsak naslednji vodomer
20	90 x 40 x 25	20
25	90 x 40 x 25	20
40	140 x 80 x 40	20
50	240 x 80 x 60	ni možno
80	270 x 80 x 60	ni možno
100	300 x 80 x 60	ni možno

## 66. člen

(1) Talni jašek v objektu se uporablja v primerih obstoječih objektov z zatečenim stanjem, če je priključen objekt podkleten za manj kot 1,50 m oziroma ni podkleten.

(2) Lociran mora biti v prostoru, ki je najbliže javnemu vodovodu. Izjemoma je lahko lociran tudi v drugem prostoru, ki je odmaknjen od zunanje strani objekta, najbližjega javnemu vodovodu, za:

– največ 10 m za priključne cevi do velikosti vključno  $\Phi$  50 mm (DN 63),

– največ 5 m za priključne cevi od velikosti vključno  $\Phi$  80 mm (DN 90).

(3) V vseh tovrstnih primerih je obvezna uporaba zaščitne cevi, ki mora potekati premočrtno v območju objekta.

(4) Prostor talnega jaška mora biti zavarovan proti možnostim zalitja z odplakami ali z drugimi zdravstveno oporečnimi tekočinami.

(5) V vseh primerih mora biti od vodomernega jaška do zunanje strani stene objekta obvezno vgrajena zaščitna cev v nagibu najmanj 1 % proti zunanji strani objekta.

(6) Prostor, v katerem je vgrajen talni jašek mora imeti višino najmanj 1,70 m, merjeno od pokrova jaška, dolžina pa ne sme biti manjša od dolžine jaška, povečana za 1 m, širina pa ne manjša od širine jaška, povečana za 1 m.

(7) Vodomerni jašek mora imeti trajno nerjaveč pohoden kovinski pokrov, ki je glede na dolžino jaška:

- 90 cm – enodelen,
- 160–240 cm – dvodelen,
- 270–300 cm – tridelen.

(8) Notranje dimenzije talnih jaškov so tipske in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomerov, kot je navedeno (dolžina, širina, globina – v cm):

Vodomer $\Phi$ (mm)	Za en vodomer	Za dva vodomera
20	90 x 40 x 40	90 x 60 x 40
25	90 x 40 x 40	90 x 60 x 40
40	140 x 80 x 60	160 x 100 x 60
50	240 x 110 x 90	250 x 140 x 90
80	270 x 110 x 90	280 x 150 x 90
100	300 x 110 x 100	310 x 150 x 100

Vodomer $\Phi$ (mm)	Za en vodomer dolžina x širina x višina	Za dva vodomera dolžina x širina x višina	Okrogli jašek za en vodomer premer x višina	Okrogli jašek za dva vodomera premer x višina
20	100x100x170*	100x100x170*	100 x 170	100 x 170
25	100x100x170*	100x100x170*	100 x 170	100 x 170
40	140x100x170*	140x120x170*	100 x 170	Ni možno
50	240x110x170*	250x150x170*	Ni možno	Ni možno
80	270x110x170*	280x150x170*	Ni možno	Ni možno
100	300x110x170*	310x150x170*	Ni možno	Ni možno

\* svetla višina

## 67. člen

Posebni prostor v objektu (hidro postaje, strojnice ipd.) tudi lahko služi za vgraditev vodomera, če so doseženi naslednji pogoji:

– prostor ne sme biti več kot 10 m odmaknjen od zunanje stene objekta, kjer vstopi priključna cev; v vseh primerih je obvezna uporaba zaščitne cevi;

– velikost prostora (manipulativni prostor ob vodomeru ali nad njim) ne sme biti manjši, kot je to smiselno določeno v prejšnjih poglavjih;

– v prostoru ne sme biti škodljivih, agresivnih tekočin, hlapov ali substanc, ki bi vplivale na priključno cev, ne vodomerne armature ali ne vodomer;

– vodovodna oprema mora biti vgrajena tako, da ob morebitnem izlitju škodljivih tekočin ne pride do onesnaženja vodovodne opreme oziroma vode;

– prostor mora imeti možnost dostopa skozi vrata ali skozi stropno vhodno odprtino dimenzij 1000 x 1000 mm.

## 68. člen

(1) Zunanji vodomerni jaški se uporabljajo v vseh primerih izvedbe novega priključka na objekt, in sicer z vgradnjo največ 2 metra na investitorjevo parcelo.

(2) Zunanji vodomerni jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene motornemu prometu.

(3) Zunanji vodomerni jašek v vodoprepustnem terenu mora imeti iztok z drenažo, v neprepustnem terenu pa poglobitev za izčrpavanje vode. Priključevanje iztoka iz jaška na kanalizacijo ni dopustno. Na vodopropustnih terenih se lahko izdelajo tudi zunanji vodomerni jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali s prodcem granulacije 0–3 cm), na vodoneprepustnih terenih pa z betonskim dnom. Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode.

(4) Pokrov oziroma dodatna montažna toplotna izolacija mora biti izdelana tako, da temperatura v jašku ni nižja od +3 °C.

(5) Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično, tako da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška.

(6) Jašek mora imeti vgrajene nerjaveče vstopne kline ali lestev, poleg tega pa je pri izvedbi obvezno upoštevanje pogojev iz prejšnjih poglavij tega pravilnika.

(7) Zunanji vodomerni jaški morajo imeti vgrajen ustrezen vodotesni pokrov (pohoden ali povozen), ki onemogoča vtok meteorne vode v jašek. Dimenzije pokrova so:

- za vodomere do  $\Phi$  100 mm: 60 x 60 cm,
- za vodomere nad  $\Phi$  100 mm: 80 x 80 cm.

(8) V zunanjih vodomernih jaških mora biti odmik osi vgrajene vodovodne opreme:

– za velikosti vodomera  $\Phi$  20 mm in  $\Phi$  25 mm: 10 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera  $\Phi$  40 mm: 15 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera  $\Phi$  50 mm,  $\Phi$  80 mm in  $\Phi$  100 mm: 30 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera  $\Phi$  150 mm: 40 cm od stene jaška in izven tlorisne projekcije vstopne odprtine,

– za velikosti vodomera do  $\Phi$  40 mm se kot zunanji vodomerni jaški vgrajujejo tipski termojaški (Priloga št. 5 – slika 1, 2, 3).

(9) Notranje dimenzije zunanjih vodomernih jaškov so tipske in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomerov (dolžina, širina, globina – v cm) kot je navedeno:

## 16.7. Ukinitev vodovodnega priključka

## 69. člen

Ukinitev vodovodnega priključka obsega demontažo vodomera in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu ali skupinskem priključku. Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka, ali zaradi nespoštovanja Odloka o oskrbi s pitno vodo. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

## 16.8. Vgradnja vodovodnih armatur

## 70. člen

(1) Za vodovodno armaturo se štejejo vsi sestavni deli vodovodnega omrežja, razen cevi in spojnikov. V vodovodno omrežje se lahko vgrajujejo samo armature, ki so izdelane in preizkušene po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo.

(2) V primerih, ko zaradi terenskih pogojev ni mogoče vgraditi standardnega elementa, se ta element lahko izdelava po meri. Pri izbiri materiala in konstrukcijske oblike je treba upoštevati obratovalne pogoje, zaščito proti koroziji in inkrustraciji ter mikrobiološko neoporečnost. Vodovodna armatura naj se v prvi vrsti vgrajuje na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo.

Spojniki (loki, odcepni kosi itd.) morajo biti obbetonirani. Velikost betonskega bloka je odvisna od aksialne (osne) sile in je določena v projektu. Pri uporabi sidrnih spojev betonske opore niso potrebne.

(3) V stene jaškov se smejo vgrajevati samo spojniki, izdelani iz nodularne litine z natezno trdnostjo najmanj 400 N/mm<sup>2</sup>.

(4) Na mestih vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike. Zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju vodovoda in pri sesanju ter pri praznjenju vodovoda. Glede na funkcijo, ki naj jo opravlja zračnik, se vgrajujejo: odzračevalni, sesalni in sesalno-odzračevalni zračniki, kar je določeno s projektom. Zračniki se vgrajujejo v jaške in z vkopavanjem, kar je odvisno od konstrukcijske izvedbe zračnika.

(5) Na najnižjih mestih vodovoda, kjer se lahko nabirajo usedline, mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom. Blatniki se praviloma vgrajujejo v ustrezne jaške, ki morajo imeti omogočen izpust vode v drenažo ali možnost izčrpanja iz jaška. Odprtina na koncu izpusta mora biti opremljena z žabjim pokrovom. Blatniki morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s. Veliki vodovodi nad DN 500 se čistijo z visokotlačnimi šobami, zato morajo biti odseki med zasuni opremljeni s FF kosi, ki se med čiščenjem demontirajo. Pri vodovodih, manjših od DN 200, funkcijo blatnika lahko prevzamejo hidranti.

(6) Ograje, vrata, stopnice, obešala in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem in niso izdelani iz nerjavečega jekla, morajo biti proti koroziji zaščiteni z vročim cinkanjem ali z dvokomponentnim premazom.

(7) Za zaporne armature do velikosti DN 200 se uporabljajo zasuni z mehkim tesnjenjem (zaporni element je prevlečen z elastomerom), za zaporne armature, večje od DN 200, pa prirobnične in medprirobnične lopute z ekscentričnim zapiranjem. Uporaba zapornih ali regulacijskih armatur je lahko ročna ali motorna, v primeru motorne regulacije mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije.

(8) Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških z elektronapeljavo, so lahko opremljeni z eno- ali trifaznim elektromotorjem, odvisno od vrste napeljave.

Elektromotorni pogoni za armature, ki so nameščene v jaških brez elektronapeljave, morajo biti opremljeni z enofaznim elektromotorjem z možnostjo priključka na prenosni (mobilni) elektroagregat.

## 71. člen

(1) Vse armature nad vključno DN 200 se obvezno vgrajujejo v jaške. Armature manjših dimenzij se vgrajujejo v jaške

v skladu s tehničnimi zahtevami (otežen dostop, bližina komunalnih vodov, zahtevnost vozlišča ipd..) Regulacija teh armatur se opravlja s pomočjo vgradne garniture, ki se zaključuje s cestno kapo.

(2) V primeru, ko je na enem mestu vgrajenih več armatur, morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo vodovoda.

(3) Izjemoma se lahko vgradijo zaporne armature, večje od DN 200, z zasutjem le v terenu z visoko talno vodo ali na nenosilnem terenu.

(4) Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:

- na odcepu vodovoda,
- na priključku za hidrant,
- na priključku za zračnik,
- na priključku blatnika,
- pred čistilnim kosom in za njim (po potrebi),
- pred vstopom in za izstopom vodovoda v zaščitno cev ali kolektor,

– za odcepom za vodovodni priključek, kadar priključek ni izveden z navrtalnim zasunom,

– neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih manjših delov omrežja pri rednem oziroma intervencijskem vzdrževanju omrežja,

– neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih vodovodov ali posameznih delov vodovodnega sistema.

(5) Cestne kape morajo biti podložene s PVC podložno ploščo in na površinah, katere niso asfaltirane še dodatno z betonskim kolačem okrog cestne kape.

## 17. Hidranti

## 72. člen

(1) Hidranti zunanjega hidrantnega omrežja so nadzemni, internega hidrantnega omrežja pa so lahko nadzemni ali podzemni. Velikost in število hidrantov sta določena glede na požarno obremenitev, na podlagi veljavnega pravilnika o protipožarni zaščiti, vendar je najmanjša velikost hidranta, ne glede na požarno obremenitev,  $\Phi$  80 mm.

(2) Omrežje, ki služi samo za napajanje hidrantov, je lahko zunanje ali interno. Zunanje hidrantno omrežje poteka po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje ga upravljavec vodovoda. Interno hidrantno omrežje velja za interno inštalacijo uporabnika in je ločeno od zunanjega omrežja z merilnim mestom (vodomernom). Interno hidrantno omrežje vzdržuje uporabnik.

V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno potrebno kroženje vode.

(3) Hidranti se morajo vgrajevati (zasipavati) tako, da pri zaprtem hidrantu voda odteče iz telesa hidranta (varovanje proti zamrznitvi).

## 18. Preizkušanje vodovodov

## 73. člen

(1) Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu po določilih tega pravilnika. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

(2) Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo nadzorni organ upravljavca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda. Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del tehnične dokumentacije.

## 74. člen

Pri izvedbi tlačnega preskusa velja:

A) MDP = sistemski obratovalni tlak lahko opredelimo kot največji možni obratovalni tlak v sistemu.

STP = sistemski preizkusni tlak za vse cevovode se določi takole:

“kadar je vodni udar izračunan, znaša preizkusni tlak:

STP = MDPC + 100 kPa,



“kadar vodni udar ni izračunan, znaša preizkusni tlak:

STP = MDPa x 1,5 ali STP = MDPa + 500 kPa.

Vsakočasno velja nižja vrednost.

MDPC = obratovalni sistemski tlak + izračunana vrednost tlaka pri vodnem udaru.

MDPa = obratovalni sistemski tlak + določena vrednost tlaka pri vodnem udaru, ki pa ne sme biti manjša od 200 kPa.

B) MDP za centralni vodovodni sistem znaša 7,00 bar, za druge vodovodne sisteme MDP določi projektant.

C) STP za centralni vodovodni sistem znaša 14,00 bar, za druge vodovodne sisteme STP določi projektant.

D) Do izvajanja predpreizkusa mora biti cevovod napolnjen z vodo in pod tlakom MDP = 7 bar, neprekinjeno 24 ur.

E) Predpreizkus se izvaja tako, da se tlak dvigne na STP in se pri ceveh DN 400 v 30-minutnih razmakih merita padec tlaka in količina dodane vode za ponovno vzpostavitev STP. Pri ceveh DN400 znaša interval meritev 60 minut.

Postopek se ponavlja, dokler zveznica med dvema točkama v diagramu  $Q = f(p)$  ne seka abscise v točki STP.

F) Čas glavnega preizkušanja naj bo 1 ura. Preizkus je uspešen, če v tem času tlak STP ne pade za več kot 0,2 bar.

G) Zapisnik o tlačnem preizkusu naj bo napisan na obrazec, prijeren po DIN 4279, del 9 ali SIST EN 805 A.27.

#### 75. člen

(1) Predpreizkus se izvede tako, da se v vodovodu za dve uri vzpostavi tlak STP.

(2) Pred glavnim preizkusom se tlak ponovno dvigne na STP. Glavni preizkus traja 1 uro in je uspešen, če v tem času tlak v cevovodu ne pade za več kot 0,2 bar.

### 19. Dezinfekcija

#### 76. člen

(1) Po zaključku gradnje je treba vodovode in priključke dezinficirati. Dezinfekcijo izvaja pooblaščen organizacija.

(2) V primeru, ko se že s spiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna.

(3) Po opravljeni dezinfekciji se izvede dvakratno vzorčenje za mikrobiološko preskušanje. Rezultati poročila o mikrobiološkem preskušanju odvzetih vzorcev, so merilo o uspešno opravljeni dezinfekciji. Na podlagi teh poročil se vodovod sme vključiti v obratovanje.

### 20. Nadzor nad gradnjo vodovoda

#### 77. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prešle v upravljanje izvajalcu javne službe, nadzira med samo gradnjo strokovna služba izvajalca javne službe, in sicer kot »upravljavski nadzor«. Upravljavski nadzor naroči in plača investitor oziroma njegov izvajalec investicije.

#### 78. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določenih izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala.

### III. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

#### 79. člen

Zasebni vodovodi se prenesejo v upravljanje izvajalcu javne službe le ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika oziroma s pogodbo v kateri je določen način sanacije in viri financiranja. Rok za sanacijo zasebnega vodovoda, ne sme biti daljši od enega leta, od prevzema. Finančna sredstva zagotovi lastnik javnega vodovodnega omrežja.

#### 80. člen

(1) Prenos upravljanja vodovoda, ki ga je do tedaj upravljal upravljavec, ki ni bil organiziran po veljavni zakonodaji, v

smislu ustrezne lokalne javne službe za oskrbo z vodo, mora ob predaji novemu upravljavcu praviloma izročiti naslednjo dokumentacijo:

1. Izdelan grafični prikaz vodovoda v digitalni in pisni obliki v merilu najmanj 1:5000.

2. Izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program).

3. Izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju vodovoda v smislu zadovoljevanja zahtev pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi javnega vodovoda ter ostalih veljavnih normativov in standardov za javne vodovode.

4. Izdelano strokovno mnenje o vključevanju vodovoda v dolgoročni koncept vodooskrbe v občini z idejnimi rešitvami tega vključevanja.

5. Seznam uporabnikov predmetnega vodovoda.

6. Ustrezno dokazilo, da je vodovod prost vseh bremen.

(2) V primeru, da katera od navedenih dokumentacij o prenosu ni predana, to uredi novi upravljavec na stroške lastnika.

#### 81. člen

Za prenos vodovodnih objektov, omrežja in naprav, ki predstavljajo rekonstrukcije, obnove ali širitve omrežja javnega vodovoda (investicija) v upravljanje izvajalcu javne službe, mora lastnik javnega vodovoda ali izvajalec del ob prenosu predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. geodetski posnetek v digitalni in pisni obliki

2. projekt izvedenih del (PID)

3. dokazila o zanesljivosti objekta (DZO)

4. navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV)

5. uporabno dovoljenje za objekt, ki se prenaša – v primeru, da je potrebno

6. seznam uporabnikov predmetnega objekta, če so le-ti v fazi izvajanja investicije, priključeni na javno omrežje.

### IV. KATASTER KOMUNALNIH NAPRAV

#### 82. člen

Pred prevzemom vodovodne infrastrukture v upravljanje je odgovornost investitorja tudi priprava oziroma zagotovitev vse potrebne dokumentacije, nastale pri projektiranju in izgradnji objektov in o vgrajeni opremi in napravah javnega vodovodnega omrežja. Ob predaji mora upravljavcu predati tudi kataster komunalnih naprav, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in s tem pravilnikom (85. člen ter Priloga 6 in 7).

#### 83. člen

Osnova za vzdrževanje katastra vodovodnih naprav, ki obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah vodovodnih naprav, ter izvedbo ugotovljenih sprememb v geoinformacijskem sistemu (GIS-u) upravljavca je elaborat gospodarske javne infrastrukture in potrebe upravljavca.

#### 84. člen

(1) Elaborat gospodarske javne infrastrukture mora biti izdelan v analogni in digitalni obliki ter skladno z navodili upravljavca.

(2) Vsebina elaborata:

– izjava odgovornega geodeta na obrazcu ZKGJI 2,

– certifikat geodetskega načrta,

– geodetski načrt M 1:500 ali 1:1000, ki vsebuje geodetski posnetek terena, objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo z vsemi pripadajočimi elementi ter označbami lomnih točk, ter pripadajočem materialu in profilu cevi,

– \*.DWG format, ki vsebuje našteto iz prejšnje alineje (Priloga št. 6 Slika 1),

– tabela dolžin vodov, ločenih po profilu in materialu,

– tabela lomnih točk z oznako točke, vrsto točke, Y, X koordinato v Gaus-Krügerjevem koordinatnem sistemu, višine in vrsto objekta v digitalni obliki Excel ali ASCII formatu:

ID	TOCKA	Y	X	H_teren	globina	H_cev	H_max	H_min	TOCNOST	objekt_oprema
1	C	520140.92	124179.47	251.34		250.18			geod. posnetek	ventil
2	C	520150.92	124199.48	251.40		250.20			geod. posnetek	hidrant
3	C	520160.00	124176.53	252.10	1.20				geod. posnetek	jasek
4	C	520165.89	124172.99	252.30		251.19			geod. posnetek	lom

– atributne tabele za posamezen točkovni, linijski ali ploskovni element v Excel obliki (Priloga št. 7, 8 in 9). Atributne tabele morajo biti preko atributa ID povezane s priloženo grafiko v \*.DWG obliki.

(3) Izdelovalec elaborata mora poskrbeti za geodetsko izmero na terenu in dostavo elaboratov upravljavcu vodovoda. Oblika posnetka in elaborata mora ustrezati navodilom upravljavca.

(4) Pri gradnji z več odseki je potrebno Geodetske posnetke izvedenih stanj dostaviti tekoče (po posnetih odsekih) upravljavcu v pregled.

(5) Elaborati morajo biti dostavljeni najkasneje v roku 14 dni po izvedenem zaključnem priklopu na javno vodovodno omrežje.

(6) Po prejemu dokumentacije mora upravljavec poskrbeti za vnos spremembe v interni kataster GIS.

(7) Geodetske meritve je potrebno izvesti pred zasutjem objektov in preme vodovodnega omrežja, vključno s priključki in ostalo infrastrukturo (signalni in optični kabli, katodne zaščite, električni priključki itd.).

(8) Geodetski posnetek vodovoda in prenos v GIS temelji na dveh tipih točk:

- Tip točke = C (Lomna točka cevi)
- Tip točke = O (Lomna točka objekta)

LOMNA TOČKA CEVI – snema se os cevovoda in mesta na ceveh na katerih je oprema vodovoda (npr. ventili, hidranti, zračniki ...). V višinskem smislu je treba za vsako točko posneti eno od treh kombinacij:

1. Kota terena in kota cevi
2. Kota terena in globina
3. Kota cevi in globina.

LOMNA TOČKA OBJEKTA – snemajo se karakteristične točke zunanjih mer objekta. V višinskem smislu se za vsako točko posname:

1. Kota terena
2. Najvišja kota objekta
3. Najnižja kota objekta.

(9) Kota terena objekta se pogosto ujema z najvišjo koto objekta (jasek).

## V. VZDRŽEVANJE

### 85. člen

(1) Vzdrževalna dela na objektih in napravah za pripravo in distribucijo pitne vode ter vzdrževalna dela na omrežju, se izvajajo v skladu z interno dokumentacijo in sprejetim letnim planom upravljavca.

(2) Sanitarno-tehnična urejenost objektov, naprav in omrežja se izvaja v skladu z notranjim nadzorom, ki ga predpisuje interna dokumentacija upravljavca.

### 1. Vzdrževanje vodovodnih objektov

#### 86. člen

Vzdrževanje vodovodnih objektov obsega vzdrževanje v ožjem smislu, ki ga delimo na planirano in interventno vzdrževanje objektov, obsega redne vizualne preglede ter opravljanje dejavnosti, ki ohranjajo objekte v dobrem sanitarno-tehničnem stanju.

#### 87. člen

Planirano vzdrževanje obsega naslednje aktivnosti:

– preventivne preglede objektov in naprav, s katerimi ugotavljamo možnost nastanka napake na posameznem sklopu omrežja;

– kontrolne preglede objektov za spremljanje pravilnega delovanja posamezne naprave in za vodenje predpisanih ter statističnih evidenc;

– izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih ali letnih opravil na posameznem objektu in napravi vodovodnega omrežja.

#### 88. člen

Interventno vzdrževanje je namenjeno odpravljanju okvar na objektih.

## 2. Vzdrževanje vodovodnega omrežja

### 89. člen

(1) Vzdrževanje vodovodnega omrežja obsega vzdrževanje v ožjem smislu, ki ga delimo na planirano in interventno vzdrževanje samega vodovodnega omrežja.

(2) Vodovodno omrežje z vsemi napravami, hišne priključke, vodomer in zaporne ventile pri vodomeru sme vzdrževati in popravljati le upravljavec.

#### 90. člen

(1) Planirano vzdrževanje obsega naslednje aktivnosti:  
– preventivne preglede omrežja, s katerimi ugotavljamo možnost nastanka napake na posameznem sklopu omrežja;  
– kontrolne preglede omrežja za spremljanje pravilnega delovanja;

– izvajanje dnevnih, tedenskih, mesečnih ali letnih opravil.

(2) Potrebna opravila pri planiranem vzdrževanju na omrežju so:

– menjava cevovoda oziroma dele le tega na osnovi podatkov o pogostosti okvar in stroškov vzdrževanja;

– kontrola, vzdrževanje in zamenjava armatur vgrajenih v cevovode;

– periodična kontrola, vzdrževanje ter obnova manjših objektov na cevovodih – jaški, iztoki, označbe;

– vzdrževanje okolice manjših objektov omrežja – košnja, nanos materiala, čiščenje odtokov;

– periodično izpiranje posameznih odsekov cevovodov, posebej po opravljenih določenih posegih v omrežje;

– periodični pregledi in urejevanje izpustov na omrežju;

– periodični pregledi in urejevanje hidrantne mreže (hidrantov in pripadajočih zasunov) v skladu z zakonskimi določili o tovrstnih pregledih;

– periodična kontrola, vzdrževanje ter obnova vodovodnih priključkov in vodomerov;

– vodenje evidenc o opravljenih vzdrževalnih delih in popravilih na cevovodih.

#### 91. člen

Interventno vzdrževanje je namenjeno odpravljanju okvar na vodovodnem omrežju.

#### 92. člen

(1) Če gre za večje okvare, ki povzročajo izpad dobave vode za dalj časa, mora upravljavec o takih okvarah takoj obvestiti porabnike na javno običajen način o tem, kje je prišlo do okvare in koliko časa bo predvidoma prekinitve trajala.

(2) Pri vsaki prekinitvi dobave vode je potrebno ravnati kot da je inštalacija pod pritiskom in morajo biti iztočne pipe zaprte, električni grelniki vode pa izključeni.

## 93. člen

Če se pojavijo okvare hkrati na več mestih, mora upravljavec odpraviti napake po naslednjem vrstnem prioritetenem redu:

1. Po vrsti odjema oziroma uporabnikov:

- a) industrija, pri kateri lahko nastane zaradi izpada dobave vode večja materialna škoda,
- b) industrija, pri kateri nastane zaradi izpada dobave vode le manjši zastoj dela, ali če rabi vodo le za sanitarne zahteve,
- c) poslovne in trgovske zgradbe,
- d) večstanovanjske stavbe,
- e) individualne stanovanjske hiše.

2. Po vrsti vodovodnega omrežja in priključkov:

- a) magistralni cevovod,
- b) primarni cevovod,
- c) sekundarni cevovodi glede na število uporabnikov,
- d) priključki po prioritetenem redu pod pozicijami 1. a–e.

## 94. člen

Postopki pri odpravljanju okvare na omrežju so definirani in se izvajajo v skladu s dokumentacijo:

- sprejem informacije,
- identifikacija nastale okvare,
- izdelava načrta odprave okvare,
- izvedba sanacije okvare,
- postopek sanacije okvare,
- zaključek del na odpravi okvare.

## 95. člen

(1) Identifikacijo nastale okvare opravi po sprejemu informacije delovodja, ki ugotovi ali gre za okvaro vitalnega ali lokalnega značaja za vodooskrbo in izdela načrt ukrepanja.

(2) Identifikacijo nastale okvare izven delovnega časa opravi dežurni vodovodar, ki je dolžan na licu mesta izločiti defektno mesto iz porabe, če gre za večji iztok vode ali če iztok vode povzroči škodo na objektih in predmetih ter ukrene vse potrebno za zavarovanje ljudi, predmetov in cestnega prometa.

## 96. člen

(1) Izven delovnega časa se pristopi k izvedbi sanacije nujnih primerov na podlagi ustno dogovorjenega postopka s predpostavljanim ali na podlagi odločitve in navodil dežurnega vodovodarja.

(2) Šteje se, da primer okvare ni nujen, če s tem ni povzročena večja materialna škoda (iztok vode do 10 m<sup>3</sup>/dan), če zaradi defekta vodooskrba ni motena pri nobenem uporabniku, če iztekajoča voda ne povzroča škode na objektih in predmetih ter, če z nastankom okvare ne preti nevarnost v cestnem prometu, ljudem in živalim ipd.. Vsi ostali primeri so nujni.

