

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **108** Ljubljana, četrtek **29. 12. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

## MINISTRSTVA

### **4866. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev**

Na podlagi 13. in drugega odstavka 31. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za obrambo

### **PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev**

#### 1. člen

V Pravilniku o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 31/00) se v 1. členu črta druga alineja.

Na koncu besedila se pika nadomesti z vejico in doda dve novi alineji, ki se glasita:

- »– poveljnika ali operativnega vodjo gasilske enote,
- predstojnika gasilske enote.«.

#### 2. člen

V 2. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu tudi: izpit) za gasilca in gasilskega inženirja obsega strokovno – teoretični in praktični del, strokovni izpit za poveljnika ali operativnega vodjo gasilske enote in predstojnika gasilske enote pa strokovno – teoretični del.

Minister, pristojen za varstvo pred požarom, predpiše program dodatnega usposabljanja kandidatov za opravljanje strokovnega izpita poveljnika ali operativnega vodjo gasilske enote najmanj z izobrazbo pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe pridobljene po študijskih programih prve stopnje ter predstojnika gasilske enote. Udeležba na dodatnem usposabljanju za opravljanje strokovnega izpita za poveljnika ali operativnega vodjo gasilske enote z izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe pridobljene po študijskih programih druge stopnje in predstojnika gasilske enote, ni pogoj za opravljanje strokovnega izpita.

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava) za vsak program dodatnega usposabljanja oziroma za opravljanje strokovnega izpita določen s tem pravilnikom, na svoji spletni strani objavi podrobnejši pregled vsebin, predpisov, strokovne literature in drugih virov, iz katerih kandidati pridobijo potrebno znanje zahtevano za opravljanje strokovnega izpita.

Program dodatnega usposabljanja iz prejšnjega odstavka praviloma izvaja Izobraževalni center za zaščito in reševanje uprave.«.

#### 3. člen

V 3. členu se 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

- »1. ureditev in pristojnosti lokalne samouprave ter predpise s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- 2. gasilstvo, požarno varnost in ukrepe varstva pred požarom,«.

#### 4. člen

5. in 6. člen se črtata.

#### 5. člen

V 7. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Program strokovno tehničnega dela izpita za gasilskega inženirja obsega naslednje vsebine:

1. vodenje in poveljevanje,
2. predpise s področja varstva pred požarom,
3. tehnično reševanje in nevarne snovi,
4. ukrepe varstva pred požarom,
5. osnove gradbeništva.

Program iz prejšnjega odstavka obsega tudi pripravo in zagovor pisne naloge o izvedbi večje gasilske intervencije.«.

#### 6. člen

Za 8. členom se dodata podnaslova in 8.a in 8.b člen, ki se glasita:

»Poveljnik ali operativni vodja gasilske enote

#### 8.a člen

Program strokovnega izpita za poveljnika ali operativnega vodjo gasilske enote, obsega naslednje vsebine:

1. ureditev in pristojnosti lokalne samouprave ter predpise s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (naravne in druge nesreče, varstvo pred požarom, gasilstvo),
2. predpise o varnosti in zdravju pri delu,
3. vodenje in poveljevanje na intervencijah.

Predstojnik gasilske enote

#### 8.b člen

Program strokovnega izpita za predstojnika gasilske enote, obsega naslednje vsebine:

1. ureditev in pristojnosti lokalne samouprave ter predpise, ki urejajo organizacijo in delovanje zavodov,
2. predpise, ki urejajo delovna razmerja, financiranje in plače v javnem sektorju ter predpise na področju javnega naročanja,

3. predpise s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (naravne in druge nesreče, varstvo pred požarom, gasilstvo, varstvo pred utopitvami).«.

## 7. člen

V 10. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Predsednik komisije in namestnik predsednika komisije morata imeti najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe pridobljene po študijskih programih druge stopnje, člani komisije pa najmanj srednjo strokovno izobrazbo. Pri kandidatih za gasilskega inženirja, za poveljnika ali operativnega vodjo gasilske enote ali za predstojnika gasilske enote, morajo imeti člani komisije najmanj takšno stopnjo izobrazbe kot jo ima kandidat za strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: kandidat).«.

## 8. člen

V 12. členu se v drugem odstavku za besedno zvezo »o strokovni izobrazbi in« črta beseda »morebitna«, na koncu besedila pa se doda besedilo:

»Kandidat za izpit za poveljnika ali operativnega vodjo gasilske enote mora prijavi priložiti tudi dokazilo o delovnih izkušnjah pri poklicnem opravljanju operativnih nalog gasilstva.«.

## 9. člen

V 17. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Praktični del izpita opravljajo kandidati za gasilca v Izoobraževalnem centru za zaščito in reševanje uprave. Za kandidate za gasilskega inženirja, poveljnika ali operativnega vodjo gasilske enote in predstojnika gasilske enote pa uprava lahko določi drug kraj opravljanja praktičnega dela izpita.«.

## 10. člen

V 20. členu se četrti odstavek črta.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

Pregled vsebin, strokovne literature in drugih virov programov dodatnega usposabljanja in programov strokovnega izpita iz 2. člena tega pravilnika, objavi uprava na svoji spletni strani v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

## 12. člen

Za kandidate za pridobitev poklica gasilec, za katere je bil pred uveljavitvijo tega pravilnika že zaključen razpisni postopek, se zaključni izpit opravi po dosedanjih določbah pravilnika o strokovnih izpiti poklicnih gasilcev.

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-66/2011-6

Ljubljana, dne 27. decembra 2011

EVA 2011-1911-0024

**dr. Ljubica Jelušič** l.r.

Ministrica  
za obrambo

**4867. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o službeni oceni**

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 14. člena Uredbe o činih in poviševanju v Slo-

venski vojski (Uradni list RS, št. 99/02, 87/05, 34/06 in 116/07) ter 105. točke Pravil službe v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 84/09) izdaja ministrica za obrambo

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o službeni oceni**

## 1. člen

V Pravilniku o službeni oceni (Uradni list RS, št. 1/10 in 92/10) se v 3. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pri izredni oceni se vojaško osebo ocenjuje po kriterijih vojaške usposobljenosti iz druge in tretje alineje prvega odstavka 11. člena tega pravilnika ter vodstvenih lastnosti, če ima ocenjevani na formacijski dolžnosti, za katero se ocenjuje, pristojnosti v sistemu vodenja in poveljevanja. Kriteriji iz prve in četrte alineje prvega odstavka 11. člena se upoštevajo šele pri izdelavi redne službene ocene. Če je ocenjevalec, ki mora izdelati redno službeno oceno, vojaški osebi nadrejen manj kot tri mesece v ocenjevalnem obdobju, potem pri izdelavi redne službene ocene v celoti upošteva izredno oceno ter oceno strelske in gibalne sposobnosti.«.

## 2. člen

V 6. členu se besedilo petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(5) Program usposabljanja vojaških in civilnih oseb, pristojnih za službeno ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalec) in za odločanje o pritožbi zoper službeno oceno, določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske.«.

## 3. člen

V 11. členu se v šestem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Vojaka, vojaškega uslužbenca, slušatelja vojaške šole, kandidata za podčastnika oziroma častnika, ki še nima opravljenega temeljnega vojaškega strokovnega usposabljanja, se ne ocenjuje po kriterijih iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena.«.

## 4. člen

V 14. členu se v desetem odstavku obrazec določen kot priloga 1, nadomesti z novim obrazcem določenim v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Doda se nov dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»(12) Ocene iz IER se v obrazec službene ocene vpišejo v skladu s prevedbeno tabelo iz priloge 3 tega pravilnika.«.

## 5. člen

V 15. členu se v tretjem odstavku na koncu besedila doda besedilo: »V primeru odsotnosti vojaške osebe se ji službena ocena vroči s kurirjem na naslov stalnega prebivališča oziroma preko Pošte Slovenije. Za vročanje se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo postopek pred delovnimi sodišči.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja pri izdelavi službenih ocen v Slovenski vojski za leto 2011.

Št. 0070-78/2011-6

Ljubljana, dne 28. decembra 2011

EVA 2011-1911-0029

**dr. Ljubica Jelušič** l.r.

Ministrica  
za obrambo

PRILOGA 1

<b>SLUŽBENA OCENA</b>					številka:	
					datum:	
I. DEL – Podatki o ocenjevanem						
Priimek in ime			Čin, razred		Zadnje povišanje (datum)	MORS številka
Organizacijska enota (poveljstvo, enota, zavod)					Vrsta službene ocene	
					Redna	Izredna
Ocenjevalno obdobje		Število ocenjevalnih mesecev	Vzrok odsotnosti		Seznaniitev z oceno (datum in podpis ocenjevanega)	
od		do				
II. DEL – Podatki o ocenjevalcih						
Priimek in ime neposrednega ocenjevalca		Čin, razred	Formacijska dolžnost		Podpis	Datum
Priimek in ime civilne osebe kot ocenjevalca skladno s tretjim odstavkom 6. člena tega pravilnika		Čin, razred	Formacijska dolžnost		Podpis	Datum
Priimek in ime nadrejenega ocenjevalca		Čin, razred	Formacijska dolžnost		Podpis	Datum
III. DEL – Opis delovnih zahtev						
Naziv formacijske dolžnosti						
Opis del in nalog ocenjevanega						

IV. DEL – Splošna ocena, ocena vojaške usposobljenosti in ocenjevanje vodstvenih lastnosti						
1. Splošna ocena		O C E N A				
		1	2	3	4	5
a) strokovnost						
b) pravočasnost						
c) samostojnost						
d) ustvarjalnost						
e) natančnost						
f) zanesljivost pri opravljanju dela						
g) količina opravljenega dela						
h) sposobnost sodelovanja in delovanja v timu						
i) organiziranost pri izvajanju nalog						
j) sposobnost komuniciranja						
k) odnos do sredstev in virov						
l) osebni zgled						
m) etičnost						
n) motiviranost						
o) odgovornost						
p) vztrajnost						
Σ= povprečna ocena (izračun na dve decimalki)						
2. Ocena vojaške usposobljenosti	NEOPRAVIČENI RAZLOGI	1	2	3	4	5
a) strelska usposobljenost						
b) splošna vojaška usposobljenost						
c) vojaško specialistična usposobljenost						
d) gibalna sposobnost						
Σ= povprečna ocena (izračun na dve decimalki)						
3. Ocenjevanje vodstvenih lastnosti		1	2	3	4	5
a) avtoriteta						
b) integriteta						
c) voditeljstvo						
d) sposobnost izvajanja funkcij poveljevanja						
e) preudarnost						
Σ= povprečna ocena (izračun na dve decimalki)						
V. DEL – Končna ocena in njena utemeljitev						
Končna ocena						

OCENJEVANEC

OCENJEVALEC

NADREJENI OCENJEVALCU

\_\_\_\_\_ datum in podpis

\_\_\_\_\_ datum in podpis

\_\_\_\_\_ datum in podpis

**Utemeljitev ocene**

**VI. DEL – Verifikacija ocene (izpolni nadrejeni ocenjevalcu)**

OCENJEVANEC

OCENJEVALEC

NADREJENI OCENJEVALCU

\_\_\_\_\_ datum in podpis

\_\_\_\_\_ datum in podpis

\_\_\_\_\_ datum in podpis

## Prevajanje ocen

## PRILOGA 3

PREVAJALNA TABELA															
Primek	Ime	Čin, razred	Ocenjevalno obdobje				IER izdelal:								
			Od:	Do:								(med. org., poveljstvo, ustanova)			
<b>IV. DEL – Splošna ocena, ocena splošne in specialistične vojaške usposobljenosti in ocenjevanje vodstvenih lastnosti</b>															
<b>1. Splošna ocena</b>															
	<b>Kriterij</b>	IER1	IER2	IER3	IER4	IER5	IER6	IER7	IER8	IER9	IER10	IER11	IER12	IEROP	SKUPAJ
a)	pravočasnost														
b)	samostojnost														
c)	ustvarjalnost														
d)	natančnost														
e)	zanesljivost pri opravljanju dela														
f)	sposobnost sodelovanja in delovanja v timu														
g)	organiziranost pri izvajanju nalog														
h)	osebni zgled														
i)	etičnost														
j)	motiviranost														
k)	odgovornost														
l)	vztrajnost														
<b>2. Ocena splošne in specialistične vojaške usposobljenosti</b>															
b)	splošna vojaška usposobljenost														
c)	vojaško specialistična usposobljenost														
<b>3. Ocenjevanje vodstvenih lastnosti</b>															
a)	avtoriteta														
b)	integriteta														
c)	voditeljstvo														
d)	sposobnost izvajanja funkcij poveljevanja														
e)	preudarnost														
i)	sposobnost komuniciranja														
<b>Uremeljitev pretvorbe ocen</b>															

**KRATKO NAVODILO**

1. Navedejo se ime, priimek in čin ocenjevanca
  2. Zapiše se obdobje za katerega je IER izdana in organizacijo, poveilstvo, ustanovo, ki je IER izdelala
  3. Iz IER in s pomočjo prevajalne tabele se iz ustreznih točk, navedenih v tabeli (osenčeno), prepišejo ustrezne ocene (od 1 do 5) in se tam, kjer jih je več, izračuna povprečje (npr. v »3 a. avtoritetak« imamo 6 ocen iz IER, ki jih delimo s 6 in vpišemo v zadnji stolpec končno oceno). Vse ocene v stolpcu »SKUPAJ« se zaokrožijo na celo število (od 1 do 5).
  4. Iz opisnega dela IER se poskuša na podlagi uporabljenih terminov (good, very good itd.) dopolniti ocena v tabeli tam, kjer je to zahtevano (kolona IEROP).
  5. Nacionalne ocene se ne navajajo, niti upoštevajo.
  6. Seštevki in povprečne ocene sestavin se ne računajo, niti se ne ugotavlja končna ocena.
  7. V Utemeljitev se vpišejo razlogi za odstopanja pri posameznih ocenah iz IER in vpliv pisne ocene na večjo ali manjšo oceno posameznega kriterija. Navede se tudi končna ocena iz IER, ki je lahko vodilo pri nadaljnjih postopkih ocenjevanja.
  8. Iz tabele se ocene prenesejo v obrazec za službeno oceno SV. Pri tem ocenjevalec upošteva tudi lastno oceno ocenjevanca po posameznih kriterijih ter ustrezne nacionalne ocene.
  9. Tabela je sestavni del (priloga) službene ocene.
-

**4868. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o imenovanju v strokovne nazive  
v knjižnični dejavnosti**

Na podlagi šestega odstavka 39. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) izdaja minister za kulturo v soglasju z ministrom za šolstvo in šport ter ministrom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o imenovanju v strokovne nazive**  
**v knjižnični dejavnosti**

1. člen

V Pravilniku o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/09) se v drugem odstavku 1. člena črta besedilo », razen strokovnih delavcev v šolskih knjižnicah«.

2. člen

V drugem, tretjem in četrtem odstavku 15. člena in v drugem, tretjem in četrtem odstavku 16. člena se v drugi alineji na koncu besedila pred piko doda besedilo, ki se glasi: »vsaj iz dveh različnih poglavij Meril iz priloge tega pravilnika.«.

3. člen

V drugem in tretjem odstavku 17. člena in v drugem in tretjem odstavku 18. člena se v drugi alineji na koncu besedila pred piko doda besedilo, ki se glasi: »vsaj iz treh različnih poglavij Meril.«. V četrtem odstavku 17. in 18. člena se na koncu besedila pred piko doda besedilo, ki se glasi: »vsaj iz treh različnih poglavij Meril iz priloge tega pravilnika, od tega tretjino vseh zahtevanih točk z objavami.«.

4. člen

V drugem, tretjem in četrtem odstavku 19. člena se v drugi alineji na koncu besedila pred piko doda besedilo, ki se glasi:

»vsaj iz treh različnih poglavij Meril iz priloge tega pravilnika, od tega tretjino vseh zahtevanih točk z avtorskimi objavami.«.

5. člen

V drugem odstavku 20. člena se v drugi alineji in v tretjem odstavku 20. člena se v 2. točki na koncu besedila pred piko doda besedilo, ki se glasi: »vsaj iz treh različnih poglavij Meril iz priloge tega pravilnika, od tega tretjino vseh zahtevanih točk z objavami.«.

6. člen

Besedilo priloge pravilnika se nadomesti z novim besedilom, kot je določeno v prilogi tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 2. aprila 2012.

Št. 0070-14/2010  
Ljubljana, dne 10. avgusta 2011  
EVA 2010-3511-0019

v funkciji ministra za kulturo  
**dr. Boštjan Žekš** l.r.  
Minister

Soglašam!

v funkciji ministra za visoko  
šolstvo, znanost in tehnologijo  
**dr. Igor Lukšič** l.r.  
Minister

Soglašam!

**dr. Igor Lukšič** l.r.  
Minister  
za šolstvo in šport



**PRILOGA: Merila za ocenjevanje strokovne usposobljenosti v knjižnični dejavnosti<sup>1</sup>**

		Število točk
<b>I.</b>	<b>OBJAVA</b>	
1.	Recenzija strokovnega ali znanstvenega besedila ( do 1 a. p.) (s potrdilom urednika)	15
2.	Recenzija strokovnega ali znanstvenega besedila (več kot 2 a. p.) (s potrdilom urednika)	20
3.	Objava prevoda strokovnega ali znanstvenega besedila (do 1 a. p.)	30
4.	Objava prevoda strokovnega ali znanstvenega besedila (več kot 2 a. p.)	50
5.	Objava krajšega poljudno-strokovnega prispevka (poročila, zapisi ipd.)	10
6.	Objava strokovnega ali znanstvenega članka	50
7.	Objava strokovne ali znanstvene monografije	150
<b>I. a</b>	<b>UREJANJE PUBLIKACIJ</b>	
1.	Uredništvo strokovne ali znanstvene publikacije (eno leto ali ena publikacija)	60
2.	Uredništvo internega strokovnega glasila (eno leto)	20
3.	Uredništvo spletne strani knjižnice (eno leto)	20
<b>II.</b>	<b>PREDAVANJA</b>	
1.	Izvedba strokovnega predavanja ali referata na konferenci (samo prva izvedba) <sup>2</sup>	50
2.	Vodenje sekcije, okrogle mize, razprave ipd. na konferenci	20
3.	Poster na konferenci	20
4.	Vabljen predavanje na visokošolski ustanovi	50
5.	Ciklus predavanj v tujini (tri predavanja)	80
6.	Ciklus predavanj v Sloveniji (tri predavanja)	70
7.	Strokovno predavanje v tujini	40
8.	Strokovno predavanje v Sloveniji	30
<b>III..</b>	<b>RAZISKOVALNI IN RAZVOJNI PROJEKTI TER PRIPRAVA RAZSTAV</b>	
1.	Sodelovanje pri projektu, ki se izvaja na lokalni ravni	30
2.	Sodelovanje pri projektu, ki se izvaja na državni ravni	50
3.	Sodelovanje pri projektu, ki se izvaja na mednarodni ravni	60
4.	Vodenje projekta, ki se izvaja na lokalni ravni	60
5.	Vodenje projekta, ki se izvaja na državni ravni	100
6.	Vodenje projekta, ki se izvaja na mednarodni ravni	130
7.	Raziskava knjižnične dejavnosti, evalvacija ali študija uporabnikov z objavo ali predstavitvijo	30
8.	Obsežna samostojna tematska razstava s katalogom	100
9.	Manjša samostojna tematska razstava s katalogom	60
10.	Manjša samostojna tematska razstava	40
11.	Druge razstave (šest razstav in več)	30
<b>IV.</b>	<b>PEDAGOŠKA DEJAVNOST IN POPULARIZACIJA</b>	
1.	Organizacija in priprava vsebine nove bibliopedagoške dejavnosti	10
2.	Priprava zahtevnega interpretativnega in didaktičnega gradiva za uporabnike	80
3.	Priprava, organizacija in izvedba pedagoškega programa, samostojnega ali ob projektu	60
4.	Redno, najmanj petletno izvajanje izobraževalnih programov ali programov izpopolnjevanja z obveznimi objavami	40
5.	Redno, najmanj petletno vodenje, izvajanje promocijskih programov ponudbe in storitev z obveznimi objavami	40

<sup>1</sup> Upoštevalo se samo dejavnosti, za katere obstajajo potrdila ali pisna dokazila (npr. potrdilo o plačani kotizaciji, seznam udeležencev, potrdilo o udeležbi, potrdilo o uspehu, raziskovalno poročilo, poročilo o izvedbi projekta, bibliografski zapis v Cobissu ali kopija objavljenega besedila, če gre za krajšo objavo itd.) in se nanašajo na področje knjižnične dejavnosti.