### 3. Vzdrževanje in obnova priključkov ter zamenjava vodomerov

## 97. člen

Redno kontrolo in vzdrževanje vodomerov opravlja po prevzemu hišnega priključka izvajalec javne službe – upravljavec.

## 98. člen

Postopki ugotavljanja skladnosti in overitev, roke rednih overitev in način označevanja, se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo o meroslovnih zahtevah za vodomere.

## 99. člen

(1) Upravljavec lahko po potrebi na lastne stroške zamenja vodomere.

(2) Popravilo in zamenjava vodomera, pokvarjenega zaradi okvare instalacije pri uporabniku ali okvare vsled povratnega učinka tople vode, nepravilnega odtajevanja zamrznjene instalacije, hidravlične preobremenitve ali mehanske poškodbe vodomera, nastalih iz razlogov na strani uporabnika, bremeni uporabnika.

## 100. člen

Uporabnik mora obvestiti upravljavca o potrebnih vzdrževalnih delih in o poškodbah na priključku in vodomere, čeprav okvara ne povzroča prekinitve dobave vode, v treh dneh potem, ko je ugotovil napako (okvaro).

## 101. člen

(1) Vodovodno omrežje z vsemi napravami, hišne priključke, vodomere in zaporne ventile pri vodomere sme vzdrževati in popravljati le upravljavec.

(2) Upravljavec je dolžan opraviti izredno kontrolo vodomera v primeru, da vodomere stoji ali izkazuje manjšo povprečno porabo vode.

(3) Uporabnik vode lahko zahteva pregled vodomera, čemni, da vodomere napačno registrira porabo vode.

(4) Izredna kontrola vodomera se opravi tako, da ob prisotnosti uporabnika upravljavec, zamenja predmetni vodomere z drugim overjenim vodomere. Demontirani vodomere se ob prisotnosti uporabnika in prisotnosti predstavnika upravljavca dostavi organu za ugotavljanje skladnosti.

(5) Stroški izredne kontrole vodomera bremenijo upravljavca v primeru iz četrtega odstavka tega člena in v primeru, da se ugotovi večje odstopanje kot je določeno z veljavno zakonodajo iz 99. člena tega pravilnika.

(6) V primeru, da se pri izredni kontroli vodomera na zahtevo uporabnika ugotovi odstopanje v dopustnih tolerancah, je uporabnik dolžan kriti vse stroške, ki so nastali z izredno kontrolo.

(7) V primeru, ko je ob izredni kontroli vodomera ugotovljeno večje odstopanje od dopustnega, je uporabnik dolžan plačati povprečno mesečno porabo vode ugotovljeno v trimesečnem obdobju pred nastopom okvare.

(8) Vzdrževanje in obnova vodovodnega priključka ter zamenjava obračunskega vodomera se morajo izvajati v skladu z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo.

## 4. Hidranti

## 102. člen

(1) Upravljavec je dolžan skrbeti za redno tehnični nadzor nad zunanjim hidrantnim omrežjem kot to določa veljavna zakonodaja o preskušanju hidrantnih omrežij.

(2) To pomeni izvajanje »inšpekcijskega« pregleda na osnovi katerega se ugotavlja funkcionalnost hidranta in naknadno, na osnovi ugotovitev iz inšpekcijskega pregleda, tudi vzdrževalna dela, kot so popravila povezana z izkopi, zamenjavo hidrantov, popravilo cestnih kap itd.

(3) Nadzor se opravlja najmanj enkrat letno.

(4) Brezhibnost hidrantov preverjajo pooblaščenici izvajalci preskušanja hidrantnih omrežij ob prisotnosti predstavnika upravljavca.

## VI. NADZOR NAD KVALITETO IN ZDRAVSTVENO USTREZNOSTJO PITNE VODE IN VODOVARSTVENA OBMOČJA

## 103. člen

(1) Nadzor nad kvaliteto in zdravstveno ustreznostjo pitne vode se vrši v skladu z veljavno zakonodajo o pitni vodi, ki upravljavcu nalaga izvajanje notranjega nadzora.

(2) Upravljavec vodovoda izvaja in vzdržuje notranji nadzor nad kvaliteto in zdravstveno ustreznostjo pitne vode. Upravljavec v ta namen izvaja spremljajoče higienske programe kot preventivne aktivnosti v vseh fazah in procesih, kjer obstaja neposreden stik s pitno vodo ali le morebitni posredni vpliv na zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo.

(3) Upravljavec vodovoda izvaja naslednje spremljajoče higienske programe:

- vzdrževanje osebne in splošne higiene zaposlenih, ki prihajajo v stik s pitno vodo,

- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za delo s pitno vodo,
- ugotavljanje zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu prihajajo v stik s pitno vodo,
- izvajanje vseh preventivnih aktivnosti na vodarni za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode,
- redno servisiranje in kalibracija merilne opreme na celotnem sistemu oskrbe z vodo,
- vzdrževanje in varovanje vodovodnih objektov in naprav,
- čiščenje in DDD,
- vzdrževanje strojne in električne opreme,
- vzdrževanje vodovodnega omrežja s spiranji in dezinfekcijami,
- izvajanje intervencijskih popravil poškodovanih cevodovodov,
- vzdrževanje daljinskega upravljanja in nadzora sistema distribucije,
- zagotavljanje redne izmenjave pitne vode v sistemu distribucije,
- izvajanje ukrepov v primeru odstopanj v kvaliteti pitne vode,
- obveščanje uporabnikov o motnjah v sistemu oskrbe z vodo in posredovanje navodil za ukrepanje,
- nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode z rednim preizkušanjem vzorcev pitne vode (vodohrani, končni uporabniki, iztok iz avtocistern),
- zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode pri oskrbi uporabnikov s prevozom vode z avtocisternami,
- revizije projektov,
- nadzor nad izvedbo obnove ali novogradnje v vseh fazah,
- izvedbe internih tehničnih pregledov,
- ustrezno shranjevanje vodovodnega materiala in cevodovodov,
- ravnanje z nevarnimi kemikalijami,
- ravnanje z odpadki, odpadnimi vodami in odpadnim blatom itn.

(3) Spoštovanje zahtev notranjega nadzora je obvezujoče tudi za vse tiste, ki kot zunanji izvajalci lahko pri svojem delu posredno ali neposredno vplivajo na zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo na osnovi Navodil za ravnanje na območju zajetij in v objektih pitne vode.

## 104. člen

(1) Za vodovarstvena območja (v nadaljevanju VVO) se uporablja terminologija in označevanje po veljavni zakonodaji.

(2) Kontrola in vzdrževanje na VVO sta zasnovana na naslednjih načelih:

- območje zajetij, ki ga predstavlja ograjeni del VVO neposredno ob zajetju, je pod neposrednim nadzorom upravljavca, na katerem se izvaja vzdrževanje v skladu z navodili za

vzdrževanje objektov in postopki čiščenja v skladu z notranjim nadzorom,

- na najožjem vodovarstvenem območju (VVO I) opravlja upravljavec preventivni nadzor enkrat letno v skladu s sistemskim navodilom,

- preventivni pregled na ožjem (VVO II) in širšem (VVO III) vodovarstvenem območju opravijo zaposleni delavci upravljavca ob zunanjem opozorilu na dogajanja na tem območju, ki lahko ogrozijo varnost vodnega vira.

(3) V primeru ogrožanja vodnih virov in potreb po sanaciji na VVO, upravljavec obvesti strokovne inšpekcijske službe ministrstva, pristojnega za okolje in prostor ter ministrstva, pristojnega za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano.

## 105. člen

Vnos snovi na območju vodovarstvenih pasov pri gnojenju, zlasti pa mejne vrednosti letnega vnosa nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla ali na tla, stopnje zmanjšanja vnosa ter druge ukrepe v zvezi z vnosom, urejajo veljavni občinski in državni predpisi.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 106. člen

Ta pravilnik se objavi v uradnih glasilih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 107. člen

Z dnem začetka veljavnost tega pravilnika prenehajo veljati:

- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu – Občina Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 33/2010);

- Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 58/2010);

- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu – Občina Križevci (Uradni list RS, št. 73/10);

- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju občine Ljutomer (Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 1/2011);

Št. 033/2017-220

Ljutomer, dne 31. marca 2017

Predsednik Sveta ustanoviteljic  
Javnega podjetja Prlekija d.o.o.

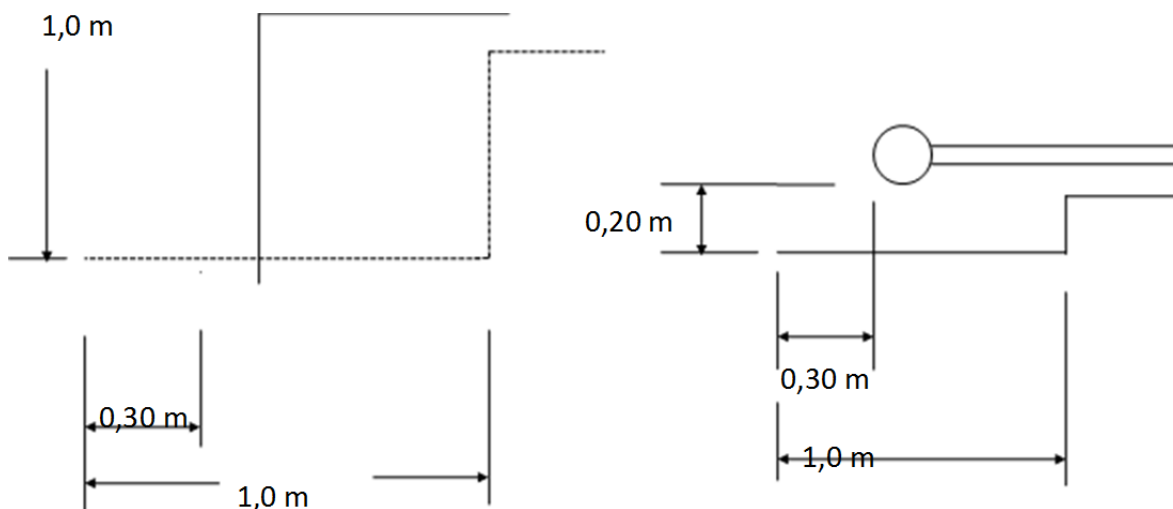
**Slavko Petovar** l.r.Župan  
Občine Veržej

**PRILOGA št. 1: Navodila za delo: Tehnični pogoji za izvajanje zemeljskih del**

ZEMELJSKA DELA je izvajati ročno, strojno ali v kombinaciji obeh. Izbira načina izvajanja zemeljskih del je odvisna od možnosti, ki jih dopušča teren in stanje predvidene trase. Pod zemeljska dela spadajo izkopi, zakopi, podvrtanje cest in drugih ovir, izrezi asfalta in betonskih vozišč ali platojev ter asanacija terena.

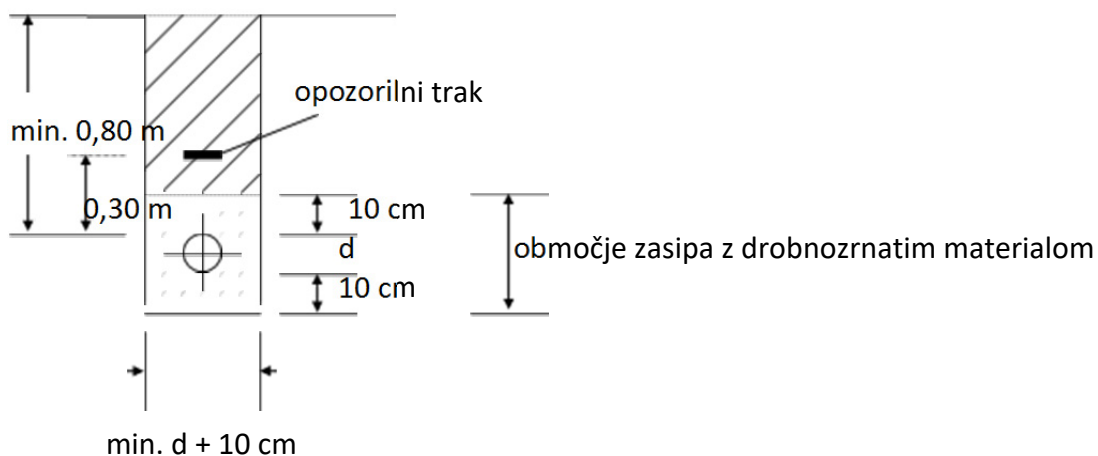
Zemeljska dela je izvesti v skladu z zahtevami izdanih soglasij in tehničnimi pogoji kot sledi:

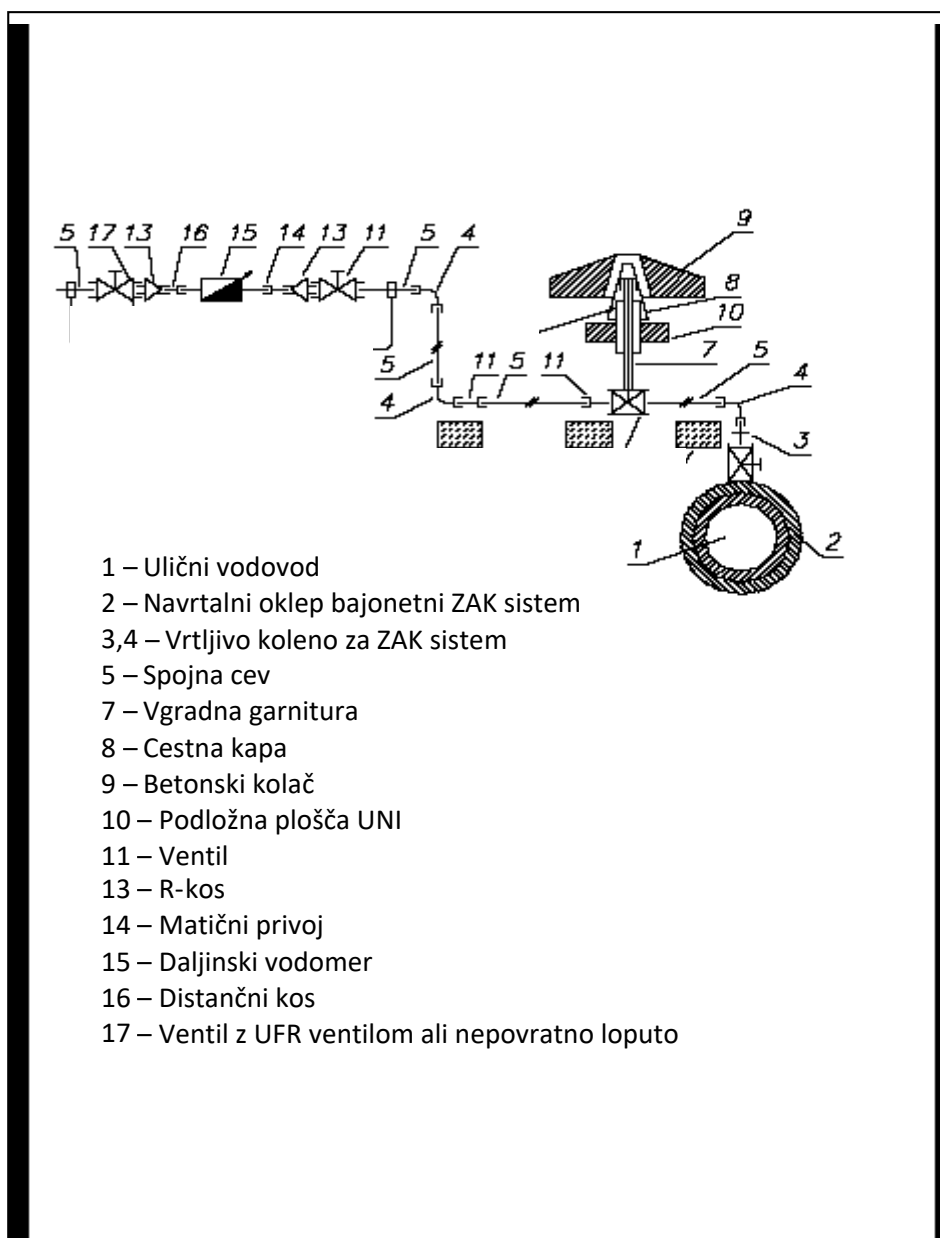
SKICA ŠT. 1



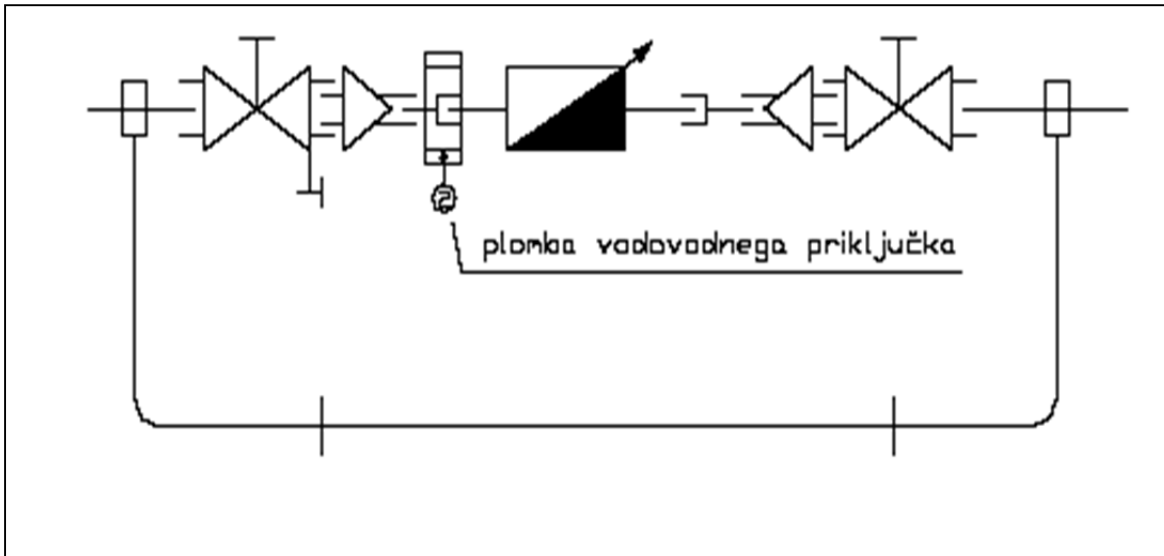
SKICA ŠT. 2

## IZKOP IN ZASIP ROVA



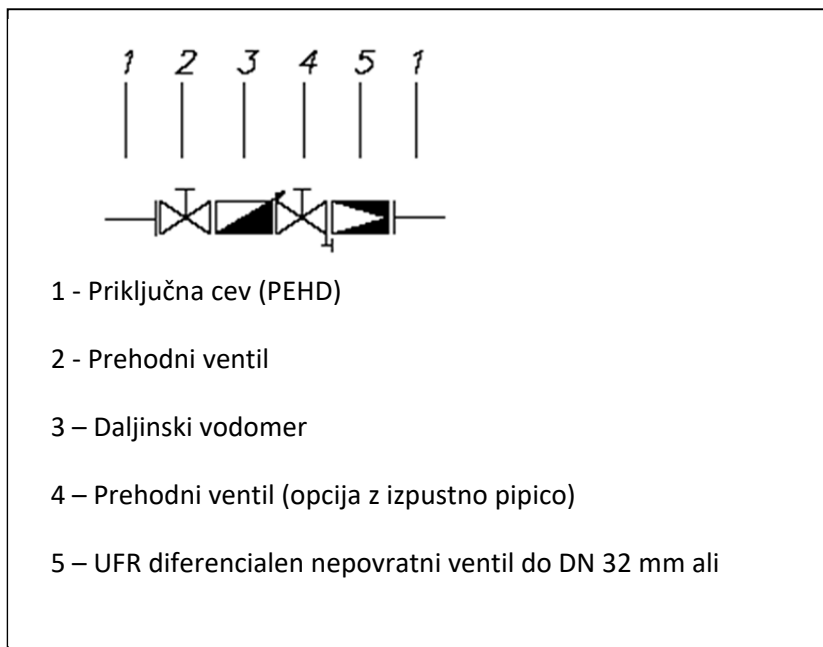
**PRILOGA št. 2:****Shematski prikaz izvedbe priključka za enodružinsko hišo**

**PRILOGA št. 3: Shematski prikaz izvedbe plombiranja vodovodnega priključka**

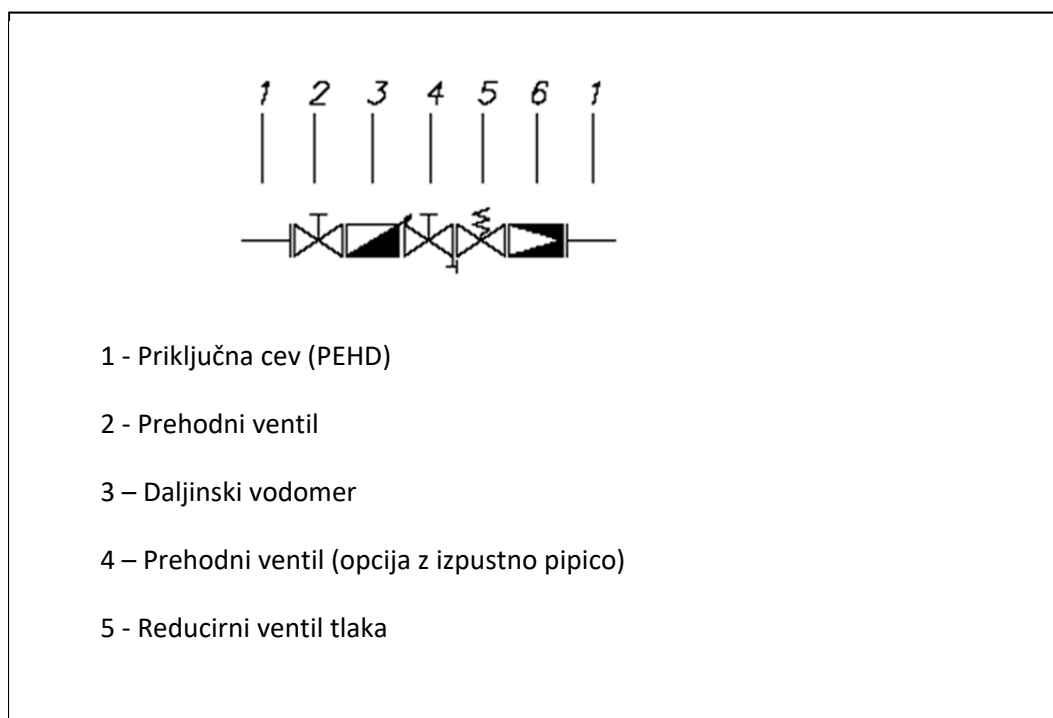


**PRILOGA št. 4: Shematski prikaz sestave in zaporedja obveznih elementov merilnega mesta priključkov**

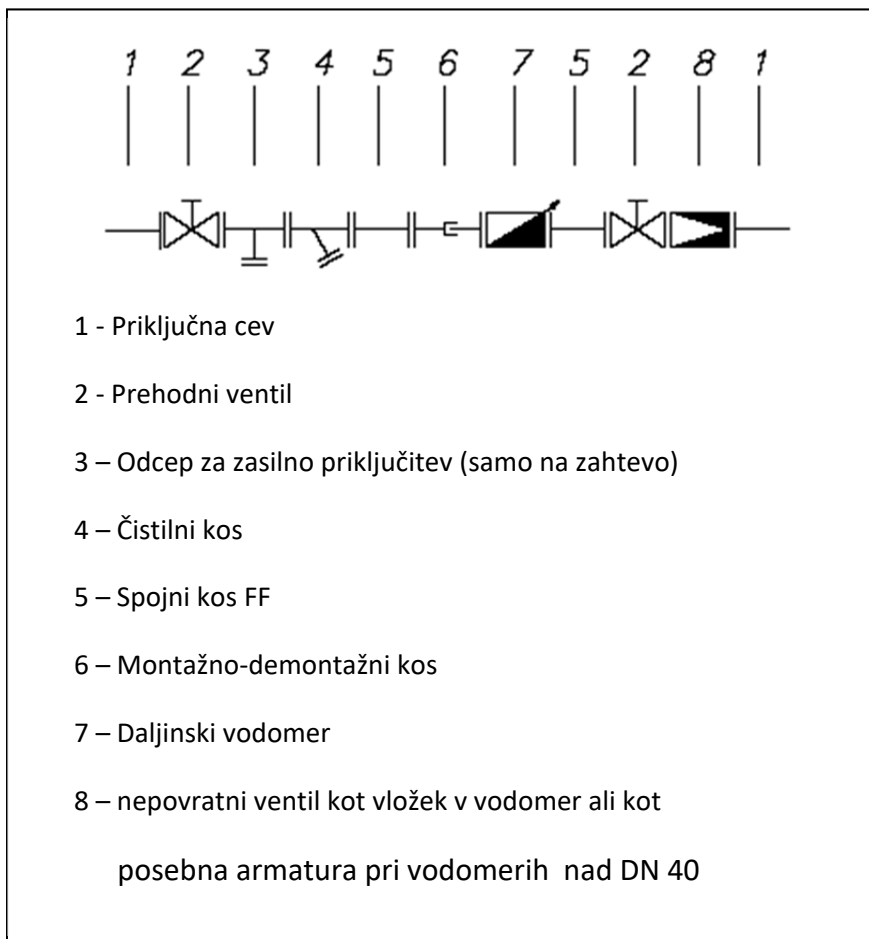
**PRILOGA št. 4: Slika 1: Merilno mesto priključka do DN 40 (sestav in zaporedje obveznih elementov)**



**PRILOGA št. 4: Slika 2: Merilno mesto priključka do DN 40 z reducirnim ventilom tlaka (sestav in zaporedje obveznih elementov)**

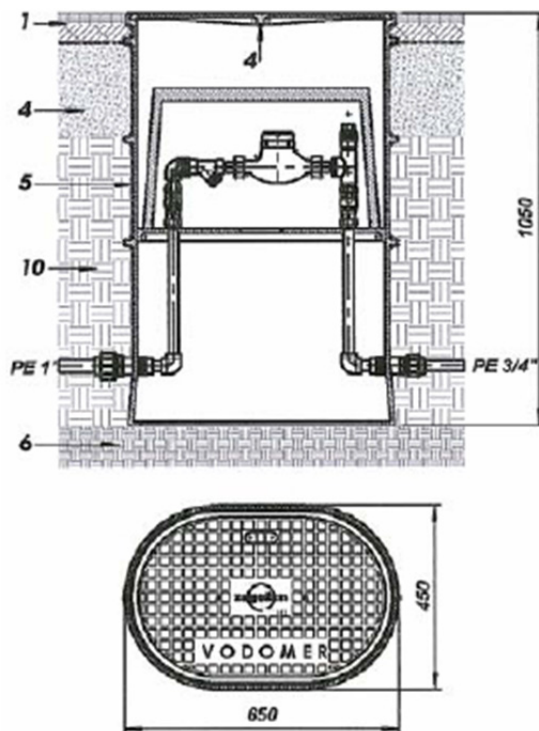




**PRILOGA št. 4: Slika 3: Merilno mesto priključka nad DN 40 (sestav in zaporedje obveznih elementov)**

**PRILOGA št. 5: Shematski prikaz talnih termo jaškov:****PRILOGA št. 5: Slika 1: Termo-jašek na povozni površini - pločniki in hišna dvorišča**

Pri vgradnji vodomernega termo-jaška s povoznim LTŽ pokrovom nosilnosti 1500 kg je potrebno upoštevati osnovne zahteve, ki veljajo za pohodno varianto. Posebno pozornost je potrebno usmeriti v izdelavo utrjene in vodoravne zemljiščne podlage v globini 105 cm. Zbitost podlage pod jaškom mora znašati najmanj 95% standardnega Proctorja. Pri zasipavanju in utrjevanju ni dovoljena uporaba težkih gradbenih strojev. Prav tako pa mora biti v času zasipavanja in utrjevanja LTŽ pokrov v ležišču vodomernega termo jaška. V prometno povozno površino se lahko vgrajuje samo vodomerni termo jašek z dodatnim LTŽ pokrovom nosilnosti 5T! LTŽ okvir s pokrovom nosilnosti 5T mora biti vbetoniran v betonsko ploščo dimenzij 1,2m x 1,0 m, ki mora biti položena na utrjeno plast zemlje in peska, tako da LTŽ pokrov ne naseda na pokrov vodomernega termo-jaška. **Min. zračnost 4 cm.**



**PRILOGA št.5: Slika 2: Termo-jašek na travnatih površinah****Načini vgradnje**

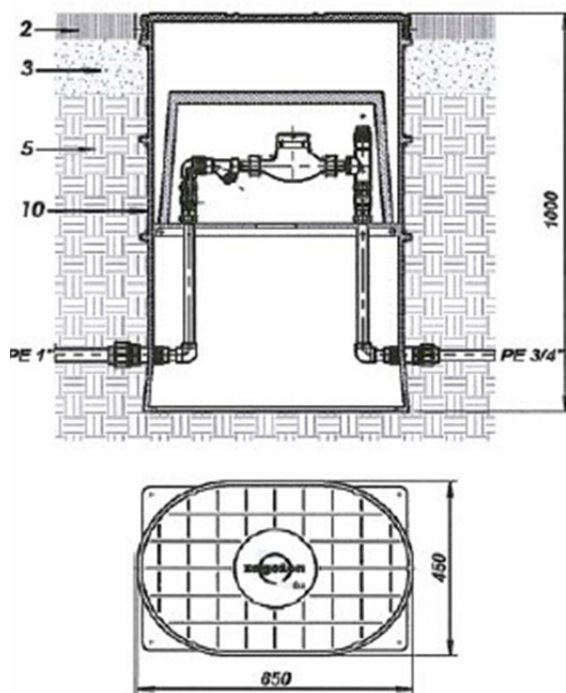
Vodomerni termo-jašek se vgrajuje na utrjeno in vodoravno zemljiščno podlago v globino 95 cm. Tako je jašek cca 5 cm nad nivojem zemlje, kar omogoča enostavno odpiranje pokrova. Zaradi izolacijskega učinka je potrebno jašek zasuti izključno z zemljo – gramoznega materiala ne smemo

uporabljati. Po končani montaži in pregledu vodomera je potrebno vstaviti termo pokrov iz poliuretana, ki zagotavlja, da tudi v najhladnejših delih leta ne pride do zamrznitve.

Pri vgradnji vodomernega termo-jaška s povoznim LTŽ pokrovom nosilnosti 1500 kg je potrebno

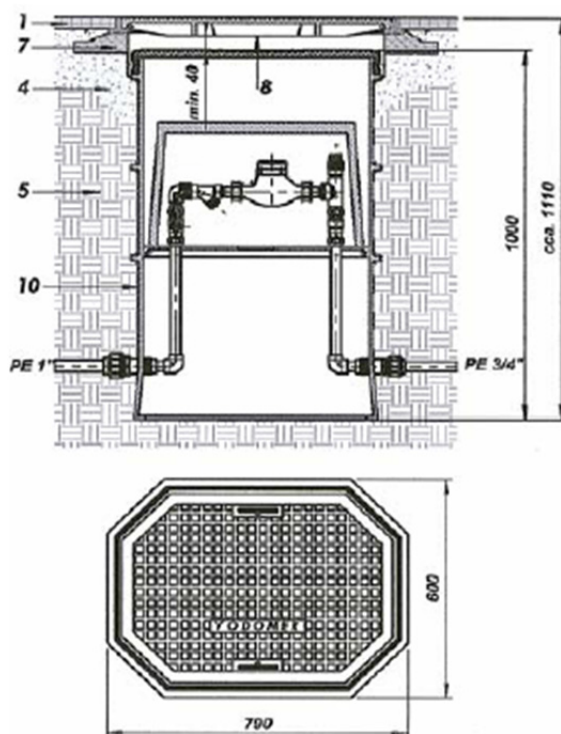
upoštevati osnovne zahteve, ki veljajo za pohodno varianto. Posebno pozornost je potrebno usmeriti v izdelavo utrjene in vodoravne zemljiščne podlage v globini 105 cm. Zbitost podlage pod jaškom mora znašati najmanj 95% standardnega Proctorja. Pri zasipavanju in utrjevanju ni dovoljena uporaba težkih gradbenih strojev. Prav tako pa mora biti v času zasipavanja in utrjevanja LTŽ pokrov v ležišču vodomernega termo jaška. V prometno povozno površino se lahko vgrajuje

samo vodomerni termo jašek z dodatnim LTŽ pokrovom nosilnosti 5T! LTŽ okvir s pokrovom nosilnosti 5T mora biti vbetoniran v betonsko ploščo dimenzij 1,2m x 1,0 m, ki mora biti položena na utrjeno plast zemlje in peska, tako da LTŽ pokrov ne naseda na pokrov vodomernega termo-jaška. **Min. zračnost 4 cm.**



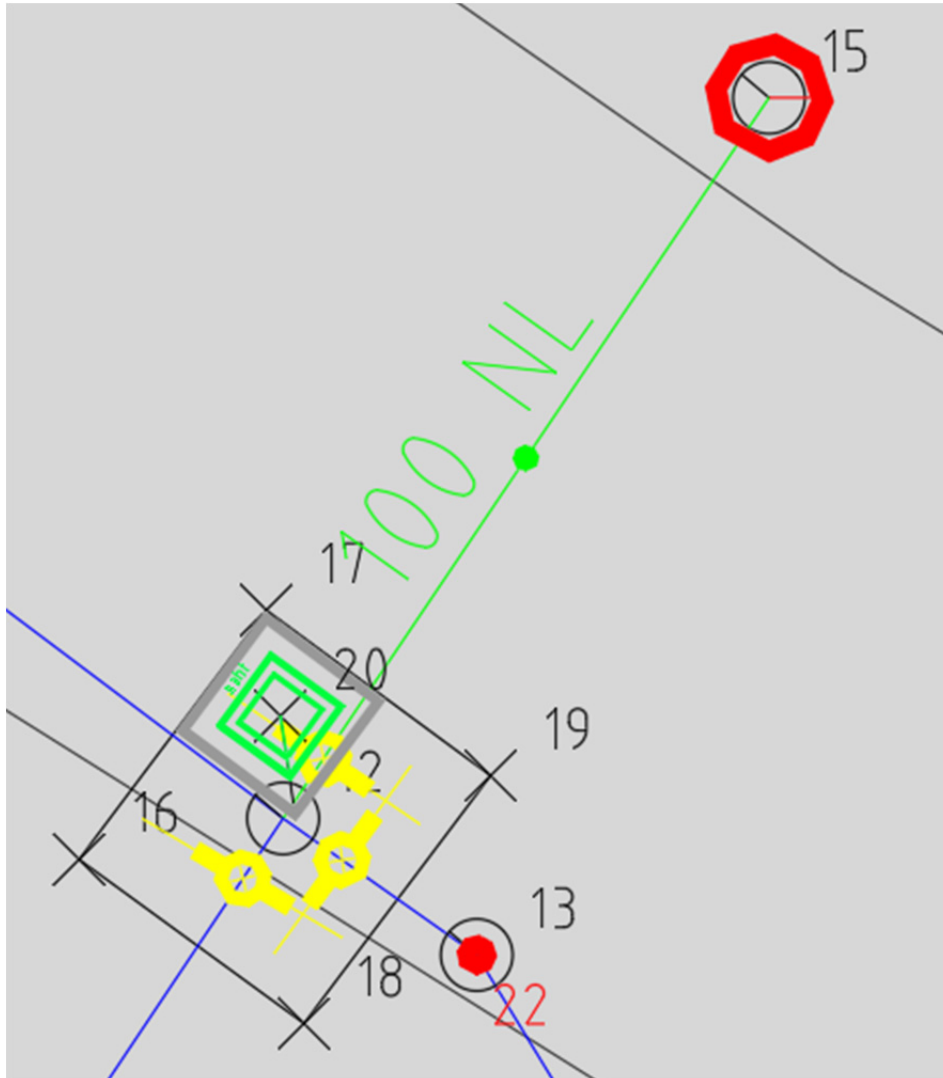
**PRILOGA št. 5: Slika 3: Termo-jašek na prometno povozni površini**

V prometno povozno površino se lahko vgrajuje samo vodomerni termo jašek z dodatnim LTŽ pokrovom nosilnosti 5T! LTŽ okvir s pokrovom nosilnosti 5T mora biti vbetoniran v betonsko ploščo dimenzij 1,2m x 1,0 m, ki mora biti položena na utrjeno plast zemlje in peska, tako da LTŽ pokrov ne naseda na pokrov vodomernega termo-jaška. **Min. zračnost 4 cm.**



**PRILOGA št. 6: Slika 1: Primer priprave digitalnega geodetskega načrta v DWG ali DXF obliki**

Jašek z ventili, pokrovom in cevmi:











**PRILOGA št. 8: Obvezne lastnosti pokrovov iz kompozitnega materiala**

Obvezne lastnosti pokrovov iz kompozitnega materiala:

Kompozitni pokrovi zaradi svojih številnih pozitivnih lastnosti zelo uspešno nadomeščajo pokrove iz sive (litoželezo) ali nodularne (duktil) litine. Bistvena lastnost, ki loči pokrove iz različnih materialov je njihov odziv na velike obremenitve: železni pokrovi običajno počijo, plastični pokrovi ostanejo deformirani, medtem ko imajo kompozitni pokrovi lastnost elastične deformacije – po razbremenitvi se povrnejo v prvotno obliko.

Obvezne lastnosti kompozitnih pokrovov:

- izdelava izključno iz kompozitnih materialov (brez dodatkov, kot npr. železna rešetka ipd.)
- skladnost z EN 124-5:2015 standardom
- dobavljivost v razredih A (15 kN), B(125 kN), C (250 kN) in D (400 kN)
- nizka teža: 70% lažji od primerljivega iz sive litine (litoželezo)

Primeri v tabeli so za primerjavo pri izbiri ustreznosti pokrovov:

B 125	SIVA LITINA	NODULARNA LITINA	KOMPOZITNI
700 x 700 mm	56,0 kg	38,8 kg	13,2 kg
C 250	SIVA LITINA	NODULARNA LITINA	KOMPOZITNI
700 x 700 mm	74,0 kg	61,0 kg	20,7 kg
D 400	SIVA LITINA	NODULARNA LITINA	KOMPOZITNI
Φ 840mm	81,0 kg	63,0 kg	26,7 kg

- Ne prevaja električne energije
- Prepusten za radijske valove (daljinsko odčitavanje števecv in druge meritve)
- Možnost vodotesnega in protihrupnega tesnila
- Neslišen
- Nerjaveč, z minimalno stopnjo kondenzacije
- Material odporen na kemikalije
- Trajna temperaturna odpornost od -30°C do +150°C
- Možnost napisov po želji naročnika in dobavljivost v različnih RAL barvah
- Možnost zaklepanja
- Možnost dostopa le pooblaščenim osebam
- Proizveden v EU
- Garancija najmanj 30 let

## LUČE

**1167. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 OUS: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 z 29. 7. 2011 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 15. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2016**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2016 (v nadaljevanju zaključni račun).

## 2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2016 v naslednji višini:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.910.645	
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.524.148	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	386.497	
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	
C)	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0	
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	386.497	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	-386.497	
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	742.783	

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2016 so sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2017

Luče, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc** l.r.

## MEDVODE

**1168. Odlok o pokopališkem redu v Občini Medvode**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, št. 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, št. 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 6., 9., 10. in 13. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Uradni list RS, 31/16), 10.a člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/15 in 74/16 – popr.) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 19. 4. 2017 sprejel

## O D L O K

**o pokopališkem redu v Občini Medvode**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Medvode.

Sestavni del odloka je cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture.

## 2. člen

Pogrebna dejavnost obsega:  
– zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter  
– prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.  
Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine ter obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav.

## 3. člen

Odlok se uporablja za sledeča pokopališča na območju Občine Medvode:

- pokopališče Preska
- pokopališče Pirmiče
- pokopališče Smlednik
- pokopališče Sora
- pokopališče Topol.

Razen pokopališča Topol imajo pokopališča svojo mrliško vežico.

## II. POGREBNA DEJAVNOST

## 4. člen

V Občini Medvode se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

Obvezna gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe. Koncesijo za izvajanje javne službe občina

podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenim s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

#### 5. člen

Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti na pokopališčih v Občini Medvode je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi.

Pri opravljanju pogrebne dejavnosti se izvajalec drži določb zakona, pokopališkega reda, zagotavlja pieteto in upošteva zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

Pogrebna tržna dejavnost obsega:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,

- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika,
- pripravo in izvedbo pogreba.

Plačnik storitev na pokopališču je izvajalec pogrebne dejavnosti. Cene najema mrliške vežice in uporabe ostale pokopališke infrastrukture za pogrebno slovesnost določi upravljavec pokopališča v ceniku iz prvega člena odloka.

Izvajalec pogreba plača upravljavcu pokopališča pogrebno pristojbino, ki jo določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču.

#### 6. člen

Pogreb obsega:

- prijavo pokopa,
- naročilo pogreba,
- prevoz umrlega,
- pogrebno svečanost in
- pokop.

#### 7. člen

Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba, ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče oziroma kjer je pokojnik umrl.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec. Za najem groba naročnik pogreba in upravljavec skleneta najemno pogodbo.

#### 8. člen

Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom in pokopališkim redom.

Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika oziroma če ta ni znana, v skladu z voljo naročnika pogreba in na način, določen s pokopališkim redom.

Na pokopališčih na območju Občine Medvode so možne sledeče vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču;
- anonimni pokop;
- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega oddelka občinske uprave;
- pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti v grobnice verskih skupnosti ali posamezne grobove zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega oddelka občinske uprave;
- prekop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

#### 9. člen

Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

Pogrebna svečanost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne svečanosti se lahko upoštevajo tudi krajevni in drugi običaji pogrebne svečanosti. Pogrebno svečanost organizira izvajalec skladno z voljo umrlega ali naročnika pogreba z izbrano opremo.

#### 10. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

Pogrebna svečanost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

Sestavni sel pogrebne svečanosti je lahko tudi verski ali stanovski obred.

Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

#### 11. člen

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se na dan pogrebne svečanosti položi v mrliško vežico ob uri dogovorjeni z naročnikom pogreba ali izvajalcem.

Krsta z umrlim se lahko pred upepelitvijo za en dan položi v mrliško vežico.

#### 12. člen

Mrliške vežice so praviloma odprte od 7. do 20. ure oziroma po dogovoru z naročnikom pogreba ali izvajalcem.

Če pokopališče nima svoje mrliške vežice, lahko umrli leži v mrliški vežici bližnjega pokopališča.

Umrli lahko leži doma v stanovanjski hiši, ki nima več kot dve stanovanji, pod pogojem, da smrt ni posledica nalezljive bolezni.

Če umrli leži doma v stanovanjski hiši in je razdalja do pokopališča daljša od enega kilometra, se pogrebni spreved opravi z vozilom izvajalca.

Umrli stanovski predstavnik verske skupnosti se lahko do pokopa položi v verski objekt, od koder se lahko prične pogrebna svečanost.

#### 13. člen

Pogreb opravi pogrebno moštvo izvajalca.

Pred začetkom pogrebne svečanosti se na poslovilni prostor dostavi cvetje in vodja pogreba pospremi svojce.

Pogrebna svečanost se prične, ko se na poslovilni prostor prinesejo zastave, simboli in žara oziroma krsta. Od umrlega se lahko poslovijo govorniki, pevci, recitatorji, pihalni orkester ali drugi glasbeniki ter predstavniki verskih in stanovskih skupnosti, če sodelujejo pri pogrebni svečanosti.

Po uvodni pogrebni svečanosti se na poslovilnem prostoru oblikuje pogrebni spreved, ki gre do kraja pokopa, ali pa se pogrebna svečanost zaključi.

Udeleženci pogrebnega spreveda se razvrstijo ob grobu. Krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki umrlega spustijo ali položijo v grob. Ob grobu se lahko opravi del pogrebnih svečanosti.

Najkasneje dve uri po končani pogrebni svečanosti mora izvajalec zasuti grob ali pokriti grobnico, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne svečanosti umakne iz okolice groba. Pri tem poskrbi, da je grob prilagojen vrstam grobov na pokopališču.

Izvajalec po končanem pogrebu počisti mrliško vežico in pomožne prostore pri mrliških vežicah.

#### 14. člen

Pogrebna svečanost se lahko opravi pred upepelitvijo umrlega na poslovilnem prostoru pokopališča. V tem primeru po upepelitvi za umrlim ni pogrebne svečanosti. Pokop opravi izvajalec s položitvijo žare v grob, čemur lahko prisostvujejo bližnji umrlega.

### III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST IN UREJANJE POKOPALIŠČ

#### 15. člen

Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Upravljalca pokopališč v Občini Medvode je Režijski obrat v občinski upravi Občine Medvode.

#### 16. člen

Na pokopališčih v Občini Medvode so lahko naslednje vrste grobov:

- enojni (talni ali zidni), dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
- grobišča, kostnice in skupna grobišča;
- žarni grobovi (talni ali zidni);
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

#### 17. člen

Upravljalca pokopališča vodi evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov.

Upravljalca pokopališča za vsako pokopališče izdelava pokopališki kataster in načrt pokopališča, z vrstami grobov ter sprti dopolnjuje evidenco grobov in najemnikov grobov.

Pokopališki kataster se vodi za vsako posamezno pokopališče posebej in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster, načrt pokopališča in ostale evidence, ki jih je upravljalca dolžan voditi, vključno z vsemi zbirkami podatkov, so last občine.

#### 18. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljalca z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu z zakonom in tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

Upravljalca lahko pisno prekine najemno pogodbo v primerih, ki jih določa zakon.

Po smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. Če pravice do najema groba nihče ne prevzame v roku enega leta, najemna pogodba preneha.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo.

Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo.

Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora poteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za grob s krsto znaša 10 let. Za grob z žaro ni mirovalne dobe.

#### 19. člen

Za najem groba plačuje najemnik grobnino.

Grobnina predstavlja sorazmerni del letnih stroškov vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču, glede na vrsto groba. Letni stroški vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališčih vsebujejo stroške vzdrževanja objektov

in naprav na pokopališčih, skupnih glavnih poteh, zelenicah, drevesih, grmovnicah, živih mejah, stroške odvoza odpadkov, porabe vode in elektrike, nadzorno varnostne službe, zimske službe, informacijske pisarne, vodenja registrov in drugih del, potrebnih za upravljanje.

Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do konca meseca junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

#### 20. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati pokopališki red,
- redno plačevati grobnino,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca.

#### 21. člen

Pokopališča iz 3. člena odloka so odprta neprekinjeno.

Pogrebi so vsak dan od 9. do 19. ure, oziroma da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

Ura pogreba lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena na podlagi soglasja upravljavca.

Zaradi zagotavljanja reda, čistoče in miru na pokopališču upravljalca pokopališča lahko vzpostavi video-nadzor nad objektom in o tem na vidnem mestu obvesti obiskovalce pokopališča.

Upravljalca ne odgovarja za škodo, ki jo na pokopališču, grobovih in drugih objektih pokopališča povzročijo tretje osebe.

#### 22. člen

Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do umrlih.

Psov in drugih živali ni dovoljeno voditi na pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki.

Na pokopališčih se ne sme voziti z vozili, razen s posebnimi prevoznimi sredstvi, med katere spadajo otroška prevozna sredstva in invalidski vozički.

#### 23. člen

Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba; to pomeni, da ga morajo redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetlic in trave), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za grobno opremo, redno odstranjevanje plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

Opremo groba predstavljajo nagrobna obeležja, kot so spomeniki, robniki, krovne plošče, lučke, vaze in podobno.

Če najemnik groba ne upošteva določb prvega odstavka tega člena, sme upravljalca pokopališča urediti grob na stroške najemnika.

Če najemna pogodba preneha zaradi opustitve groba, mora najemnik v roku desetih dni od datuma prenehanja odstraniti vso opremo groba in zasaditev. Če tega ne stori, opremo groba in zasaditev odstrani upravljalca pokopališča na stroške najemnika.

#### 24. člen

Za vsa obrtniška dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezani prevozi, se lahko opravlja le z dovoljenjem upravljavca.

Na podlagi vloge upravljavcu pridobi najemnik groba dovoljenje za postavitev, spremembo, popravilo ali odstranitev spomenika, robnikov ali obnovno grobnice, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Izvajalec teh del mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.

Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje izvajalca za prevoz materiala z ročnimi vozički ter za kamnoseška, kovino strugarska, kovino tiskarska in druga podobna dela na pokopališču. V primerih, ko zaradi velikosti in količine materiala prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko izvajalec izda dovoljenje za prevoz materiala z motornim vozilom izvajalcu prevoza.

Na podlagi vloge pridobi najemnik groba dovoljenje za prekop na drugo pokopališče oziroma z drugega pokopališča. V vlogi mora najemnik groba navesti izvajalca pogrebne dejavnosti, ki bo izvedel prekop. Dovoljenje izda upravljavec pokopališča.

Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

#### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 25. člen

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture iz 1. člena sprejme občinski svet. Cenik se vsako leto uskladi z rastjo stroškov življenjskih potrebščin.

##### 26. člen

Upravljavec mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.

Po prejemu poziva s strani upravljavca je najemnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca, v nasprotnem primeru mu najemno razmerje oziroma pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

##### 27. člen

Upravljavec prevzame v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo najkasneje v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Krajevne skupnosti kot dosedanji upravljavci pokopališč so v roku 30 dni po uveljavitvi odloka dolžni prenesti na upravljavca vso dokumentacijo, ki jo vodijo v zvezi z upravljanjem pokopališč in sklepanjem najemnih pogodb za grobove.

##### 28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-43/2017-2

Medvode, dne 19. aprila 2017

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

#### **1169. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 19. 4. 2017 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o ukinitvi statusa javnega dobra in odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 461, k.o. 1972 Senica.

##### 2. člen

Zemljišču parc. št. 308, k.o. Senica, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

##### 3. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-48/2017-1

Medvode, dne 19. aprila 2017

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

#### **1170. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 22. seji dne 19. 4. 2017 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi**

##### 1. člen

S tem sklepom se ukine status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1296/9 k.o. 1976 Preska.

##### 2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-24/2017-2

Medvode, dne 19. aprila 2017

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

#### **METLIKA**

#### **1171. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje »Podzemelj – sever«**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 17. redni seji dne 30. marca 2017 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje »Podzemelj – sever«

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko območje »Podzemelj – sever« (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi tretje alineje 1. točke 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) V postopku priprave OPPN, na osnovi odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-291/2016/5, z dne 27. 10. 2016, ni bilo treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

(4) OPPN je izdelalo podjetje SAPO, d.o.o., pod št. 4/2016 – OPPN, v marcu 2017.

##### 2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelana sta v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del (besedilo odloka) je sestavljen iz naslednjih poglavij:

- opis prostorske ureditve,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- splošna določila,
- podrobna določila,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- faznost izvedbe prostorske ureditve,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,
- odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta,
- končne določbe.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:

1. Izsek iz občinskega prostorskega načrta Občine Metlika
2. Pregledna situacija
  - 2.1 Situacija s prikazom prostorske ureditve v širšem prostoru (DOF)
  3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
  4. Ureditvena situacija OPPN, M 1:1000
    - 4.1 Ureditvene enote OPPN, M 1:1000
    - 4.2 Ureditvena situacija in prerezi terena s prikazom pozidave, M 1:1000
    5. Prometna situacija, M 1:1000
      - 5.1 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500

6. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1000

7. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000

8. Načrt parcelacije, M 1:1000

9. Zakoličbena situacija, M 1:1000.

##### 3. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta Občine Metlika
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev akta
6. Povzeteke za javnost
7. Okoljsko poročilo – odločba glede celovite presoje vplivov na okolje.

##### 4. člen

(pomen kratic)

Kratice uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- EO: enostavni objekt,
- FI: faktor izrabe gradbene parcele,
- FZ: faktor zazidanosti gradbene parcele,
- GJI: gospodarska javna infrastruktura,
- NO: nezahtevni objekt,
- OPN: občinski prostorski načrt,
- OPPN: občinski podrobni prostorski načrt.

##### 5. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem OPPN so uporabljeni izrazi, kot jih določa Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Metlika (Uradni list RS, št. 31/13).

(2) V tem OPPN so uporabljeni še drugi izrazi, in sicer:

##### **ureditvena enota:**

je sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi, predvsem glede dovoljenih dejavnosti in urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev,

##### **območje za razvoj objekta(ov):**

predstavlja zemljišče, ki je omejeno s parcelnimi mejami, gradbeno mejo, gradbeno linijo ipd., na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitve vseh vrst objektov ter vseh zunanjih ureditev,

##### **pravokotna frčada:**

je funkcionalna strešna odprtina, namenjena osvetlitvi mansardnih ali podstrešnih prostorov, ki ne sega preko slemen strehe in ne prekinja kapne lege objekta; oblikovana je kot pravokoten kubus z ravno oziroma enokapno streho; frčada(e) se postavlja skladno s kompozicijo fasade, praviloma so osno prilagojene okenskim odprtinam,

##### **osnovni objekt/kubus:**

osnovni element objekta, stavbe (kvader, kocka), ki s svojim položajem in volumnom opredeljuje oziroma omejuje prostor; objekt je enotnega kubusa, če stranice niso zalomljene ipd.,

##### **pomožni kubus:**

je prizidek k obstoječemu objektu ali posamezen del objekta, ki s svojo postavitvijo in obliko dopolnjuje tako funkcijo kot tudi podobo osnovnega kubusa; kot pomožni kubus se ne štejejo objekti, kot so nadstrešek in pergola, kot pomožni kubus se šteje garaža, zgrajena kot prizidek oziroma kot del objekta in podobno,

##### **gradbena linija osnovnega objekta:**

je gradbena linija, ki jo določa stranica osnovnega objekta, v primeru, da je postavljena ob javni prostor naselja, ki ga opredeljuje turistična ali regionalna cesta. Gradbena linija je opredeljena v grafičnem delu tega OPPN.

**gradbena meja**

je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča. Gradbena meja je opredeljena v grafičnem delu tega OPPN.

**II. TEKSTUALNI DEL OPPN****1. Opis prostorske ureditve****6. člen**

(prostorske ureditve)

S tem OPPN se na območju dela naselja Podzemelj načrtuje ureditev:

- območja za enostanovanjsko gradnjo,
- območja zelenih površin,
- pripadajočih zunanjih površin in
- gospodarske javne infrastrukture.

**2. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor****7. člen**

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN je locirano na SZ delu naselja Podzemelj, ob regionalni cesti Metlika–Črnomelj. Območje predstavlja vstopno točko v naselje Podzemelj s severne strani.

(2) Območje urejanja OPPN obsega naslednje zemljiške parcele in dele zemljiških parcel, na katerih se izvedejo načrtovane prostorske ureditve:

- ožje območje pozidave obsega parcele: 528/1-del, 2569/1-del, 527/2, 527/1-del, 2491/1-del, vse k.o. Podzemelj (skupaj površine 1,3 ha),
- za zagotavljanje dostopa v območje OPPN vključuje tudi obstoječe poti oziroma parcele, po katerih potekajo, in sicer:
  - za izvedbo dostopne poti na UE C: parcele 2483, del 2563, del 530/1, 530/2, del 535/1 in 535/2, vse k.o. Podzemelj,
  - za ureditev dostopne poti v območje UE B: del parcel 2470, 531 in \*43, vse k.o. Podzemelj.