<sup>2</sup> Upošteva se samo izvedba. Besedilo referata se upošteva tudi kot objava, če je objavljen v publikaciji.

6.	Priprava in izdelava celostne predstavitve knjižnice in njenih storitev (informacijsko gradivo za uporabnike)	30
7.	Kratka informativna strokovna obvestila za otroke ali širšo javnost	10
8.	Organizacija izobraževanja uporabnikov za uporabo knjižnice in informacijsko pismenost ter vseživljenjsko izobraževanje (ena oblika)	5
9.	Organizacija posebnih oblik dejavnosti za spodbujanje bralne kulture, dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami in druge kulturne prireditve (ena oblika)	5
10.	Mentorstvo	30
<b>V.</b>	<b>DEJAVNOST</b>	
1.	Zbiranje, obdelovanje, hranjenje, izposoja knjižničnega gradiva in dostop do virov (tri leta <sup>3</sup> )	5
2.	Izgradnja in upravljanje posebne zbirke	60
3.	Izdelovanje knjižničnih katalogov (tri leta)	10
4.	Izgradnja in upravljanje podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov	60
5.	Posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev	10
6.	Koordinacijska dejavnost med knjižnicami (tri leta)	20
7.	Strokovno svetovanje v sistemu (tri leta)	30
8.	Vrednotenje in posredovanje specializiranih informacij (tri leta)	20
9.	Dodeljevanje oznak mednarodne bibliografske kontrole (tri leta)	10
10.	Izvajanje varovanja, zaščite in restavriranja knjižničnega gradiva (tri leta)	10
11.	Izdelava bibliografij (ena bibliografija)	20
12.	Izdelava obrazloženega strokovnega mnenja (eno mnenje)	20
13.	Priprava strokovne podlage za sprejem splošnih predpisov in strokovnih priporočil iz knjižničarstva	80
14.	Oblikovanje navodil za strokovno obdelavo, hranjenje in izločanje gradiva	80
15.	Vodenje projektne skupine za oblikovanje nove storitve	50
16.	Sodelovanje pri projektni skupini za oblikovanje nove storitve	10
<b>VI.</b>	<b>DELO V STROKOVNIH TELESIH IN ZDRUŽENJIH</b>	
1.	Aktivno sodelovanje pri posamezni dejavnosti strokovnega združenja, posameznega delovnega telesa	10
2.	En mandat aktivno delovanje v delovnem telesu strokovnega združenja ali zveze	20
3.	En mandat članstvo v predsedstvu, upravnem odboru, nadzornem odboru ipd. strokovnega združenja ali zveze	25
4.	En mandat predsedovanja bibliotekarskemu združenju, zvezi ipd.	60
5.	En mandat predsedovanja sekciji ali komisiji bibliotekarskega združenja ipd.	40
6.	En mandat predsedovanja področnemu bibliotekarskemu društvu	30
7.	En mandat članstva v nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost	40
8.	En mandat predsedovanja nacionalnemu svetu za knjižnično dejavnost	70
9.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost	30
10.	En mandat članstva v strokovni ali svetovalni komisiji za knjižnično dejavnost na državni ali lokalni ravni	50
11.	En mandat predsedovanja strokovni ali svetovalni komisiji za knjižnično dejavnost na državni ali lokalni ravni	70
12.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica v strokovni ali svetovalni komisiji za knjižnično dejavnost na državni ali lokalni ravni	30
13.	Predsednik izpitne komisije za bibliotekarski izpit (tri leta)	60
14.	Izpraševalec v izpitni komisiji za bibliotekarski izpit ali drugi strokovni izpit s področja knjižnične dejavnosti (tri leta)	50
15.	Strokovni tajnik ali tajnica v izpitni komisiji za bibliotekarski izpit (tri leta)	30

<sup>3</sup> Tri leta pomeni vsaka tri dopolnjena leta.

16.	En mandat predsedovanja komisiji za strokovne nazive	60
17.	En mandat članstva v komisiji za strokovne nazive	40
18.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica v komisiji za strokovne nazive	30
19.	Sodelovanje v delovni skupini za pripravo zakonskega ali podzakonskega akta (en akt)	40
20.	Vodenje delovne skupine za pripravo zakonskega ali podzakonskega akta (en akt)	100

## II.

<b>VII.</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV</b>	
1.	Udeležba na strokovnem predavanju z dokazilom o udeležbi	3
2.	Udeležba na strokovni konferenci, okrogli mizi z dokazilom o udeležbi	5
3.	Udeležba na strokovni konferenci, okrogli mizi z vsebinskim poročilom za zaposlene v knjižnici	10
4.	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju (1–2 dni) z dokazilom o udeležbi <sup>4</sup>	10
5.	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju z dokazilom o udeležbi ali uspehu (3–5 dni)	15
6.	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju z dokazilom o udeležbi ali uspehu (več kot 5 dni)	20
7.	Udeležba na jezikovnem tečaju s potrdilom o uspehu (začetni, nadaljevalni, konverzacijski)	15
8.	Pridobitev potrdila o aktivnem znanju tujega jezika	20
9.	Pridobitev dovoljenja za vzajemno katalogizacijo	60

## III.

<b>VIII.</b>	<b>PRIZNANJA IN NAGRADE</b>	
1.	Prejeta Čopova diploma ali druga državna nagrada za delo v knjižničarstva	100
2.	Prejeto Čopovo priznanje	60
3.	Prejeta nagrada Kalanovega sklada	100
4.	Prejeto drugo priznanje iz knjižničarstva ali za delo v knjižnici	40

Opomba: če je isto strokovno delo mogoče uvrstiti v različne točke strokovnega dela v preglednici, je dovoljeno upoštevati samo eno uvrstitev. Če je isto strokovno delo opravilo več kandidatov, se točke razdelijo med vsemi enako ali glede na njihov delež pri izvedbi dela.

<sup>4</sup> Za en dan strokovnega ali funkcionalnega izpopolnjevanja šteje oblika, ki traja najmanj šest pedagoških ur v istem dnevu.

**4869. Pravilnik o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11 in 78/11) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

1. člen

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 82/11) se v prvem odstavku 48. člena za besedilom »135. člena« črta vejica in besedilo »devetega odstavka 166. člena«.

V drugem odstavku se besedilo »četrtga, petega in šestega odstavka 166. člena« nadomesti z besedilom »četrtga, petega, šestega in devetega odstavka 166. člena«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-894/2011-9  
Ljubljana, dne 28. decembra 2011  
EVA 2011-1611-0190

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**4870. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto na geografskem območju Občine Gorenja vas - Poljane, območje Gospodarske cone Todraž**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) Bioenergetika Todraž d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti daljinskega ogrevanja na geografskem območju Občine Gorenja vas - Poljane, območje Gospodarske cone Todraž, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. SON-13072011, z dne 25. 10. 2011, izdaja

**S I S T E M S K A O B R A T O V A L N A  
N A V O D I L A**

**za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto na geografskem območju Občine Gorenja vas - Poljane, območje Gospodarske cone Todraž**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko

omrežje), ki je v upravljanju Bioenergetike Todraž d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Občine Gorenja vas - Poljane, območje Gospodarske cone Todraž.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplote;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščenno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- daljinsko ogrevanje: je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega distribucijo in dobavo toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, ki se uporablja za ogrevanja ali hlajenje prostorov ter za pripravo sanitarne vode;
- distribucija toplote: je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu po distribucijskem omrežju;
- distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplote do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
- distributer toplote: je izvajalec dejavnosti daljinskega ogrevanja;
- dostop: uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;
- glavni vod: je vod, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo;
- hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;
- interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne toplote idr.;
- merilna naprava je: a) merilnik toplote na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote; b) vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;
- obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote;
- odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
- odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno toploto;
- prevzemno mesto: je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplote;
- priključitev: je izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
- priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;
- priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;
- priključni vod: je vod, ki s toploto oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;
- toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;
- varnostni pas distribucijskega omrežja: je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

**II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO  
OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA  
Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE  
S TOPLOTO**

**1. Distribucijsko omrežje**

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplote od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu

distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

**2. Razvoj distribucijskega omrežja**

6. člen

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

### 3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

#### 7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotene opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

### 4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

#### 8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplote in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj) ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

#### 9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, ki jih mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsaka tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja morajo biti nastale spremembe distribucijskega omrežja geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

#### 10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

#### 11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

#### 12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

### 5. Služba stalne pripravljenosti

#### 13. člen

Distributer toplote zagotavlja službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

### 6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

#### 14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

### 7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja

#### 15. člen

Distribucijsko omrežje je delno položeno nad zemljo in delno je vkopano v zemljo. Vod, ki je vkopan v zemljo, je po celotni trasi dovodne in povratne cevi označen z opozorilnim trakom rumene barve z oznako »VROČEVOD«. Opozorilni trak se med gradnjo položi na posteljico voda distribucijskega omrežja v vertikalni oddaljenosti minimalno 10 cm nad cevjo.

#### 16. člen

(1) Distributer toplote vzpostavi in vodi zbirni topografski kataster distribucijskega omrežja v katerega vnese vse izdelane geodetske načrte za novogradnje vodov distribucijskega omrežja, ki so ali bodo postali sestavni del le-tega.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijsko omrežje, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega omrežja iz zbirnega topografskega katastra distribucijskega omrežja. Kolikor projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki bi nastala distributerju toplote zaradi posega v prostor.

#### 17. člen

Distributer toplote za zagotavljanje varnega obratovanja distribucijskega omrežja predpiše interna tehnična in tehnološka navodila, s katerimi podrobneje opredeli:

- ukrepe za varno delo;
- ukrepe v primeru izrednih del in ogroženosti distribucijskega omrežja;
- način izvajanja sistemske kontrole distribucijskega omrežja;
- napajanje distribucijskega omrežja z ustrežno kvaliteto vode in preprečevanje netesnosti v omrežju;
- intervencijsko odpravljanje netesnosti in večjih puščanj distribucijskega omrežja.

### 8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja

#### 18. člen

(1) Distributer toplote mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem omrežju.

(2) Odgovorni za distribucijsko omrežje izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

(3) Distributer toplote mora imeti v stalni pripravljenosti na domu organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem omrežju in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

## 9. Povzetek tehnoloških postopkov

### 19. člen

Tehnološki postopki za zanesljivo in varno obratovanje distribucijskega omrežja predpisujejo:

- tehnične zahteve za izgradnjo distribucijskega omrežja;
- izgradnjo in vzdrževanje distribucijskega omrežja (načini spajanja vodov, tlačne preizkušnje in drugo);
- zagon distribucijskega omrežja (polnjenje, praznjenje in drugo);
- tehnična navodila proizvajalcev opreme distribucijskega omrežja.

## 10. Časovni razpored sistemske kontrole distribucijskega omrežja

### 20. člen

(1) Distributer toplote načeloma izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega omrežja po naslednjem časovnem razporedu:

- redna dnevna kontrola distribucijskega omrežja preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;
- redna letna kontrola distribucijskega omrežja ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);
- izredna kontrola distribucijskega omrežja, ki se izvede na podlagi suma pojave netesnosti na zahtevo vodje službe stalne pripravljenosti.

(2) Hkrati z omenjenimi aktivnostmi distributer toplote občasno z ustreznim programskim orodjem opravlja hidravlično in temperaturno analizo cevnih mrež in rezultate meritev primerja z dejanskimi parametri delovanja distribucijskega omrežja. Na podlagi primerjalne analize se določijo kritična mesta distribucijskega omrežja ter potrebni ukrepi za njihovo sanacijo.

## 11. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

### 21. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplote zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko se pričakuje večja poraba toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplote;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

### 22. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb,

izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

## 12. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

### 23. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

### 24. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo toplote. O dogodku mora z navadbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

### 25. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, izvedenih z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki je nastala kot posledica prekinjene distribucije toplote iz zgoraj omenjenih vzrokov.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

## 13. Ustavitev distribucije toplote

### 26. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplote po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

- moti distribucijo toplote drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

### 27. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplote brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

## 28. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplote, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplote.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplote, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

## 29. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplote po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplote, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

## III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

## 1. Sistemske storitve

## 30. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

## 2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

## 31. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplote in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitev merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

## 32. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

## 33. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

## 3. Zasedenost distribucijskega omrežja

## 34. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

## IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

## 1. Krizna stanja

## 35. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenavtortovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplote.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

## 2. Višja sila

## 36. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

## 37. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

## 3. Obveščanje uporabnikov

## 38. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

## 4. Odškodninska odgovornost

## 39. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.



V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV  
NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

## 1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

## 40. člen

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

## 41. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in pogoje ter druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Distributer toplote poda na zahtevo investitorja potrebne minimalne pogoje, ki jih mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacije, ki je osnova za pridobitev soglasja od distributerja toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

## 42. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja samo za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo ali hlajenje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

## 2. Začetek uporabe toplote

## 43. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;

– so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

– je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;

– so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

## 3. Kakovost toplote

## 44. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

## 45. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo projektno temperaturo  $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$ , ki je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja oziroma najvišja temperatura ogrevne vode v dovodu, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu, znaša  $65\text{ }^{\circ}\text{C}$  oziroma  $90\text{ }^{\circ}\text{C}$  pri zunanji projektni temperaturi  $-13\text{ }^{\circ}\text{C}$ .

## VI. KONČNA DOLOČBA

## 46. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SON-13072011

Gorenja vas, dne 13. julija 2011

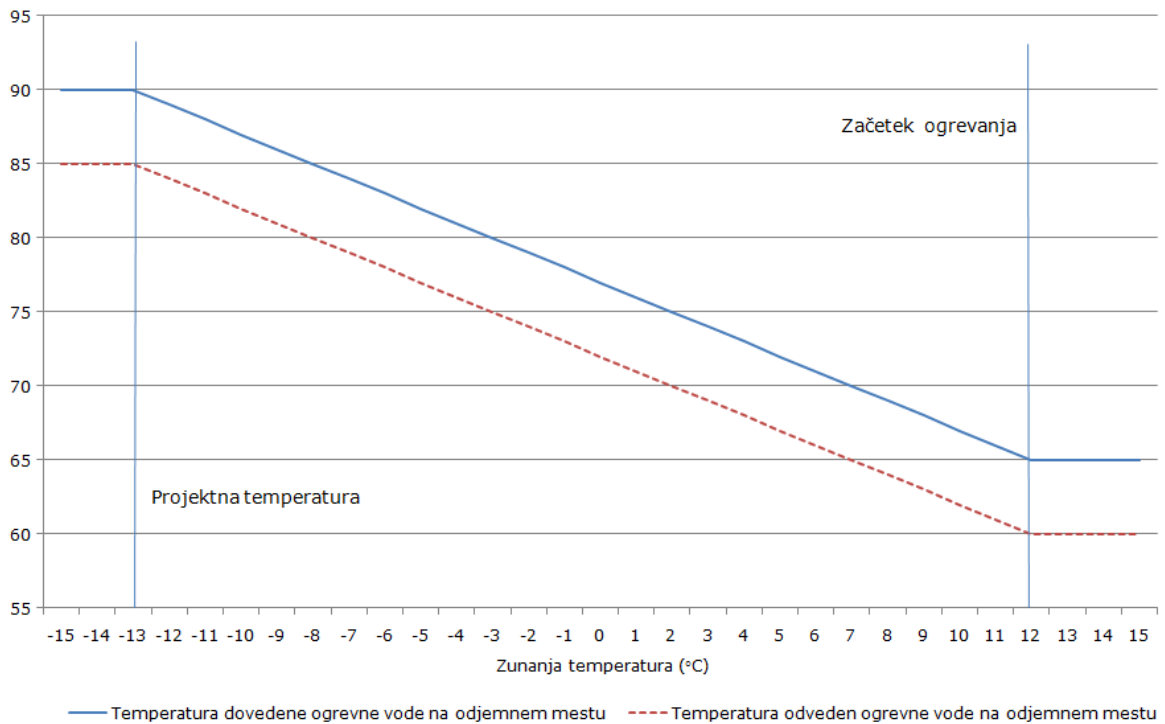
EVA 2011-2111-0108

Bioenergetika Todraž d.o.o.

Direktor

**Marjan Šinkovec** l.r.

## PRILOGA

**Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo -13°C**

Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu v dovodnem vodu je  $\pm 3^{\circ}\text{C}$ .

**4871. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-110/2011-17/451, z dne 2. 12. 2011, družba Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje izdaja

**A K T**

**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje**

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Celje na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Energetika Celje javno podjetje, d.o.o.

3. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C <sub>DK1</sub>	0-200	-					
C <sub>DK2</sub>	201-500	1,1067	1,3280					0,0933	0,1120
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	3,1114	3,7337					0,0933	0,1120
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	6,0185	7,2222					0,0933	0,1120
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	9,8237	11,7884					0,0933	0,1120
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	26,3217	31,5860					0,0754	0,0905
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	67,8243	81,3892					0,0754	0,0905
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	202,2736	242,7283					0,0754	0,0905
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	361,8281	434,1937					0,0646	0,0775
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,4191	0,5029	0,0639	0,0767
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,3810	0,4572	0,0639	0,0767
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,3332	0,3998	0,0461	0,0553
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,3049	0,3659	0,0374	0,0449
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,3049	0,3659	0,0374	0,0449
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.001					0,3049	0,3659	0,0374	0,0449

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>		
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	1,4400	1,7280
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>		

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 55/11).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM 05 2011  
Celje, dne 29. novembra 2011  
EVA 2011-2111-0118

Energetika Celje javno podjetje d.o.o.  
Zakoniti zastopnik  
**mag. Aleksander Mirt** l.r.

## OBČINE

## BOROVNICA

**4872. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja B1 R/5 – EOHIPPUS Borovnica**

Na podlagi 55. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, /81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja B1 R/5 – EOHIPPUS Borovnica**

## 1. člen

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 108/04), je sprejet Občinski lokacijskega načrt za območje urejanja B1-R/5 EOHIPPUS Borovnica (Uradni list RS, št. 11/07).

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja B1-R/5 EOHIPPUS Borovnica (v nadaljevanju besedilu: Spremembe OLN KC – Eohippus«), ki jih je izdelalo podjetje Arealine d.o.o., pod številko U 15/2011.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na:

- manjše korekcije lociranja in dimenzije objektov za vzrejo konj in skupnega objekta z jahalnico,
- prestavitev gnojišča z nadstrešnico in nadstreška za shranjevanje ovir,
- umestitev dodatne intervencijske manipulativne ploščadi,
- sprememba oblikovanja streh in naklonov, ki se prilagodijo racionalni rabi in tehnologiji gradnje tovrstnih objektov,
- redakcijske popravke.

Spremembe in dopolnitve OLN vsebujejo tekstualni del in grafični del.

## 3. člen

V 3. členu se v poglavju B: Grafični del, spremeni naslov karte števil. 7 tako, da se glasi:

»Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na GJl ter grajeno javno dobro.«

## 4. člen

V 5. členu se na koncu besedila doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»S kompleksno ureditvijo se Konjenski center infrastrukturno navezuje na sosednja območja. Vplivno območje je na parcelah št. 793/9 in 793/10, obe k.o. Borovnica, ter 526/1 in 527/5, obe k.o. Breg.«

## 5. člen

V 7. členu odloka v odstavku s podnaslovom B – funkcionalna enota za konje v oskrbi, se drugi odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Na razpoložljivem zemljišču se postavi vzdolžno (vzhod–zahod) pokrita jahalnica za potrebe celotnega centra. Na severni strani se navežejo na jahalnico boksi za konje. Vhodni del ob jahalnici je namenjen sprejemu konj z ambulatnim traktom. Na zahodni strani objekta pa so servisni prostori.«

## 6. člen

V 7. členu odloka se v odstavku s podnaslovom C – funkcionalna enota s skupnimi vadbenimi in oskrbnimi prostori, v prvem odstavku v četrti alineji doda besedilo:

»in postavitev nadstrešnice za shranjevanje ovir.«

V drugem odstavku se dopolni tretjo poved tako, da se namesto pike da vejico, za njo pa besedilo »urejene kot večja manipulacijska površina.«

## 7. člen

Na koncu 7. člena se za zadnjim odstavkom doda nov podnaslov D – pripravljala dela na vseh funkcionalnih enotah, z naslednjim besedilom:

»Na celotnem obravnavanem območju so dovoljena pripravljala dela za gradnjo objektov, zunanjih ureditev in infrastrukturnega opremljanja, in sicer:

- priprava in ureditev gradbišča,
- izkopi do globine 1,50 m,
- nasipavanje do višine 1,50 m,
- izvedba predobremenitvenih in sanacijski nasipov,
- izravnave terena.«

## 8. člen

V 9. členu odloka se v prvi točki z naslovom Lega druga poved v prvem odstavku in v celoti drugi odstavek črtata.

## 9. člen

Pod naslovom Gabariti objektov v 9. členu odloka se korigirajo velikosti objektov, in sicer:

»Objekti v funkcionalni enoti A:

– nastanitveno servisni objekt:

15.30 m X 33.50 m

etažnost P + vM,

– povezovalna lamela:

15.30 m X 7.50 m

etažnost P + M;

Objekti v funkcionalni enoti B:

– skupni objekt z jahalnico:

78.30 m X 36.30 m

etažnost P + vM,

– pokrita jahalnica:

25.90 m X 61.75 m

etažnost P + N,

– gnojišče z nadstrešnico

8.00 m X 5.50 m

etažnost P;

Objekti v funkcionalni enoti C: doda se nova, šesta alineja:

– nadstrešek za shranjevanje ovir

6.00 m X 3.00 m

etažnost vP;«.

## 10. člen

V 9. členu pod naslovom Tolerance se v predzadnjem stavku prvega odstavka beseda »visoko« nadomesti z besedo »višje«.

Na koncu prvega odstavka se doda poved:  
»Dovoljeni so odkloni od višinskih gabaritov  $\pm 20$  %.«

## 11. člen

V 9. členu odloka se v poglavju Odmiki črta celotno besedilo za funkcionalno enoto A in B in nadomesti z novim besedilom:

»Funkcionalna enota A:

– sestavljen objekt je obodni zid na zahodni strani, oddaljen od parcelne meje št. 3369/26 k.o. Borovnica vsaj 5.90 m, oziroma od struge Borovniščiце 11.00 m,

– na severni strani je obodni zid objekta oddaljen povprečno od meje urejanja 12.95 m, do meje so urejeni izpusti za konje,

– na južni strani je obstoječi objekt s svojo konstrukcijo oddaljen od meje urejanja 13.85 m, do odprtega regulacijskega kanala so urejeni izpusti za konje;

Funkcionalna enota B:

– skupen objekt z jahalnico je na vzhodni strani od dogovorjene meje z lastnikom zemljišča \*593 k.o. Borovnica oddaljen minimalno 4.0 m in parkirišče pred objektom vsaj 1.0 m,

– na severni strani je objekt oddaljen od meje urejanja od 13.20 m do 9.10 m, ob meji je zgrajena napajalna cesta konjeniškega centra,

– na južni strani je objekt oddaljen od meje urejanja 10.85 m, do meje so urejeni izpusti za konje. Odmik objekta do odvodnega kanala je 6.50 m;«

## 12. člen

V 9. členu odloka pod naslovom 5. Relativne višinske kote se v drugem odstavku spremeni prvi stavek, ki se glasi:

»Izhodišče kote objektov je 50 cm nad koto Q100 (290,85 – 290,94 m n.m.),«

ter v istem členu pod istim naslovom se v petem odstavku v sklopu Novo predvideni objekti spremeni enota A tako, da se glasi:

»Enota A: kota (pritličja) nastanitveno servisnega objekta, povezovalne lamele in notranje komunikacije 291.45 m n.m.,«

V enoti B pa se prva alineja glasi:

»Enota B: kota pritličja pokrite jahalnice 291,55 m n.m.«

## 13. člen

V 9. členu odloka pod naslovom Relativne višinske kote se na koncu doda nov odstavek:

»Višinske kote so podane izhodiščno, v fazi izdelave projektov za gradbena dovoljenja se korigirajo na podlagi izdelanih geološko-geomehanskih in hidroloških študij in določiti primerne konstrukcije objektov in zlasti temeljenja.«

## 14. člen

V 9. členu odloka se pod naslovom Oblikovanje objekta: v prvi povedi črta beseda »izrazito«.

Predzadnji stavek se črta in nadomesti z besedilom:

»Streha objekta je v osnovi dvokapnica, z naklonom strešin od 3° do 38°. Kritina je prilagojena izbiri naklona. Strmejši naklon strehe ima kritino v opečni ali temni barvi. Pri nižjih naklonih je oblikovanje strehe, zaključkov, izbira kritine in barve podrejena funkcionalnim in tehnološkim potrebam in sledi oblikovanju skladno z arhitektonsko celoto objekta. Strehe z nižjimi nakloni so lahko izvedene z napuščem ali pa je odkap skrit z dvignjeno atiko največ 20 cm nad višino slemena.«

## 15. člen

V 9. členu odloka se v točki 9 Vodnogospodarske ureditve na koncu doda drugi odstavek s sledečim besedilom:

»Pri nadaljnjem projektiranju novih gradenj in ureditev je potrebno upoštevati Elaborat hidrotehničnih osnov, ki ga je izdelal IZVO d.o.o. Ljubljana, pod števil. 963-ŠNS/09, v juliju 2009.«

## 16. člen

V 10. členu odloka z naslovom Promet se na koncu prvega odstavka doda besedilo:

»Obstoječi dovoz se rekonstruira zaradi izboljšane prometne varnosti in preglednosti. Na podlagi izdelane strokovne rešitve priključka, ki je sestavni del tega odloka, se priključek projektno obdela v PGD za jahalnico.«

## 17. člen

V 10. členu odloka z naslovom Vodovodno omrežje se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vodovodno omrežje za območje urejanja se priključuje na obstoječ vodovodni vod, ki poteka v regionalni cesti R3-642/1146 (Vrhnika–Podpeč).«

## 18. člen

V 10. členu odloka z naslovom Vodovodno omrežje se za prvim obstoječim in drugim novim odstavkom črta besedilo in nadomesti s sledečim besedilom:

»Priključitev posameznih objektov na javno vodovodno omrežje se izvede s priključno cevjo  $\varnothing 1''$ , v globini 1,2 m, ter zaščiten z zaščitno cevjo dimenzije  $\varnothing 6/4''$  in montažo vodomernega števca. Statični tlak na odjemnem mestu 291,13 m.n.v (vodomeru) bo od 4,5 do 5,5 barov.

Pri načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati odmike in križanja komunalnih vodov z ostalimi komunalnimi vodi v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi vodovodnih objektov in naprav centralnega vodovoda v Občini Vrhnika, Log - Dragomer in Borovnica (april 2008).

Minimalen odmik objektov od vodovoda, ki poteka po parceli, je 5.00 m, kolikor je manj, se let-ta prestavi na stroške investitorja. Nad vodovodom niso dovoljeni gradbeni posegi, dodaten nasip ali odvoz materiala nad cevovodom, gradnja ograj, podpornih zidov in ostalih komunalnih vodov.

Vodomer ustrezne dimenzije, ki ga določi projektant glede na potrebno porabo vode, se vgradi v zunanji jašek ustreznih dimenzij (glej Pravilnik o tehnični izvedbi vodovodnih objektov in naprav centralnega vodovoda v Občini Vrhnika, Log - Dragomer in Borovnica – april 2008), pokrit s pokrovom lahke izvedbe ter toplotno izoliran. Pred vodomerom se vgradijo lovilci nesnage, za vodomerom pa nepovratni ventil. Jašek mora imeti urejen odtok odvečne vode v primeru okvare ali izpusta vode iz omrežja.

Vodovodno inštalacijo v objektu izvrši za ta dela pooblaščen izvajalec, ki tudi jamči za kvaliteto opravljenega dela. Novo položeno instalacijo je potrebno preizkusiti na predpisan tlak, opraviti dezinfekcijo, ter predložiti ateste.«

## 19. člen

V 10. členu odloka se prvi odstavek pod naslovom Odpadne vode novelira tako, da se glasi:

»Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s:

– Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08)

– Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 97/07, 30/10) in

– Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09).«

Drugi odstavek istega naslova se novelira tako, da se glasi:

»V območju urejanja ni javnega kanalizacijskega sistema, zato se za odvajanje sanitarnih odpadnih voda začasno zgradi mala komunalna čistilna naprava ali nepretočna neprepustna greznica v skladu z izdanimi smernicami – pogoji ARSA, saj se objekt nahaja na vodovarstvenem območju (Uredba o vodovarstvenem območju vodnega telesa vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (Uradni list RS, št. 115/07)).«

## 20. člen

V 10. členu odloka pod naslovom Sanitarne odpadne vode se na začetku doda nov prvi odstavek:

»V območju ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje s priključitvijo na skupno čistilno napravo. Do izgradnje javnega kanalizacijskega kolektorja investitor zgradi za posamezen objekt nepretočno neprepustno greznico na občasno praznjenje. Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora investitor skleniti pogodbo o rednem praznjenju le-te s pooblaščenim upravljavcem kanalizacije.«

Obstoječemu prvemu odstavku, ki postane drugi, se na koncu doda besedilo:

»Priklop na javni kanalizacijski sistem bo možen in obvezen v skladu z odlokom Občine Borovnica, ko bo na omenjenem območju zgrajen javni kanalizacijski sistem.

Odpadne vode morajo ustrezati pogojem za priključitev na javni kanal oziroma za izpust v okolje, navedenim v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).«

## 21. člen

V 10. členu odloka se celotno besedilo poglavja Meteorna voda črta in nadomesti z besedilom:

»Meteorne odpadne vode se vodi v skladu z veljavno zakonodajo in tehničnimi normativi v ponikalnico ali odprti jarek pod pogoji upravljavca odprtega jarka (vodotoka).«

## 22. člen

V 10. členu odloka pod naslovom Elektro omrežje se zamenja celotno besedilo z besedilom:

»Investitorjevi novi objekti ne bodo priključeni na elektro distribucijsko omrežje preko samostojnega odjemnega mesta, ampak preko obstoječega odjemnega mesta tovarne Fenolit-interne inštalacije.«

## 23. člen

V 10. členu odloka pod naslovom Telekomunikacijsko omrežje se celotno besedilo zamenja z besedilom:

»Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije k predhodnim rešitvam.

Obstoječe TK omrežje je potrebno glede na pozidavo ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Pogoji za izdajo gradbenega dovoljenja za posamezen objekt je projekt za zaščito ali prestavitev dela omrežja, ki ga tangira gradnja določenega objekta. Smiselno je upoštevati v projektni rešitvi izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov.

Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja, ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

– Za predvideno območje je potrebno izvesti projekt optičnih TK priključkov posameznih objektov na omrežje Telekom Slovenije.

– Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezní cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop.

– Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporočamo izvedbo notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrežno cevno povezavo (upoštevati minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunika-

cijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220V).«

V smislu racionalnih rešitev je možno objekte konjenskega centra napajati preko internega omrežja družbe Fenolit d.d.. Projektiranje in izvedbo je možno izvesti fazno in jo prilagoditi tekočim potrebam.

## 24. člen

V 11. členu odloka se pod točko 2 Zbiranje odpadkov, na začetku doda prva poved z naslednjim besedilom:

»Na območju urejanja se odpadki zbirajo ločeno. Za zbiranje, ravnanje in odvoz odpadkov poskrbi investitor skladno z veljavno zakonodajo.«

## 25. člen

V 11. členu odloka pod naslovom Pri pripravi projektne dokumentacije morajo biti upoštevani projektni pogoji se:

– popravi oštevilčenje prvega odstavka tako, da se točka pravilno oštevilči: 5.2.1

– na koncu točke 5.2.7 doda besedilo: »Izdelan je bil Hidrološko hidravlični elaborat, ki ga je izdelal IZVO d.o.o., v juliju 2009 pod številko 963-ŠNS/09. Pri načrtovanju objekta vzreje je potrebno upoštevati minimalno koto pritličja od 290.85 do 290,94 m n.m.«

## 26. člen

V 11. členu odloka pod naslovom Varstvo kulturne dediščine se celotno besedilo nadomesti z novim, ki se glasi:

»Obravnavano območje posega na enoto kulturne dediščine:

Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko barje (EŠD 9368), ki je varovana z varstvenim režimom za arheološko najdišče, in Ljubljana – Kulturna krajina Ljubljansko barje (EŠD11819), ki je varovana z varstvenim režimom za dediščino oziroma kulturno krajino.

Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je potrebno pridobiti kulturno varstveno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister, pristojen za področje varstva kulturne dediščine.

Za poseg v objekt ali območje, varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine, se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmera in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo.

Predhodne arheološke raziskave je v skladu z odločbo Ministrstva za kulturo št. 62240-369/2011/2, z dne 5. 10. 2011, izvedel AVGUSTA d.o.o., Mestni trg 15, 5280 Idrija. Rezultati pregleda so bili negativni.

Parkirišča in robove parcele naj se obsadi z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo, da bo zmanjšan degradacijski vpliv na kulturno krajino Ljubljanskega barja.«

## 27. člen

V 12. členu odloka se za naslovom točka 1 Požarna varnost doda nov naslov točka 2. Varstvo pred potresi, z besedilom:

»Varstvo pred potresi:  
Objekti se na območju OLN gradijo potresno varno. Pri statičnem izračunu se upošteva projektni gravitacijski pospešek tal 0,225 g.«

Obstoječa točka 2 Varstvo pred poplavami, postane točka 3.

## 28. člen

V 12. členu pod naslovom 3. Varstvo pred poplavami, se na koncu besedila doda tekst:

»Rešitve temeljijo na izdelani strokovni podlagi Hidrološko hidravlični elaborat številka 963 – ŠNS/09, ki jo je izdelal Inženiring za vode – IZVO d.o.o., Ljubljana v juliju 2009.«

## 29. člen

V 14. členu se črta besedilo in se ga nadomesti z novim:

»Lokacijski načrt se lahko izvaja etapno. Faze izvajanja so vezane na funkcionalne enote.

V prvi etapi je predvsem predvidena ureditev obstoječih objektov. Časovno poljubno sledi izgradnja novih objektov in ureditev. Gradnja novih objektov se lahko izvaja postopoma po posameznih nizih. Ob gradnji in povečevanju kapacitet vzrejne dela se sproti urejajo nujne zunanje površine (gnojišče) ter površine v funkcionalni enoti C – vadbene površine.

Glede na potrebe razvoja centra se v naslednji fazi urejajo vadbene površine v funkcionalni enoti C.

Novogradnja v funkcionalni enoti B – oskrba konj, je vezana na izvedbo cestnega priključka in potrebne infrastrukture.«

## 30. člen

Za poglavjem IX. Etapnost izvedbe, se doda novo poglavje X. Dopusna odstopanja od načrtovanih rešitev, z besedilom novega 15. člena:

»X. DOPUSTNA Odstopanja  
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

## 15. člen

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in, če predstavitev ne spreminjajo podrobne namenske rabe in vsebinskega koncepta tega načrta.

(2) Z uporabo toleranc se ne sme spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednja zemljišča. Prav tako se ne smejo poslabšati razmere bivanja in delovanja znotraj kompleksa.

(3) Dovoljena so odstopanja od tras komunalnih vodov, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav, tehnologiji in sami izvedbi komunalnih vodov.

(4) Spremembe poteka tras, dimenzioniranje in spremembe priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov z ustrežnejšimi rešitvami se vključijo v izdelavo PGD dokumentacije, na podlagi predhodno pridobljenih projektnih pogojev upravljalcev G.JI.«

## 31. člen

Pred končne določbe se vrine poglavje XI. Obveznosti investitorjev, z besedilom novega 16. člena, ki se glasi:

## »XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

## 16. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del obvestiti upravljalce prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture in upravljalce voda ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k Spremembam in dopolnitvam OLN-ja za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.«

## 32. člen

(končne določbe)

Doda se nov 17. člen odloka, ki se glasi:

»Po realizaciji s temi spremembami in dopolnitvami OLN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku.«

## 33. člen

15. člen odloka postane 18. člen in se ga nadomesti z besedilom:

»Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Ljubljana.«

## 34. člen

Obstoječi 16., 17. in 18. člen se preštevilčijo v 19., 20. in 21. člen.

## 35. člen

Spis Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja B1 R/5 – EOHIPPUS Borovnica je stalno na vpogled na Občini Borovnica.

## 36. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2011-8

Borovnica, dne 15. decembra 2011

Župan  
Občine Borovnica  
Andrej Ocepek l.r.

**BOVEC****4873. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega  
dobra lokalnega pomena**

Občinski svet Občine Bovec je na 11. redni seji dne 15. 12. 2011 po obravnavi 4.1) do 4.4) točke dnevnega reda »Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena nekaterih zemljišč v k.o. Bovec, v k.o. Čezsoča, k.o. Spenica in k.o. Koritnica« na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) ter 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09) sprejel



**S K L E P****o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

Pri nepremičninah:

1. parc. št. 8102/6, 8102/5, 8102/4, 1245/2, 1245/1, 749/6, 249/7, 772/2, 772/3, 772/1, 803/1, k.o. Bovec (2207),
2. parc. št. 4190/10, 4180/37, 4180/39, 4180/40, 4180/41, k.o. Čezsoča (2211),
3. parc. 2616/7 in 2617/2, k.o. Srpenica (2213),
4. parc. št. 1674, k.o. Koritnica (2208).

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava Občine Bovec.

Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## 3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2010-11.redna  
Bovec, dne 16. decembra 2011

Župan  
Občine Bovec  
**Danijel Krivec** l.r.

**4874. Razpis nadomestnih volitev za župana Občine Bovec**

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08)

**RAZPISUJE****Občinska volilna komisija Občine Bovec nadomestne volitve za župana Občine Bovec**

1. Volitve za župana se opravijo v nedeljo, 11. marca 2012.
2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 7. januar 2012.
3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Bovec.

Št. 041-0001/2011-3  
Bovec, dne 22. decembra 2011

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
**Sonja Zorec** l.r.

**CERKNO****4875. Odlok o koncesiji za izvajanje javne službe pomoči družini na domu**

Na podlagi 45. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08,

8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/11), 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11) in 7. člena Statuta Občine Cerklje ob Savi (Uradni list RS, št. 112/01) je Občinski svet Občine Cerklje ob Savi na 6. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o koncesiji za izvajanje javne službe pomoči družini na domu**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa predmet, območje izvajanja, obseg koncesije in ureja druga vprašanja v zvezi s podelitvijo koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Cerklje ob Savi.

## 2. člen

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo izvajanje dejavnosti socialnega varstva.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih in ji je na podlagi javnega razpisa in mnenja socialne zbornice podeljena koncesija.

Uporabniki so upravičenci do storitve pomoči družini na domu, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih.

## II. PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA, OBSEG IN TRAJANJE KONCESIJE

## 3. člen

Predmet koncesije po tem odloku je izvajanje javne službe pomoči družini na domu, ki obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,
- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

## 4. člen

Krajevno območje izvajanja koncesije je območje Občine Cerklje ob Savi.

## 5. člen

Obseg koncesije je določen in se usklajuje z nacionalnim razvojnim programom socialnega varstva.

## 6. člen

Koncesija se podeli za določen čas in sicer za dobo 10 let. Pogodba se lahko na predlog koncesionarja pod pogoji in na način, ki ga določa zakon in na podlagi zakona izdani izvršilni predpisi podaljša največ še za čas, za katerega je sklenjena koncesijska pogodba.

## III. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

## 7. člen

Na podlagi tega odloka se v Uradnem listu Republike Slovenije objavi razpis za podelitev koncesije. Vsebinsko javnega razpisa določa Zakon o socialnem varstvu. Razpis se lahko objavi samo za storitev oziroma posamezno obliko storitve. Koncesije ni mogoče razpisati le za del storitve.