Območje OPPN skupaj z območjem za dostopne poti meri 14.756 m<sup>2</sup> in je prikazano v grafičnem delu OPPN.

(3) Ureditve javne gospodarske in okoljske infrastrukture s priložnicami lahko segajo tudi izven območja.

**8. člen**

(ureditvene enote)

Območje urejanja je razdeljeno na šest ureditvenih enot (UE), in sicer:

- UE A – območje za bivanje na zahodu, s površino cca 4.666 m<sup>2</sup>,
- UE B – območje za razvoj obstoječega naselja, s površino cca 1.866 m<sup>2</sup>,
- UE C – območje za bivanje na vzhodu, s površino cca 3.767 m<sup>2</sup>,
- UE D – območje prometne infrastrukture – državne ceste, s površino 2.654 m<sup>2</sup>,
- UE E1 – območje dela dostopne poti B (površina cca 401 m<sup>2</sup>) in
- UE E2 – območje dela dostopne poti C (površina cca 1.390 m<sup>2</sup>).

**9. člen**

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter zemljišča, potrebna za gradnjo GJL. Po izgradnji predvidenih ureditev bo novo območje pozidave sicer predstavljalo manjše dodatne obremenitve glede prometa v območju, vendar pa bodo nove ureditve pozitivno vplivale na prostorski razvoj naselja.

(2) Del obravnavanega območja OPPN se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste R1-218/1212 Podzemelj–Črnomelj, na odseku od km 0.000,00 do km 0.070,00, na levi strani, gledano v smeri naraščanja stacionaže. Posegi v varovalni pas državne ceste se izvajajo v soglasju z upravljavcem.

(3) Del obravnavanega območja OPPN se nahaja v varovalnem pasu turistične ceste RT-919/1341 Podzemelj–Adlešiči, na odseku od km 0.000,00 do km 0.108,00, gledano v smeri naraščanja stacionaže, in sicer na obeh straneh. Posegi v varovalni pas turistične ceste se izvajajo v soglasju z upravljavcem.

(4) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(5) Predvidi se ureditev javne poti na parc. št. 2483 k.o. Podzemelj v dolžini 286 m in poti na parceli 2470 k.o. Podzemelj, v dolžini 60 m oziroma v obsegu, kolikor je potrebno za zagotavljanje dostopnosti v območje OPPN.

**10. člen**

(koncept prostorske ureditve)

(1) Območje OPPN se ureja kot mirno stanovanjsko območje, namenjeno bivanju in v manjšem obsegu spremljajočim dejavnostim.

(2) Na območju OPPN se načrtuje enostanovanjska, po potrebi tudi nestanovanjska pozidava kot dopolnitev bivanju. Na severnem robu območja se v okviru OPPN načrtuje zeleni pas, ki novo sosesko loči od državne ceste, prav tako se načrtuje zeleni pas na južnem robu ureditvene enote B, ki loči razvojno območje obstoječe domačije od nove soseske.

(3) OPPN določa izvedbo pozidave v ureditvenih enotah v smislu oblikovanja urejenega novega dela naselja, ki predstavlja možnost razvoja poselitve na severnem delu Podzemlja.

**3. Splošna določila****11. člen**

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dopustne dejavnosti, ki ne motijo bivanja in ne generirajo tovornega prometa ter z njim povezanih potreb po parkirnih mestih (površina prostorov za dejavnost do 60 m<sup>2</sup>), in sicer:

- J INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI;
- K FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI;
- L POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI;
- M STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI, in sicer le M69 Pravne in računovodske dejavnosti, M70 Dejavnosti uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje, M71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje, M72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, M73 Oglaševanje in raziskovanje trga, M74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti, M77.33 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup, M77.4 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del;
- N DRUGE RAZNOVRSTNE DEJAVNOSTI, in sicer le N77.2 Dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup, N78 Zaposlovalne dejavnosti, N79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, N80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, N81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, N82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti;
- S DRUGE DEJAVNOSTI, razen S96.03 Pogrebne dejavnosti;
- T DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM, PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO;
- U DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN TELES.

(2) V UE A in UE B je poleg dejavnosti iz prvega odstavka, v omejenih gabaritih dovoljena sprememba namembnosti in

gradnja objektov izključno za potrebe dejavnosti, povezanih s turizmom, gostinstvom in trgovino (zazidana površina objekta za dejavnost do 120 m<sup>2</sup>), in sicer:

– G TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL, in sicer le dejavnost: G45.32 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila in G47.1 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, G47.1 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki, G47.3 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi, G47.4 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi, komunikacijskimi, avdio in video napravami, G47.5 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z drugo gospodinjsko opremo, G47.6 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z izdelki za kulturo, šport in zabavo, G47.7 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z drugimi izdelki, G47.9 Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;

– I GOSTINSTVO, in sicer le dejavnosti: I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom, I56 Dejavnost strežbe jedi in pijač.

#### 12. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dopustne gradnje naslednjih vrst objektov:

– stanovanjske stavbe, kjer se vsaj polovica uporabne površine uporablja za stanovanjske namene, in sicer so dovoljene enostanovanjske stavbe,

– nestanovanjske stavbe, ki so pomožni objekti in podobni objekti za dopolnitev obstoječe pozidave ter funkcije osnovnega objekta in so glede na zahtevnost gradnje manj zahtevni objekti,

– nestanovanjske stavbe, kot dopolnitev obstoječe pozidave, in sicer le za potrebe dejavnosti turizma ali gostinstva.

(2) Na območju OPPN so dopustni gradbeni inženirski objekti gospodarske javne infrastrukture, zelene površine, podporni zidovi, ograje, stabilizacijski objekti za zadržanje plazov ipd.

(3) Na območju OPPN so dopustne gradnje nestanovanjskih stavb (gostinskih, poslovnih, poslovno stanovanjskih), pod pogojem, da ne generirajo tovornega niti večjega osebnega prometa.

(4) Na območju OPPN je skladno z veljavno uredbo, ki razvršča objekte glede na zahtevnost gradnje, dovoljena gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov: majhna stavba, majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, pomožni objekt v javni rabi, ograja, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte GJI, samostojno parkirišče, kolesarska pot in pešpot, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekt za oglaševanje, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti namenjeni varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

#### 13. člen

(vrste dopustnih gradenj in del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in del:

- gradnje novih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti delov ali celotnih objektov v skladu z določili tega odloka,
- vzdrževanje objektov (obsega redno vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist),
- odstranitve objektov oziroma njihovih delov,
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

#### 14. člen

(dopustna izraba prostora)

Na območju OPPN je dopusten faktor zazidanosti gradbene parcele največ 0,4 in faktor izrabe največ 0,5.

#### 15. člen

(odmiki od mej sosednjih zemljišč)

(1) Odmiki najbolj izpostavljenih delov objektov od parcelnih mej sosednjih zemljišč na robu oziroma znotraj območja OPPN so:

– najmanj 4,0 m – za vse zahtevne in manj zahtevne objekte,

– najmanj 1,5 m – za majhne stavbe, majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave, male komunalne čistilne naprave, nepretočne greznice, skladno z veljavno uredbo, ki razvršča objekte glede na zahtevnost gradnje,

– 0,5 m – za ograjo, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte GJI, samostojno parkirišče, kolesarsko pot, pešpot, in podobno, vodno zajetje, pomožne komunalne objekte in pomožne objekte namenjene varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožne objekte za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(2) Ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik iz prejšnjega odstavka tega člena tudi manjši, pri čemer morajo biti zagotovljeni požarni odmiki. Nezahtevni in enostavni objekti so ob soglasju lastnika lahko postavljeni do parcelne meje.

### 4. Podrobna določila

#### 16. člen

(urbanistično-arhitekturni pogoji v UE A)

(1) Dovoljena je gradnja enostanovanjskih in nestanovanjskih objektov ter pomožnih objektov. Objekti se gradijo pravokotno ali vzporedno z dostopno cesto v območje UE A, na območju površine za razvoj objektov, prikazane v grafičnem delu akta.

(2) Dovoljen je podolgovat tlorisni gabarit osnovnih objektov, z razmerjem stranic najmanj 1:1,3 širino največ 9 m in dolžino največ 16 m. Višinski gabarit je največ (K) + P + M. Streha objekta je simetrična dvokapnica naklona med 38° in 45°, opečna ali betonska kritina nebleščeče barve, sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta, čopi niso dovoljeni. Kolenični zid ne sme biti višji od 1,1 m, dovoljene so pravokotne frčade. Na strehe in fasade objektov se dovoli postavitve sončnih sprejemnikov, ki ne smejo segati nad sleme. Fasada objekta se oblikuje sodobno, po vzoru tradicionalnih stanovanjskih objektov, uporabi se arhitekturne elemente pravih pravokotnih geometrijskih oblik. Dovoljena je horizontalna in vertikalna členitev, ki naj bo enostavna in poenotena po fasadi osnovnega objekta in pomožnih kubusov. Na fasadah je dovoljena uporaba kamna, betona, lesa, kovine in stekla. Pri lesenih fasadah se uporablja rezan les, polkrožna bruna niso dovoljena. Barve fasad zidanih objektov naj bodo v naravni barvi lesa oziroma pri ometanih objektih v odtenkih od rumene do rjave ter bele in sive barve. Rdeče, vijolične, modre in zelene ter florescentne barve se ne dovolijo. Osnovnemu objektu je dovoljeno dodajati pomožne kubuse na osnovni tloris v vzdolžni in prečni smeri, pri čemer imajo dodani deli objekta ravno streho, skupno površino do 25 m<sup>2</sup>, njihov višinski gabarit pa ne sme presegati pritlične etaže objekta. Na območju ob turistični cesti se lahko pomožni kubusi dodajajo le za gradbeno linijo osnovnega objekta, oziroma največ do gradbene meje opredeljene v grafičnem delu akta (4 Ureditvena situacija).

(3) Dovoljena je gradnja pomožnih objektov (tudi EO, NO) skladno z določili tega odloka. Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju stanovanjskega oziroma nestanovanjskega objekta, fasada se oblikuje sodobno, prednostno se uporablja les. Pomožni objekti imajo poleg dvokapne simetrične strehe lahko tudi ravno streho, oziroma blago enokapnico, skrito za vencem.

#### 17. člen

(urbanistično-arhitekturni pogoji v UE B)

(1) Dovoljena je gradnja enostanovanjskih in nestanovanjskih objektov ter pomožnih objektov. Objekti se gradijo vzpo-



redno, oziroma v gruči z obstoječim objektom na vzhodnem robu območja, ob turistični cesti, na območju površine za razvoj objektov, prikazane v grafičnem delu akta.

(2) Dovoljen je podolgovat tlorisni gabarit osnovnih objektov, z razmerjem stranic najmanj 1:1,3 širino največ 9 m in dolžino največ 16 m. Višinski gabarit je največ (K) + P + M. Streha objekta je simetrična dvokapnica naklona med 38° in 45°, opečna ali betonska kritina nebleščeče barve, sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta, čopi niso dovoljeni. Kolenčni zid ne sme biti višji od 1,1 m, dovoljene so pravokotne frčade. Na strehe in fasade objektov se dovoli postavitve sončnih sprejemnikov, ki ne smejo segati nad sleme. Fasada objekta se oblikuje sodobno, po vzoru tradicionalnih stanovanjskih objektov, uporabi se arhitekturne elemente pravilnih pravokotnih geometrijskih oblik. Dovoljena je horizontalna in vertikalna členitev, ki naj bo enostavna in poenotena po fasadi osnovnega objekta in pomožnih kubusov. Na fasadah je dovoljena uporaba kamna, betona, lesa, kovine in stekla. Pri lesenih fasadah se uporablja rezan les, polkrožna bruna niso dovoljena. Barve fasad zidanih objektov naj bodo v naravni barvi lesa oziroma pri ometanih objektih v odtenkih od rumene do rjave ter bele in sive barve. Rdeče, vijolične, modre in zelene ter florescentne barve se ne dovolijo. Osnovnemu objektu je dovoljeno dodajati pomožne kubuse na osnovni tloris v vzdolžni in prečni smeri, pri čemer imajo dodani deli objekta ravno streho, skupno površino do 25 m<sup>2</sup>, njihov višinski gabarit pa ne sme presegati pritlične etaže objekta.

(3) Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju stanovanjskega oziroma nestanovanjskega objekta, pomožni objekti imajo poleg dvokapne simetrične strehe lahko tudi ravno streho, oziroma blago enokapnico, skrito za vencem.

#### 18. člen

(urbanistično-arhitekturni pogoji v UE C)

(1) Dovoljena je gradnja enostanovanjskih objektov ter pomožnih objektov na območju površine za razvoj objektov, prikazane v grafičnem delu akta. Objekti se gradijo vzporedno z dostopno potjo v območje. Pomožni objekti se lahko gradijo vzporedno ali pravokotno na stanovanjski objekt, ki mu pripadajo, v primeru, da se gradijo pravokotno, se dovoli le ravna streha nad pomožnim objektom.

(2) Dovoljen je podolgovat tlorisni gabarit osnovnih objektov, z razmerjem stranic najmanj 1:1,3 širino največ 9 m in dolžino največ 16 m. Višinski gabarit je največ (K) + P + M. Streha objekta je simetrična dvokapnica naklona med 38° in 45°, opečna ali betonska kritina nebleščeče barve, sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta, čopi niso dovoljeni. Kolenčni zid ne sme biti višji od 1,1 m, dovoljene so pravokotne frčade. Na strehe in fasade objektov se dovoli postavitve sončnih sprejemnikov, ki ne smejo segati nad sleme. Fasada objekta se oblikuje sodobno, po vzoru tradicionalnih stanovanjskih objektov, uporabi se arhitekturne elemente pravilnih pravokotnih geometrijskih oblik. Dovoljena je horizontalna in vertikalna členitev, ki naj bo enostavna in poenotena po fasadi osnovnega objekta in pomožnih kubusov. Na fasadah je dovoljena uporaba kamna, betona, lesa, kovine in stekla. Pri lesenih fasadah se uporablja rezan les, polkrožna bruna niso dovoljena. Barve fasad zidanih objektov naj bodo v naravni barvi lesa oziroma pri ometanih objektih v odtenkih od rumene do rjave ter bele in sive barve. Rdeče, vijolične, modre in zelene ter florescentne barve se ne dovolijo. Osnovnemu objektu je dovoljeno dodajati pomožne kubuse na osnovni tloris v vzdolžni in prečni smeri, pri čemer imajo dodani deli objekta ravno streho, skupno površino do 25 m<sup>2</sup>, njihov višinski gabarit pa ne sme presegati pritlične etaže objekta.

(3) Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju stanovanjskega objekta. Fasada se oblikuje sodobno, prednostno se uporablja les. Pomožni objekti imajo poleg dvokapne simetrične strehe lahko tudi ravno streho, oziroma blago enokapnico, skrito za vencem.

#### 19. člen

(zunanje ureditve)

(1) Zelene površine se uredijo tako, da funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo sososko. Dovoljena je zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami, kot so lipa, javor in druge. Na morebitnih javnih površinah se ne dovoli uporaba strupenih in alergenih rastlin. Vzorec zasaditve površin ob cesti se prilagodi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme v skladu z resorno zakonodajo. Žive meje ob regionalni in turistični cesti ne smejo ovirati preglednosti na državni cesti in priključkih nanjo, dovolijo se do višine 0,75 m, pri največji razraščeni. Na območjih ob dostopnih cestah se dovolijo žive meje do višine 1 m, drugod so lahko tudi višje. Odmik žive meje od cestišča je najmanj 2 m, od pločnika 0,5 m, zasajena je lahko le tako, da ne ovira preglednosti. Površine se lahko delno tlakujejo, uredijo z urbano opremo in podobnimi ureditvami. Uporaba barvno agresivnih ali drsečih materialov ni dovoljena.

(2) Zelenica ob regionalni cesti se ureja kot javna zelena površina ali pa kot zasebni prostor sosednjih objektov ob dostopni cesti v UE A. Ob turistični cesti se zasadi drevored z avtohtonimi drevesnimi vrstami kot je javor in druge, možna je tudi zasaditev žive meje z avtohtonim grmičevjem, ciprese se ne dovolijo.

(3) Urbana oprema javnega prostora mora biti poenotena (svetilke, ograje, klopi, koši za smeti in podobno).

(4) Medsoseseke ograje se lahko postavljajo do višine 1,5 m. Oblikujejo se lahko kot lesen plot ali sodobna lesena oziroma kovinska ograja/bariera ter v kombinaciji teh materialov. Oporni zidovi se dovolijo do max. višine 0,5 m, in sicer le v primeru, da brežine ni mogoče zavarovati drugače. Na ravnem terenu oporni zidovi niso dovoljeni niti kot podstavki medsoseseke ograje.

### 5. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

#### 20. člen

(splošne določbe)

(1) Predvideno pozidavo se veže na obstoječe in predvideno infrastrukturno omrežje. Pri načrtovanju se upošteva resorno zakonodajo.

(2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z GJI se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posamezne vrste GJI. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi GJI obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je potrebno za posamezni obstoječi ali predvideni vod GJI zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti GJI zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izva-  
janju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene GJI.

(5) V času gradnje se zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje GJI.

(6) Upravljavec državne ceste ne zagotavlja zaščite pred vplivi obratovanja in vzdrževanja regionalne ceste na objekte znotraj območja OPPN, kot npr. dodatnih ukrepov varstva pred hrupom. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih gradenj v območju, je obveznost investitorjev novih posegov.

(7) Za projektiranje in gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture ter priključevanje nanje, za katere prostorsko izvedbeni pogoji s tem odlokom niso podrobneje določeni, se smiselno uporabljajo splošni prostorsko izvedbeni pogoji, ki jih določa OPN, če ti niso v nasprotju z določili tega odloka.

## 21. člen

(podrobne določbe glede prometnih ureditev)

(1) Območje OPPN sega v varovalni pas regionalne ceste II. reda št. R1-218/1212 Podzemelj–Črnomelj in regionalne turistične ceste št. RT-919 na odseku 1341 Podzemelj–Dolenjci.

(2) Pri načrtovanju se zagotovi:

– varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,  
– opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

– opremljenost s cestno razsvetljavo,

– da s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza oziroma ne bo moteno vzdrževanje državne ceste,

– upoštevanje obstoječih in načrtovanih komunalnih vodov.

(3) Pri načrtovanju v območju regionalne ceste se poleg določil iz prejšnjega odstavka upošteva še naslednja določila:

– osvetlitve objektov v varovalnem pasu regionalne ceste ne smejo negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu,

– vzorec zasaditve površin ob cesti se prilagodi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme v skladu z resorno zakonodajo,

– trase vodov GJL v območju državne ceste se načrtujejo izključno v podzemni izvedbi,

– za postavitev objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

## 22. člen

(prometne ureditve)

(1) Koncept prometne ureditve temelji na ureditvi notranjih povezovalnih cest, ki omogočajo dostopnost do novih gradbenih parcel. Cestno omrežje sestavljajo:

– cesta A, ki predstavlja glavno dostopno cesto v UE A, s priključkom na turistično cesto RT- 919/1341 Podzemelj – Adlešiči in obračališčem na koncu trase.

– cesta B, ki predstavlja dostopno cesto za UE B. Rekonstruira se obstoječa pot na parceli 2470, k.o. Podzemelj, v delu ob območju OPPN, na južnem robu UE B. Dostopna pot se rekonstruira do priključka na turistično cesto RT-919/1341, v skupni dolžini cca 60,0 m. Priključek na turistično cesto se ne spreminja, ohranja se priključek preko pogreznjenega robnika. V kolikor bi v prihodnosti prišlo do novih gradenj, ki bi priključek kapacitetno obremenile, bo potrebno priključek rekonstruirati skladno s projektnimi pogoji upravljavca državne ceste.

– za dostop v UE C se obstoječa pot na parceli 2483, k.o. Podzemelj, v delu ob območju OPPN na vzhodnem robu UE C, rekonstruira v širini vozišča 4,0 m. Dostopna pot se rekonstruira tudi v prehodu skozi obstoječi del naselja, do priključka na javno pot, odsek 755421, Podzemelj – povezava, na parceli 2563, k.o. Podzemelj, ki se izvede v skladu z resorno zakonodajo. Na severnem delu ceste »C« se izvede obračališče.

(2) Tipski prečni profil dostopnih cest v območju (A, B in C) znaša:

– vozni pas	1 x 4,00 = 4,00 m
– bankina	2 x 0,50 = 1,00 m
– skupaj	= 5,00 m.

(3) Končno debelino posameznega sloja cestišča se določi v projektni dokumentaciji glede na predvideno prometno obremenitev, ugotovljeno nosilnost osnovne postelje in geoloških raziskav.

(4) Pri projektiranju in izvedbi cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo predmetno področje. V kolikor bo v okviru območja OPPN prišlo do spremembe vrste prometa oziroma se bo v prostoru pojavil večji generator prometa, se izdela prometna študija.

(5) Individualni priključki se navežejo na dostopne ceste v območju (A, B in C) in naprej na turistično cesto. Mesta predvidenih priključevanj so shematsko prikazana v grafičnem delu akta (5. Prometna situacija). Priključki na javne poti se izvedejo tako, da je zagotovljena zadostna preglednost, prilagodijo se niveleti vozišča javnih poti, na katere se priključujejo in so nanje pravokotni. Če objektov in zemljišč ni mogoče z ekonomsko upravičeno rešitvijo navezati na dostopno cesto, se individualni priključki izvedejo neposredno na turistično cesto v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca.

(6) Peš promet: Prehode za pešce se načrtuje celostno, predvidi se ustrezne ukrepe na mestu priključevanja ceste A na turistično cesto (cestna razsvetljava, signalizacija itd.).

(7) Za peš in kolesarski promet v območju urejanja dostopnih cest ni predvidenih posebnih površin. Ob turistični cesti RT-919/1341 Podzemelj–Adlešiči je izveden hodnik za pešce, ki poteka ob levem robu vozišča in se ga ohranja.

(8) Mirujoči promet: parkirna mesta se zagotavlja znotraj gradbenih parcel (8 Načrt parcelacije).

(9) Inštalacije v cestnem telesu morajo biti napeljane v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov. Pokrovi jaškov morajo biti locirani izven kolesnic cest. Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluzenja locira izven telesa hodnika za pešce.

(10) Individualni cestni priključki se izvedejo in vzdržujejo tako, da ne predstavljajo nevarnosti za promet na javnih cestah. Meteorna voda z objektov, parcel in cestnih priključkov ne sme pritekati na ceste in javne poti ali na njih zastajati.

## 23. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se naveže na obstoječe vodovodno omrežje v naselju, ki se napaja iz sistema Obrh oziroma gravitacijsko iz vodarne Veselica. Razvod javnega vodovodnega omrežja v območju OPPN je predviden racionalno v cestnem telesu, predvidi se glavne ter sekundarne vode s hišnimi priključki. Posamezni objekti v območju morajo imeti izvedene vodomerne jaške izven objektov, na začetku parcel, na vedno dostopnem mestu. Izvedba na parkirnih mestih in prometnih površinah se ne dopušča.

(2) Območje se oskrbuje s pitno in požarno vodo. Hidranti v nadzemni izvedbi se izvede ob ulicah na vedno dostopnih mestih. Pri projektiranju se upošteva umestitev potrebnega števila požarnih hidratantov.

(3) Dovoljeno in priporočeno je zbiranje in uporaba deževnice za sanitarno vodo, zalivanje zelenic itd.

(4) V primeru, da bodo v območju zgrajeni predvsem poslovno-stanovanjski objekti (npr. za turizem), se izdela hidravlična analiza, s katero se ugotovi potrebo po pitni in požarni vodi. Upošteva se gostoto zaposlenih v območju in predvideno porabo tehnološke in pitne vode na zaposlenega na dan. V primeru, da analiza pokaže, da obstoječe vodovodno omrežje ni sposobno zagotoviti zadostnih potreb po pitni in požarni vodi, je treba izvesti dodatno projektno rešitev, ki bo zadostila vsem potrebam v območju.

(5) Pri projektiranju in izvedbi se upošteva odlok, ki v Občini Metlika ureja oskrbo s pitno vodo in ustrezne tehnične pravilnike in razvojne programe oskrbe s pitno vodo v Občini Metlika.

## 24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Območje OPPN se naveže na obstoječe kanalizacijsko omrežje v naselju, ki je zaključeno z biološko komunalno čistilno napravo Podzemelj (700 PE). Na območju OPPN se nahaja javni gravitacijski kanal DN 250. Razvod javnega kanalizacijskega omrežja v območju OPPN je predviden v cestnem telesu. V primeru, da to ni možno zaradi konfiguracije terena, je trasa določena smiselno glede na prostorske ureditve in parcelne meje (po robu gradbene parcele). Zaradi občutljivosti območja reke Kolpe je poseben poudarek na izvedbi vodotesne kanalizacije.

(2) Znotraj območja urejanja se izvede kanalizacija v ločenem sistemu.

(3) Kjer ni možno izvesti gravitacijskega voda kanalizacije, se odvodnjavanje izvede preko individualnega črpališča in tlačnega voda do najbližjega gravitacijskega kanala. Razvod javnega kanalizacijskega fekalnega omrežja v območju OPPN je predviden v cestnem telesu. Za izvedbo gravitacijskih kanalov se predvidi poliestrske cevi temenske trdote SN-8. Na vseh lomih trase in spremembah profila cevi se predvidijo revizijski poliestrski jaški.

(4) Padavinske vode s streh objektov in površin se uporabi za sanitarne in druge potrebe ali spelje v ponikovalnice, ki morajo biti ustrezno dimenzionirane. Onesnažene padavinske vode iz parkirišč in utrjenih povoznih površin se pred izpustom v ponikovalnice oziroma javno kanalizacijo predhodno ustrezno očisti.

(5) Padavinske vode s cestišča se speljejo v ponikovalna polja ali ponikovalnice.

(6) Pri projektiranju se upošteva odlok, ki v Občini Metlika ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ter ustrezne veljavne tehnične pravilnike in zakonodajo. Vse naprave in objekti se morajo izvesti vodotesno.

#### 25. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode se ureja individualno.

(2) V kolikor se pridobijo vsa soglasja in dovoljenja, je dopustno urejanje skupnega ali daljinskega ogrevanja, npr. daljinsko ogrevanje na lesno biomaso.

#### 26. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ni tangenc z obstoječimi elektroenergetskimi napravami in vodi. Zgradi se nizkonapetostni 0,4 kV razvod od TP Podzemelj do posameznih odjemnih mest.

(2) Razvod elektro omrežja v območju OPPN je predviden v podzemni izvedbi v cestnem telesu. EKK se izvede s PVC cevmi vsaj 2 x  $\Phi$ 160 mm ter jaški  $\Phi$ 120 zgrajenimi na razdalji 60 m. Kablovodi se pod povoznimi površinami zaščitijo z obbetoniranimi PVC cevmi  $\Phi$ 160 mm.

(3) Nova odjemna mesta se izvede v prostostojećih tipiziranih omaricah, glede na število in velikost odjema, omarice morajo biti locirane na mestih, kjer je omogočen stalen dostop. Dopustne so tudi skupinske omarice za več odjemnih mest.

(4) Celotno elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(5) Javna razsvetljava: Ob turistični cesti je izvedena javna razsvetljava, ki se po potrebi izvede tudi ob dostopnih cestah A in B. Ustrezno razsvetljeni morajo biti tudi vsi prehodi za pešce. Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo svetlobnega onesnaževanja, in sicer v skladu z določili uredbe in veljavno zakonodajo, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

#### 27. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se ga dogradi glede na potrebe objektov v območju.

(2) Razvod telekomunikacijskega omrežja v območju OPPN je predviden v podzemni izvedbi v cestnem telesu.

(3) Celotno telekomunikacijsko omrežje (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

#### 28. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Uredi se odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnih mest, ki morajo biti opremljena z zabojniki za odpad po navodilih upravljavca. Lokacije odvzemnih mest so ob dostopnih poteh na območju OPPN. Ostali odpadki (kosovni, nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z določbami odloka, ki v Občini Metlika ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z uredbo, ki ureja način ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

### 6. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

#### 29. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Pred gradnjo v območju, je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasja pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine. Na območju OPPN je evidentirana kulturne dediščina, in sicer:

– EŠD 552 – Podzemelj – Arheološko najdišče Podzemelj v enoti UE A, B in D ter

– EŠD 11118 – Podzemelj – Arheološko najdišče Kučar v enoti UE C.

Enota UE C je del območja, kjer velja 3. varstveni režim kulturnega spomenika EŠD 1118 (Odlok o razglasitvi prazgodovinskega gradišča in kasno antične naselbine na Kučarju, gomilnih in planih grobišč pri vaseh Grm, Zemelj, Podzemelj, Otok in Škrilje za kulturni spomenik; Skupščinski dolenski list št. 17/XXXV, 1988).

(2) Na območju OPPN so bile v skladu z izdanimi kulturnovarstvenimi pogoji ZVKDS št. 35105-0298/2016/2 z dne 22. 6. 2016 in izdanim kulturnovarstvenim soglasjem za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline št. 62240-258/2016/2 z dne 31. 8. 2016, ki ga je izdalo pristojno ministrstvo, izvedene predhodne arheološke raziskave (intenzivni podpovršinski terenski pregled) ter izdano preleminarno strokovno poročilo.

(3) Na območju OPPN je treba glede na predvideno postavitev objektov v območju in pripadajoče zunanje ureditve, izvesti invazivno arheološko raziskavo za določitev vsebine in sestave najdišča z ročnim izkopom testnih jam, in sicer:

– v enoti A in B je treba ročno skopati 19 testnih jam velikosti 2 x 1 m in eno testno jamo velikosti 2 x 2 m do geološke osnove (predvidoma 0,5 m),

– v enoti UE C je treba ročno skopati 17 testnih jam velikosti 2 x 1 m in dve testni jami velikosti 2 x 2 m do geološke osnove (predvidoma 0,5 m).

Dokončna lokacija testnih jam bo določena v sodelovanju z odgovornim konservatorjem.

(4) Ob posegih iz tretjega odstavka tega člena je treba posamezne ugotovljene plasti ročno počistiti in dokumentirati v tlorisu in profilu v skladu z metodologijo in standardi stroke ter ob upoštevanju resorne zakonodaje. V primeru odkritja arheoloških plasti, struktur, je le te dovoljeno izkopati le v tolikšni meri, da se določijo gabariti za nadaljnje usmeritve varstva arheološke dediščine. Izdelati je treba poizkopavalno analizo arhiva najdišča in rezultate upoštevati pri gradnji v območju OPPN.

(5) Ob zemeljskih posegih v območje in ob arheološki raziskavi je treba omogočiti strokovni konservatorski nadzor pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine. O pričetku del je treba pristojni zavod obvestiti 14 dni prej.

### 7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

#### 30. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni območij ali objektov ohranjanja narave.

## 31. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Upoštevajo se veljavni predpisi za področje varstva voda.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v skladu s 24. členom tega odloka. Odvajanje in ponikanje padavinske odpadne vode se uredi v skladu z določili veljavnih predpisov. Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda na erozijskem območju prikazanem, v grafičnem delu akta (7 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom) je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in bo s tem preprečena erozija terena. Odnášanje zemljine na sosednje parcele ni dopustno.

## 32. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči presežanje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu itd.). Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin ali biomasa) in zagotavljanje energetske učinkovitosti novih objektov.

(3) Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka na območju OPPN niso dovoljeni.

(4) Pri ureditvi ogrevanja objektov je potrebno upoštevati veljavno uredbo, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, ki zagotavlja dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

## 33. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi III. stopnja varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene.

(2) Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti.

(3) Pri novogradnjah objektov in drugih posegih v obstoječe objekte v varovalnih pasovih javnih cest se gradnje objektov načrtujejo s pasivno zaščito pred hrupom (zaščita oken, fasad ipd.).

## 34. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Organizacija gradbišča mora obsepati čim manj površin in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

## 35. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati že pri samem postopku nastajanja. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komu-

nalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

## 36. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri oskrbi načrtovanih objektov z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode, se zagotovi učinkovito rabo in izrabo obnovljivih virov energije (npr. lesna biomasa, sončna energija ipd.).

### 8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

## 37. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN ni opredeljenih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica.

(2) Del območja je opredeljen kot erozijsko območje (opozorilno območje – običajni zaščitni ukrepi) in je prikazan v grafičnem delu akta (7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom). Pri pripravi projektne dokumentacije je treba zagotoviti geološko-geotehnično poročilo s poudarkom na eroziji terena, s katerim se ugotovi stopnja tveganja za načrtovani poseg. Na podlagi poročila se izbere ustrezno temeljenje objektov, in sicer tako, da se zaradi posega v zemljišče ne bo sproščala erozija zemljine ali kako drugače ogrozila stabilnost zemljišča.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

## 38. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo območja OPPN se ureja v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve.

(3) Požarne poti se označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Zagotovi se neoviran in varen dostop z vozili za intervencijo ter delovne površine za intervencijska vozila oziroma razmeščanje opreme za gasilce.

(4) Vode za gašenje požara se zagotavljajo iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

## 39. člen

(potresna varnost)

(1) Pri dimenzioniranju načrtovanih objektov in ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,175 g in uvrščenost območja v območje VIII. stopnje MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju v skladu z določili pravilnika, ki ureja mehansko odpornost in stabilnosti objektov.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov se upošteva določila predpisov glede mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

## 9. Načrt parcelacije

## 40. člen

(parcelacija)

(1) Za gradnjo stavbe se določi gradbena parcela glede na namembnost in velikost ter obliko načrtovanega objek-

ta. Načrt gradbenih parcel je prikazan v grafičnem delu akta (8: Načrt parcelacije).

(2) Gradbene parcele se lahko po potrebi delijo, vendar naj ne bodo manjše od 450 m<sup>2</sup>, pri čemer se površine za razvoj objektov smiselno prilagodijo novi situaciji.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, so lahko parcele tudi manjše, v primeru, da se določijo za potrebe urejanja zelenih površin v območju (zeleni pas ob regionalnih cestah ali zelena bariera med enoto UEA in UEB).

(4) Za parcele, kjer gradbene parcele niso določene, se upošteva obstoječe zemljiške parcele, ki se lahko po potrebi delijo ali združujejo.

(5) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (smiselno prilagajanje obstoječi parcelaciji), ob upoštevanju določil tega odloka in predvidene parcelacije v grafičnem delu akta.

(6) Dovoljeno je odstopanje od parcelacije, določene v grafičnem delu akta (prilagajanje parcelacije), v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi, obstoječi objekti ipd.).

## 10. Faznost izvedbe prostorske ureditve

### 41. člen

(faznost izvedbe)

(1) Faznost izvedbe ureditev in gradenj je dovoljena tako, da so posamezne faze zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve.

(2) Za gradnjo na posameznih parcelah predvidenih v OPPN, ki niso vezane na izvedbo dostopnih cest v območje, so dovoljene tudičasne rešitve priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo, in sicer tako, da ne ovirajo predvidene ureditve za komunalno urejanje celotnega območja. Zčasno rešitvijo morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posega predlagana rešitev in občina.

## 11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje oppn

### 42. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavcev.

(2) Promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa. Med gradnjo je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja.

(3) Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

(4) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo.

(5) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

## 12. Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

### 43. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih z OPPN, če se poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata. Dopustna so tudi odstopanja, ki so posledica ugotovitev arheoloških raziskav, pri čemer se lahko smiselno korigira tudi površina za razvoj objektov, pozidava pa mora biti v največji možni meri skladna s strokovnimi podlagami (variantne rešitve pozidave), ki so priloga temu aktu.

(4) Kjer je to mogoče, je dovoljeno združiti dva vhoda na parcelo za dve parceli skupaj.

(5) Pri objektih in trasah prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter telekomunikacij, je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, materialov, zmožljivosti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(6) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve in s soglasjem upravljavca infrastrukture.

(7) Pri gradnji cest je dovoljeno manjše odstopanje od poteka ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, ni pa dovoljeno zmanjševanje predvidenih širin vozišč in hodnikov za pešce, razen v primeru, ko pride do odstopanja geodetske izmere na terenu od kartografskega prikaza, vendar se mora dimenzioniranje izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

## 13. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

### 44. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, o čemer s sklepom odloči Občinski svet Občine Metlika, se območje ureja s prostorskim aktom, ki ureja območje naselja Podzemelj.

## III. KONČNE DOLOČBE

### 45. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v analogni in digitalni obliki na sedežu Občine Metlika. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

### 46. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-36/2016

Metlika, dne 30. marca 2017

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.

**MIREN - KOSTANJEVICA****1172. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 56. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Nadzorni odbor Občine Miren - Kostanjevica na 19. redni seji dne 18. 4. 2017 sprejel

**POSLOVNIK****Nadzornega odbora Občine Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik določa organizacijo, postopke in način dela Nadzornega odbora Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov nadzornega odbora ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora.

**2. člen**

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Temeljne naloge nadzornega odbora so:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev,
- nadzor finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti, transparentnosti in pravilnosti poslovanja organov občine, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij in skladov, katerih ustanovitelj je občina ter drugih organov in organizacij, ki so porabniki občinskega proračuna oziroma pooblaščenih oseb za gospodarjenje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi javnim premoženjem, kot tudi ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

**3. člen**

(1) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

(2) Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, nepristransko, vestno in pošteno ter v skladu z veljavno zakonodajo in pravnimi akti Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina).

**II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA****4. člen**

(1) Nadzorni odbor dela oziroma sprejema poročila, mnenja, priporočila, predloge in druge akte na rednih ali izrednih sejah, na katerih je navzoča večina članov odbora. Če ni drugače določeno, nadzorni odbor sprejema odločitve z večino navzočih članov.

(2) Seje nadzornega odbora so zaradi vsebine dela nadzornega odbora, zaprte za javnost. Posamezne seje nadzornega odbora se lahko udeležijo le izrecno povabljeni na sejo.

**5. člen**

(1) Prvo konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina njegovih članov.

(2) Člani nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora z večino glasov navzočih članov.

**6. člen**

(1) Predsednik nadzornega odbora predstavlja in zastopa nadzorni odbor, ter opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- podpisuje zapisnike, sklepe in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov, ki jih sprejme nadzorni odbor,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi občinskega sveta in občinsko upravo,
- občinskemu svetu in županu poroča o ugotovljenem stanju pri nadzoru,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta,
- skrbi za javnost dela nadzornega odbora.

(2) Predsednik lahko za nadomeščanje v času svoje odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

**7. člen**

(1) Predsednik odbora določa dnevni red in datum seje, razen če ni o tem nadzorni odbor odločil na prejšnji seji.

(2) Pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red lahko podajo vsi člani nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

(3) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(4) Na dnevni red se lahko naknadno uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo, o čemer nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(5) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali če ni prisotnega poročevalca. O umiku točke z dnevnega reda seje nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(6) Seja poteka po sprejetih točkah dnevnega reda seje.

**8. člen**

(1) Vabilo na sejo se dostavi vsem članom nadzornega odbora najkasneje 7 dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov nadzornega odbora in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik nadzornega odbora, je lahko ta rok krajši.

(2) Vabilo mora vsebovati kraj, datum in čas seje ter predlog dnevnega reda. Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki bo obravnavano na seji nadzornega odbora in zapisnik zadnje seje.

(3) Predsednik nadzornega odbora lahko na sejo povabi župana občine, nadzorovane subjekte, poročevalce in druge vabljene osebe.

(4) Vabilo na sejo nadzornega odbora se skupaj z gradivom in obveznimi prilogami pošljejo prejemnikom v pisni obliki.

**9. člen**

(1) Predsednik nadzornega odbora na začetku seje ugotovi sklepčnost, nato pa da v obravnavo predlagani dnevni red seje, pri čemer vsak član nadzornega odbora lahko predlaga spremembo dnevnega reda, o kateri nadzorni odbor glasuje.

(2) Po morebitnih sprejetih spremembah dnevnega reda nadzorni odbor glasuje še o dnevnem redu v celoti.

**10. člen**

(1) Posamezne točke se obravnavajo po vrstnem redu, kakor je bil sprejet dnevni red.

(2) Po sprejemu dnevnega reda nadzorni odbor odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(3) Na začetku vsake točke dnevnega reda poda pripravilec ali predlagatelj gradiva uvodno obrazložitev. Po končani obrazložitvi, predsednik nadzornega odbora ostale člane povabi k razpravi. Razprava se mora nanašati na obravnavano točko.

(4) Na seji nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi ostali povabljeni, vendar samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni. Razpravljajo lahko z dovoljenjem predsedujočega, nimajo pa pravice glasovanja.

## 11. člen

(1) Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dvigovanjem rok. Tajno se glasuje le, kadar tako predhodno odloči nadzorni odbor.

## 12. člen

(1) O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

(2) Zapisnik obvezno vsebuje:

– zaporedno številko seje nadzornega odbora, kraj, datum, uro pričetka in zaključka seje,  
– navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z opredelitvijo opravičeno ali neopravičeno in navedbo ostalih prisotnih na seji nadzornega odbora,

– sprejet dnevni red,

– pri obravnavanih točkah dnevnega reda navedba poročevalca(-ev), krajši povzetek razprave in na izrecno zahtevo članov nadzornega odbora zapis njihove diskusije oziroma ločenega mnenja ter sprejeti sklep.

(3) Občinska uprava izdela osnutek zapisnika v roku 10 dni po seji in ga v elektronski obliki posreduje članom nadzornega odbora. V roku 7 dni po prejemu osnutka zapisnika lahko člani posredujejo pripombe nanj. Na podlagi prejetih pripomb občinska uprava izdela čistopis zapisnika in ga posreduje v potrditev na naslednji seji nadzornega odbora. Potrjen zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora.

## 13. člen

Zapisniki in gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo trajno v arhivskih prostorih občine.

## III. PRISTOJNOSTI IN PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA

## 14. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, ki so določene z Zakonom o lokalni samoupravi, Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, Statutom Občine Miren - Kostanjevica in tem poslovnikom.

## 15. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, s katerim seznanj občinski svet in župana.

(2) Glede na zahtevnost in obseg nadzora ter število nadzornikov, ki bodo opravili nadzor, nadzorni odbor v letnem programu dela določi število in obseg nalog.

(3) Nadzorni odbor finančno ovrednoti načrtovane aktivnosti in k letnemu načrtu dela predloži predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora. Predlog mora nadzorni odbor pravočasno dostaviti županu, da se upošteva pri pripravi poročila občine.

## 16. člen

(1) Nadzorni odbor najmanj enkrat letno pripravi poročilo o ugotovitvah, ocenah in mnenjih pri opravljanju nadzora. Poročilo vsebuje tudi priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje.

(2) Poleg poročila iz prvega odstavka nadzorni odbor pripravi letno poročilo o svojem delu in porabi sredstev za svoje delo.

(3) Poročilo iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena nadzorni odbor posreduje županu in občinskemu svetu.

## IV. POSTOPEK NADZORA

## 17. člen

(1) Nadzorni odbor pred začetkom posameznega nadzora o tem obvesti župana in odgovorno osebo nadzorovanega subjekta.

(2) Za vsak posamezen nadzor, ki ni določen v letnem programu nadzora, mora nadzorni odbor sprejeti sklep o izvedbi nadzora. S sklepom se imenuje pristojnega člana nadzornega odbora (v nadaljevanju: nadzornik), ki bo nadzor izvedel, določi vsebino nadzora, kraj in čas nadzora ter nadzorovani subjekt in odgovorne osebe.

(3) Sklep, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen oseba, se pošlje županu in odgovorni osebi nadzorovanega subjekta. Nadzor se začne z vročitvijo sklepa o nadzoru odgovorni osebi nadzorovanega subjekta.

(4) Predsednik nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen oseba ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

(5) Nadzorni odbor lahko opravi nadzor tudi v celotni sestavi na rednih sejah nadzornega odbora.

## 18. člen

(1) Nadzor se opravlja na sedežu oziroma v prostorih nadzorovanega subjekta.

(2) Nadzorni odbor oziroma imenovani nadzornik v okviru izvajanja konkretnega nadzora od nadzorovanega subjekta sme in mora:

– zahtevati potrebna pojasnila s strani odgovornih oseb,

– zahtevati pripravo poslovne dokumentacije,

– opraviti pregled poslovne dokumentacije,

– skrbno preučiti pripombe nadzorovanega,

– presoјati pravilnost in gospodarnost finančnega poslovanja,

– zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

## 19. člen

(1) V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovanega subjekta dolžne nadzorniku predložiti vso potrebno poslovno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila, predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora.

Poslovna dokumentacija nadzorovanega subjekta mora biti članom nadzornega odbora oziroma nadzorniku na voljo za pregled na sedežu oziroma v prostorih nadzorovanega subjekta. Člani nadzornega odbora oziroma nadzornik ne smejo originalne dokumentacije odnesti s seboj. Člani nadzornega odbora oziroma nadzornik lahko vnaprej zahtevajo predložitev aktov, ki urejajo interno finančno poslovanje nadzorovanega subjekta.

(2) Nadzornik mora nadzorovani osebi dati primeren čas za pripravo in predložitev poslovne dokumentacije, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Če nadzornik ne določi roka nadzorovani osebi, mora le-ta predložiti zahtevano dokumentacijo najkasneje v roku 15 dni od prejema zahteve in o pripravljeni dokumentaciji obvestiti nadzorni odbor.

## 20. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Po imenovanju sklene z izvedencem ustrezno pogodbo župan.

## 21. člen

(1) Po opravljenem pregledu nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik skliče sejo nadzornega odbora, na kateri se obravnava osnutek poročila o nadzoru. Vsak član in predsednik nadzornega odbora se morajo o osnutku izjasniti. Po podanih izjavah nadzorni odbor osnutek poročila o nadzoru sprejme ali zavrne.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora nadzornik upoštevati in osnutek poročila o nadzoru spremeniti ali dopolniti v roku 8 dni.

(4) Sprejeti osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 22. člen

(1) Nadzorni odbor v roku 8 dni po sprejemu osnutka poročila o nadzoru le-to pošlje nadzorovanemu subjektu, ki ima pravico, da v roku 15 dni od prejema odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo). V odzivnem poročilu nadzorovani subjekt poda mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev o kršitvah in priloži morebitne listinske dokaze. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v 15 dneh od prejema.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka nadzorni odbor pripravi poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi.

#### 23. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

(3) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ).

#### 24. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju občine so naslednje:

- če nadzorovana oseba ali odgovorna oseba namenoma troši proračunska sredstva,
- če nadzorovana oseba ali odgovorna oseba prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- če nadzorovana oseba ali odgovorna oseba pri pridobivanju, upravljanju ali razpolaganju z občinskim premoženjem, ravna v nasprotju s predpisi,
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše.

#### 25. člen

(1) Poročilo o nadzoru se pošlje nadzorovanemu subjektu, občinskemu svetu in županu, ki so ga dolžni obravnavati in upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(3) V primeru, da nadzorni odbor utemeljeno sumi, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek, mora o tem obvestiti občino in ji naročiti, da predlaga začetek postopka zaradi prekrška.

(4) V primeru, da nadzorni odbor utemeljeno sumi, da je nadzorovana oziroma odgovorna oseba storila kaznivo dejanje, to dejanje prijavi pristojnemu organu pregona.

### V. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNA POMOČ NADZORNEMU ODBORU

#### 26. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru zagotavljajo župan in občinska uprava. Predsednik nadzornega odbora lahko za pomoč na posameznem področju zaprosi pristojnega službenca občinske uprave.

(2) Gradivo za sejo nadzornega odbora pripravi službenec občinske uprave, ki je pristojen za področje oziroma vsebino, ki se bo na seji obravnavala ter se po potrebi seje tudi udeleži, o čemer se dogovorita direktor(-ica) in predsednik(-ica) nadzornega odbora.

### VI. JAVNOST DELA

#### 27. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

(3) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora in z objavo njegovih končnih poročil na spletni strani občine.

(4) Predsednik nadzornega odbora sme javnost obvestiti o ugotovitvah iz poročila o nadzoru takrat, ko je poročilo dokončno.

#### 28. člen

(1) Vabila z dnevnim redom za seje nadzornega odbora, zapisniki in sklepi sej so informacije javnega značaja.

(2) Sklepi in dokončna poročila o izvedenem nadzoru so informacije javnega značaja, razen če vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne ali poslovne skrivnosti ali vsebujejo osebne podatke, katerih razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

### VII. SPREJEMANJE POSLOVNIKA

#### 29. člen

(1) Poslovnik Nadzornega odbora Občine Miren - Kostanjevica sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

### VIII. KONČNA DOLOČBA

#### 30. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2015-7

Miren, dne 18. aprila 2017

Predsednik Nadzornega odbora  
**Peter Budin** l.r.

### MIRNA PEČ

#### 1173. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni listi RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 16. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

### SKLEP

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 2931/8 v izmeri 116 m<sup>2</sup> in parc. št. 2931/13 v izmeri 150 m<sup>2</sup>, obe k.o. 1451 – Mirna Peč.



II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-1/2017-5  
Mirna Peč, dne 14. aprila 2017

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

---

## PIRAN

### 1174. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena

Na podlagi 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 – popr.), 20/11, 57/12 in 101/13, 22/14) je Občinski svet Občine Piran na seji dne 11. aprila 2017 sprejel naslednji

### S K L E P

1.

Nepremičninam s parc. št. 4973/2, 4973/3 in 7763/11, vse k.o. 2631 – Portorož, se odvzame status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo na podlagi druge točke tega sklepa v skladu z ZGO-1 izdala odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnine iz 1. člena tega sklepa.

Št. 478-135/2015  
Piran, dne 11. aprila 2017

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'art. 17 e in riferimento all'art. 102 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale 2) e l'art. 23 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 102/04 – Testo consolidato ufficiale 1 (14/05 – err. corr.), 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 (62/10 – err. corr.), 20/11, 57/12 e 101/13, 22/14) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 19ª seduta ordinaria dell'11 aprile 2017, approva la seguente

### DELIBERA di sdemanializzazione

1.

È abolito lo status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale, sugli immobili interessati, particelle catastali n. 4973/2, 4973/3 e 7763/11, tutte c.c. 2631 – Portorose.

2.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

3.

In virtù dell'art. 2 della presente delibera e in conformità a quanto nella Legge edilizia (ZGO-1) l'Amministrazione comunale del Comune di Pirano procederà al rilascio della decisione dichiarativa in materia di abolizione dello status di bene demaniale artificiale di rilevanza locale, relativamente all'immobile, di cui al pt. 1. della presente delibera.

N. 478-135/2015  
Pirano, 11. aprile 2017

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

---

### 1175. Sklep o razpisu naknadnega referendumu o Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »OPPN Fiesa«

Na podlagi 47. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 56. člena Zakona o referendumski in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – UPB), ter 82. in 87. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 2. dopisni seji dne 25. 4. 2017 sprejel

### S K L E P

#### o razpisu naknadnega referendumu o Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »OPPN Fiesa«

1.

Razpiše se naknadni referendum o Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »OPPN Fiesa«.

2.

Naknadni referendum se razpisuje za celotno območje Občine Piran.

3.

Za dan razpisa referendumu se šteje 25. april 2017 in s tem datumom začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu.

4.

Referendum se izvede v nedeljo, dne 4. junija 2017.

5.

Vprašanje o katerem se odloča na referendumu, se glasi: »Ali ste zato, da se uveljavi Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »OPPN Fiesa«, ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 18. redni seji 21. februarja 2017.«

Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

Glasovnica mora biti opremljena ž žigom Občine Piran, Občinska volilna komisija.

6.

Postopek za izvedbo naknadnega referendumu vodi Občinska volilna komisija.

7.

Sredstva za izvedbo referendumu bremenijo proračun Občine Piran.

8.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 042-1/2017  
Piran, dne 25. aprila 2017

Župan  
Občine Piran  
Peter Bossman l.r.

8.

La presente delibera entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 042-1/2017  
Pirano, 25 aprile 2017

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
Peter Bossman m.p.

## POSTOJNA

### 1176. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 22. seji dne 11. 4. 2017 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2016

1. člen

Občinski svet Občine Postojna sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2016.

## DELIBERA

### sull'indizione del referendum abrogativo del Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale »PRPC Fiesso«

1.

È indetto il referendum abrogativo del Decreto sul piano regolatore particolareggiato »PRPC Fiesso«.

2.

Il referendum abrogativo è indetto per l'intero territorio del Comune di Pirano.

3.

Come data d'indizione del referendum si considera il 25 aprile 2017 da cui decorreranno i termini di legge per lo svolgimento delle operazioni referendarie.

4.

Il referendum avrà luogo domenica 4 giugno 2017.

5.

Il quesito cui si dovrà rispondere al referendum recita: »È favorevole all'entrata in vigore del Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale »PRPC Fiesso«, così come approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella 18ª riunione ordinaria del 21 febbraio 2017.«

Il voto si esprime tracciando un cerchio sul SÌ o sul NO.

La scheda deve essere dotata del timbro della Commissione elettorale comunale del Comune di Pirano.

6.

Le operazioni referendarie relative al referendum abrogativo saranno svolte dalla Commissione elettorale comunale.

7.

Gli oneri conseguenti allo svolgimento del referendum andranno a carico del bilancio del Comune di Pirano.

KONTO	OPIS	Realizacija: 2016 [1] v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.024.276
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.712.605
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.289.084
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.310.459
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.635.783
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	311.036
706	DRUGI DAVKI	31.806
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.423.522
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.793.768
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.081
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	313.270
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	109.071
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	187.332
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	335.916
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	91.578
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0

722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	244.338
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.975.754
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.880.541
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.095.213
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.715.966
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	5.015.198
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.208.319
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	178.516
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.516.470
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	63.348
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	28.545
409	REZERVE	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.587.408
410	SUBVENCIJE	150.782
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.180.651
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	965.657
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.290.319
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.989.982
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.989.982
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	123.378
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	90.444
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	32.934
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	308.310
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	103.000
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	103.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-103.000
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	674.110
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	377.098
551		ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	297.011
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-468.800
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-674.110
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-308.310
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.715.464
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Postojna za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-103/2016

Postojna, dne 11. aprila 2017

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič l.r.

**1177. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. izredni seji dne 11. 4. 2017 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park**

**1. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet SD OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park (Uradni list RS, št. 29/12) – v nadalj.: Odlok.

(2) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park (v nadalj.: SD OPPN) je pod številko projekta 016/PA-016 v mesecu aprilu 2017 izdelalo podjetje V PROSTORU d.o.o., Ulica 7. maja 2, Ilirska Bistrica.

(3) Sestavine SD OPPN so podrobneje obrazložene v tem odloku in grafično prikazane v grafičnem delu SD OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Postojna.

(4) Sestavine SD OPPN so določene tako podrobno, da je na njihovi podlagi možno izdelati projekte za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

**2. VSEBINA SD OPPN**

2. člen

(vsebina SD OPPN)

(1) SD OPPN je sestavljen iz odloka in grafičnega dela ter prilog, ki so določene v tem členu.