## 8. člen

Občinska uprava Občine Cerklje ob Savi imenuje najmanj tričlansko komisijo za pregled in presojo prispelih ponudb (v nade-

ljevanju: komisija). Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri občinski upravi Občine Cerkno.

O vsaki ponudbi, ki je pravočasna, jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje in je podana za območje Občine Cerkno ter je popolna, pridobi komisija mnenje socialne zbornice. Zbornica mora mnenje dati v 20 dneh od prejema pisne zahteve komisije, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesij brez tega mnenja.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po izteku roka iz prejšnjega odstavka opravi pregled in presojo popolnih ponudb po kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu in na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesij.

#### 9. člen

Občinska uprava Občine Cerkno o vseh ponudbah za izvajanje storitve pomoči na domu na območju Občine Cerkno odloči z eno odločbo, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe.

V odločbi se določi rok po vročitvi dokončne odločbe, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo.

Če je v predpisu ministra, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način, kako jih mora izpolniti. Organ, ki je izdal odločbo, lahko navedeni rok iz upravičenih razlogov podaljša.

#### 10. člen

Če se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali če nobena ponudba ni pravočasna, ali ni popolna, ali ni podana za v razpisu določeno območje, ali noben ponudnik ne izpolnjuje razpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Razpis lahko ponovi v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

#### 11. člen

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

#### 12. člen

Pogodbo o koncesiji s koncesionarjem podpiše župan občine. S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojno koncesijsko razmerje in razmerje do uporabnikov.

### IV. PRENOS KONCESIJE

#### 13. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

### V. POGOJI ZA PRENEHANJE IN ODVZEM KONCESIJE

#### 14. člen

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne

izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijsko razmerje preneha zaradi prenehanja koncesionarja, razen če koncesije koncedent v skladu s prejšnjim členom ne prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika.

#### 15. člen

Pristojni organ koncedenta z odločbo odvzame koncesijo iz razlogov, ki jih določa zakon.

Pristojni organ koncedenta mora pisno opozoriti koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

#### 16. člen

Če je koncesija prenehala zaradi odvzema ali iz drugih razlogov, ki ne dopuščajo, da bi koncesionar še naprej opravljal dejavnost, ki je predmet koncesije, pa je to dejavnost treba še naprej opravljati, mora koncedent zagotoviti, da dejavnost še naprej izvaja javni zavod ali drug koncesionar v objektih oziroma prostorih, v katerih se je izvajala do prenehanja koncesije, po potrebi pa tudi z zaposlenimi, ki so pri dotedanjem koncesionarju opravljali to dejavnost.

V ta namen je prejšnji koncesionar ali katerikoli lastnik teh prostorov dolžan oddati te prostore in njihovo pripadajočo opremo, potrebno za izvajanje javne službe, v najem novemu izvajalcu te javne službe, in sicer najdalj za 3 leta od prenehanja koncesije.

O obveznosti oddaje v najem odloči organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti in s katero določi najemnika, obseg prostorov, na katere se nanaša obveznost oddaje v najem, trajanje najema, višino najemnine in druge pogoje najema. Zoper odločbo o obveznosti oddaje v najem ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Najemnina se določi v višini stroškov prostorov, ki so bili prejšnjemu koncesionarju priznani v ceni storitve v skladu z veljavno metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Koncedent mora nemudoma začeti z zagotavljanjem možnosti, da dejavnost, ki je predmet koncesije trajno prevzame javni zavod ali da v skladu z zakonom prenese koncesijo na novega koncesionarja, ali nemudoma začeti s postopkom nove podelitve koncesije.

### VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

#### 17. člen

Cena storitve se določa v skladu z zakonskim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Soglasje k cenam storitev, ki jih oblikuje poslovodni organ koncesionarja, izda Občinski svet Občine Cerkno.

#### 18. člen

Sredstva za plačilo storitev pomoči družini na domu se zagotavljajo v proračunu Občine Cerkno najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitev in v višini, za katero so uporabniki delno ali v celoti na podlagi upravne odločbe oproščeni plačila. Preostali del sredstev za plačilo storitev se zagotavlja s plačili uporabnikov ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisov.

## 19. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe o podelitvi koncesije in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju, s katero se določi tudi način izvršitve plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

## 20. člen

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev je odgovoren poslovodni organ koncesionarja.

## VII. POROČANJE KONCESIONARJA IN NADZOR

## 21. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

## 22. člen

Če koncesionar poleg storitve, za katero mu je bila podeljena koncesija, izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

## 23. člen

Nadzor nad delom koncesionarja izvaja socialna inšpekcija.

## KONČNI DOLOČBI

## 24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 39/00).

## 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 162-0002/2011-6

Cerkno, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Cerkno  
Miran Ciglič i.r.

## DRAVOGRAD

## 4876. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. seji dne 22. 12. 2012 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Dravograd za leto 2012

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

## II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.888.823
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.072.171
70	DAVČNI PRIHODKI	6.047.491
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.908.491
	703 Davki na premoženje	943.000
	704 Domači davki na blago in storitve	196.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.024.680
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.653.442
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in druge denarne kazni	6.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	81.178
	714 Drugi nedavčni prihodki	278.560
72	KAPITALSKI PRIHODKI	356.030
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	106.030
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	250.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.460.622
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	848.084
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.612.538
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.312.423
40	TEKOČI ODHODKI	2.214.968
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	554.422
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.367
	402 Izdatki za blago in storitve	1.414.319
	403 Plačilo domačih obresti	27.000
	409 Rezerve	113.860
41	TEKOČI TRANSFERI	3.385.715
	410 Subvencije	234.445

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	887.659
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	350.525
413 Drugi tekoči domači transferi	1.913.086
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.531.440
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.531.440
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	180.300
431 Investicijski transferi	140.300
432 Investicijski transferi	40.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-423.600
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.600
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.600
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	3.600
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.600
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE	
50 ZADOLŽEVANJE	600.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	259.992
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-87.192
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	340.008
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-423.600
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	87.192

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1 in 9/11),
  2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
  3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
  4. drugi prihodki, ki jih določi občina.
- Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS).

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 300.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 70.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30 % župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 se lahko občina za proračun leta 2012 zadolži do višine 600.000,00 EUR, in sicer za investicije, sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnih 83.460,00 evrov.

## 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo skupaj do višine 208.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo skupaj do višine 208.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana/je občinski svet.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 1.000.000,00 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2011-31

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala i.r.**

**4877. Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.**

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 408. in 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dravograd (MUV, št. 17/95) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. seji dne 22. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Občinski svet Občine Dravograd je na seji dne 27. junija 1995 sprejel Odlok o preoblikovanju Komunalnega podjetja Dravograd v Javno komunalno podjetje Dravograd, družba z omejeno odgovornostjo (MUV, št. 20/95).

(2) Javno podjetje je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu z matično številko: 5213258.

(3) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

(4) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd (v nadaljevanju: ustanovitelj).

(5) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Dravograd.

## 2. člen

(1) S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje akt o ustanovitvi javnega podjetja z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Zakonom o gospodarskih družbah ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

(2) Naziv in sedež ustanovitelja je: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

(3) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## 3. člen

(1) S tem odlokom Občina Dravograd s sedežem Trg 4. julija 7, Dravograd (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja Javno komunalno podjetje Dravograd, d.o.o. (v nadaljevanju besedila: javno podjetje).

(2) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 4. člen

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje Dravograd, d.o.o.

(2) Sedež javnega podjetja je: Meža 143, 2370 Dravograd.

(3) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: JKP Dravograd d.o.o.

## 5. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga, razen z infrastrukturnimi objekti in napravami, ki so v celoti last ustanoviteljice.

(2) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 474.855,00 EUR kar pomeni 100 % delež.

(3) Osnovni kapital se lahko poveča le s sklepom ustanovitelja, ki mora vsebovati tudi način povečanja.

(4) Osnovni kapital podjetja se lahko zmanjša le s sklepom ustanovitelja in praviloma samo zaradi izgube ali zmanjšanja obsega dejavnosti.

(5) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

(6) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

## III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

## 6. člen

(1) Javno podjetje izvaja naslednje obvezne gospodarske javne službe v Občini Dravograd:

1. oskrba s pitno vodo,

2. odvajanje in čiščenje komunalno odpadnih in padavinskih voda,

3. zbiranje, prevažanje, nadzorovano odlaganje in druge oblike ravnanja s komunalnimi odpadki,

4. odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

5. javna higiena, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,

6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,

8. izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje in vzdrževanje pokopališč.

(2) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

## A. DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB:

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

37.000 Ravnanje z odplakami

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

96.030 Pogrebna dejavnost

## B. OSTALE DEJAVNOSTI:

08.120 Pridobivanje gromača, peska, glin

23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice

35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

38.310 Demontaža odpadnih naprav

38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

42.110 Gradnja cest

42.130 Gradnja mostov in predorov

42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

43.220 Inštaliranje vodovodnih, ogrevalnih napeljav in naprav

43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah

43.990 Druga specializirana gradbena dela

45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

47.761 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.410 Cestni tovorni promet

49.420 Selitvena dejavnost

52.100 Skladiščenje

52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.210 Splošno čiščenje stavb

81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(3) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po občinskih odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture, evidenc ...) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti. Lahko opravlja tudi dejavnosti, ki so združljive z njegovo temeljno dejavnostjo, če ustanovitelj s tem soglaša ter razvojne, strokovno tehnične in druge naloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, če ga ustanovitelj za to pooblasti.

(4) Javno podjetje mora dejavnosti opravljati tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi

splošnimi in pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Dravograd.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti (ekonomskih, strokovno-tehničnih, organizacijskih oziroma razvojnih) na javno podjetje v skladu s predpisi.

#### 7. člen

(1) Javno podjetje ima svoj pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino JAVNO KOMUNALNO PODJETJE DRAVOGRAD, d.o.o. in zaščitni znak podjetja.

(2) Zaščitni znak podjetja je velikosti 50 mm x 18 mm, v treh barvah in sicer veliki črki K in D modre barve, prva kot pozitiv druga kot negativ, v zelenem polju pa je v beli barvi napis JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, v spodnji vrsti pa DRAVOGRAD d.o.o. v modri barvi.

### IV. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI

#### 8. člen

Infrastrukturalni objekti so objekti, naprave oziroma omrežja ter mobilna in druga sredstva, namenjena opravljanju gospodarskih javnih služb, ki so v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah postala last Občine Dravograd. Javnemu podjetju so dana v poslovni najem na podlagi Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb, št. 478-0036/2009-3 z dne 15. 12. 2009 in Aneksa št. 1 z dne 31. 12. 2010 in so namenjena za izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalno odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje, prevažanje, nadzorovano odlaganje in druge oblike ravnanja s komunalnimi odpadki,
- odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- javna higiena, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
- izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje in vzdrževanje pokopališč.

### V. PRAVICE USTANOVITELJA

#### 9. člen

(1) Ustanovitelj, v skladu z zakonom, samostojno odloča o:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- sprejetju letnega poročila, razdelitvi dobička in pokrivanju izgube ter uporabi bilančnega dobička,
- na predlog nadzornega sveta daje soglasje k razvojnemu planu, letnemu planu in programom izvajanja javnih služb ter temeljem poslovne politike podjetja,
- sprejetju programa za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga izdela javno podjetje,
- spremembah in dopolnitvah tega odloka,
- statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja,
- daje soglasje k statutu javnega podjetja,
- imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki je imenovan s strani zbora delavcev,
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja,
- odloča o investicijah v javnem podjetju, ki se nanašajo na razširjeno reprodukcijo,

- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
  - postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca,
  - zadolževanju in dajanju poroštov javnega podjetja,
  - višini nagrad članov nadzornega sveta,
  - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog poslovanja,
  - zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
  - sprejetju ukrepov, s katerimi začasno uredi vprašanja, od katerih je odvisno opravljanje storitev podjetja, če teh ne uredi podjetje,
  - nakupu in prodaji osnovnih sredstev in nepremičnin javnega podjetja nad vrednostjo 30.000,00 EUR,
  - drugih zadevah, za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah.
- (2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

### VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE PODJETJA

#### 10. člen

Podjetje predstavlja in zastopa direktor neomejeno, razen v zadevah, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

#### 11. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti direktorja opravlja njegove naloge in izvaja njegova pooblastila oseba, ki jo za to pisno pooblasti direktor, v okviru danih pooblastil.

#### 12. člen

V okviru svojih pristojnosti lahko direktor s pisnim pooblastilom določi osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, ter določi poslovna pooblastila, ki jim jih dodeli.

### VII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA, UPRAVLJANJE IN NAČIN ODLOČANJA

#### 13. člen

Organa upravljanja javnega podjetja sta:

- nadzorni svet in
- direktor.

#### 1. Nadzorni svet

#### 14. člen

(1) Poslovanje podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ima šest članov.

Nadzorni svet sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: štirje člani,
- delavcev javnega podjetja: dva člana.

(2) Člane, predstavnike ustanovitelja, imenuje in odpokliče ustanovitelj, člana predstavnika delavcev pa zbor delavcev javnega podjetja, ki način imenovanja in odpoklica predstavnika delavcev podrobneje določi v statutu javnega podjetja.

(3) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

(4) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcijo, ki jo kot nezdržljivo določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(5) Nadzorni svet na konstitutivni seji izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(6) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(7) Prvo sejo nadzornega sveta skliče in vodi do izvolitve predsednika direktor podjetja. Prvo sejo je direktor dolžan sklicati najpozneje v roku 30 dni od prejema obvestila ustanovitelja o imenovanju članov nadzornega sveta.

(8) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(9) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

#### 15. člen

(1) Nadzorni svet opravlja dela in naloge določene z zakonom, tem odlokom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Temeljne naloge in pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja letna poročila in predlog za uporabo bilančnega dobička, periodična poročila, poslovne knjige in dokumentacijo, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

- sprejema poslovni načrt javnega podjetja,

- sprejema statut javnega podjetja po predhodnem soglasju ustanovitelja,

- sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnike in pravila za delo javnega podjetja, razen tistih, za katere je določeno, da jih sprejme direktor,

- pripravlja pisne predloge za ustanovitelja,

- izvršuje sklepe ustanovitelja,

- imenuje in odpokliče direktorja javnega podjetja,

- daje navodila in smernice za delo direktorju in od njega zahteva poročila o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

Nadalje nadzorni svet tudi:

- obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov v okviru sprejetih načrtov poslovanja,

- daje mnenja na zahtevo ustanovitelja in mu poroča o svojih mnenjih in ugotovitvah,

- vodi postopek javnega razpisa za imenovanje direktorja javnega podjetja,

- oblikuje in daje smernice za delo direktorju javnega podjetja,

- daje predhodno soglasje za sklenitev podjetniške kolektivne pogodbe,

- daje soglasje direktorju za sklepanje poslov pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi nad vrednostjo 3.000,00 EUR, nad vrednostjo 30.000,00 EUR pa odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev in nepremičnin javnega podjetja ustanovitelj,

- obravnava predloge sindikata podjetja, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic delavcev, določenih z zakonom in kolektivno pogodbo,

- ustanovitelju predlaga način pokrivanja izgube podjetja,

- obravnava poročila revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,

- obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti,

- potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti ustanovitelja.

(2) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

(3) O svojem delu predloži nadzorni svet ustanovitelju letno poročilo, ki vsebuje predvsem ugotovitve in stališča o delu direktorja, revizijskem in kontrolnem poročilu in poslovanju javnega podjetja.

(4) S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

#### 16. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v treh mesecih.

(2) Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik.

(3) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v sedmih oziroma desetih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(4) Predsednik je dolžan sklicati sejo nadzornega sveta tudi na predlog ustanovitelja ali zbora delavcev podjetja. Veljajo zgoraj navedena določila glede rokov sklica.

(5) Nadzorni svet lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov, razen v zadevah, za katere je v statutu določeno, da se sprejemajo z večino glasov vseh članov nadzornega sveta javnega podjetja. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(6) Na seje nadzornega sveta se vabi direktor podjetja. Pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda so lahko povabljeni tudi strokovni delavci javnega podjetja ali zunanji poročevalci.

(7) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

#### 17. člen

(1) Članom nadzornega sveta se za udeležbo na sejah in njihovo delo zagotovi plačilo – sejnina, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta.

(2) Članom nadzornega sveta pripada tudi dnevnic in povračilo stroškov prevoza v primerih, ko opravljajo delo člana nadzornega sveta izven kraja sedeža javnega podjetja.

(3) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

#### 18. člen

(1) Članom nadzornega sveta lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem ustanovitelja, kolikor gre za člana imenovanega s strani ustanovitelja, in sicer kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. V primeru, da gre za člana, imenovanega s strani zbora delavcev, mu lahko mandat predčasno preneha z odpoklicem zbora delavcev, pri čemer je za sklep o odpoklicu potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Podrobna določila o odpoklicu člana nadzornega sveta, ki je bil imenovan s strani zbora delavcev, se določijo v statutu javnega podjetja. O tem odpoklicu zbor delavcev seznanji ustanovitelj javnega podjetja.

(3) Članom nadzornega sveta lahko mandat preneha tudi z odstopom, pri čemer se kot dan odstopa šteje dan, ko je član nadzornega sveta, ki odstopa, o odstopu pisno obvestil direktorja ali ustanovitelja.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta (z odpoklicem ali v primeru odstopa), ustanovitelj ali zbor delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta, za preostali del mandata.

## 2. Direktor

#### 19. člen

(1) Javno podjetje ima direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.



(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v zadevah, za katere je v skladu z 9. in 15. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je podan razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

#### 20. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega podjetja objavi in vodi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja. Delovno mesto mora biti objavljeno tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 21. člen

Nadzorni svet imenuje direktorja za pet let in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

#### 22. člen

Za direktorja je lahko imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri,
- da ima najmanj pet let izkušenj z vodenjem in upravljanjem na vodilnih delovnih mestih,
- da predloži program strokovnega dela in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

#### 23. člen

O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet, ki z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik nadzornega sveta in z njo seznanijo ustanovitelja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### 24. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja skladno z določili zakona, predvsem pa v naslednjih primerih:

- če huje krši svoje obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonih, splošni aktih ustanovitelja in javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če mu občinski svet izreče nezaupnico, razen če je nezaupnico izrekel iz očitno neutemeljenih razlogov,
- če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju gospodarske javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

#### 25. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe – javnega podjetja samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora, ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 9., 15. in 19. člena tega odloka.

(3) Direktor ima poleg pristojnosti določenimi z zakonom še predvsem naslednje pristojnosti:

1. odgovarja za zakonitost dela in za poslovni uspeh podjetja,
  2. sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
  3. izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
  4. predlaga letne programe dela in programe za obvladovanje kakovosti poslovanja podjetja,
  5. ustanovitelju in nadzornemu svetu daje poročila o rezultatih poslovanja,
  6. ustanovitelju in nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem podjetja,
  7. v skladu z zakonodajo predlaga sprejem cen nadzornemu svetu, ustanovitelju in državnim organom,
  8. imenuje člane strokovnih komisij in delovnih skupin,
  9. sprejema notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest ter druge splošne akte podjetja,
  10. odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami, statutom in drugimi splošnimi akti podjetja,
  11. izdaja navodila in posamične akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
  12. odloča o razporeditvi oziroma o prerazporeditvi delovnega časa in o nadurnem delu,
  13. je odredbodajalec in v mejah svojih pooblastil podpisuje poslovne listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
  14. sklepa pravne posle v mejah svojih pooblastil,
  15. v skladu z zakonom izreka delavcem disciplinske ukrepe,
  16. odloča o cenah pogodbenih storitev, vrstah popustov in njihovi višini,
  17. odloča o odpisih materiala ter sredstev do vrednosti, za katero ga pooblasti nadzorni svet,
  18. s sindikatom podjetja sklepa dogovor o pogojih za njegovo delovanje,
  19. po predhodnem soglasju nadzornega sveta sklepa podjetniško kolektivno pogodbo s sindikatom podjetja,
  20. skrbi za izvajanje Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter izjave o varnosti z oceno tveganja,
  21. samostojno odloča o sklepanju poslov pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi do vrednosti 3.000,00 EUR,
  22. opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami, sklepi ustanovitelja in nadzornega sveta, tem statutom in drugimi splošnimi akti podjetja.
- (4) O svojem delu in delu podjetja poroča direktor ustanovitelju in nadzornemu svetu. Direktor je na zahtevo občinskega sveta ali nadzornega sveta dolžan pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom tega roka, poslati pisni predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zahtevo postavil ugotovi, da je predlog za podaljšanje roka utemeljen, predlogu ugotovi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta, o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni svet.

## VIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

#### 26. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti javnega podjetja.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA,  
IZGUBA IN DOBIČEK

## 27. člen

(1) Viri financiranja dejavnosti gospodarskih javnih služb javnega podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru financiranja javne porabe,
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom lokalne skupnosti.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po tržnih načelih.

## 28. člen

(1) Uporabniki gospodarskih javnih služb plačujejo storitve po ceni, ki se oblikuje na način in po postopku, ki ga določa zakon ali predpis lokalne skupnosti v skladu z zakonom.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin (tarifni sistem).

(3) Cene se lahko subvencionirajo. S predpisom, s katerim se določi subvencioniranje, se določi tudi višina in vir subvencij.

## 29. člen

(1) Ustanovitelj odloča o uporabi dobička, ki nastane iz dejavnosti gospodarskih javnih služb in po predhodni proučitvi poslovanja pokriva morebitno izgubo, ki nastaja pri izvajanju teh dejavnosti. Dobiček javnega podjetja iz drugih dejavnosti se deli tako, da 75 % dobička prejme ustanovitelj, 25 % pa gre podjetju za razvoj.

(2) V primeru neprofitnega poslovanja podjetja, ustanovitelj subvencionira izgubo na javnih službah podjetja.

(3) V primeru izgube v podjetju je potrebno analizirati in prikazati, koliko so poslovni rezultati posledica intervencij državne oziroma lokalne skupnosti in koliko od neustreznega vodenja podjetja. V primeru izgube v podjetju direktor predlaga sanacijski program, potrdi pa ga nadzorni svet.

## 30. člen

Javno podjetje vodi računovodstvo po določenih zakona, ki ureja gospodarske družbe in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

## X. JAVNOST DELA

## 31. člen

(1) Delo javnega podjetja je javno. Javnost dela javnega podjetja se zagotavlja z objavo rezultatov poslovanja, predlogov izvajanja dejavnosti in organizacije dela ter z objavo sklepov nadzornega sveta, ugotovitvami nadzornih organov ter z objavo splošnih aktov.

(2) O delu javnega podjetja obvešča javnost direktor podjetja ali oseba, ki jo pooblasti.

(3) Javno podjetje v statutu opredeli listine in podatke, ki jih šteje za poslovno skrivnost.

## XI. SPLOŠNI AKTI, POSLOVNE KNJIGE

## 32. člen

(1) Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet javnega podjetja s soglasjem ustanovitelja.

(2) Nadzorni svet javnega podjetja sprejme poslovnik o svojem delu.

(3) Direktor lahko sprejme v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok in statut javnega podjetja ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravilnike in pravila.

(4) Javno podjetje ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Druge splošne akte javnega podjetja sprejema nadzorni svet javnega podjetja ali direktor, če je tako določeno s statutom.

(5) Statut, poslovnik, pravila in drugi splošni akti javnega podjetja ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

(6) Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 33. člen

(1) Javno podjetje mora uskladiti svoje akte najkasneje v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Sedanji člani nadzornega sveta javnega podjetja in zaposleni, vezani na mandatno obdobje, opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata.

## 34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju Komunalnega podjetja Dravograd v Javno komunalno podjetje Dravograd, družba z omejeno odgovornostjo (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/95).

## 35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2011

Dravograd, dne 22. decembra 2011

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala l.r.**

**4878. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos) (Uradni list RS, št. 93/07–uradno prečiščeno besedilo), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. seji dne 22. 12. 2011 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd**

## 1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 55/11; v nadaljevanju: pravilnik).

## 2. člen

Spremeni se druga alineja 3. točke 7. člena pravilnika, ki se glasi:

»– v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 4. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne.«

## 3. člen

Črta se 9. člen pravilnika.  
Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

## 4. člen

Spremeni se 12. člen pravilnika, ki se glasi:  
»Ne glede na določbe 7. člena tega pravilnika se lahko obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij izjemoma podaljša v času večje prireditve v Občini Dravograd.

## 5. člen

Druga določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0024/2011

Dravograd, dne 22. decembra 2011

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

#### 4879. Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10) in 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

## 1. člen

V Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 1. 2012:

DNEVNI PROGRAMI	Cena programa
– Oddelki prvega starostno obdobje (1–3)	373,70 EUR
– Oddelki drugega starostnega obdobja	273,39 EUR
– Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let	303,94 EUR
POLDNEVNI PROGRAMI	
– Kombinirani oddelki	356,77 EUR.

## 2. člen

Strošek živil za otroka v dnevni programih je vključen v ceno programa in znaša 22,63 EUR.

V cenah dnevni programov je zagotovljeno dnevno varstvo in vzgoja otroka za največ 10.15 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom. V ceni poldnevnega programa je zagotovljeno varstvo in vzgoja otroka za največ 4.30 ure z malico.

## 3. člen

Plačila staršev se določijo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11). Najvišje plačilo cene za starše znaša 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok.

## 4. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic v mesecu juliju in

avgustu rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo stroške rezervacije. V mesecu, ko je otrok v celoti odsoten plačajo 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, stroškov rezervacije ne plačajo, pri vpisu za naslednje šolsko leto pa je otrok razporejen v enoto in oddelek, kjer so razpoložljiva prosta mesta.

Stroškov rezervacije v času poletnih počitnic ne plačajo starši za otroke, ki gredo s 1. septembrom v šolo in so jih starši izpisali.

To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

## 5. člen

Za čas nepretrgane daljše bolezenske odsotnosti otroka od enega meseca in več, se staršem na osnovi predloženega zdravniškega potrdila obračuna plačilo, znižano za 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine.

To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

## 6. člen

V primeru vključitve otroka med mesecem, morajo starši otroka vpisati praviloma 15 dni pred predvideno vključitvijo. Plačilo staršev se proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v mesecu.

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnevom naslednjega meseca, če starši otroka izpišejo iz vrtca praviloma 15 dni koncem tekočega meseca. V nasprotnem primeru izpis z naslednjim mesecem ni mogoč.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-0017/2008

Dravograd, dne 22. decembra 2011

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

#### 4880. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2012

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB 2) ter 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 13/06 – UPB, s spremembami) je Občinski svet Občine Dravograd na seji dne 22. 12. 2011 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2012

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2012 znaša 0,0039 €/leto.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 4224-0001/2011

Dravograd, dne 22. decembra 2011

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

#### 4881. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2012

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 11. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel naslednji

### SKLEP

#### 1. člen

Občina Dravograd daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2012.

#### 2. člen

Ekonomska cena na uro opravljene storitve znaša 13,35 EUR (brez stroškov vodenja in koordiniranja). Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Dravograd v višini 8,13 EUR. Prispevek uporabnika znaša 5,22 EUR na učinkovito uro.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 032-0005/2010-41-11

Dravograd, dne 22. decembra 2011

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

### GRAD

#### 4882. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 14. redni seji dne 21. decembra 2011 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Grad za leto 2012

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grad za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.123.532
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.981.142
70 DAVČNI PRIHODKI	1.735.132
700 Davki na dohodek in dobiček	1.570.168
703 Davki na premoženje	96.764
704 Domači davki na blago in storitve	68.200
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	246.010
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.920
711 Takse in pristojbine	1.590
712 Globe in druge denarne kazni	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	86.500
714 Drugi nedavčni prihodki	107.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	36.200
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	36.200
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.104.190
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	279.190
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	825.000
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.403.212
40 TEKOČI ODHODKI	1.030.414
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	238.535
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.620
402 Izdatki za blago in storitve	701.831
403 Plačila domačih obresti	45.428
409 Rezerve	10.000
41 TEKOČI TRANSFERI	558.446
410 Subvencije	11.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	320.700
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.348

413	Drugi tekoči domači transferi	154.898
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.777.352
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.777.352
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	37.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-279.680
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.022
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.022
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.022
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	1.022
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-300.000
50	ZADOLŽEVANJE	-300.000
	500 Domače zadolževanje	-300.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	93.750
55	ODPLAČILA DOLGA	93.750
	550 Odplačila domačega dolga	93.750
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-672.408
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-393.750
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	279.680
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.500

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sofinanciranja občanov za investicije v komunalno infrastrukturo, ki se uporabijo skladno z namenom določenim v pogodbah o sofinanciranju.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 25 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika, župan, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen  
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA  
IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA  
PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 100 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 300.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Grad, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnih 0 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2012 izdajo poročila do skupne višine glavnih 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 400.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen  
(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Grad v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1268/11-OS  
Grad, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l.r.

**4883. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 11/11 – UPB4) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 13. redni seji dne 9. decembra 2011 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o proračunu Občine Grad  
za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grad za leto 2011 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.854.567
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.034.612
70 DAVČNI PRIHODKI	1.713.056
700 Davki na dohodek in dobiček	1.569.417
703 Davki na premoženje	98.139
704 Domači davki na blago in storitve	45.170
706 Drugi davki	330
71 NEDAVČNI PRIHODKI	321.556
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	45.060
711 Takse in pristojbine	1.600
712 Globe in druge denarne kazni	100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	86.685
714 Drugi nedavčni prihodki	188.111
72 KAPITALSKI PRIHODKI	34.557
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.000
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.557
73 PREJETE DONACIJE	1.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
731 Prejete donacije iz tujine	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	783.898
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	314.716
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	469.182
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.773.772
40	TEKOČI ODHODKI	1.015.448
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	254.353
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.961
	402 Izdatki za blago in storitve	663.134
	403 Plačila domačih obresti	52.000
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	592.848
	410 Subvencije	10.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	353.654
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.993
	413 Drugi tekoči domači transferi	157.601
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.150.476
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.150.476
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	80.795
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.022
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.022
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.022
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	1.022
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	

50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	93.750
55	ODPLAČILA DOLGA	93.750
	550 Odplačila domačega dolga	93.750
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–11.933
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–93.750
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–80.795
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	11.933

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1254/11-OS

Grad, dne 9. decembra 2011

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l.r.

### 4884. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05 (88/05 popr.), 121/05, 87/06, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 14. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## SOGLASJE

### k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012

## 1. člen

Občinski svet Občine Grad soglašaja, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2012 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,46 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,44 EUR.

## 2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve upravičencev storitve Pomoči družini na domu se določi v višini 7,23 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 17,90 EUR, priznava Občina Grad kot subvencijo v višini 7,23 EUR za neposredno

socialno oskrbo in subvencijo v višini 3,44 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

## 3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu ukazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 122-1269/11-OS

Grad, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l.r.

**ILIRSKA BISTRICA****4885. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09, 107/10, 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99, in Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2012 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.149.821
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.819.521
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.350.341
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.608.166
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.409.675
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	332.500
706 DRUGI DAVKI	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.469.180
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	950.019

	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	11.500
	712 DENARNE KAZNI	29.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	469.161
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.568.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	158.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	2.410.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.761.800
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	1.658.252
	741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	7.103.548
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.933.399
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.331.546
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	732.576
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	122.646
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.233.731
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	110.131
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	132.462
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.000.962
	410 SUBVENCije	316.650
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.782.192
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	629.595
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.272.525
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	16.291.758
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	16.291.758
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	309.133
	431 INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	227.947
	432 INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	81.186
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-2.783.578
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	–
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	50.000
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.–V.)	-50.000



C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.101.682
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.101.682
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	328.177
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	328.177
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.060.072
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.773.506
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	2.783.578
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	1.060.072

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2012 do leta 2015 sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku sta tudi obrazložitvi splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov neposrednih proračunskih porabnikov.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07, 9/011),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
5. donacije,
6. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
7. taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
8. prihodki iz naslova turistične takse,
9. prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
10. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
11. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
12. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če se med izvrševanjem proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov,

obsega zadolžitve ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov.

Če je med izvrševanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, na podlagi katere nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov obsega zadolžitve ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljen, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta, ki predstavlja verodostojno knjigovodsko listino.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za in poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

#### 6. člen

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih postavk posameznega podprograma s tem, da se ne prepreči izvajanje oziroma realizacija posamezne načrtovane aktivnosti.

Prerazporejanje sredstev med projekti je dovoljeno če gre za sredstva, ki so bila privarčevana oziroma se projekt zaradi tehničnih razlogov ne bo izvajal.

Župan je pristojen za prerazporeditve sredstev za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, katerih vrednost po prerazporeditvi ne presega 100.000 evrov, o čemer je dolžan obvestiti občinski svet na naslednji seji.

Za projekte nad to vrednostjo pa mora vsako povečanje sredstev s prerazporeditvijo nad 20 % potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, če gre za projekte, katerih skupna vrednost ne presega 50.000 evrov oziroma sklepa občinskega sveta, kadar gre za projekte, nad to vrednostjo.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo prerazporeditve tudi med proračunskimi postavkami, s tem da upoštevajo namenskost sredstev v skladu s 13. členom tega odloka.

Na predlog predlagateljev finančnega načrta neposrednega uporabnika:

– župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave,

– predsednik krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno brez soglasja občinskega sveta.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto oziroma samostojno prerazporeja med konti/podkonti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravičnega knjiženja porabe sredstev.

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen za tekoče vzdrževanje do višine 500 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda.

#### 7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme v letu 2013 presegati letno 30 % skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2012, v letu 2014 v višini 10 % navedenih skupnih pravic porabe in v letu 2015 v višini 10 % navedenih skupnih pravic porabe.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

V skladu z 42. členom ZJF se s proračunom predvidi splošna proračunska rezervacija, ki sme znašati največ 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija za leto 2012 je opredeljena v višini 115.740 evrov, kar znaša 0,49 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

– za enkratne dotacije neprofitnim organizacijam, društvom, posameznikom ipd. v višini 9.000 evrov, s tem da župan lahko podeli za posamezni namen največ 500 evrov,

– za nove aktivnosti, programe, študije, ocene, analize, priprave dokumentacije za razpise ipd., za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, se načrtuje sredstva v višini 5.300 evrov in se lahko podelijo brez soglasja občinskega sveta,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, se načrtuje sredstva v višini 101.440 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o porabi obvešča občinski svet.

#### 9. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 23.653 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog organa pristojnega za finance, župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije in iz privarčevanih oziroma nerealiziranih postavk.

O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

#### 10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

#### 11. člen

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112), objavljen v Uradnem listu RS, št. 96/10.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj. Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma, na podlagi predhodnega soglasja župana ter ob primernem načinu finančnega zavarovanja. Predplačilo mora biti utemeljeno z vidika gospodarnosti.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

#### 12. člen

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamični namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

#### 13. člen

Sredstva krajevne skupnosti, določena s proračunom za leto 2012, so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

– sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,

– sredstva za zimsko službo, ki jih v tekočem letu ni porabila, lahko nameni za druge namene – te določi v finančnem načrtu prihodnjega leta,

– sredstva na računu leta 2011, ki so bila namenjena za tekoče naloge, in sicer za funkcioniranje in zimsko službo lahko nameni za določene naloge, ki jih opredeli v finančnem načrtu 2012,

– lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – namen določi v finančnem načrtu 2012.

V primeru, da občinska uprava ali organ pristojen za nadzor ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

#### 14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

– začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,

- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 10. členu tega odloka,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 13. člena tega odloka,
- odloča o prerazporeditvah v skladu s tem odlokom,
- o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,
- o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

## 15. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

## 16. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in v začetku prihodnjega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 17. člen

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 420 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 18. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjim odstavkom med letom spreminja in dopolnjuje.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 2.101.682 evrov za izvajanje investicij.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410-179/2011

Ilirska Bistrica, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

## JESENICE

**4886. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu za melioracijo Blejska Dobrava**

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), in 119. člena Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 13. seji dne 22. 12. 2011 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

**Odloka o ureditvenem načrtu za melioracijo Blejska Dobrava**

## 1. člen

(Predmet obvezne razlage)

Odlok o ureditvenem načrtu za melioracijo Blejska Dobrava (Uradni list RS, št. 18/91 in spr., v nadaljevanju: Odlok) v 5.a členu določa predpisane odmike od obstoječih komunalnih vodov, ki jih je potrebno upoštevati ob postavitvi objektov. Hkrati dopušča tudi možnost prestavitve omrežij komunalnih vodov (vodovod, plinovod, telekomunikacije) na tem območju. Ker dovoljenih prestavitev omrežij komunalnih vodov ni mogoče ločiti od gradnje novih odsekov komunalnih vodov, Občinski svet Občine Jesenice sprejema obvezno razlago 5.a člena Odloka.

## 2. člen

(Obvezna razlaga 5.a člena Odloka)

5.a člen Odloka se v odstavkih 8 – Vodovodno omrežje, 9 – Plinovod in 10 – Telekomunikacije razlaga tako, da je v območjih, ki jih ureja Odlok poleg možnih prestavitev obstoječih omrežij komunalnih vodov dopustna tudi gradnja novih in nadomestnih vodovodnih, plinovodnih in telekomunikacijskih omrežij po novih in obstoječih trasah.

## 3. člen

(Začetek veljavnosti obvezne razlage)

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-38/2011

Jesenice, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

## KOBARID

**4887. Avtentična razlaga 13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Tolmin 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Kobarid ter Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin, ki se nanašajo na Občino Kobarid**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 10. seji dne 21. decembra 2011 sprejel

**AVTENTIČNO RAZLAGO**

**13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Tolmin 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Kobarid ter Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin, ki se nanašajo na Občino Kobarid**  
(Uradni list RS, št. 93/04)

v naslednjem besedilu:

»Novo 8.2 poglavje, ki ga določa 13. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Tolmin 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Kobarid ter Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin, ki se nanašajo na Občino Kobarid (Uradni list RS, št. 93/04) se razlaga tako, da se območja Kobarida nameni pretežno za pod točkami A), B), C) in D) opredeljene namene, pri čemer pa se lahko območje z oznako B) nameni tudi za blokovno stanovanjsko gradnjo.«

Št. 35003-2/98

Kobarid, dne 21. decembra 2011

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

**4888. Avtentična razlaga usmeritev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Tolmin**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 10. seji dne 21. decembra 2011 sprejel

**AVTENTIČNO RAZLAGO**

**usmeritev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Tolmin**

(Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 2/89 in 4/92)

v naslednjem besedilu:

»Usmeritve prostorskih ureditvenih pogojev v posameznih ureditvenih območjih za naselje Kobarid, ki so sestavni del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Tolmin (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 2/89 in 4/92) se razlaga tako, da se območje z oznako 4 lahko nameni tudi za blokovno stanovanjsko gradnjo.«

Št. 35003-2/98

Kobarid, dne 21. decembra 2011

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

**4889. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 10. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**SKLEP**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

I.

Občinski svet Občine Kobarid je za leto 2012 sprejel vrednost točke 0,0025 EUR za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 462-5/97

Kobarid, dne 21. decembra 2011

Županja  
Občine Kobarid  
**Darja Hauptman** l.r.

**KOPER**

**4890. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2012**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM****ODLOK**

**o proračunu Mestne občine Koper za leto 2012**

Št. 410-167/2011

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

**ODLOK**

**o proračunu Mestne občine Koper za leto 2012**

1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2012.