(2) Odlok o SD OPPN obsega poglavja:

- uvodne določbe,
- vsebina SD OPPN,
- spremembe in dopolnitve,
- končne določbe.

(3) Grafični del SD OPPN obsega:

- List 1.1: Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna, M 1:2000,
- List 2.1: Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora, M 1:2000,
- List 3.1: Katastrski načrt s prikazom območja SD OPPN, M 1:1000,
- List 3.2: Geodetski načrt s prikazom območja SD OPPN, M 1:500,
- List 3.3: Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč, M 1:500,
- List 3.4: Načrt zakoličbe, M 1:500,
- List 4.0: Ureditvena situacija (pravni režim), M 1:500,
- List 4.1: Ureditvena situacija (idejna situacija), M 1:500,
- List 4.2.1: Značilni prerezi, M 1:500,
- List 4.2.2: Značilni prerezi – aksonometrija objekta v P3,
- List 4.3: Prometna ureditev, M 1:500.

(4) Priloge Odloka o SD OPPN so:

- izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev,
- prikaz stanja prostora: Prikaz stanja prostora za pripravo SD OPPN (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 16/PA-016-1, december 2016),
- geodetski načrt (Karbič d.o.o., Postojna, julij 2016),
- strokovne podlage za pripravo SD OPPN: IDZ Proizvodno skladiščna hala v OIC Veliki Otok, Postojna (izdelovalec Misel, projektiranje & inženiring d.o.o., št. projekta: A 018/16, A 019/16, Postojna, november 2016); Vizualna analiza za potrebe izdelave SD OPPN (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 16/PA-016, december 2016); IDZ Prostorska enota Z v OIC Veliki Otok (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 16/PA-016, marec 2017),
- sklep o pripravi SD OPPN,
- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev SD OPPN,
- povzetek za javnost,
- spis postopka priprave in sprejemanja SD OPPN.

3. člen

(oblika SD OPPN)

SD OPPN je izdelan v digitalni in analogni obliki.

4. člen

(predmet SD OPPN)

Predmet SDOPP je sprememba območja Odloka, sprememba arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev ter sprememba načrta parcelacije in sicer se načrtuje predvsem:

- razširitev območja Odloka na zemljišče s parc. št. 1449/2 k.o. Zagon,
- sprememba območij z oznako J in P3,
- sprememba poteka gradbene meje v območju z oznako P3,
- sprememba dopustnih višinskih gabaritov v območju z oznako P3 in
- sprememba lokacijskih pogojev v območju z oznako Z.

**3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**

5. člen

(spremembe in dopolnitve območja)

(1) Spremeni se prvi stavek 6. člena Odloka tako, da se glasi:

»Obseg: Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park in v manjšem delu enoto urejanja prostora PO 02/2 Center za tujce.«

(2) Spremenita se tretji in četrti stavek 6. člena Odloka tako, da se glasita:

»Površina območja OPPN je 34.311 m<sup>2</sup> (3,43 ha). Območje obsega naslednje parcele: 1449/81, 1449/83, 1449/86, 1449/99, 1449/100, 1449/101, 1449/102, 1449/103, 1449/104, 1449/105, 1449/107, 1449/2, 1543/2, 1542/2, 1541/2, 1540/2, 1539, 1538, 1537, 1536, 1535, 1534, 1533, 1532, 1531/1, 1530, 1529, 1528, 1527, 1526, 1525, 1524/1, 1523/3, 1522/1, 1521, 1520/2, 1519/2, vse k.o. Zagon.«

6. člen

(spremembe in dopolnitve opisa rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) V 1. točki prvega stavka 9. člena Odloka se za besedo »P5« doda beseda »P6«.

(2) V 1. točki tretjega stavka 9. člena Odloka se za besedo »P5« doda beseda »P6«.

7. člen

(spremembe in dopolnitve zazidalne zasnove in zasnove zunanje ureditve)

(1) Spremeni se prvi stavek 10. člena Odloka tako, da se glasi:

»Zazidalna zasnova območja predvideva urejanje zemljišč, namenjenih izključno javni rabi – prostorska enota J

(koridorje cestne in komunalne infrastrukture s spremljajočimi objekti in zelenimi površinami v okviru katerih se premosti višinske razlike med posameznimi platoji namenjenimi gradnji objektov in višinske razlike proti sosednjim območjem urejanja – zemljišča v primarni namenski rabi) ter območja stavbnih zemljišč P1, P2, P3, P4, P5 in P6, na katerih je dovoljena gradnja objektov.«

(2) Spremenita se peti in šesti stavek 10. člena Odloka tako, da se glasita:

»1. Prostorske enote P1, P2, P3, P4, P5, P6: Posamezna območja namenjena gradnji P1, P2, P3, P4 in P5, P6 se lahko delijo na manjše gradbene parcele.

V grafičnih prilogah so določena območja gradbenih parcel P1, P2, P3, P4, P5, P6 za proizvodnjo ter maksimalna meja zazidljivosti stavbnih zemljišč glede na minimalne odmike od cestne in komunalne infrastrukture.«

(3) Spremeni se osmi stavek 10. člena Odloka tako, da se glasi:

»2. Prostorska enota Z: V prostorski enoti je predvidena gradnja športnega igrišča, balinišča, otroškega igrišča in spremljajočega gostinskega objekta s sanitarnimi in garderobnimi prostori pri čemer je dopustna različna razporeditev in vsebina športnih in otroških igrišč znotraj območja, predvidenega za gradnjo le-teh.«

(4) Spremeni se enajsti stavek 10. člena Odloka tako, da se glasi:

»Dostop do območja Z je mogoč z juga iz smeri vasi Veliki Otok.«

#### 8. člen

(spremembe in dopolnitve pogojev za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

V 1. točki prvega stavka 11. člena Odloka se za besedo »P5« doda beseda »P6«.

#### 9. člen

(spremembe in dopolnitve pogojev za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

(1) Spremeni se prvi stavek 12. člena Odloka tako, da se glasi:

»1. Prostorske enote P1, P2, P3, P4, P5, P6: Tlorisna velikost poslovnih objektov je pogojena s funkcionalno zasnovo objektov in velikostjo gradbenih parcel.«

(2) Spremeni se četrti stavek 12. člena Odloka tako, da se glasi:

»Etažnost poslovnih objektov: maksimalna višina objektov je 10,00 m z izjemo objektov v prostorski enoti P3, kjer je dopustna maksimalna višina objektov 14,00 m, vendar le na severnem delu prostorske enote, in P6, kjer je dopustna maksimalna višina objektov 8,00 m.«

(3) Spremeni se deveti stavek 12. člena Odloka tako, da se glasi:

»2. Prostorska enota Z: maksimalni tlorisni gabariti predvidenih objektov so za športno igrišče 30,00 m x 19,00 m; balinišče 27,50 m x 7,00 m in spremljajoči objekt 5,00 m x 10,00 m.«

(4) Spremeni se trinajsti stavek 12. člena Odloka tako, da se glasi:

»Ob cestah A in B se zasadi drevored iz visokodebelnega drevja avtohtonih vrst, z izjemo:

– območja prostorske enote P6, kjer se lahko drevored izpusti in

– območja prostorske enote Z, kjer se visokodebelno drevje lahko nadomesti z grmovnicami.«

#### 10. člen

(spremembe in dopolnitve višinskih kot prostorskih enot in stavb)

Spremeni se tretji stavek 13. člena Odloka tako, da se glasi:

»Kote utrjenega terena posameznih prostorskih enot:

– P1 524,60 m.n.v.

– P2 525,00 m.n.v.

– P3 527,20 m.n.v.

– P4 526,00 m.n.v.

– P5 530,50 m.n.v.

– P6 529,30 m.n.v.

– Z 529,30 m.n.v.«

#### 11. člen

(spremembe in dopolnitve gradbenih mej, regulacijskih linij, odmikov)

Spremenijo se prvi, drugi, tretji in četrti stavek 14. člena Odloka tako, da se glasi:

»Gradbene meje objektov in regulacijske linije so razvidne iz grafične priloge: Ureditvena situacija list 4.1.

Gradbene meje so linije do katerih lahko segajo objekti v posamezni prostorski enoti, regulacijske linije so linije do katere lahko segajo objekti (npr. športno igrišče, balinišče, otroško igrišče).

Odmiki objektov od javnih dostopnih cest morajo znašati najmanj 6,00 m, z izjemo objektov v prostorski enoti:

– P3 in Z, kjer je dopusten odmik objekta od javnih dostopnih cest najmanj 2,00 m in

– P6, kjer je dopusten odmik objekta od javnih dostopnih cest najmanj 2,50 m.

Odmiki objektov od parcelnih meja gradbenih parcel morajo znašati 5,00 m, v primeru delitve gradbene parcele posamezne prostorske enote na več gradbenih parcel pa morajo odmiki znašati min. 4,00 m, z izjemo objektov v prostorski enoti P3, P6 in Z, kjer je dopusten odmik objektov od parcelnih meja gradbenih parcel določen v grafičnem delu odloka, list 4.0 Ureditvena situacija, M 1:500.«

#### 12. člen

(spremembe in dopolnitve pogojev za določitev okolice objektov)

Spremeni se četrti stavek 17. člena Odloka tako, da se glasi:

»Parcele poslovnih objektov je dovoljeno ograditi z ograjo maksimalne višine 1,80 m, ki mora biti odmaknjena od javnih površin: ceste – min. 1,00 m, oporni zidovi med posameznimi platoji, brežine, ki ločujejo posamezne prostorske enote – min. 0,50 m z izjemo zemljišča s parc. št. 1449/104 in 1449/2, obe k.o. Zagon, kjer je oporni zid za premostitev višinskih razlik lahko višji, in sicer 1,50 m.«

#### 13. člen

(spremembe in dopolnitve meril za določanje gradbenih parcel)

(1) V drugem stavku 18. člena Odloka se za besedo »P5« doda beseda »P6«.

(2) V šestem stavku 18. člena Odloka se med besedo »cesto« in znak ».« vrine besede »z izjemo prostorske enote Z«.

#### 14. člen

(spremembe in dopolnitve pogojev za prometno urejanje)

(1) Spremeni se šestintrideseti stavek 24. člena Odloka tako, da se glasi:

»Križišče dostopne ceste A, dostopne ceste B in dostopne ceste E se uredi kot križišče s tremi priključnimi kraki.«

(2) Spremeni se šestintrideseti stavek 24. člena Odloka tako, da se glasi:

»Predvidena je ureditev 6 parkirnih mest in 1 rezervirano parkirno mesto za invalide na območju Z.«

#### 15. člen

(spremembe in dopolnitve pogojev za komunalno in energetska urejanje)

V 4. točki 25. člena Odloka se za točko 4.4. doda nova točka 4.5., ki se glasi:

»5.4. V območju urejanja je dovoljena gradnja dodatnih transformatorskih postaj, srednjenapetostnih in nizkonapeto-

stnih kablov za potrebe razširitve odjema. Distribucijska elektroenergetska infrastruktura se lahko gradi do meje sosednjih zemljišč. Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja distribucijske energetske infrastrukture.«

## 16. člen

(spremembe in dopolnitve dopustnih odstopanj od načrtovanih rešitev)

Za zadnji stavek 26. člena Odloka se dodata nova stavka, ki se glasita:

»Dopustna je tudi druga ureditev prometnega, vodovodnega, kanalizacijskega in elektroenergetskega omrežja, naprav in objektov kot je določena v 7., 24. in 25. členu Odloka in grafičnih prikazih pod pogojem, da:

– bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

– ta odstopanja niso v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.«

## 4. KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(dokončanje že začelih postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah izvedbenih aktov občine, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

## 18. člen

Ta Odlok s prilogami je na vpogled na spletni strani Občine Postojna in na sedežu Občine Postojna.

## 19. člen

(veljavnost Odloka)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2016-35

Postojna, dne 11. aprila 2017

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič** l.r.

### 1178. Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje opreme za izobraževalni center sodobnih tehnologij

Na podlagi 214. in 215. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 22. seji dne 11. 4. 2017 sprejel

### PRAVILNIK o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje opreme za izobraževalni center sodobnih tehnologij

## 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje opreme za izobraževalni center sodobnih tehnologij, v sklopu Šolskega centra Postojna.

## 2. člen

Namen sofinanciranja je zagotoviti manjkajoči delež finančnih sredstev za nakup tehnološke opreme, za potrebe delovanja učnega izdelovalnega laboratorija.

## 3. člen

Nosilec projekta in prejemnik proračunskih sredstev je Šolski center Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna, matična številka 5086957000.

## 4. člen

Višina finančnih sredstev se izračuna po razdelitvenem ključu, glede na končno število sodelujočih partnerjev pri projektu.

## 5. člen

Proračunska sredstva se prejemniku dodeli v obliki investicijskega transfera.

## 6. člen

S prejemnikom finančnih sredstev se sklene neposredna pogodba, v kateri se opredeli vse medsebojne obveznosti.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017

Postojna, dne 11. aprila 2017

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič** l.r.

## RADEČE

### 1179. Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Radeče je občinski svet na 16. redni seji dne 13. 4. 2017 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Radeče za leto 2016

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2016.

## 2. člen

## VIŠINA PRORAČUNA

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2016 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ konto/podkonto	2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.590.649,87
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.192.424,54
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.698.325,59
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.320.015,00
	703 Davki na premoženje	181.570,37
	704 Domači davki na blago in storitve	191.077,18

	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	0
	706 Drugi davki	5.663,04
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	494.098,95
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	430.163,58
	711 Takse in pristojbine	2.689,30
	712 Denarne kazni	4.796,45
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.798,42
	714 Drugi nedavčni prihodki	51.651,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	34.163,61
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.983,61
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.180,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	17,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	17,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	364.044,72
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	194.114,20
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija	169.930,52
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (740+741)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.184.672,10
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	636.118,94
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.325,24
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.860,25
	402 Izdatki za blago in storitev	320.154,01
	403 Plačila domačih obresti	45.301,29
	409 Rezerve	12.478,15
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.028.727,94
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	807.648,65
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	184.431,32
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.036.647,97
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	452.917,86
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	452.917,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	66.907,36
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	54.777,47
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.129,89
	450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	0
III./2	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-II.)	405.977,77

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN	445,73
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	445,73
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	445,73
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	445,73
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebav jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	445,73
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	81.512,00
50	ZADOLŽEVANJE	81.512,00
	500 Domače zadolževanje	81.512,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	184.583,36
55	ODPLAČILA DOLGA	184.583,36
	550 Odplačila domačega dolga	184.583,36
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	303.352,14
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–103.071,36
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–405.977,77
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	106.250,80

## 3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2016 znaša 387.889,24 EUR. Sredstva rezerv za naravne nesreče znašajo 14.193,44 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 37.008,54 EUR.

## 4. člen

Namenska sredstva leta 2016 v višini 185.780,97 EUR se v celoti razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radeče za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih

programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-3/2017/7

Radeče, dne 13. aprila 2017

Župan  
Občine Radeče  
Tomaž Režun l.r.

### 1180. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Radeče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 16. redni seji dne 13. 4. 2017 sprejel

## PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Radeče

## 1. člen

S tem Pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 22/13), v nadaljevanju Pravilnik.

## 2. člen

Pravilnik se spremeni in dopolni tako, da se za 13. členom Pravilnika doda novo poglavje, ki glasi:

#### »V. DENARNA POMOČ ZA VELIKE DRUŽINE

## 14. člen

Občina Radeče, kot obliko denarne pomoči, nameni enkrat letno dodatek za veliko družino v višini 200,00 EUR družinam s štirimi ali več otroki, ki so mlajši od 18 let oziroma dokler so jih starši dolžni preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja (največ 26 let).

Do dodatka je na podlagi izpolnjene vloge za uveljavitev pravice do dodatka za veliko družino z zahtevanimi prilogami upravičen eden od staršev, ki ima skupaj z vsaj štirimi otroki:

- najmanj eno leto dni prijavljeno skupno stalno prebivališče na območju Občine Radeče,
- da so upravičenec in otroci državljani RS in dejansko prebivajo v RS.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Radeče, na proračunski postavki »Denarna socialna pomoč«.

## 15. člen

Za uveljavljanje denarne pomoči za velike družine se poglavja II., III. in IV. tega Pravilnika ne uporabljajo.«

## 3. člen

Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev tega Pravilnika poglavje »V. KONČNA DOLOČBA« postane poglavje »VI. KONČNA DOLOČBA«.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-3/2017/8

Radeče, dne 13. aprila 2017

Župan  
Občine Radeče  
Tomaž Režun l.r.

## REČICA OB SAVINJI

### 1181. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Rečica ob Savinji

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), pobude lastnika zemljišča ter 29. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je župan Občine Rečica ob Savinji sprejel

## S K L E P

### o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Rečica ob Savinji (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve OPPN Rečica ob Savinji)

## 1. člen

(splošno)

1. S tem sklepom župan Občine Rečica ob Savinji določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Rečica ob Savinji (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve OPPN Rečica ob Savinji).

2. Pravna podlaga za pripravo OPPN Rečica ob Savinji je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve OPPN Rečica ob Savinji)

Na podlagi pobude investitorja oziroma lastnika zemljišča, se za območje parcele 67/1 k.o. Rečica ob Savinji začne postopek priprave sprememb in dopolnitev OPPN Rečica ob Savinji. Lastnik zemljišča želi na območju objektov za kmetijsko proizvodnjo (ik) porušiti obstoječo zgradbo za kmetijsko proizvodnjo ter postaviti novo zgradbo za industrijsko proizvodnjo s pripadajočo zunanjo ureditvijo. Odlok se spremeni tako, da bo mogoče izvesti nameravano gradnjo na obravnavanem območju.

## 3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPPN Rečica ob Savinji)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev OPPN Rečica ob Savinji obsega parcelo št. 67/1 k.o. Rečica ob Savinji, kjer je predvidena gradnja industrijskega objekta. Ureditveno območje je velikosti cca 2.300 m<sup>2</sup>.

## 4. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev OPPN Rečica ob Savinji)

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09),



– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 70/08).

Prostorski akt ima naslednje obvezne priloge (19. člen ZPNačrt):

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,

– smernice in mnenja,

– obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,

– povzetek za javnost,

– okoljsko poročilo (v kolikor bi to bilo potrebno).

#### 5. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili:

– Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO),

– Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljsko poročilo pripravi skladno s predpisi, ki urejajo to področje.

#### 6. člen

(postopki in roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN Rečica ob Savinji)

Postopek priprave, obravnave in sprejema sprememb in dopolnitev OPPN bo potekal predvidoma po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku:	Rok izvedbe:
Objava sklepa o izdelavi sprememb in dopolnitev OPPN	april 2017
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	april 2017
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	maj 2017
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	maj 2017
Javna razgrnitev in javna obravnava	junij 2017
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	julij 2017
Priprava predloga sprememb in dopolnitev OPPN	julij 2017
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	september 2017
Priprava usklajenega predloga OPPN	september 2017
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	oktober 2017

#### 7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek sprememb in dopolnitev OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska 88, 3000 Celje

– Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji

– Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje

– Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

#### 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN Rečica ob Savinji)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev sprememb in dopolnitev OPPN, izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzema lastnik parcel, ki so predmet sprememb in dopolnitev OPPN Rečica ob Savinji.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, oglasni deski in v svetovnem spletu (<http://www.obcina-recica.si>) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0007/2017-2

Rečica ob Savinji, dne 14. aprila 2017

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

## ROGATEC

### 1182. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo je Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 13. 4. 2017 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rogatec za leto 2016

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2016.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2016 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih

vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2016 je izkazan v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v EUR)	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2.673.098,26
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	2.703.539,11
III. Proračunski presežek (I.–II.)	30.440,85
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev (750+751+752)	100.500,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev (440+441+442+443)	100.500,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje (500)	86.905,05
VIII. Odplačila dolga (550)	118.166,16
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–61.701,96
X. Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–31.261,11
XI. Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	30.440,85
XII. Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2016 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	78.933,66

## 4. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del zaključnega računa na ravni kontov in posebni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov po posameznih projektih 2016–2019, pa se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0001/2017

Rogatec, dne 13. aprila 2017

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

**SEVNICA**

**1183. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica – območje IV**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15) je župan Občine Sevnica dne 13. 4. 2017 sprejel

**S K L E P**

**o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica – območje IV**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem

načrtu industrijske cone Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94, 46/03, 35/06, 1/16, 17/16, 9/17 in 17/17)(v nadaljevanju SD ZN – območje IV).

## 2. člen

(pravna podlaga, ocena stanja in razlogi za pripravo SD ZN – območje IV)

Občina Sevnica ima sprejet Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16 in 17/16).

Industrijska cona Sevnica je umeščena znotraj samega naselja, med reko Savo in glavno železniško progo Zidani Most–Dobova. Na območju industrijske cone je v veljavi Odlok o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (v nadaljevanju: ZN).

Na delu območja ZN, na zemljišču s parc. št. 2, 4 in 145/2, vse k.o. Šmarje, v skupni površini 6.019,00 m<sup>2</sup>, ki so v lasti investitorja LIPA – LES d.o.o., Kompolje 26, 8294 Boštanj, želi investitor zgraditi samopostrežno montažno avtopralnico.

Predmet sprememb in dopolnitev SD ZN – območja IV je umestitev dovozne ceste preko zazidalnega območja II – obstoječe stanovanjsko območje preko parcel št. 5/1 in 5/2 k.o. Šmarje, na zazidalno območje IV – rezervirano območje (poslovno stanovanjsko območje), kjer se umesti samopostrežna montažna avtopralnica na zemljišču s parcelnimi št. 2, 4 in 145/2, vse k.o. Šmarje.

Ker so izkazane potrebe podjetja za opravljanje dejavnosti drugačne od določil v grafičnem delu veljavnega prostorskega akta, ga je potrebno spremeniti v delu, ki se nanaša na prej navedene zemljiške parcele.

Sprejem in uveljavitev odloka SD ZN – območje IV, bo podlaga za izdelavo projektne dokumentacije in pridobitev potrebnih upravnih dovoljenj za gradnjo in uporabo objekta.

## 3. člen

(območje SD ZN – območje IV)

Obravnavano območje SD ZN – območje IV obsega zemljišča s parc. št. 5/1, 5/2, 2, 4 in 145/2, vse v k.o. Šmarje.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelava idejna zasnova, ki bo prikazala in utemeljila ustreznost predlaganih rešitev ob upoštevanju podatkov, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru prostorskega informacijskega sistema ter njihovih zahtev v izdanih smernicah in drugih podatkih.

Hkrati bo izdelana strokovna podlaga z zasnovo načrtovanih ureditev za celotno območje IV, kjer bodo prikazane rešitve za umestitev novih poslovno-stanovanjskih objektov s pripadajočo infrastrukturo.

## 5. člen

(roki za pripravo)

Priprava SD ZN – območje IV bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

Faza	Nosilec	Rok/dni
sklep o pripravi	župan	april 2017
objava sklepa v Uradnem listu RS	občina	8
izdelava osnutka s pripravo vlog za smernice	izdelovalec	10
pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	30
usklajevanje smernic za načrtovanje	izdelovalec, občina	10
izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	10
izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec OP	/

Faza	Nosilec	Rok/dni
objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka v Uradnem listu RS	občina	7
javna razgrnitev in javna obravnav	občina, izdelovalec	30
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	5
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	občinski svet, občina	na naslednji seji OS
priprava predloga	izdelovalec	10
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	nosilci urejanja prostora	30
izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	10
sprejem odloka na občinskem svetu	občinski svet	na naslednji seji OS
objava odloka v Uradnem listu RS	občina	10
predaja končnega gradiva	izdelovalec	5

Okvirni predvideni roki se, zaradi nepredvidenih zahtev ali pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku lahko tudi spremenijo, saj izdelovalec in pripravljalec SD ZN – območje IV, na to ne moreta vplivati.

Za izdelavo SD ZN – območje IV naročnik in investitor zagotovi ustrezni geodetski načrt za celotno območje SD ZN v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:500 ali 1:1000. Načrt mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

V primeru, da Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje izda odločbo o izdelavi celovite presoje vplivov na okolje, je potrebno izdelati okoljsko poročilo ter pridobiti potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani ministrstva, kar posledično okvirne roke za izdelavo SD ZN – območje IV podaljša.

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k dopolnjenemu predlogu SD ZN – območje IV so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, Glavni trg 1, 3000 Celje;
6. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
7. Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana;
8. Elektro Celje d.d., PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
9. Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
10. Javno podjetje Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;
11. Zavod kableske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica;
12. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:

- Krajevna skupnost Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave SDZN za to izkazala potreba.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte, če pa se v postopku priprave SD ZN – območje IV ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

#### 7. člen

(obveznosti financiranja)

Izdelavo SD, geodetskega načrta, idejne zasnove in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora ter vodenja postopka zunanjih izvajalcev, v celoti krije pobudnik in naročnik SD ZN – območje IV, podjetje LIPA – LES d.o.o., Kompolje 26, 8294 Boštanj.

Investitor mora po sprejemu in objavi sprememb prostorskega akta Občini Sevnica predati 4 izvode v analogni obliki in digitalni obliki.

#### 8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0004/2017

Sevnica, dne 13. aprila 2017

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

## SLOVENSKA BISTRICA

### 1184. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in na podlagi 6. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 16. redni seji dne 12. 4. 2017 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica

#### 1. člen

V Odloku o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 15/09) se spremeni 20. člen tako, da se na novo glasi:

»20. člen

Insignije občinskih svetnikov predstavlja v obliki grba srebrna priponka z metuljčkom (zapiralo) v velikosti 20 x 17 mm. Na hrbtni strani insignije je vgravirano besedilo: župan(ja), občinski(a) svetnik(ca), častni(a) občan(ka) ...«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-12/2017-5-0203  
Slovenska Bistrica, dne 12. aprila 2017

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

**SLOVENSKE KONJICE****1185. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**S K L E P**

## I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave 15. 3. 2017.

## II.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje ugotovitev, da obračunska lastna cena vodarine in obračunska lastna cena omrežnine (za vodarino) ne presejata 10 % od potrjene cene, zato cena oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice ostane nespremenjena.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2017.

Št. 032-0006/2017-6/1(121)  
Slovenske Konjice, dne 20. aprila 2017

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**1186. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja ravnanje s surovinami (komunalnimi odpadki) v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**S K L E P**

## I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja ravnanje s surovinami (komunalnimi odpadki) v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave 15. 3. 2017.

## II.

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje ugotovitev, da obračunska lastna cena za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna inf. in za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov – izvajanje storitev ne presejata 10 % od potrjene cene, zato cena ostane nespremenjena.

(2) Obračunska lastna cena za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev presega 10 % od potrjene cene, zato se cena zniža iz 0,1571 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,0988 €/kg.

(3) Obračunska lastna cena za obdelavo komunalnih odpadkov – javna infrastruktura presega 10 % od potrjene cene, zato se cena zniža iz 0,0011 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,0000 €/kg.

(4) Obračunska lastna cena za obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, presega 10 % od potrjene cene, zato se cena zniža iz 0,0864 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,0626 €/kg.

(5) Obračunska lastna cena za odlaganje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura presega 10 % od potrjene cene, zato se cena zniža iz 0,0170 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,0000 €/kg.

(6) Obračunska lastna cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov – javna infrastruktura presega 10 % od potrjene cene, zato se cena zviša z 0,0095 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,0137 €/kg.

(7) Obračunska lastna cena za obdelavo komunalnih odpadkov – izvajanje storitev presega 10 % od potrjene cene, zato se cena zviša z 0,0690 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,0911 €/kg.

(8) Obračunska lastna cena za odlaganje obdelanih odpadkov – izvajanje storitev presega 10 % od potrjene cene, zato se cena zviša z 0,0476 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,0658 €/kg.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2017.

Št. 032-0006/2017-6/2(121)  
Slovenske Konjice, dne 20. aprila 2017

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**1187. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**SKLEP**

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave 15. 3. 2017.

II.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunska lastna cena postavk omrežnina odvajanja komunalne odpadne vode in obračunska lastna cena omrežnina odvajanja padavinske odpadne vode ter obračunska lastna cena postavk odvajanje komunalne odpadne vode in obračunska lastna cena odvajanje padavinske vode ne presegajo 10 % od potrjene cene, zato cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ostane nespremenjena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2017.

Št. 032-0006/2017-6/3(121)

Slovenske Konjice, dne 20. aprila 2017

Župan

Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.**1188. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 24. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**SKLEP**

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave 15. 3. 2017.

II.

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje, da obračunska lastna cena postavke omrežnina čiščenja padavinske odpadne vode ter obračunska lastna cena postavke čiščenje komunalne odpadne vode in obračunska lastna cena postavke čiščenje padavinske vode ne presegajo 10 % od potrjene cene, zato cena ostane nespremenjena.

(2) Obračunska lastna cena omrežnina črpanja, prevoz ter čiščenje greznične gošče in blata MKČN ne presega 10 % od potrjene cene, zato cena v tej postavki ostane nespremenjena.

(3) Obračunska lastna cena postavke omrežnina čiščenja komunalne odpadne vode presega 10 % od potrjene cene, zato se cena zviša z 2,4981 €/mes. za DN≤20 na predračunsko lastno ceno 2,8145 €/mes za DN≤20.

(4) Obračunska lastna cena postavke storitev črpanje, prevoz ter čiščenje greznične gošče in blata MKČN presega

10 % od potrjene cene, zato se cena zviša z 0,3001 €/m<sup>3</sup> na predračunsko lastno ceno 0,3342 €/m<sup>3</sup>.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2017.

Št. 032-0006/2017-6/4(121)

Slovenske Konjice, dne 20. aprila 2017

Župan

Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1189. Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 19. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
za leto 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.654.703
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.110.393
70	DAVČNI PRIHODKI	1.882.793
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.715.441
	703 Davki na premoženje	90.557
	704 Domači davki na blago in storitve	69.503
	706 Drugi davki	7.292
71	NEDAVČNI PRIHODKI	227.599
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	121.473
	711 Takse in pristojbine	3.949
	712 Globe in druge denarne kazni	3.044
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	99.133
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.250
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	632
	721 Prihodki od prodaje zalog	15.618
	722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	525.561
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	393.509
	741 Prejeta sredst. iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	132.052
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.511.177
40	TEKOČI ODHODKI	706.959
	400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	208.296
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.805
	402 Izdatki za blago in storitve	437.026
	403 Plačila domačih obresti	11.518
	409 Rezerva	18.314
41	TEKOČI TRANSFERI	1.010.821
	410 Subvencije	9.093
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	583.384
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	138.234
413	Drugi tekoči domači transferi	280.110
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	728.585
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	728.585
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	64.812
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	48.066
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.746
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	143.526
B.	RAČUN FINANČINIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADLOŽEVANJE	92.514
50	ZADLOŽEVANJE	92.514
	500 Domače zadolževanje	92.514
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	40.000
55	ODPLAČILO DOLGA	40.000
	550 Odplačilo domačega dolga	40.000
IX.	POVEČ. (ZMANJŠANJE) SRED. NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	196.040

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	52.514
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III)	-143.526
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	341.735

## 3. člen

Neporabljeni sredstva proračunskega sklada za takso za obremenjevanje voda v višini 338.319,18 EUR se prenesejo v leto 2017 in se porabijo za investicije na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

## 4. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2016, v višini 547.651,73 EUR, se vključi v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017.

## 5. člen

Sestavni del zaključnega računa je tudi posebni del ter načrt razvojnih programov.

## 6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0003/2016

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 19. aprila 2017

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**1190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 19. redni seji dne 19. 4. 2017 sprejel

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

## 1. člen

V Odloku o predkupni pravici Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 9/06, 6/11, 48/11, 62/11, 51/12, 5/13), se v 2. členu, črtata 5. in 6. alineja in se doda nova, 9. alineja, ki se glasi:

»– zemljišča parc. št. 654/1, 654/2, 654/3 in 654/4, vse k.o. Jamna.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0021/2017-001

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 19. aprila 2017

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**ŽELEZNIKI****1191. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 110. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 18. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Železniki za leto 2016**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2016.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2017-008

Železniki, dne 20. aprila 2017

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar l.r.**

**1192. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2017**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 18. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah Odloka o proračunu Občine**  
**Železniki za leto 2017**

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2017 (Uradni list RS, št. 85/16) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2017 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRVI REBALANS 2017 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.204.227
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.493.467
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.899.186
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.415.086
7000	Dohodnina	4.415.086
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	398.100
7030	Davki na nepremičnine	362.000
7031	Davki na premičnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	20.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	16.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	86.000
7044	Davki na posebne storitve	1.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	85.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	594.281
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	162.490
7102	Prihodki od obresti	105
7103	Prihodki od premoženja	162.385
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.800
7111	Upravne takse in pristojbine	2.800
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	23.560
7120	Globe in druge denarne kazni	23.560
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.647
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.647
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	384.784
7141	Drugi nedavčni prihodki	384.784
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	123.144
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	91.172
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	91.172
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	31.972
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	31.972
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	350
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	350

731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	587.266
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	555.802
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	555.802
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	31.464
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	7.464
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	24.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.142.497
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.788.257
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	373.074
4000	Plače in dodatki	330.767
4001	Regres za letni dopust	13.443
4002	Povračila in nadomestila	22.198
4004	Sredstva za nadurno delo	6.666
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	58.743
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	31.349
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	26.019
4012	Prispevek za zaposlovanje	207
4013	Prispevek za starševsko varstvo	344
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	824
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.223.769
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	124.461
4021	Posebni material in storitve	115.923
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	203.542
4023	Prevozni stroški in storitve	5.710
4024	Izdatki za službena potovanja	2.200
4025	Tekoče vzdrževanje	439.605
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.877
4029	Drugi operativni odhodki	326.451
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	21.240
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	21.240

409	REZERVE	111.431
4090	Splošna proračunska rezervacija	23.660
4091	Proračunska rezerva	82.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.771
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.496.513
410	SUBVENCIJE	132.203
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	132.203
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.567.699
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000
4119	Drugi transferi posameznikom	1.541.699
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	269.027
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	269.027
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	527.584
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000
4133	Tekoči transferi v javne zavode	497.084
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.500
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.722.241
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.722.241
4200	Nakup zgradb in prostorov	28.125
4202	Nakup opreme	66.132
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	29.044
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.361.411
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	959.810
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	72.000
4207	Nakup nematerialnega premoženja	3.500
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	202.219
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	135.486
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	105.000
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	30.486
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	30.486



	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-938.270
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
440		DANA POSOJILA	5.000
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.000
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	679.677
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	679.677
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	500.000
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	179.677
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	300.005
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	300.005
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	300.005
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-563.598
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	379.672
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	938.270
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	563.598

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.«

#### 2. člen

Dopolni se 5. točka prvega odstavka 8. člena tako, da se glasi: komunalni prispevek za gradnjo komunalne opreme.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Št. 015-2/2017-009

Železniki, dne 20. aprila 2017

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

### 1193. Spremembe in dopolnitve Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Železniki

Na podlagi 45. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 36/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 18. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TEHNIČNEGA PRAVILNIKA o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Železniki

#### 1. člen

Prva alineja tretjega odstavka 3. člena Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Železniki (Uradni list RS, št. 22/13, v nadaljevanju: tehnični pravilnik) se spremeni tako, da se glasi:

»– specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot tudi pri drugih uporabnikih in«

#### 2. člen

Peti odstavek 5. člena tehničnega pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Minimalno obratovanje zbirnega centra:  
– 2 delovnika v tednu, od 15.00 do 19.00 ure,  
– v soboto, od 8.00 do 12.00 ure.«

#### 3. člen

Drugi in tretji odstavek 6. člena tehničnega pravilnika se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov so:

– 80 litrov,  
– 120 litrov,  
– 240 litrov,  
– 770 litrov in  
– 1.100 litrov.

(3) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje bioloških razgradljivih odpadkov so:

– 120 litrov,  
– 240 litrov in  
– 770 litrov.«

#### 4. člen

Prva alineja petega odstavka 21. člena tehničnega pravilnika se črta brez nadomestila.

#### 5. člen

Tretja točka tretjega odstavka in tretja alineja četrtega odstavka 25. člena tehničnega pravilnika se črtata brez nadomestila.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

(prehodno obdobje)

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje določb teh sprememb in dopolnitev tehničnega pravilnika najkasneje v roku enega leta od njegove uveljavitve.

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Te spremembe in dopolnitve tehničnega pravilnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 015-2/2017-006

Železniki, dne 20. aprila 2017

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar l.r.

**1194. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2017 za območje Občine Železniki in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2017 za območje Občine Železniki**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 18. redni seji dne 20. 4. 2017 sprejel

## SKLEP

## 1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2017 za območje Občine Železniki in Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2017 za območje Občine Železniki, ki ju je pripravila Občina Železniki – Režijski obrat.

## 2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. Cena vodarine: 0,3666 EUR/m<sup>3</sup>

1.2. Cena omrežnine:

Premer vodomera	
DN < / = 20	2,7331 EUR/mesec
20 < DN < 40	8,1993 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	27,3310 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	40,9966 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	81,9931 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	136,6552 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	273,3105 EUR/mesec
150 < / = DN	546,6209 EUR/mesec

2. Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

2.1. Odvajanje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve odvajanja: 0,0730 EUR/m<sup>3</sup>

2.1.2. Cena omrežnine:

Premer vodomera	
DN < / = 20	3,4692 EUR/mesec
20 < DN < 40	10,4077 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	34,6923 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	52,0384 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	104,0769 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	173,4615 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	346,9229 EUR/mesec
150 < / = DN	693,8458 EUR/mesec

2.2. Čiščenje odpadne vode, ki vključuje:

2.2.1. Cena storitve čiščenja: 0,2625 EUR/m<sup>3</sup>

2.2.2. Cena omrežnine:

Premer vodomera	
DN < / = 20	2,8500 EUR/mesec
20 < DN < 40	8,5499 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	28,4997 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	42,7495 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	85,4990 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	142,4983 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	284,9966 EUR/mesec
150 < / = DN	569,9932 EUR/mesec

2.3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključuje:

2.3.1. Cena storitve greznice/male komunalne čistilne naprave: 0,1862 EUR/m<sup>3</sup>

2.3.2. Cena omrežnine:

Premer vodomera	
DN < / = 20	0,1359 EUR/mesec
20 < DN < 40	0,4077 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	1,3591 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	2,0386 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	4,0773 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	6,7955 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	13,5910 EUR/mesec
150 < / = DN	27,1819 EUR/mesec

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 5. 2017 dalje.

Št. 015-2/2017-007

Železniki, dne 20. aprila 2017

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar l.r.

**BOROVNICA****1195. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09, 84/11 in 67/16) je občinski svet na 20. redni seji dne 20. 4. 2017

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Borovnica za leto 2016**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2016.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Proračun Občine Borovnica za leto 2016 je bil realiziranih v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Realizacija 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.182.460
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.885.024
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.458.859
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.111.964
	703 Davki na premoženje	283.583
	704 Domači davki na blago in storitve	58.934
	706 Drugi davki	4.378
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	426.165
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	239.523
	711 Takse in pristojbine	2.795
	712 Denarne kazni	35.703
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.945
	714 Drugi nedavčni prihodki	132.199
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	8.881
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	8.881

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	288.555
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	159.279
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	129.276
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.886.429
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	879.936
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.911
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.836
	402 Izdatki za blago in storitve	636.266
	403 Plačila domačih obresti	18.046
	409 Rezerve	7.877
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.548.993
	410 Subvencije	12.143
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.069.309
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	105.650
	413 Drugi tekoči domači transferi	362.891
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	341.901
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	341.901
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	115.599
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.235
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.364
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRESEŽEK) (I.-II.)	296.031
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	275.152
55	ODPLAČILA DOLGA	275.152
	550 Odplačila domačega dolga	275.152
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	20.879
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-275.152
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	296.031
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	818.394

## 4. člen

Presežek odhodkov nad prihodki, v znesku 20.879 EUR, se prenese v proračun za leto 2017.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0003/2017-2

Borovnica, dne 20. aprila 2017

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

## ŠENTRUPERT

**1196. Spremembe Statuta Javnega podjetja  
Energetika Šentrupert d.o.o.**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 50/12, 15/14 in 27/16) je župan Občine Šentrupert, po predhodnem soglasju Statutarne pravne komisije z dne 26. 4. 2017 dne 26. 4. 2017 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA  
Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.**

## 1. člen

Spremeni se 34. člen Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 74/12, 27/13, 45/14, 68/16 in 12/17) tako, da se po novem glasi:

»Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu, ki lahko direktorja odpokliče kadarkoli brez navedbe razloga. Posledice odpoklica se lahko uredijo v pogodbi o poslovanju oziroma v pogodbi o zaposlitvi.«

## 2. člen

Črtata se 35. in 36. člen.

## 3. člen

Sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0031/2012-39

Šentrupert, dne 26. aprila 2017

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

## VLADA

### 1197. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o ukrepih za izpolnjevanje obveznosti uporabnikov iz Nagojskega protokola o dostopu do genskih virov ter poštenu in pravični delitvi koristi, ki izhajajo iz njihove uporabe, v Uniji

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) ter 1., 2. in 5. točke 24. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o izvajanju Uredbe (EU) o ukrepih za izpolnjevanje obveznosti uporabnikov iz Nagojskega protokola o dostopu do genskih virov ter poštenu in pravični delitvi koristi, ki izhajajo iz njihove uporabe, v Uniji

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(namen uredbe)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) št. 511/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o ukrepih za izpolnjevanje obveznosti uporabnikov iz Nagojskega protokola o dostopu do genskih virov ter poštenu in pravični delitvi koristi, ki izhajajo iz njihove uporabe, v Uniji (UL L št. 150 z dne 20. 5. 2014, str. 59; v nadaljnjem besedilu: Uredba 511/2014/EU) določajo pristojni organi, naloge pristojnih organov, organi, pristojni za nadzor, pregledi izpolnjevanja obveznosti uporabnikov, pregledi registriranih zbirk, posredovanje informacij ter kazenske določbe.

#### II. PRISTOJNI ORGANI IN NJIHOVE NALOGE

##### 2. člen

(pristojni organi)

(1) Organi, pristojni za izvajanje Uredbe 511/2014/EU, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor za genske vire prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za genske vire za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za zdravje za genske vire v farmaciji in zdravstvu ter
- Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka so pristojni tudi za rabo tradicionalnega znanja, povezanega z genskimi viri, ter za tiste raziskave in programe, ki jih sami financirajo, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi. Za usklajeno delovanje organov iz prejšnjega odstavka skrbi Ministrstvo za okolje in prostor.

##### 3. člen

(organi, pristojni za nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb Uredbe 511/2014/EU izvajajo inšpektorji, pristojni za nadzor delovnih področij glede na uporabo genskih virov:

- Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor za kršitve določb prvega do tretjega in petega do sedmega odstavka 4. člena ter prvega in drugega odstavka 7. člena Uredbe 511/2014/EU za genske vire prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst,

- Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo ter Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za kršitve določb prvega do sedmega odstavka 4. člena ter prvega in drugega odstavka 7. člena Uredbe 511/2014/EU za genske vire za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

- Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije in Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke za kršitve določb prvega do tretjega ter petega do osmega odstavka 4. člena ter prvega in drugega odstavka 7. člena Uredbe 511/2014/EU za genske vire v farmaciji in zdravstvu ter

- Tržni inšpektorat Republike Slovenije za kršitve določb drugega odstavka 7. člena Uredbe 511/2014/EU.

##### 4. člen

(pregledi izpolnjevanja obveznosti uporabnikov)

(1) Pristojni organi izvajajo preglede iz 9. člena Uredbe 511/2014/EU usklajeno in na podlagi skupnega načrta iz točke a) tretjega odstavka 9. člena Uredbe 511/2014/EU. Če takega načrta ni, se redni pregledi izvajanja obveznosti uporabnikov opravljajo najmanj enkrat na vsaki dve leti od začetka veljavnosti te uredbe.

(2) Pristojni organ po opravljenem pregledu sestavi ugotovitveni zapisnik. Kadar so pri pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, pristojni organ uporabnika o tem opozori in ga pozove, da izvede popravno dejavnost.

(3) Če uporabnik pomanjkljivosti ne odpravi v navedenem roku, pristojni organ o tem obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

##### 5. člen

(pregledi registriranih zbirk)

Organi iz 2. člena te uredbe opravijo preverjanje iz četrtega odstavka 5. člena Uredbe 511/2014/EU na podlagi skupnega načrta. Če takega načrta ni, se redni pregledi registriranih zbirk opravljajo najmanj enkrat letno, prvi pregled pa se opravi eno leto od začetka veljavnosti te uredbe.

##### 6. člen

(posredovanje informacij)

(1) Pristojni organi brez odlašanja posredujejo informacije, pomembne za izvajanje Uredbe 511/2014/EU, Ministrstvu za okolje in prostor.

(2) Za posredovanje informacij Evropski komisiji, drugim državam in posredovalnici informacij Nagojskega protokola iz drugega odstavka in tretjega pododstavka četrtega odstavka 5. člena, prvega odstavka 6. člena, tretjega in četrtega odstavka 7. člena, tretjega odstavka 11. člena, 12. člena in prvega odstavka 16. člena Uredbe 511/2014/EU ter drugega in četrtega odstavka 3. člena, prvega odstavka 7. člena, četrtega in osmega odstavka 8. člena, drugega in četrtega odstavka 10. člena in četrtega odstavka 11. člena Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/1866 z dne 13. oktobra 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 511/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede registra zbirk, spremljanja izpolnjevanja obveznosti uporabnikov in najboljših praks (UL L št. 275 z dne 20. 10. 2015, str. 4) je pristojno Ministrstvo za okolje in prostor.

#### III. KAZENSKE DOLOČBE

##### 7. člen

(hujši prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 50.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- s primerno skrbnostjo ne preveri, ali je bil dostop do genskih virov ali tradicionalnega znanja v zvezi z genskimi viri, ki jih uporablja, v skladu z veljavno zakonodajo

o dostopu in delitvi koristi (prvi odstavek 4. člena Uredbe 511/2014/EU),

– uporablja genske vire in tradicionalno znanje v zvezi z genskimi viri na način, ki ni v skladu z medsebojno dogovorjenimi pogoji (drugi odstavek 4. člena Uredbe 511/2014/EU),

– ne pridobi, ne hrani ali ne prenese na naslednje uporabnike mednarodnega potrdila o skladnosti ter informacij o vsebini medsebojno dogovorjenih pogojev, ki so pomembne za naslednje uporabnike, ali – kadar mednarodno priznано potrdilo o skladnosti ni na voljo – informacij in ustrezne dokumentacije iz b) točke tretjega odstavka 4. člena Uredbe 511/2014/EU ter

– uporablja genske vire kljub nejasnostim glede zakonitosti njihovega dostopa ali rabe ter ne pridobi dovoljenja za dostop ali enakovrednega dokumenta ali ne preneha z rabo (peti odstavek 4. člena Uredbe 511/2014/EU).

(2) Z globo od 4.000 do 20.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba v državnem organu ali odgovorna oseba samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

#### 8. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– je prejemnik sredstev za raziskave, ki vključujejo uporabo genskih virov in tradicionalnega znanja v zvezi z njimi, in ne poda izjave, da ravna s primerno skrbnostjo (prvi odstavek 7. člena Uredbe 511/2014/EU), ter

– na zadnji stopnji razvoja proizvoda, ki je bil razvit prek uporabe genskih virov ali tradicionalnega znanja v zvezi z njimi, pri pristojnih organih iz 2. člena te uredbe ne izjavi, da izpolnjuje svoje obveznosti iz 4. člena Uredbe 511/2014/EU, ter hkrati ne predloži informacij iz točk a) in b) drugega odstavka 7. člena Uredbe 511/2014/EU.

(2) Z globo od 1.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 400 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba v državnem organu ali odgovorna oseba samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Z globo od 100 do 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

#### 9. člen

(lažji prekrški)

(1) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– ne hrani informacij, ki se nanašajo na dostop in delitev koristi, 20 let po koncu obdobja uporabe (šesti odstavek 4. člena Uredbe 511/2014/EU),

– zaradi pripravljenosti na izredne razmere na področju javnega zdravja ne izpolni obveznosti iz tretjega in petega odstavka 4. člena Uredbe 511/2014/EU v roku, določenem v točkah a) ali b) prvega pododstavka osmega odstavka tega člena, in ne preneha z uporabo (drugi pododstavek osmega odstavka 4. člena Uredbe 511/2014/EU) ter

– ne zagotovi vse potrebne pomoči za lažje izvajanje pregledov (peti odstavek 9. člena Uredbe 511/2014/EU).

(2) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba v državnem organu ali odgovorna oseba samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Z globo od 40 do 100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

## IV. KONČNA DOLOČBA

### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-12/2017

Ljubljana, dne 26. aprila 2017

EVA 2016-2550-0024

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

## 1198. Uredba o določitvi vrednosti zupuščine za nepremičnine, ki so v lasti članov agrarne skupnosti

Na podlagi prvega odstavka 52. člena Zakona o agrarnih skupnostih (Uradni list RS, št. 74/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o določitvi vrednosti zupuščine za nepremičnine, ki so v lasti članov agrarne skupnosti

#### 1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa način določitve vrednosti zupuščine za nepremičnine, ki so v solastnini ali skupni lastnini članov agrarne skupnosti, na podlagi katere se v postopkih dedovanja izračuna nujni delež.

#### 2. člen

(vrednost zupuščine)

(1) Vrednost zupuščine, ki je v solastnini ali skupni lastnini članov agrarne skupnosti, se izračuna po naslednji formuli:

$$V_Z = V_{MV} \times F_{AS}$$

(2) Oznake iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:  $V_Z$  – vrednost zupuščine po tej uredbi;

$V_{MV}$  – vrednost nepremičnine v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin;

$F_{AS}$  – faktor upravljanja nepremičnine.

(3) Faktor upravljanja nepremičnine iz tega člena znaša 0,05.

## 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-16/2017

Ljubljana, dne 26. aprila 2017

EVA 2016-2330-0086

## Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**1199. Uredba o sofinanciranju doktorskega študija**

Na podlagi 75. člena in za izvrševanje drugega odstavka 72. a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

## o sofinanciranju doktorskega študija

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S to uredbo se ureja sofinanciranje študija po javnoveljavnih doktorskih študijskih programih tretje stopnje (v nadaljnjem besedilu: doktorski študij) na javnih visokošolskih zavodih.

## 2. člen

Sredstva za sofinanciranje doktorskega študija se v skladu s proračunskimi možnostmi zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

## 3. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje doktorskega študija javnim visokošolskim zavodom se določijo z letnim sklepom ministra, pristojnega za visoko šolstvo, najpozneje do 15. aprila za prihodnje študijsko leto.

(2) Sredstva se določijo ob upoštevanju števila diplomantov doktorskih študijskih programov tretje stopnje in podiplomskih študijskih programov za pridobitev doktorata znanosti, akreditiranih pred 11. junijem 2004, javnega visokošolskega zavoda v zadnjih petih letih.

(3) Pri izračunu sredstev iz prejšnjega odstavka se v posameznem koledarskem letu  $n$  upoštevajo diplomanti v letih od  $n - 1$  do  $n - 5$  tako, da se seštevek teh diplomantov posameznega javnega visokošolskega zavoda deli s seštevkom diplomantov vseh javnih visokošolskih zavodov. Tako dobljeni delež za posamezni javni visokošolski zavod se pomnoži z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

## II. SOFINANCIRANJE

## 4. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje doktorskega študija so namenjena kritju stroškov šolnine za posameznega študenta za posamezni letnik.

(2) Šolnina se sofinancira za študente:

- vpisane v 1., 2. ali 3. letnik doktorskega študija, ki so med študijem redno napredovali v višji letnik;
- ki še nimajo pridobljene ravni izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po doktorskih študijskih programih tretje stopnje;

– ki iz javnih sredstev nimajo oziroma še niso imeli sofinanciranega študija po študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti, četudi doktorskega študija niso končali.

(3) Vzporedni študij se ne sofinancira.

(4) Študente, ki se jim sofinancira doktorski študij, izbere javni visokošolski zavod. Pri izboru študentov javni visokošolski zavod upošteva pogoje in merila za izbiro, ki jih potrdi pristojni organ javnega visokošolskega zavoda.

## 5. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje doktorskega študija se javnemu visokošolskemu zavodu nakazujejo na podlagi pogodbe o sofinanciranju (v nadaljnjem besedilu: pogodba), sklenjene med javnim visokošolskim zavodom in ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) V pogodbi se poleg bistvenih sestavin določijo tudi:

– strateški oziroma dolgoročni cilji javnega visokošolskega zavoda glede izvajanja doktorskega študija, ukrepi za njihovo doseganje in ciljne vrednosti;

– načrt izvajanja doktorskega študija, ki vključuje predvsem študijska področja, na katerih se bo izvajal doktorski študij, izvajanje aplikativnih in raziskovalnih nalog ter morebitna povečanja ali zmanjšanja razpisanih vpisnih mest v prvi letnik doktorskega študija za naslednje študijsko leto in pričakovano število študentov doktorskega študija za naslednji dve študijski leti;

– glavni letni cilji javnega visokošolskega zavoda glede izvajanja doktorskega študija za tekoče študijsko oziroma koledarsko leto z ukrepi za njihovo doseganje in ciljne vrednosti;

– način poročanja;

– ukrepi v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

(3) Podatke za pripravo pogodbe iz prve do tretje alinee prejšnjega odstavka sporoči ministrstvu javni visokošolski zavod do 31. marca tekočega leta za naslednje leto.

## III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 6. člen

Ne glede na prvi odstavek 3. člena te uredbe se sredstva za sofinanciranje doktorskega študija za študijsko leto 2017/2018 določijo najpozneje do 1. junija 2017.

## 7. člen

Ne glede na tretji odstavek 5. člena te uredbe javni visokošolski zavodi podatke za pripravo pogodbe ministrstvu za študijsko leto 2017/2018 pošljejo najpozneje do 15. junija 2017.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o sofinanciranju doktorskega študija (Uradni list RS, št. 50/16).

## 9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-6/2017

Ljubljana, dne 26. aprila 2017

EVA 2017-3330-0011

## Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**1200. Uredba o oblikovanju cen učbenikov**

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere

se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO o oblikovanju cen učbenikov

### 1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cene učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet oziroma strokovni modul v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbenik).

### 2. člen

Maloprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov, ki so veljale na trgu na dan 30. aprila 2017, se določijo kot najvišje.

### 3. člen

(1) Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik, na trgu pa se ponuja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
4. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
5. ime in priimek avtorja ali avtorjev ter število avtorskih pol;
6. leto izdaje;
7. število izvodov (naklada);
8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
11. kalkulativne elemente maloprodajnih cen z:
  - normativi za papir in drug material,
  - normativi za stroške tiska in grafične storitve,
  - normativi za avtorske honorarje,
  - nabavno ceno za založbo (fco. založba),
  - stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
    - zneski subvencij ministrstva, pristojnega za šolstvo,
    - lastno ceno,
    - rabati, maržo,
    - prodajno ceno,
    - davkom na dodano vrednost,
    - maloprodajno ceno,
    - prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
  - 12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
  - 13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodni stroški;
  - 14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
  - 15. en izvod učbenika na vpogled.