2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2012 znašajo:  
v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	I. SKUPAJ PRIHODKI
	(70+71+72+73+74+78)
	57.359.909
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)
	48.065.644
70	DAVČNI PRIHODKI
	(700+703+704+706)
	39.599.431
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK
	26.134.267

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	12.215.464	752	SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	110.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.249.700	44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.466.213	440	DANA POSOJILA	0
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.308.103	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	33.000		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	160.000
712	GLOBE IN DENARNE KAZNI	220.000	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.800	50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.889.310	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	6.752.300	55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.000.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	752.300	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.000.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	6.000.000		IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-1.188.702
73	PREJETE DONACIJE (730)	60.755		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.000.000
730	PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB	60.755		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.*	-651.298
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.617.586			
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.312.475		3. člen	
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	305.111		Podrobnejša razčlenitev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Sestavljajo ga finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna. Finančni načrti so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom.	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	863.624		Načrt razvojnih programov sestavljajo naložbeni projekti in aktivnosti na področju državnih pomoči v prihodnjih štirih letih.	
787	PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	863.624			
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		56.708.611		4. člen	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	11.274.580		Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki od zamenjave občinskega stvarnega premoženja, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov. Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so namenski prejemki posamezne krajevne skupnosti in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.	
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.548.949		Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.	
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	567.673		Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.	
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.654.505		Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.	
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.404.453		Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.	
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	99.000		Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	27.131.928			
410	SUBVENCije	2.178.930		5. člen	
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.545.562		Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.	
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.443.443		Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.	
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.963.993			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.624.056			
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.624.056			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.678.047			
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEBAM, KI NISO PU	710.193			
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.967.854			
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	651.298			
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	160.000			
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000			

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

#### 7. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

#### 8. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 25 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika oziroma ne smejo presežati 50 % pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov za tekoče leto.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz zgorjnjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presežati 15 % teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

2. pogodbe, ki zajemajo sofinanciranje iz naslova namenskih sredstev.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 9. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

#### 10. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

#### 11. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje tudi načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet ali če gre za plačilo pogodbene obveznosti iz preteklih let.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

#### 12. člen

Sredstva od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, proračunski uporabniki uporabijo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja.

#### 13. člen

Župan lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 14. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;

– očasno zadržanje izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

#### 15. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo praviloma mesečno iz tekočih prihodkov do višine določene s

proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 42.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

#### 16. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2012 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

#### 17. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presega 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

#### 18. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

#### 19. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprejeti proračun in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 410-167/2011

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan  
Mestne Občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO IL DECRETO

#### sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2012

N. 410-167/2011

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09 e 51/10), ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (G.U. della RS n. 11/11 – ZJF-UPB4) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha approvato il

### DECRETO

#### sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2012

##### Articolo 1

Il presente decreto definisce l'importo e le modalità d'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2012.

##### Articolo 2

I fondi del bilancio di previsione sono ripartiti in armonia con i titoli di sotto riportati, i cui rispettivi valori per l'anno 2012 ammontano:

		in Euro
<b>A. QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE</b>		
<b>Conto I. QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)</b>		
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	57.359.909
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	48.065.644
700	IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	39.599.431
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	26.134.267
704	IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	12.215.464
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.249.700
710	PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	8.466.213
711	TASSE E CONTRIBUTI	6.308.103
712	SANZIONI PECUNIARIE	33.000
713	ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	220.000
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	15.800
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	1.889.310
720	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	6.752.300
722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	752.300
73	DONAZIONI RICEVUTE (730)	6.000.000
730	DONAZIONI ED ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	60.755
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	60.755
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	1.617.586
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UE	1.312.475
78	FONDI COMUNITARI	305.111
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	863.624
		863.624

	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	56.708.611	X. INDEBITTAMENTO NETTO (VII.–VIII.)	–2.000.000
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	11.274.580	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+VII.–VIII.–IX.) = III. *	–651.298
400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	3.548.949		
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	567.673		
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	5.654.505		
403	SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	1.404.453		
409	FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	99.000		
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	27.131.928		
410	SOVVENZIONI	2.178.930		
411	SOVVENZIONI A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	10.545.562		
412	TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON – PROFIT	2.443.443		
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	11.963.993		
42	SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	14.624.056		
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	14.624.056		
43	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	3.678.047		
431	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO UTILIZZATORI DEL BILANCIO	710.193		
432	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEGLI UTILIZZATORI DEL BILANCIO	2.967.854		
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I.–II.)	651.298		
B.	CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI			
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	160.000		
751	VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	50.000		
752	RICAVATO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	110.000		
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0		
440	CONCESSIONE DI PRESTITI	0		
441	AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE	0		
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.–V.)	160.000		
C.	CONTO FINANZIARIO			
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0		
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0		
55	VIII. RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.000.000		
550	RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	2.000.000		
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)**	–1.188.702		

#### Articolo 3

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio è oggetto di una parte separata, che costituisce parte integrante del presente decreto, costituita dai piani finanziari degli utilizzatori diretti del bilancio. I detti piani finanziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sotto-programmi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese del bilancio di previsione comunali. Il sotto-programma è suddiviso in capitolati di spesa, i quali a loro volta sono segmentati in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti d'investimento e dalle attività attinenti alle sovvenzioni dello stato nei prossimi quattro anni.

#### Articolo 4

Si ritengono fondi finalizzati ai sensi del presente decreto le entrate dalla permuta del patrimonio materiale comunale, quelle ottenute dalla tassa sul rischio incendio, di inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti. Fanno parte delle entrate finalizzate ai sensi del presente decreto tutte le entrate delle comunità locali non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale ed inseriti nel piano finanziario della comunità locale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Rientrano tra i fondi finalizzati anche le entrate d'altri enti finanziari pubblici, come pure i contributi delle persone fisiche o giuridiche destinati al cofinanziamento degli investimenti o d'altri progetti, le donazioni provenienti dall'UE e da altre istituzioni internazionali non previste nel bilancio comunale di previsione.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota afferente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati alla costruzione di tali opere.

Se in seguito all'approvazione del bilancio sopraggiunge il versamento di un'entrata finalizzata, che richiede la corrispondente uscita, la quale, però, non è riportata nel bilancio o lo è solo in parte, le uscite del piano finanziario del singolo utilizzatore diretto e conseguentemente del bilancio subiscono la maggiorazione equivalente all'eccedente delle entrate rilevate inizialmente.

Nel caso in cui il bilancio di competenza preveda delle entrate superiori a quelle effettivamente riscosse, l'impegno di spesa non deve superare gli importi riscossi ovvero quelli disponibili.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

#### Articolo 5

I fondi di bilancio possono essere impegnati esclusivamente per le finalità definite nello stesso.

Gli utilizzatori del bilancio hanno l'obbligo di destinare i rispettivi fondi unicamente per le finalità definite nella parte separata del bilancio e nel piano finanziario dei programmi di sviluppo.

I singoli impegni di spesa assunti a carico del bilancio comunale, non possono superare le effettive disponibilità del medesimo, all'uopo stanziate.

#### Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio, è ammesso unicamente a condizione che siano soddisfatti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai fondi di bilancio, gli utilizzatori sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.



## Articolo 7

Dello spostamento dei diritti d'utilizzo previsti nella parte separata del bilancio di previsione, riferita all'utilizzatore diretto – organi e amministrazione comunale – decide il sindaco. Dello spostamento dei diritti d'utilizzo previsti dal piano finanziario della comunità locale, decide il consiglio della medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tale potere dal consiglio stesso.

Lo spostamento nello stanziamento per la singola voce del bilancio è possibile a condizione che venga operato uno storno nei confronti di un'altra voce, figurante nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto del bilancio ovvero del progetto contenuto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammessi spostamenti che interessano gli stanziamenti per investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo capitolo ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo capitolo si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo utilizzatore diretto del bilancio.

Se durante l'attuazione del bilancio si accerti che le singole voci, contenute nella parte separata del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sotto capitolo anche altri conti, si procede, ai fini di stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli A, B e C in conformità del regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, gli utilizzatori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia col bilancio di previsione e la rispettiva struttura approvati nella parte specifica del medesimo.

## Articolo 8

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi scaturenti da contratti, rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno od investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi così assunti, assolti negli anni successivi a titolo di spesa e trasferimento d'investimento, non devono eccedere 25 % dei rispettivi impegni di spesa previsti nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto ovvero il 50 % dell'impegno di spesa riguardo al singolo investimento o progetto definito nel piano di sviluppo per l'anno in corso.

In caso d'investimenti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio dell'anno successivo di cui al comma precedente, è ammesso il bando di concorso per l'assegnazione del pubblico appalto entro i limiti del suddetto programma d'investimento, approvato dal consiglio comunale. L'utilizzatore di bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre che il detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono eccedere il 15 % dello stanziamento previsto dalla singola voce riguardante il piano finanziario approvato del singolo utilizzatore diretto in ambito della determinata finalità.

Eccezion fatta per le disposizioni precedenti del presente articolo, l'utilizzatore diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

1. l'erogazione dell'energia elettrica, fornitura del servizio telefonico, la provvista d'acqua potabile, lo smaltimento delle

acque reflue e dei rifiuti, dei servizi informatici e di altri servizi necessari all'attività operativa delle singole utenze;

2. contratti che prevedono il cofinanziamento con l'utilizzo di fondi finalizzati.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti dell'esercizio al quale si riferiscono.

## Articolo 9

Se durante l'anno, le attribuzioni o le competenze del singolo utilizzatore di bilancio subiscano notevoli cambiamenti, si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria redistribuzione in ambito al bilancio approvato, ed alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

Gli utilizzatori diretti del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi in ambito all'amministrazione comunale oppure con altro utilizzatore diretto del bilancio, se tale soluzione contribuisca alla maggiore razionalizzazione dell'uso dei fondi di bilancio.

## Articolo 10

I singoli utilizzatori del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Sono altri utilizzatori dei fondi di bilancio le persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base al contratto, delibera o decisione. L'impegno dei fondi a carico del bilancio ed il cofinanziamento dei vari utilizzatori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al pubblico concorso ovvero secondo i criteri stabiliti dal sindaco.

Il sindaco determina il valore dei programmi dei prestatori di pubblici servizi che non sono utilizzatori diretti del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione del medesimo assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

## Articolo 11

Il programma temporale di attuazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario del singolo utilizzatore diretto, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei relativi stanziamenti.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto – organi e amministrazione comunali, spetta al Sindaco, in ambito al programma annuale di sviluppo. A tale riguardo, il Sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al programma annuale di sviluppo e ciò riguardo ai progetti già inseriti nel medesimo. Il Sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purché la rispettiva documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto – comunità locale, spetta al consiglio della medesima ovvero al rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

## Articolo 12

I fondi ricavati dalla vendita o permuta del patrimonio reale del comune, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, sono spesi esclusivamente per la manutenzione ovvero per l'acquisizione di tale patrimonio.

## Articolo 13

Nel caso in cui le spese di esazione sarebbero sproporzionate all'importo del debito, il Sindaco può cancellare tale debito, fino alla concorrenza dell'importo pari a Euro 1.000.

## Articolo 14

E' competenza del Sindaco di decidere in merito alle seguenti questioni:

- in caso di irregolarità nelle entrate, in merito all'assunzione di prestiti a breve termine, non eccedenti, tuttavia, il 5 % dell'intero ammontare del bilancio approvato;
- la sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in armonia con i termini di legge.

## Articolo 15

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori avviene, di regola, mensilmente, dalle entrate correnti di bilancio, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e va a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Della spesa dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, che non superi nei singoli casi il tetto massimo di Euro 42.000, decide il Sindaco, dietro proposta dell'organo amministrativo comunale competente per le finanze. Il Sindaco informa per iscritto il consiglio comunale dell'uso dei fondi di cui sopra. In altri casi di prelievi dal fondo di riserva, eccedenti l'ammontare di sopra riportato, decide il consiglio comunale tramite particolare decreto.

## Articolo 16

Gli utilizzatori indiretti del bilancio hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2012, oltre alle relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, realizzate nell'anno precedente in ottemperanza della classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del decreto sul bilancio di previsione, gli utilizzatori indiretti del bilancio provvedono ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato.

Gli utilizzatori del bilancio indiretti hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo e dall'organo amministrativo preposto alle finanze.

## Articolo 17

I negozi giuridici sottoscritti della singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a Euro 42.000, possono essere stipulati solamente con il benestare del Sindaco, pena la loro nullità. Il Consenso del Sindaco non si richiede per i negozi giuridici ai quali il comune aderisce come cofinanziatore.

## Articolo 18

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi del bilancio assegnati al singolo utilizzatore ovvero beneficiario di tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico od associazione, oppure l'organo amministrativo dell'utente.

## Articolo 19

Dell'esecuzione del bilancio risponde il Sindaco. Egli può conferire rispettive deleghe anche ad altre persone.

Dell'esecuzione del piano finanziario della comunità locale risponde il consiglio della comunità medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

## Articolo 20

Il presente decreto assume efficacia il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Il bilancio approvato ed il piano dei programmi di sviluppo sono pubblicati sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 410-167/2011  
Capodistria, 22 dicembre 2011

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4891. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP****o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012**

Št. 422-211/2011  
Koper, dne 23. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 36. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/2003 in Uradni list RS, št. 113/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

**SKLEP****o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012**

1.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2012 v višini 0,00032215 €/m<sup>2</sup>.

2.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2012 v višini 0,00064430 €/m<sup>2</sup>.

3.

Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper zavezancem odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi podatkov Mestne občine Koper.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 422-211/2011  
Koper, dne 22. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**

**sul valore assegnato al singolo punto per il  
computo dell'indennizzo per l'uso del terreno  
edificabile nell'anno 2012**

N. 422-211/2011  
Capodistria, 23 dicembre 2011

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazzetta uff. della RS, n. 123/06, 101/07 – sentenza della CC, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazz. uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) ed in virtù dell'articolo 17 del Decreto sul compenso per l'uso del lotto fabbricabile nel Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 42/2003 e la Gazz. uff. della RS, n. 113/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha approvato la

**DELIBERA**

**sul valore assegnato al singolo punto per il  
computo dell'indennizzo per l'uso del terreno  
edificabile nell'anno 2012**

1.

Con la presente deliberazione si stabilisce il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2012, dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile edificato, posto in territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00032215 €/m<sup>2</sup>.

2.

Si definisce altresì il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2012, dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile non edificato, posto nel territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00064430 €/m<sup>2</sup>.

3.

Ai soggetti passivi, il compenso per l'uso del terreno edificabile è commisurato in base ai dati forniti dal Comune città di Capodistria, dall'Ufficio compartimentale di Capodistria operante in ambito dell'Ufficio imposte di Capodistria, cui fa capo l'Amministrazione delle imposte della Repubblica di Slovenia presso il Ministero delle finanze.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, con decorrenza dal 1 gennaio 2012.

N. 422-211/2011  
Capodistria, 22 dicembre 2011

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4892. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 2040/00, 2030/01 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP**

**o določitvi vrednosti točke za obračun  
občinskih taks**

Št. 426-39/2011  
Koper, dne 23. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 140/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

**SKLEP**

**o določitvi vrednosti točke za obračun  
občinskih taks**

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks po tarifah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Koper znaša 0,087 €.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 426-39/2011  
Koper, dne 22. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**

**sul valore del punto assegnato per il computo  
delle tasse comunali**

N. 426-39/2011  
Capodistria, 23 dicembre 2011

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 6 del Decreto sulle tasse comunali nel Comune città di Capodistria (Gazzetta uff. della RS n. 140/06), come pure l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha approvato la

**DELIBERA**

**sul valore del punto assegnato per il computo  
delle tasse comunali**

1.

Il valore del singolo punto assegnato per il computo delle tasse comunali ai sensi del Decreto sulle tasse comu-

nali nel Comune città di Capodistria e delle rispettive tariffe, equivale a € 0,087.

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale e si applica a decorrere dal 1. 1. 2012.

N. 426-39/2011  
Capodistria, 22 dicembre 2011

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4893. Sklep o določitvi pristojbin za uporabo privezov v pristaniščih na območju Mestne občine Koper, ki jih upravlja javno podjetje Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.**

Na podlagi 13. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 52/2002 in Uradni list RS, št. 74/05 in 84/06), 5. in 39. člena Odloka o pristaniščih (Uradni list RS, št. 4/10 in 65/10 in 35/11) ter 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Določi se pristojbina za uporabo privezov v pristaniščih na območju Mestne občine Koper, ki jih upravlja javno podjetje Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

2.

Pristojbine oziroma cene za uporabo priveza v pristaniščih iz 1. točke so:

1.	CONA »A« – novi pomoli (koprsko mestno pristanišče)		
	A1: Plavajoči pomoli na novem pomolu		
		do 3,99 m	575,00
		od 4–5,99 m	690,00
		od 6–8 m	825,00
	A2: Privezi ob Semedelski cesti		
		do 3,99 m	575,00
		od 4–5,99 m	690,00
		od 6–8 m	825,00
2.	CONA »B« (koprsko mestno pristanišče)		
	B1: Mandrač ob Ukmarjevem trgu		
		do 3,99 m	400,00
		od 4–5,99 m	480,00
		od 6–8 m	580,00
	B2: Stari mandrač		
		do 3,99 m	400,00
		od 4–5,99 m	480,00
		od 6–8 m	580,00
3.	CONA »C«		
	C1: Mandrač v ustju Badaševice		
		do 3,99 m	290,00
		od 4–5,99 m	345,00
		od 6–8 m	410,00
	C2: Mandrač Valdoltra		
		do 3,99 m	290,00
		od 4–5,99 m	345,00
		od 6–8 m	410,00

C3: Območje pomola Sv. Katarina

	do 3,99 m	290,00
	od 4–5,99 m	345,00
	od 6–8 m	410,00

4. RIBIŠKO PRISTANIŠČE (CONA B)

	do 3,99 m	1,00
	od 4–5,99 m	1,00
	od 6–7,99 m	1,00
	od 8–9,99 m	1,00
	od 10–11,99 m	1,00
	od 12–13,99 m	1,00
	od 14–15,99 m	1,00
	od 16–17,99 m	1,00
	od 18–20 m	1,00

5. PRISTOJBINE ZA DNEVNI PRIVEZ (SEKTOR 3)

za dolžinski meter/dan 3,10

3.

Cene so določene brez davka na dodano vrednost.

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 373-1/2010-3 z dne 13. 9. 2011.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene skladno s tem sklepom pa se začnejo obračunavati od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 373-1/2010-4

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Bollettino ufficiale, n. 52/2002 e Gazzetta ufficiale della RS n. 74/05 in 84/06), in virtù degli articoli 5 e 39 del Decreto sui porti (Gazzetta ufficiale della RS n. 4/10, 65/10 e 35/11) e per effetto dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

**D E L I B E R A**

1.

Si stabilisce il canone d'ormeggio per i porti nell'area del Comune città di Capodistria, gestiti dall'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

2.

I canoni d'ormeggio ovvero i prezzi per l'utilizzo dell'ormeggio nei porti di cui al punto 1, sono i seguenti:

1. ZONA »A« – nuovi moli (porto cittadino di Capodistria)

A1: Pontili galleggianti sul nuovo molo

	Fino a 3,99 m	575,00
	Da 4–5,99 m	690,00
	Da 6–8 m	825,00

A2: Ormeggi lungo la Strada di Semedella

	Fino a 3,99 m	575,00
	Da 4–5,99 m	690,00
	Da 6–8 m	825,00

2. ZONA »B« (porto cittadino di Capodistria)		
B1: Mandracchio lungo Piazza Ukmar		
Fino a 3,99 m	400,00	
Da 4–5,99 m	480,00	
Da 6–8 m	580,00	
B2: Vecchio mandracchio		
Fino a 3,99 m	400,00	
Da 4–5,99 m	480,00	
Da 6–8 m	580,00	
3. ZONA »C«		
C1: Mandracchio alla foce del Cornalunga		
Fino a 3,99 m	290,00	
Da 4–5,99 m	345,00	
Da 6–8 m	410,00	
C2: Darsena di Valdoltra		
Fino a 3,99 m	290,00	
Da 4–5,99 m	345,00	
Da 6–8 m	410,00	
C3: Area del molo di S. Caterina		
Fino a 3,99 m	290,00	
Da 4–5,99 m	345,00	
Da 6–8 m	410,00	
4. PORTO DEI PESCATORI (ZONA B)		
Fino a 3,99 m	1,00	
Da 4–5,99 m	1,00	
Da 6–7,99 m	1,00	
Da 8–9,99 m	1,00	
Da 10–11,99 m	1,00	
Da 12–13,99 m	1,00	
Da 14–15,99 m	1,00	
Da 16–17,99 m	1,00	
Da 18–20 m	1,00	
5. CANONE PER L'ORMEGGIO GIORNALIERO (SETTORE 3)		
Per metro lineare/giorno	3,10	

3.