### 4. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika sprejme Vlada Republike Slovenije.

### 5. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik, mora zavezanec v 30 dneh o tem obvestiti ministrstvo.

### 6. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poveča uvozna cena učbenika, se lahko njegova cena ne glede na določbo 2. člena te uredbe poviša, in sicer v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog, določenih v 1., 2., 3. in 10. točki drugega odstavka 3. člena te uredbe, vsebovati trenutno veljavno ceno, odstotek podražitve, novo ceno, datum njene uveljavitve na trgu in dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena posameznega učbenika ni povišana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti nove cene na trgu.

### 7. člen

Vloga za določitev najvišje cene novega učbenika, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 29/16).

### 8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 29/16).

### 9. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2017 in velja eno leto.

Št. 00726-4/2017

Ljubljana, dne 26. aprila 2017

EVA 2017-2130-0017

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

## 1201. Uredba o hišnem redu integracijske hiše

Na podlagi prvega odstavka 94. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO o hišnem redu integracijske hiše

### 1. člen

Ta uredba določa hišni red integracijske hiše za osebe s priznano mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: nastanjene osebe).

### 2. člen

(1) Ta uredba se uporablja za nastanjene osebe in obiskovalce v prostorih integracijske hiše in na pripadajočem zemljišču.

(2) Nastanjene osebe so poleg določb te uredbe dolžne spoštovati tudi navodila in ukrepe, povezane z varnostjo, organizacijo in bivanjem v integracijski hiši, ki jih dajejo uradne osebe in osebe, ki v integracijski hiši opravljajo dela in naloge na podlagi pogodbenega razmerja z Republiko Slovenijo.

(3) Uradne osebe po tej uredbi so uslužbenci urada Vlade Republike Slovenije, pristojnega za oskrbo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad).

### 3. člen

(1) Postopek v zvezi z nastanitvijo vodi uradna oseba. Nastanjeni osebi se izroči izvod te uredbe v njej razumljivem



jeziku, uradna oseba pa jo tudi ustno seznaniti z določbami te uredbe in določbami požarnega reda ter z ukrepi, ki se jih v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, lahko izreče za težje kršitve hišnega reda, ki so navedene v prvi do sedmi alineji 12. člena te uredbe. Nastanjena oseba o tem podpiše izjavo o seznanitvi iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ob nastanitvi nastanjena oseba prejme ključ, s katerimi dostopa do stanovanja oziroma sobe (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska enota) in za katere je osebno odgovorna. Če nastanjena oseba ključ izgubi, je dolžna o tem obvestiti uradno osebo, ki preskrbi nadomestni ključ.

(3) Nastanjena oseba ob vselitvi podpiše prevzemni zapisnik – reverz na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Prevzemni zapisnik – reverz vsebuje popis stvari, ki se nahajajo v stanovanjski enoti.

#### 4. člen

(1) Preselitev nastanjene osebe v drugo integracijsko hišo ali drug nastanitveni objekt urada se izvede na zahtevo uradne osebe, lahko pa tudi na željo nastanjene osebe, če za preselitev obstajajo utemeljeni razlogi in razpoložljive kapacitete.

(2) Preselitev nastanjene osebe na zahtevo uradne osebe se izvede, kadar to zahteva narava obnovitvenih in vzdrževalnih del ter v drugih primerih, povezanih z organizacijo in bivanjem v integracijski hiši, ali če je nastanjeni osebi izrečen ukrep preselitve. V teh primerih se je nastanjena oseba dolžna preseliti v drugo integracijsko hišo ali drug nastanitveni objekt urada v roku, ki ga določi urad.

#### 5. člen

(1) Nastanjena oseba se je po poteku pravice do nastanitve v integracijski hiši dolžna iz te izseliti.

(2) Nastanjena oseba se lahko na lastno željo predčasno izseli iz integracijske hiše. V tem primeru je nastanjena oseba dolžna uradno osebo obvestiti o datumu izselitve najmanj pet delovnih dni pred izselitvijo.

(3) Ob izselitvi je nastanjena oseba dolžna stanovanjsko enoto oddati v stanju, v kakršnem ji je bila dodeljena. Nastanjena oseba izroči ključne stanovanjske enote, uradna oseba preveri stanje stanovanjske enote in inventarja, obe pa na prevzemni zapisnik – reverz podpišeta ugotovljeno stanje.

(4) Ob izselitvi je nastanjena oseba dolžna odnesti s seboj vse svoje stvari. Z najdenimi predmeti in gotovino se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z najdenimi stvarmi.

#### 6. člen

Nastanjena oseba mora prostore in opremo uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

#### 7. člen

(1) Večnamenski prostor integracijske hiše je namenjen izključno izvajanju programov integracije in prostočasnih dejavnosti nastanjenih oseb.

(2) Uporaba stanovanjskih enot, skupnih prostorov in zunanjih površin je dovoljena v skladu z njihovim namenom.

(3) Uporaba skupne opreme se določi s posebnim razporedom, ki ga pripravi uradna oseba, če se nastanjene osebe med seboj ne uspejo dogovoriti o souporabi.

#### 8. člen

(1) Po predhodni najavi in odobritvi uradne osebe lahko pri nastanjenih osebah prenočijo tudi osebe, ki so na obisku.

(2) Nastanjena oseba je dolžna vsako predvideno odsotnost, daljšo od petih dni, sporočiti uradni osebi.

#### 9. člen

(1) Uradna oseba v integracijski hiši in pripadajočem zemljišču opravlja redne nadzorne ogleda, ugotavlja stanje bivalnih enot, skupnih prostorov in okolice ter o ogledih vodi ugotovitveni zapisnik iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Uradna oseba ima pravico in dolžnost vstopa v stanovanjsko enoto nastanjene osebe zaradi vzdrževanja prostorov ali nadzora nad izvajanjem hišnega reda. Uradna oseba v stanovanjsko enoto vstopa praviloma v prisotnosti nastanjene osebe, izjemoma pa tudi v njeni odsotnosti, če je to nujno zaradi varnosti ali varovanja premoženja.

#### 10. člen

Nastanjena oseba je za osebno varnost in varnost svojih osebnih stvari, denarja in drugih dragocenosti dolžna poskrbeti sama. Urad za osebne stvari nastanjene osebe ne odgovarja.

#### 11. člen

Nastanjene osebe so dolžne:

- skrbeti za čistočo stanovanjskih enot, skupnih prostorov in okolice integracijske hiše;
- v najkrajšem možnem času sporočiti okvaro naprav, poškodovanje prostorov ali opreme pristojni osebi;
- varčno uporabljati vodo in elektriko;
- sušiti perilo in oblačila na primernih sušilnih mestih;
- upoštevati in izvajati predpisane ukrepe varstva pred požarom iz požarnega reda za objekt.

#### 12. člen

Zaradi zagotavljanja varnosti in reda je v prostorih integracijske hiše prepovedano:

- izražati kakršno koli obliko rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti;
- imeti žaljiv ali nasilen odnos do sostanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev;
- posedovati ali uporabljati orožje ali eksplozivne snovi;
- odtujevati predmete;
- namerno uničevati prostore in opremo;
- omogočati bivanje drugim osebam;
- vnašati ali uživati prepovedane droge;
- izdelati dvojnik ključa ali ključ dati v uporabo drugi osebi;
- na okensko polico postavljati predmete, ki bi lahko ogrozili varnost sostanovalcev ali mimoidočih;
- metati odpadke in druge stvari skozi okno ali v straniščno školjko;
- vnašati in voditi v prostore živali, razen živali, šolanih za spremstvo osebam potrebnih pomoči;
- vnašati v prostore ali v njih premeščati, predelovati ali odstranjevati pohištvo, grelne aparate, električne aparate in drugo opremo brez dovoljenja pristojne osebe;
- uporabljati naprave, ki povzročajo hrup ali drugače motijo okolico;
- kaditi v skupnih prostorih integracijske hiše.

#### 13. člen

Ta uredba se izobesi na oglasni deski integracijske hiše.

### KONČNI DOLOČBI

#### 14. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o organizaciji in pravilih bivanja v integracijski hiši (Uradni list RS, št. 48/11 in 22/16 – ZMZ-1).

#### 15. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-3/2017

Ljubljana, dne 26. aprila 2017

EVA 2016-1711-0018

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

PRILOGA 1

Številka zadeve: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

**o seznanitvi z določbami hišnega reda in požarnega reda integracijske hiše ter z ukrepi, ki se jih v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, lahko izreče za težje kršitve hišnega reda**

Spodaj podpisani/-a

potrjujem, da sem dne \_\_\_\_\_ prejel/-a izvod hišnega reda in požarnega reda integracijske hiše v meni razumljivem jeziku.

Seznanjen/-a sem z določbami hišnega reda in požarnega reda ter z ukrepi, ki se v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, lahko izrečejo za težje kršitve hišnega reda.

Opombe:

---

---

---

---

---

Pripravil: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

(žig)

## PRILOGA 2

**PREVZEMNI ZAPISNIK – REVERZ**

V:

Datum:

Enota:

PREVZEMNI ZAPISNIK – REVERZ št:

Podpisani/-a:

Je prejel/-a iz:

Naslednje predmete:

<b>Zap. št.</b>	<b>Naziv predmeta</b>	<b>Količina</b>	<b>Opomba</b>

Oddal/-a:

Prejel/-a:

Podaljšanje:

Prejel/-a:

Oddal/-a:

PRILOGA 3

Številka zadeve: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**ZAPISNIK ogleda prostorov integracijske hiše in pripadajočega zemljišča**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ogled opravil: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## POPRAVKI

### **1202. Tehnični popravek Pravilnika o načinu dodeljevanja priveza in sklepanja pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran in pristanišču Portorož**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

### **TEHNIČNI POPRAVEK Pravilnika o načinu dodeljevanja priveza in sklepanja pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran in pristanišču Portorož (Uradni list RS, št. 18/13)**

1.

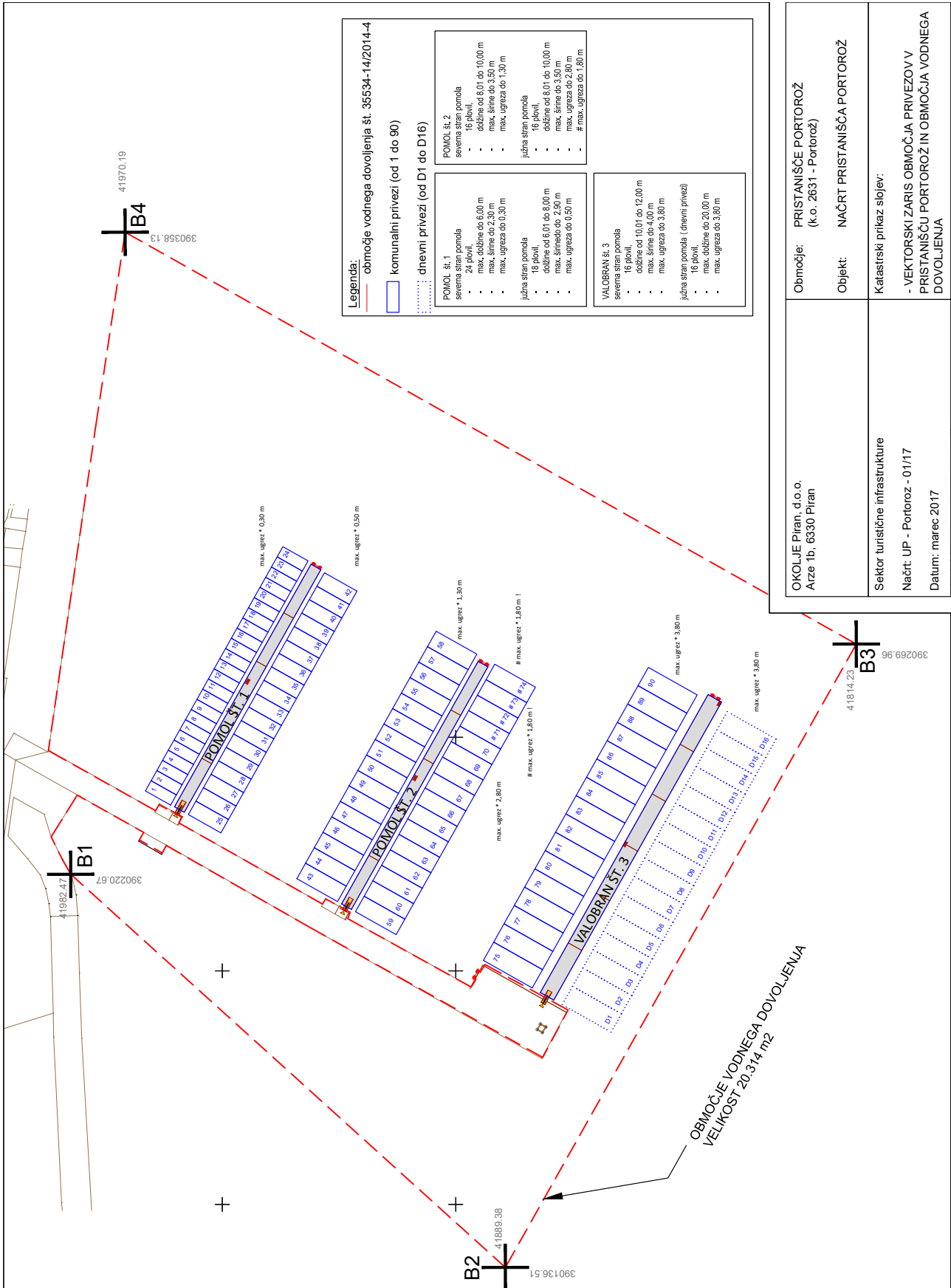
K Pravilniku o načinu dodeljevanja priveza in sklepanja pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran in pristanišču Portorož (Uradni list RS, št. 18/13) se objavi »Priloga 1: Načrt pristanišča Portorož«.

2.

V tretjem členu pravilnika se v besedilu v oklepaju beseda »globino« nadomesti z besedo »dolžino«.

Št. 373-1/2017  
Piran, dne 18. aprila 2017

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman l.r.**



**Legenda:**

- območje vodnega dovoljenja št. 35534-14/2014-4
- komunalni privezi (od 1 do 90)
- dnevni privezi (od D1 do D16)

<p><b>POMOL št. 1</b> severna stran pomena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>24 plovil,</li> <li>max. obširine do 6,00 m</li> <li>max. širine do 2,30 m</li> <li>max. ugreza do 0,30 m</li> </ul> <p>južna stran pomena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>16 plovil,</li> <li>max. obširine od 8,01 do 10,00 m</li> <li>max. širine do 3,50 m</li> <li>max. ugreza do 1,30 m</li> </ul>	<p><b>POMOL št. 2</b> severna stran pomena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>16 plovil,</li> <li>obširine od 8,01 do 10,00 m</li> <li>max. širine do 3,50 m</li> <li>max. ugreza do 1,30 m</li> </ul> <p>južna stran pomena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>16 plovil,</li> <li>obširine od 8,01 do 10,00 m</li> <li>max. širine do 3,50 m</li> <li>max. ugreza do 2,80 m</li> <li># max. ugreza do 1,80 m</li> </ul>
<p><b>VALOBRAN št. 3</b> severna stran pomena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>16 plovil,</li> <li>obširine od 10,01 do 12,00 m</li> <li>max. širine do 4,00 m</li> <li>max. ugreza do 3,80 m</li> </ul> <p>južna stran pomena (dnevni privezi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>16 plovil,</li> <li>max. obširine do 20,00 m</li> <li>max. ugreza do 3,80 m</li> </ul>	

OKOLJE Piran, d.o.o. Arze 1b 6330 Piran	Območje: PRISTANIŠČE PORTOROŽ (k.o. 2631 - Portorož)
Sektor turistične infrastrukture Načrt: UP - Portorož - 01/17 Datum: marec 2017	Objekt: NAČRT PRISTANIŠČA PORTOROŽ
Katastrski prikaz slojev: - VEKTORSKI ZARIS OBMOČJA PRIVEZOV V PRISTANIŠČU PORTOROŽ IN OBMOČJA VODNEGA DOVOLJENJA	

Visto il secondo comma dell'art. 11 della Legge sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 112/05 – Testo consolidato ufficiale e successive modificazioni), si pubblica la seguente

**ERRATA CORRIGE**  
**di carattere tecnico concernente il Regolamento**  
**sulle modalità di assegnazione dell'ormeggio**  
**e sulla stipulazione dei contratti di ormeggio**  
**nei porti di Pirano e Portorose**  
(Gazzetta Ufficiale della Repubblica  
di Slovenia, n. 18/13)

1.

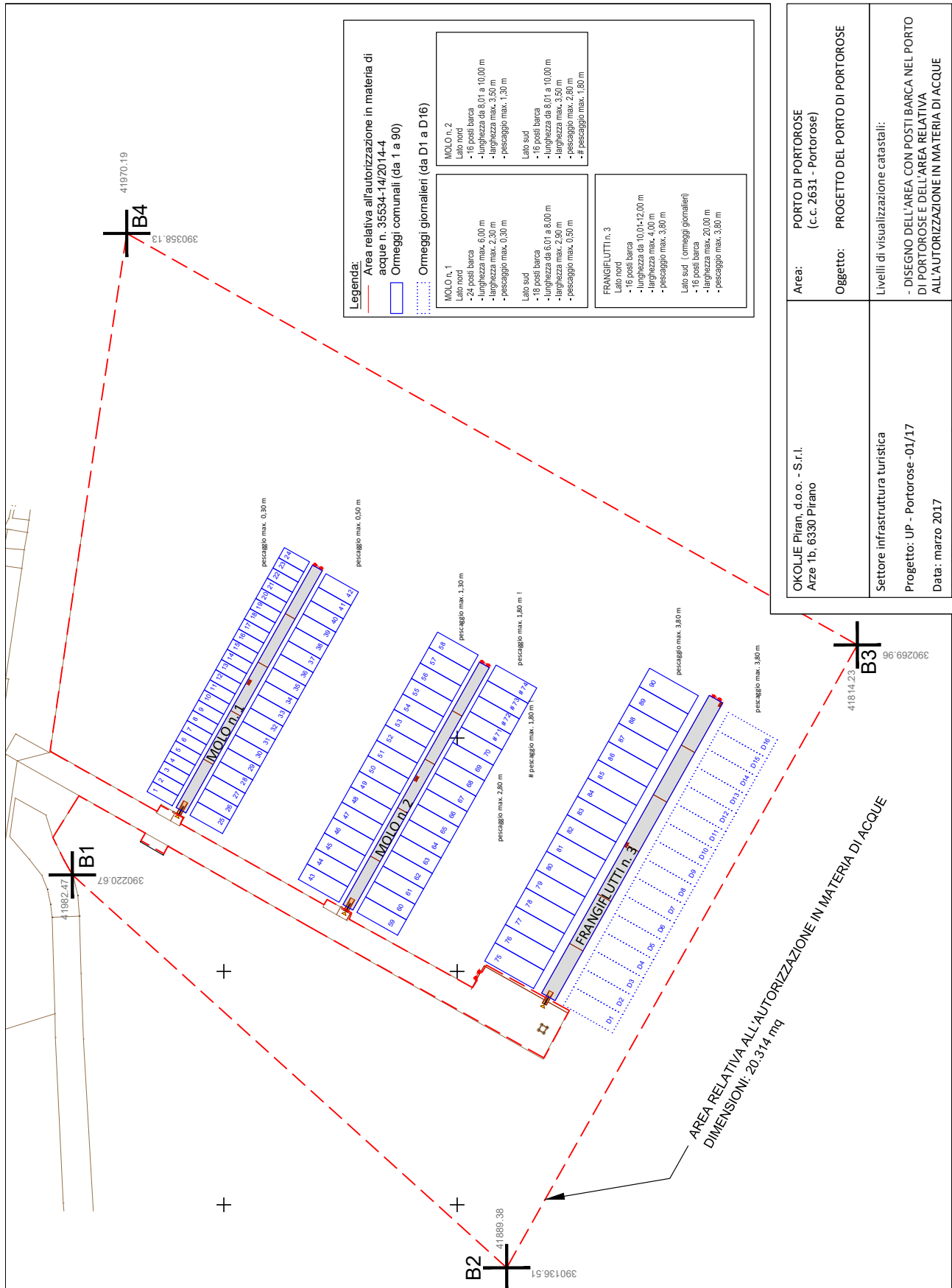
È pubblicato il "Progetto del Porto di Portorose", quale Allegato n. 1 al Regolamento sulle modalità di assegnazione dell'ormeggio e sulla stipulazione dei contratti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 18/13).

2.

All'art. 3 del Regolamento nel testo tra parentesi, la parola »profondità« è sostituita dalla parola »lunghezza«.

N. 373-1/2017  
Pirano, 18 aprile 2017

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.





**1203. Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja GRV 20-4 Gorenja vas**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

**POPRAVEK**

**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja GRV 20-4 Gorenja vas**

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja GRV 20-4 Gorenja vas (Uradni list RS, št. 21/14) se v 9. členu v poglavju 2. »Zazidalna zasnova« drugi odstavek pri podnaslovu Prostorska enota PE2 spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Na celotnem obstoječem objektu zdravstvenega doma, so poleg in pred novogradnjo omenjenih prizidkov, dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela, rekonstrukcije, v skladu s soglasjem pristojnih nosilcev urejanja prostora. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti za prostorsko enoto PE2.«

Št. 3505-001/2010-81  
Gorenja vas, dne 4. aprila 2017

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1114.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3253	1133.	Dodatek št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije	3262
1115.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3253	<b>OBČINE</b>		
1116.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3253	<b>AJDOVŠČINA</b>		
1117.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3253	1134.	Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2016	3263
1118.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3254	1135.	Odlok o simbolih Občine Ajdovščina	3264
1119.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3254	1136.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Ajdovščina	3278
1120.	Sklep o imenovanju članice Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	3254	1137.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina	3280
1121.	Sklep o razrešitvi predsednika Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	3254	1138.	Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov občanov Občine Ajdovščina	3280
1122.	Sklep o imenovanju člana in namestnice člana Sveta za sistem plač v javnem sektorju	3254	1139.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3282
1123.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem zdravstvenem sistemu na področju prodaje in nakupa žilnih opornic	3255	<b>BELTINCI</b>		
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>		<b>BOROVNICA</b>			
1124.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3255	1140.	Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2016	3283
<b>VLADA</b>		<b>BRASLOVČE</b>			
1197.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o ukrepih za izpolnjevanje obveznosti uporabnikov iz Nagojskega protokola o dostopu do genskih virov ter poštenu in pravični delitvi koristi, ki izhajajo iz njihove uporabe, v Uniji	3393	1141.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Braslovče	3284
1198.	Uredba o določitvi vrednosti zapuščine za nepremičnine, ki so v lasti članov agrarne skupnosti	3394	1142.	Zaključni račun proračuna Občine Braslovče za leto 2016	3287
1199.	Uredba o sofinanciranju doktorskega študija	3395	1143.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Braslovče	3287
1200.	Uredba o oblikovanju cen učbenikov	3395	1144.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3287
1201.	Uredba o hišnem redu integracijske hiše	3396	1145.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3288
<b>MINISTRSTVA</b>		<b>HORJUL</b>			
1125.	Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Velika gora (2017)	3255	1146.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2016	3288
1126.	Pravilnik o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce	3256	1147.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Horjul za leto 2017	3289
1127.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev	3259	<b>ILIRSKA BISTRICA</b>		
1128.	Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija Libertas, ustanova za politično kulturo«	3260	1148.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica	3289
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			
1129.	Sklep o spremembi Sklepa o uporabi smernic in priporočil Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA)	3260	1149.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica	3295
1130.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2017	3260	1150.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov	3300
1131.	Poročilo o gibanju plač za februar 2017	3261	<b>IVANČNA GORICA</b>		
1132.	Operativno-tehnična zahteva za izvajanje specializiranih operacij in komercialnih specializiranih operacij z visokim tveganjem	3261	1151.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska cona Škrjanče«	3302
		<b>KOPER</b>			
		1152.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2016	3304	

<b>KRANJ</b>			
1153.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2016	3307	
1154.	Odlok o pravih cestnega prometa v Mestni občini Kranj	3309	
1155.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem in nagradah članom svetov krajevnih skupnosti, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov, in o povračilih stroškov	3319	
<b>LAŠKO</b>			
1156.	Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2016	3319	
1157.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2017	3320	
1158.	Sklep o prenosu dela stvarnega premoženja last Krajevne skupnosti Šentrupert na Občino Laško	3321	
1159.	Sklep o ukinitvi zemljišč iz javnega dobra	3321	
1160.	Sklep o ukinitvi Podružnične šole Reka	3322	
1161.	Sklep o začasnem prenehanju delovanja Podružnične šole Laziše	3322	
<b>LITIJA</b>			
1162.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2016	3322	
1163.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Litija	3323	
1164.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3325	
<b>LJUBLJANA</b>			
1165.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2016	3325	
<b>LJUTOMER</b>			
1166.	Tehnični pravilnik o javnem vodovodu Sistema C	3326	
<b>LUČE</b>			
1167.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2016	3358	
<b>MEDVODE</b>			
1168.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Medvode	3358	
1169.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3361	
1170.	Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi	3361	
<b>METLIKA</b>			
1171.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje »Podzemelj – sever«	3361	
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			
1172.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Miren - Kostanjevica	3370	
<b>MIRNA PEČ</b>			
1173.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3372	
<b>PIRAN</b>			
1174.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena	3373	
1175.	Sklep o razpisu naknadnega referenduma o Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »OPPN Fiesa«	3373	
<b>POSTOJNA</b>			
1176.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2016	3374	
1177.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park	3376	
1178.	Pravilnik o postopku za dodelitev sredstev za sofinanciranje opreme za izobraževalni center sodobnih tehnologij	3378	
<b>RADEČE</b>			
1179.	Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2016	3378	
1180.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Radeče	3380	
<b>REČICA OB SAVINJI</b>			
1181.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Rečica ob Savinji	3380	
<b>ROGATEC</b>			
1182.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2016	3381	
<b>SEVNICA</b>			
1183.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica – območje IV	3382	
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>			
1184.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Slovenska Bistrica	3383	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
1185.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice	3384	
1186.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne občinske javne službe varstva okolja ravnanje s surovinami (komunalnimi odpadki) v Občini Slovenske Konjice	3384	
1187.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	3384	
1188.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	3385	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
1189.	Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2016	3385	
1190.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	3386	
<b>ŠENTRUPERT</b>			
1196.	Spremembe Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.	3392	
<b>ŽELEZNIKI</b>			
1191.	Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2016	3387	
1192.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2017	3387	
1193.	Spremembe in dopolnitve Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Železniki	3389	
1194.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2017 za območje Občine Železniki in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 2017 za območje Občine Železniki	3390	

## POPRAVKI

- |       |  |      |
|-------|--|------|
| 1202. | Tehnični popravek Pravilnika o načinu dodeljevanja priveza in sklepanja pogodb o uporabi priveza v pristanišču Piran in pristanišču Portorož | 3401 |
| 1203. | Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja GRV 20-4 Gorenja vas  | 3405 |

## Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 22/17  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	1087
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1179
<b>Druge objave</b>	1181
<b>Evidence sindikatov</b>	1183
<b>Zavarovanja terjatev</b>	1184
<b>Objave sodišč</b>	1185
Izvršbe	1185
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1185
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1186
Oklici dedičem	1187
Oklici pogrešanih	1189
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1189
<b>Preklici</b>	1191
Spričevala preklicujejo	1191
Drugo preklicujejo	1191