I prezzi sono definiti senza l'imposta sul valore aggiunto.

4.

Con l'entrata in vigore della presente delibera cessa d'avere valore la delibera n. 373-1/2010-3, del 13. 9. 2011.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS, mentre i prezzi, conformi alla presente delibera, saranno applicati a decorrere dal 1. 1. 2012.

N. 373-1/2010-4

Capodistria, 22 dicembre 2011

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KUZMA****4894. Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2012**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02

– ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in 29. ter 98. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je župan Občine Kuzma dne 22. decembra 2011 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kuzma (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJPZ, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) in Odlokom o proračunu Občine Kuzma za leto 2011 (Uradni list RS, št. 10/11), Odlokom o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2011 (Uradni list RS, št. 74/11 in 104/11); v nadaljevanju: odlok o proračunu.

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Proračun januar–marec 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	415.412
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	336.935
70	DAVČNI PRIHODKI	290.100
	700 Davki na dohodek in dobiček	267.138
	703 Davki na premoženje	13.918
	704 Domači davki na blago in storitve	8.920
	706 Drugi davki	125
71	NEDAVČNI PRIHODKI	46.835
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.008
	711 Takse in pristojbine	2.775
	712 Denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.852
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.552
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	150
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	39.412
73	PREJETE DONACIJE	250
	730 Prejete donacije iz domačih virov	250
	731 Prejete donacije iz tujine	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	38.676
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	38.676
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	402.618
40	TEKOČI ODHODKI	164.718
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.830
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.235
	402 Izdatki za blago in storitve	108.930
	403 Plačila domačih obresti	4.723
	409 Rezerve	6.000
41	TEKOČI TRANSFERI	139.532
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	89.940
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	9.342
	414 Tekoči transferi v tujino	
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	90.952
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	90.952
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.417
	431 Investicijski transferi	7.417
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	12.794
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	17.492
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	32.685
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	375
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	375
	750 Prejeta vračila danih posojil	375
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	375
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	9.140
50	ZADOLŽEVANJE	9.140
	500 Domače zadolževanje	9.140

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	22.327
55	ODPLAČILA DOLGA	22.327
	550 Odplačila domačega dolga	22.327
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-13.188
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-12.794
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	19

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega prihodkov in drugih prejemkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 900-0008/2011-26

Kuzma, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

**LENDAVA****4895. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10) so: Občinski svet Občine Dobrovnik na podlagi 18. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99, 23/01, 50/01, 49/02 in 37/03) na 11. seji dne 3. 11. 2011, Občinski svet Občine Kobilje na podlagi 14. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) na 5. dopisni seji dne 27. 10. 2011 ter Občinski svet Občine Lendava na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 in 55/11) na 14. seji dne 13. 12. 2011 sprejeli

**ODLOK****o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna občinska uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

**2. člen**

Občina Lendava, Občina Dobrovnik in Občina Kobilje (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Organ skupne občinske uprave Občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje«, za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva, notranjega finančnega nadzorstva in proračunskega računovodstva, urejanja prostora, zagotavljanja in izvajanja javnih služb.

**3. člen**

Sedež skupne občinske uprave je v Občini Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava, ki je sedežna občina skupne uprave.

Skupna občinska uprava uporablja pečat okrogle oblike, z napisom »Organ skupne občinske uprave Občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje – Lendva, Dobronak és Kobilje Községék Közös Községi Igazgatósági Szerve.«

Ta pečat se uporablja v Občini Lendava in Občini Dobrovnik. V Občini Kobilje se uporablja pečat z isto vsebino, le v slovenskem jeziku.

**4. člen**

Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka in zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne občinske uprave, za kar so pristojni občinski sveti ter izvajanja predpisov s področja delovnih razmerij, za kar je pristojen župan sedežne občine.

**II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA****5. člen**

Skupna občinska uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti

občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo, in sicer:

- inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva,
- notranjega finančnega nadzorstva in proračunskega računovodstva,
- urejanja prostora,
- zagotavljanja in izvajanja javnih služb.

Svoje naloge opravlja skupna občinska uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva izvaja skupna občinska uprava sledeče naloge:

- inšpekcijski nadzor v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru in
- občinsko redarstvo v skladu z zakonom, ki ureja občinsko redarstvo.

Na področju urejanja prostora izvaja skupna občinska uprava sledeče naloge:

- določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine,
- določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posgov v prostor in
- načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena, priprava prostorskih aktov občin in vodenje postopka priprava občinskih prostorskih aktov.

Na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb izvaja skupna občinska uprava sledeče naloge:

- operativne naloge s področja javnih služb ravnanja z odpadki, oskrbe s pitno vodo, odpadne in meteorne vode,
- preventivno in operativno varovanje okolja in občanov,
- skrb za prometno infrastrukturo in zagotavljanje prometne varnosti,
- pravne zadeve s področja javnih služb.

Na področju notranjega finančnega nadzorstva in proračunskega računovodstva izvaja skupna občinska uprava sledeče naloge:

- načrtovanje, spremljanje in nadziranje ekonomike investicij in projektov,
- priprava projektov na razpise za črpanje državnih in evropskih sredstev.

Podrobno opredelitev dejavnosti in nalog na navedenih področjih bodo ustanoviteljice določile v letni pogodbi o financiranju dejavnosti skupne občinske uprave.

**6. člen**

Skupna občinska uprava opravlja naloge na svojem sedežu. Del nalog skupne občinske uprave se po potrebi izvaja dislocirano na območjih in sedežu drugih občin ustanoviteljic.

**7. člen**

Organ skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

Pooblaščenec uradne osebe skupne občinske uprave vodi prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene s predpisi občin ustanoviteljic in o prekrških iz državne pristojnosti, določene z državnimi predpisi. Predpisi, nad katerimi izvaja nadzor skupna občinska uprava, morajo biti objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna občinska uprava, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

**8. člen**

Pri odločanju o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna občinska uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Skupna občinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati v skladu z letno pogodbo in po usmeritvah župana občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada

oziroma za katero izvršuje naloge ter v skladu z navodili vodje skupne občinske uprave, ki se pri tem posvetuje s krajevno pristojnimi tajniki oziroma direktorji občinskih uprav.

O izločitvi vodje skupne občinske uprave ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

#### 9. člen

Naloge vodje skupne občinske uprave opravlja direktor občinske uprave Občine Lendava, ki v sodelovanju z župani drugih občin, podpisnik letne pogodbe, organizira delo skupne občinske uprave. Posamezna pooblastila lahko vodja skupne občinske uprave prenese na druge sodelavce, ki so za to ustrezno usposobljeni.

Vodja inšpekcijskega nadzorstva ter občinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic je vodja skupne občinske uprave ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Vodja skupne občinske uprave je odgovoren za organizacijo in delo prekrškovnega organa in skupne občinske uprave občin ustanoviteljic.

#### 10. člen

Skupna občinska uprava se mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor. Glede organizacije dela, načrtovanja del in delovnih obveznosti je skupna občinska uprava odgovorna županom občin ustanoviteljic.

Vodja skupne občinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu te občine.

Vodja skupne občinske uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog ter izvaja vse dela in naloge, ki so potrebna za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne občinske uprave.

#### 11. člen

Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Lendava, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje direktor občinske uprave sedežne občine, v primeru vodje skupne občinske uprave pa župan sedežne občine.

#### 12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave, ki je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest sedežne občine in kadrovski načrt, sprejme župan sedežne občine. Na podlagi sklenjene letne pogodbe, v kateri je opredeljeno izvrševanje nalog ter financiranje skupne občinske uprave, župan sedežne občine zagotovi zasedbo sistemiziranih delovnih mest.

#### 13. člen

Javnost dela skupne občinske uprave se zagotavlja z letnimi poročili o delu skupne občinske uprave, ki se posredujejo javnosti. Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren vodja skupne občinske uprave.

### III. SREDSTVA ZA DELO

#### 14. člen

Sredstva za delo skupne občinske uprave se zagotovijo v proračunu Občine Lendava tako, da sorazmerna sredstva zagotovijo v svojih proračunih tudi občine ustanoviteljice.

Sredstva za delo skupne občinske uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v skladu z določili letne pogodbe.

V primeru, da katera od ustanoviteljic svojih obveznosti do skupne občinske uprave ne poravnava več kot 3 mesece, jo ostali ustanoviteljici z ugotovitvenim sklepom izključita.

Z dnem izključitve ustanoviteljice skupna občinska uprava preneha opravljati dejavnost na njenem območju in se pristopi k spremembi odloka. Zapadle obveznosti občine ustanoviteljice se sodno izterjajo.

#### 15. člen

Skupna občinska uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine. Del nalog skupne občinske uprave se lahko izvaja dislocirano na območjih in sedežu drugih občin ustanoviteljic. Prisotnost v ostalih občinah ustanoviteljic ter način dela se določi v letni pogodbi.

Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne občinske uprave, v skladu s predpisi o javnem naročanju zagotovi sedežna občina. V postopku javnega naročanja sodelujejo tudi predstavniki občin ustanoviteljic.

Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške dela, si občine ustanoviteljice delijo v razmerju, določenem v letni pogodbi.

#### 16. člen

Skupna občinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Poslovanje organa skupne občinske uprave se vodi na ločenih proračunskih postavkah v proračunu te občine.

Finančni načrt skupne občinske uprave, ki ga na predlog vodje potrdijo župani občin ustanoviteljic, je uvrščen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna občinska uprava sedež na podlagi sklenjene pogodbe med občinami ustanoviteljicami.

Finančni načrt skupne občinske uprave je priloga k proračunom ostalih občin ustanoviteljic.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne občinske uprave je njen vodja.

### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

#### 17. člen

Župani občin ustanoviteljic z letno pogodbo pred sprejemom proračuna za posamezno leto, uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

Kolikor občine ustanoviteljice ne podpišejo letne pogodbe pred sprejemom proračuna za posamezno leto, veljajo do sklenitve nove letne pogodbe določila veljavne letne pogodbe.

#### 18. člen

Občina lahko izstopi pred koncem proračunskega leta z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam najpozneje do konca oktobra tekočega leta.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, vendar mora poravnati vse stroške tekočega proračunskega leta.

V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

#### 19. člen

V primeru prenehanja delovanja skupne občinske uprave, občinski sveti občin ustanoviteljic sprejmejo ugotovitveni sklep. Z dnem sprejema sklepa prične teči prehodno obdobje 3 mesecev do prenehanja delovanja skupne občinske uprave. V tem obdobju so občine ustanoviteljice dolžne zagotoviti financiranje delovanja skupne občinske uprave.

Občine ustanoviteljice v primeru prenehanja skupne občinske uprave prevzemajo solidarno odgovornost za pokrivanje finančnih obveznosti iz naslova prekinitve delovnih razmerij, v kolikor do tega pride.

Iz naslova delovnih razmerij občine ustanoviteljice ob prenehanju delovanja skupne občinske uprave prevzemajo solidarno odgovornost.



## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Skupna občinska uprava začne z delom v posamezni občini skladno z letno pogodbo iz 17. člena tega odloka.

## 21. člen

V skladu s sprejetim aktom o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskim načrtom skupna občinska uprava prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinski upravi sedežne občine, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta občinskih uprav in katerih področje dela se prenaša na skupno občinsko upravo ter se zanje tako dogovorijo župani občin ustanoviteljic.

Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se v podpis predloži aneks k pogodbi o zaposlitvi.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprav občine Lendava, Dobrovnik in Kobilje (Uradni list RS, št. 15/09 in 71/09).

Št. 03504-0006/2011-BA  
Lendava, dne 13. decembra 2011

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek** l.r.

Dobrovnik, dne 4. novembra 2011

Župan  
Občine Dobrovnik  
**Marjan Kardinar** l.r.

Kobilje, dne 27. oktobra 2011

Župan  
Občine Kobilje  
**Stanko Gregorec** l.r.

**LOG - DRAGOMER****4896. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2012 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.646.184
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.426.162
70	Davčni prihodki (700+703+704+706)	2.183.912
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.887.282
	703 Davki na premoženje	195.630
	704 Domači davki na blago in storitve	101.000
71	Nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	242.250
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	108.200
	711 Takse in pristojbine	1.600
	712 Globe in druge denarne kazni	70.350
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100
	714 Drugi nedavčni prihodki	62.000
72	Kapitalski prihodki (720+722)	120.560
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.560
73	Prejete donacije (730+731)	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74	Transforni prihodki (740)	99.362
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	99.362
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.931.269
40	Tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	791.695
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.787
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.338
	402 Izdatki za blago in storitve	554.163
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	58.407
41	Tekoči transferi (410+411+412+413)	1.097.028
	410 Subvencije	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	458.236

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.800
	413 Drugi tekoči domači transferi	534.992
42	Investicijski odhodki (420)	1.022.546
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.022.546
43	Investicijski transferi (431+432)	20.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-285.085
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	Zadolževanje	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	Odplačila dolga	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-285.085
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	285.085
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	285.085

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2012 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;
- odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunočljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

– odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; iz izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

– izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;

– v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

#### 7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2012 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 38.407,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 38.407,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

#### 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 do 30 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki so večje kot 20 % in znašajo več kot 20.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 0,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji poroštev do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-8/2011

Dragomer, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

**4897. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2012**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**LETNI NAČRT  
pridobivanja in razpolaganja s stvarnim  
premoženjem občine za leto 2012**

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2012.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po ceni pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
<b>PRODAJA</b>						
P1	Občina Log - Dragomer		740	pašnik	parc. št. 708/3	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m <sup>2</sup>
						74.000,00
		LOG				
P2	Občina Log - Dragomer		120	travnik	parc. št. 1358/14	Ocenjena vrednost 99,00 EUR/m <sup>2</sup>
						11.880,00
		LOG				
P3	Občina Log - Dragomer		50 10 26	cesta	1388/4 1388/5 596/20	Ocenjena vrednost 170,00 EUR/m <sup>2</sup>
						14.620,00
		LOG				
P4	Občina Log - Dragomer		36 1	cesta	1870/10 1870/8	Ocenjena vrednost 170,00 EUR/m <sup>2</sup>
						6.290,00
		LOG				

P5	Občina Log - Dragomer		120	cesta	1873/2 1882/6 1882/9	Ocenjena vrednost 170,00 EUR/m <sup>2</sup>
						13.770,00
		LOG				

SKUPAJ (prodaje)						120.560,00
---------------------	--	--	--	--	--	------------

**ODKUPI**

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR

O1	Vodohran Lukovica		350	gozd	Del parc. št. 109/30	Ocenjena vrednost 1,69 EUR/m <sup>2</sup>
						592,00
		LOG				

O2	Prečrpališče Lukovica		150	gozd	parc. št. 78/1	Ocenjena vrednost 1,69 EUR/m <sup>2</sup>
						254,00
		LOG				

O3	Cestišče		40	dvorišče	Del parc. št. *234/0	Ocenjena vrednost 85,00 EUR/m <sup>2</sup>
						3.400,00
		LOG				

O4			590	njiva	Del parc. št. 601/1	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m <sup>2</sup>
						53.100,00
		LOG				

O5	Cestišče - Lukovica (Dolina)		294	pot	Parc. št 180/3 (159 m <sup>2</sup> ), 180/5 (102 m <sup>2</sup> ), 180/7 (6 m <sup>2</sup> ), 180/9 (25 m <sup>2</sup> ), 180/10 (2 m <sup>2</sup> ) Skupaj: 294 m <sup>2</sup>	Ocenjena vrednost
						23.500,00
		LOG				

O6			180	Barjanski travnik	Del parc. št. 918/1	Ocenjena vrednost 80,00 EUR/m <sup>2</sup>
						14.400,00
		LOG				

O7			75	Barjanski travnik	Del parc. št. 921/1	Ocenjena vrednost 80,00 EUR/m <sup>2</sup>
						6.000,00
		LOG				

O8					Odkup zemljišč za potrebe izgradnje/ureditve zbiralnice odpadkov	Ocenjena vrednost
						5.000,00
		LOG				

O9					Območje Občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
						10.000,00
		LOG				

		LOG				
--	--	-----	--	--	--	--

SKUPAJ (odkupi)						116.246,00
--------------------	--	--	--	--	--	------------

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
-----------------------------	-------------	------------	----------------------------------	------------	------------------------	---------------

#### MENJAVA

M1	Občina Log - Dragomer					Ocenjena vre- dnost
						0,00
		LOG				

SKUPAJ (menjave)						0,00
---------------------	--	--	--	--	--	------

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2012 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2012.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2012 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2011

Dragomer, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

#### 4898. Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 21. in 22. 12. 2011 sprejel

#### S K L E P

##### o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer

#### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičnini, parc. št. 2032/18, k. o. Log, ukinja status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

#### 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status grajenega javnega dobra v lasti občine in postane last Občine Log - Dragomer.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/10

Dragomer, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

#### 4899. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 21. in 22. 12. 2011 sprejel

#### S K L E P

##### o soglasju k ceni socialno varstvenestoritve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer

Občinski svet Občine Log - Dragomer daje soglasje k predlogu cene izvajalca socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu Zavodu Pristan, Podnanos 70, 5272 Podnanos, in sicer znaša cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu 18,04 € na efektivno uro v obsegu 90 ur mesečno za leto 2012, z možnostjo povečanja obsega na 110 ur mesečno. Cena storitve za neposrednega uporabnika je 5,36 € na uro, subvencija Občine Log - Dragomer pa znaša 12,68 € na uro.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2012.

Št. 430-15/2011

Dragomer, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

## METLIKA

### 4900. Akt o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Metlika

Na podlagi drugega odstavka 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08)

## RAZPISUJE

### Občinska volilna komisija Občine Metlika nadomestne volitve župana Občine Metlika

1. Nadomestne volitve župana Občine Metlika se opravijo v nedeljo, 11. marca 2012.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje sobota, 7. januar 2012.

Št. 049-1/2011

Metlika, dne 23. decembra 2011

Namestnica predsednice  
Občinske volilne komisije  
Občine Metlika  
**Marjeta Fortun** l.r.

## MEŽICA

### 4901. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju gospodarske cone Vogarjevo v Občini Mežica

Na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč, (v nadaljnjem: Uredbe, Uradni list RS, št. 80/07) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 9. seji dne 23. 11. 2011 sprejel

## O D L O K

### o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju gospodarske cone Vogarjevo v Občini Mežica

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjoročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Mežica za obdobje 1986–2000, dopolnjen 1998 (Uradni list RS,

št. 73/01) in Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje-Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjoročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, (MUV št. 20/86, 9/93, št. 19/96 in Uradni list RS, št. 74/03) za območje PUP4 v lokaciji Čistilne naprave Mežica (po domače Vogarjevo), sprejme PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU GOSPODARSKE CONE VOGARJEVO V OBČINI MEŽICA (v nadaljevanju: GC Vogarjevo), ki ga je izdelala služba za gospodarstvo Občine Mežica v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi sodelavci.

(2) Sestavni del odloka je elaborat »PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU GOSPODARSKE CONE VOGARJEVO V OBČINI MEŽICA«, izdelan na osnovi projektne dokumentacije:

– Projekt PGD, Komunalna oprema gospodarske cone Vogarjevo, št. Proj.: 1416/09, GG inpo d.o.o., Slovenj Gradec, sept. 2010

– Projekt PZI, Komunalna oprema gospodarske cone Vogarjevo, št. Proj.: 1416/09, GG inpo d.o.o., Slovenj Gradec, maj, 2011

– Projekt PZI, Komunalna oprema gospodarske cone Vogarjevo, št. Proj.: 1416/09 – Dopolnitev, GG inpo d.o.o., Slovenj Gradec, junij, 2011 in druge razpoložljive dokumentacije vezane na ta projekt (proračun občine za leto 2011 in Načrt razvojnih programov za leto 2012). Elaborat GC Vogarjevo z prilogami je na vpogled na sedežu Občine Mežica in vsebuje:

- prikaz območja opremljanja
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo predvidene komunalne opreme in roke za dokončanje
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

##### 2. člen

Odlok določa:

- vrsto predvidene komunalne opreme, ki je vključena v program opremljanja in ki se obračuna v komunalnem prispevku na območju GC Vogarjevo
- roke za izgradnjo predvidene komunalne opreme,
- obračunska območja za posamezno vrsto predvidene komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške za posamezno vrsto predvidene komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov posamezne vrste predvidene komunalne opreme na enoto mere,
- določitev sorazmernega deleža obračunskih stroškov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme v Občini Mežica, ki pripada območju GC Vogarjevo,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

##### 3. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

– Obstoječa komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture na območju Občine Mežica, ki je že zgrajena in s katero upravlja Občina Mežica oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblastilu. Obstoječa komunalna oprema je obravnavana v Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mežica (Uradni list RS, št. 118/08).

– Predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, katerih gradnja je načrtovana po projektu Projekt PZI, Komunalna oprema gospodarske cone Vogarjevo, št. Proj.: 1416/09 – Dopolnitev, GG inpo d.o.o., Slovenj Gradec, junij, 2011 in predvidena v proračunu Občine Mežica za leto 2011 in NRP 2012.

– Pomen izrazov; obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme, skupni stroški posamezne vrste komunal-

ne opreme, obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme je skladen opisu v Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Mežica (v nadaljevanju: Odlok POPSz, Uradni list RS, št. 118/08).

– Pomen izrazov; komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je skladen opisu v Odloku o komunalnem prispevku v Občini Mežica (v nadaljevanju: Odlok Komp, Uradni list RS, št. 118/08).

## II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA OPREMA

### 4. člen

Obstoječa in predvidena komunalna oprema na območju GC Vogarjevo je razvidna iz PGD in PZI dokumentacije navedene v 2. točki 1. člena tega odloka.

## III. INVESTICIJE V GRADNJO PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

### 5. člen

Investicija v izgradnjo predvidene komunalne opreme GC Vogarjevo je razdeljena v dve fazi.

a) Prva faza z začetkom v letu 2011 obsega izvedbo del po projektu PZI, Komunalna oprema gospodarske cone Vogarjevo, št. Proj.: 1416/09 – Dopolnitev, GG inpo d.o.o., Slovenj Gradec, junij, 2011 in ima planiran rok dokončanja 30. 5. 2012.

b) Dokončanje izgradnje predvidene komunalne opreme po projektu PZI, Komunalna oprema gospodarske cone Vogarjevo, št. Proj.: 1416/09 – Dopolnitev, GG inpo d.o.o., Slovenj Gradec, junij, 2011 je planirano do 30. 9. 2012, pridobitev uporabnega dovoljenja pa do 31. 12. 2012.

### 6. člen

(1) Ocenjeni stroški izgradnje predvidene komunalne opreme na območju GC Vogarjevo znašajo 115.670,99 EUR, po cenah na dan 31. 5. 2011.

(2) Stroški izgradnje kableske kanalizacije za NN elektro omrežje so v programu opremljanja prikazani v skupnih ocenjenih stroških, niso pa vštet v obračunske stroške, saj niso predmet obračuna komunalnega prispevka.

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 7. člen

Obračunska območja za vse vrste predvidene komunalne opreme so enaka in hkrati enaka območju opremljanja stavbnih zemljišč, navedenim v točki 1.3 elaborata »PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ NA OBMOČJU GOSPODARSKE CONE VOGARJEVO V OBČINI MEŽICA« in prikazana v prilogi tega elaborata.

### 8. člen

Skladno z 12. členom Uredbe ocenjeni skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme na območju GC Vogarjevo znašajo:

POSTAVKA	ZNESEK V EUR
OBČINSKA CESTA – ostali prostor	74.483,04
KANALIZACIJSKO OMREŽJE	10.140,68
VODOVODNO OMREŽJE	23.596,01
KABELSKA KANALIZACIJA za NN ELEK. OMREŽJE	7.451,26
SKUPAJ	115.670,99

### 9. člen

(1) Na območju GC Vogarjevo bodo komunalno opremljene gradbene parcele v skupni površini 4282 m<sup>2</sup>, prikazane v grafični prilogi elaborata GC Vogarjevo.

(2) Neto tlorisna površina objektov je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh predvidenih objektov na posameznem stavbnem zemljišču.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za predvidene objekte na območju GC Vogarjevo se bo upoštevala PGD projektna dokumentacija objektov.

(4) Za izračune v GC Vogarjevo je uporabljena ocenjena skupna neto površina vseh objektov (z eno etažo) v velikosti 1768 m<sup>2</sup>.

### 10. člen

(1) Izračun komunalnega prispevka za obračunsko območje GC Vogarjevo se izvede po veljavnem Odloku Komp.

(2) Komunalni prispevek se za zavezance na obračunskem območju GC Vogarjevo odmeri:

– za uporabo oziroma priključevanje na komunalno opremo predvideno po tem odloku, po postopku kot je določen v veljavnem Odloku Komp,

– del komunalnega prispevka, ki izhaja iz uporabe oziroma priključevanja na obstoječo komunalno opremo in se obračuna na podlagi veljavnega Odloka POPSz, ta del komunalnega prispevka se na koncu pomnoži s faktorjem 0,3.

(3) Skupni oziroma celotni komunalni prispevek za zavezance na območju GC Vogarjevo se določi na naslednji način:

$$KP_S = KP + 0,3 \times KP_O$$

Oznake pomenijo:

KP<sub>S</sub> – celotni komunalni prispevek;

KP – izračunani komunalni prispevek za po tem odloku predvideno komunalno opremo

KP<sub>O</sub> – Izračunani komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo v Občini Mežica po veljavnem odloku POPSz.

### 11. člen

(1) Občina bo skladno petemu odstavku 73. člena ZPnačrt zgradila kablesko kanalizacijo za NN elektro omrežje po projektu Projekt PGD, Komunalna oprema gospodarske cone Vogarjevo, št. Proj.: 1416/09 / Načrt električnih instalacij in opreme, Št. Načrta: 39/10, EPNS d.o.o. Trbonje, november, 2010.

(2) Občina bo po predhodnem dogovorom in v skladu s sedmim odstavkom 73. člena ZPnačrt ter upošteva Pravidnik o povrnitvi stroškov občinam za investicije v izgradnjo elektroenergetskega omrežja (Uradni list RS, št. 93/08) zaračunala izvajalcu obvezne državne javne službe distribucije električne energije stroške opremljanja stavbnih zemljišč z kablesko kanalizacijo za NN elektro omrežje po projektu, navedenem v predhodnem odstavku tega člena v skupni vrednosti 7.451,26 €.

### 12. člen

Obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme na območju GC Vogarjevo znašajo:

POSTAVKA	ZNESEK V EUR
OBČINSKA CESTA – ostali prostor	74.483,04
KANALIZACIJSKO OMREŽJE	10.140,68
VODOVODNO OMREŽJE	23.596,01
KABELSKA KANALIZACIJA za NN ELEK. OMREŽJE	0,00
SKUPAJ	108.219,73

### 13. člen

V GC Vogarjevo se za preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na enoto mere upoštevajo obračunski stroški, navedeni v predhodnem členu.

Ostali podatki za preračun:

Velikost vseh gradbenih parcel: 4.282 m<sup>2</sup>.

Predvidena velikost neto površin vseh novozgrajenih objektov: 1768 m<sup>2</sup>.



VRSTA KOMUNALNE OPREME	OBRAČUNSKI STROŠKI V EUR	OBRAČ. STROŠKI/m <sup>2</sup> GRADBENE PARCELE V EUR	OBRAČ STROŠKI/m <sup>2</sup> NETO POVRŠIN V EUR
OBČINSKA CESTA – ostali prostor	74.483,04 €	17,394	42,128
KANALIZACIJSKO OMREŽJE	10.140,68 €	2,368	5,736
VODOVODNO OMREŽJE	23.596,01	5,511	13,346
SKUPAJ	108.219,73	25,273	61,21

Skupni obračunski stroški predvidene komunalne opreme na m<sup>2</sup> gradbene parcele znašajo 25,27 € evrov, na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta pa 61,21 € evrov.

#### V. OSTALA MERILA, POGOJI IN NAČIN ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 14. člen

Za ostala merila, pogoje in način odmere komunalnega prispevka, ki s tem odlokom niso izrecno določena, se smiselno uporabijo in upoštevajo določila Odloka KomP.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

Obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme, navedeni v 12. členu tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

##### 16. člen

Ta odlok začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-7/2011

Mežica, dne 23. novembra 2011

Župan  
Občine Mežica  
Dušan Krebel l.r.

#### MIRNA PEČ

#### 4902. Razpis nadomestnih volitev za župana Občine Mirna Peč

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (uradno prečiščeno besedilo) /ZLV-UPB3/ (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08) je Občinska volilna komisija na 1. seji dne 22. decembra 2011

#### RAZPISALA

#### nadomestne volitve za župana Občine Mirna Peč

##### 1.

Nadomestne volitve za župana Občine Mirna Peč se opravijo v nedeljo, dne 11. marca 2012.

##### 2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila se šteje sobota, 7. januarja 2012.

Št. 040-03/2011-4

Mirna Peč, dne 23. decembra 2011

Namestnica predsednice OVK  
Občine Mirna Peč  
Nataša Plavec Matko l.r.

#### MORAVSKE TOPLICE

#### 4903. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. seji dne 21. 12. 2011 sprejel

#### ODLOK

#### o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2012

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.767.813
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	5.976.223
70	DAVČNI PRIHODKI	5.049.427
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.174.627
	703 Davki na premoženje	353.700
	704 Domači davki na blago in storitve	521.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	926.796
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	313.506
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	2.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	603.690
72	KAPITALSKI PRIHODKI	250.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	250.000
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije od domačih virov	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.540.590
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.540.590
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.843.313
40	TEKOČI ODHODKI	2.828.957
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	394.955
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	63.735
	402 Izdatki za blago in storitve	2.304.717
	403 Plačila domačih obresti	22.300
	409 Rezerve	43.250
41	TEKOČI TRANSFERI	2.456.601
	410 Subvencije	256.350
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	989.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	200.120
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.011.131
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.384.363
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.384.360
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	173.392
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	78.390
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	95.002
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-75.500
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.500
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.500
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	+5.500
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000

VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 Odplačila domačega dolga	230.000
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)</b>		
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	+ 70.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	+75.000
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011</b>		
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi:

- da odloča o porabi nerazporejenih sredstev na proračunskih postavkah znotraj glavnega programa za namene, ki so povezani z isto vsebino in jih prej ni bilo možno predvideti,
- da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditelj do višine 1.500 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija,
- da odloča o pridobitvi oziroma odtujitvi premoženja občine v skladu s statutom občine,
- da daje soglasje k sklenitvi pravnega posla krajevne skupnosti oziroma krajevnega odbora, ki presega 1.000 evrov, sklepa pravne posle zamenjave kmetijskih in stavbnih zemljišč v lasti občine pod pogojem, da se vrednost občinskega premoženja ne znižuje,
- sklepa poroštvene pogodbe v skladu z aktom, ki ga sprejema občinski svet.

#### 5. člen

Finančna služba občine je zadolžena za:

- sprotno spremljanje poslovanja in tekoče evidentiranje vseh poslovnih dogodkov,
- pripravo analiz, medletnih ter končnih realizacij proračuna,
- za pripravo odloka o zaključnem računu proračuna za preteklo leto, premoženjsko bilanco občine ter poročila za potrebe statistike finančnih računov v skladu z roki, ki jih predpisujejo zakoni in podzakonski akti,
- za pomoč KS, zavodom in drugim uporabnikom proračuna pri pripravi finančnih načrtov, sprotno evidentiranje poslovnih dogodkov in pravočasno pripravo zaključnih poročil,
- za izvajanje nadzora nad porabo sredstev vseh proračunskih porabnikov v skladu s sprejetim planom in opredeljenimi nameni,
- za izvrševanje nakazil in izplačil iz proračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

## 6. člen

Občinska uprava občine je zadolžena za upravljanje z občinskim premoženjem v duhu dobrega gospodarja ter za spremljanje in nadziranje upravljanja s premoženjem KS.

Občinska uprava, zadolžena za investicije, katerih investitor je občina oziroma KS je dolžna spoštovati določila Zakona o javnih naročilih in le te izvajati v skladu s tem zakonom.

Nadzor nad poslovanjem javnih podjetij, javnih zavodov, skladov ter agencij, ki opravljajo javno službo in katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina, v skladu z 71. členom Zakona o javnih financah opravlja finančna služba občinske uprave.

## 7. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,
2. Prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma,
3. Prihodki krajevnih skupnosti v občini – prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo,
4. Prihodki iz naslova prodaje stanovanj,
5. Drugi namenski prihodki proračuna – prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb.

## 8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

## 9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 največ 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 21.625 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan do višine 21.625 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primeru, ko se sredstva proračunske rezerve namenijo za odpravo posledic naravnih nesreč širših dimenzij in namenska sredstva presežajo višino oblikovane rezerve s tem odlokom, odloča o njihovi porabi občinski svet s posebnim odlokom.

## 12. člen

Proračun vsebuje kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 1,5 % celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

## 13. člen

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in ob predložitvi Odloka o zaključnem računu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 14. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 posameznemu dolžniku odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine do višine 210 evrov, vendar odpisani dolg ne sme presežati skupne višine 3.000,00 evrov.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 300.000,00 evrov.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Obseg poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

## 16. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR in le ob pogoju, da pridobijo soglasje občine v skladu z določili Zakona o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2012 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000 EUR.

## 17. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 300.000 EUR.

## 18. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.

Amortizacijska sredstva se pri proračunskih porabnikih formirajo in trošijo v skladu s proračunskimi izhodišči Občine Moravske Toplice za posamezno proračunsko leto.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in v KS morajo predhodno biti zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija, ki je potrjena s strani župana občine. Za pogodbe in druga naročila proračunskih uporabnikov, ki nimajo tega soglasja, občina ne prevzema nobenih obveznosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopodpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila za KS in administrativno-tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina.

## 19. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

Občina ne odgovarja za obveznosti društev in zvez na območju občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-51/2011-6

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2011

Župan

Občine Moravske Toplice

**Alojz Glavač** l.r.

#### 4904. Odlok o dopolnitvah Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

### O D L O K

#### o dopolnitvah Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

## 1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah, ki ga je izdelalo podjetje ZEU d.o.o., pod šifro projekta 5/96-ZN/MS (Uradni list RS, št. 51/97, 22/98 in 44/99).

## 2. člen

V 4. členu odloka se za točko 5. doda nova točka 6., ki se glasi: »6. ureditev ostalih območij«.

## 3. člen

Za 8. členom odloka se doda novo poglavje: Ureditev ostalih območij in za njim nov 8.a člen, ki se glasi:

#### »Ureditev ostalih območij

## 8.a člen

V vseh ostalih območjih stavbnih zemljišč je dopustna izvedba gradbenih in drugih del, ki obsega gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo in odstranitev, spremembo namembnosti in vzdrževanje objektov.

Na območju ostalih površin, ki so v grafičnem delu faza projekta: predvidena raba zemljišč (številka lista 4) označena s šifro A7, je možna sprememba namembnosti obstoječih objektov ali delov objektov za potrebe turističnih dejavnosti in servisnih dejavnosti.

V severnem delu območja A7 (med območjema A6 in E: številka lista 4) gostinska dejavnost ni dovoljena.«

## 4. člen

Ostale določbe Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 51/97, 22/98 in 44/99) ostanejo nespremenjene.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00003/2011-2

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2011

Župan

Občine Moravske Toplice

**Alojz Glavač** i.r.

**4905. Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: U-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Moravske Toplice**

## 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek sofinanciranja dela stroškov nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: čistilna naprava) v Občini Moravske Toplice.

## 2. člen

(1) Občina Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav velikosti do 50 populacijskih enot.

(2) Populacijska enota oziroma populacijskih ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan – v nadaljevanju: PE) na poselitvenih območjih.

## 3. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Sredstva se dodeljujejo na osnovi razpisa, ki ga občina vsako leto po sprejetju proračuna objavi v občinskem glasilu in na spletni strani občine. Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

(3) Upravičenci, ki so podali popolne vloge v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso sklenili pogodbe o sofinanciranju, imajo ob ponovni prijavi na razpis prednost pred ostalimi prijavitelji.

## 4. člen

(1) Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki so lastniki stanovanjskih ali večstanovanjskih stavb na tistih območjih Občine Moravske Toplice, kjer ni možnosti priključitve na javno kanalizacijsko omrežje ter na tem območju skladno z občinskim programom odvajanja in čiščenja komunalne, odpadne in padavinske vode ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

(2) Seznam območij, na katerih je možno sofinanciranje je sestavni del razpisa.

## 5. člen

(1) Višina sofinanciranja čistilne naprave za posamezno stanovanjsko hišo znaša 1.200,00 EUR.

(2) Višina sofinanciranja čistilne naprave za večstanovanjsko hišo oziroma za povezovanje več stanovanjskih hiš na eno čistilno napravo znaša 1.200,00 EUR po stanovanjski enoti oziroma stanovanjski hiši, vendar največ do 50 % investicijske vrednosti čistilne naprave z DDV.

(3) V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma več stanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za sofinanciranje.

## 6. člen

Razpis iz 3. člena tega pravilnika mora vsebovati:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- orientacijski znesek skupno razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- območja, na katerih je možno sofinanciranje,
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega vlagatelj vložijo vloge,
- rok za vložitev vlog.

## 7. člen

Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim pogojem:

- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja,
- čistilna naprava mora imeti izdelano oceno obratovanja male čistilne naprave, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- čistilna naprava mora biti izven območja, na katerem je možna priključitev na kanalizacijsko omrežje in izven območja, na katerem je skladno z občinskim programom odvajanja in čiščenja komunalne, odpadne in padavinske vode predvidena gradnja kanalizacijskega omrežja.

## 8. člen

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

- izpolnjena in podpisana vloga,
- dokazilo o nakupu male čistilne naprave, iz katerega mora biti razvidna cena, vrsta in tip čistilne naprave ter podatki, da je nakup opravil vlagatelj,
- dokazilo o poravnanih stroških vgradnje (fotokopije plačanih računov),
- ocena obratovanja čistilne naprave.

## 9. člen

(1) Kandidati lahko oddajo vloge po objavi vsakoletnega razpisa do vsakega zadnjega delovnega dne v mesecu. Odpiranje vlog, ki ni javno, se izvede do 10. dne v mesecu.

(2) Sredstva se dodeljujejo praviloma enkrat mesečno do porabe sredstev sprejetega proračuna občine za tekoče leto.

## 10. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo:

- 2 predstavnika občinske uprave,
- 1 predstavnik Javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o..

## 11. člen

(1) Komisija najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog pripravi seznam upravičencev in tajniku občine posreduje predlog dodelitve proračunskih sredstev.

(2) O dodelitvi proračunskih sredstev odloči tajnik občine s sklepom. Zoper naveden sklep je možna pritožba županu Občine Moravske Toplice. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

(3) Nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca se izvede v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ki se sklone po pravnomočnosti sklepa.

#### 12. člen

(1) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(2) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če se ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

#### 13. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, ki so bile vgrajene od vključno 1. 1. 2010 dalje.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-00030/2011-3

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

### 4906. Sklep o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 56. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

### o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

#### 1. člen

S tem sklepom se v Občini Moravske Toplice ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: SPV), določi njegova sestava, pogoji in način dela.

#### 2. člen

SPV je posvetovalno telo župana Občine Moravske Toplice, ki ga sestavljajo predstavniki občinske uprave, občinskega sveta ter uporabnikov in izvajalcev nalog s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu z območja občine.

#### 3. člen

(1) SPV šteje 9 članov, ki jih na podlagi predlogov župana in udeleženih organizacij in institucij iz tretjega odstavka tega člena, na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja, imenuje občinski svet.

(2) SPV sestavljajo 2 predstavnika občinskega sveta, 1 predstavnik občinske uprave ter 6 predstavnikov uporab-

nikov in izvajalcev s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu.

(3) Predstavniki uporabnikov in izvajalcev s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu so:

- en predstavnik Avto moto društva Štefan Kovač Murska Sobota,
- en predstavnik Združenja šoferjev in avtomehanikov Murska Sobota,
- en predstavnik policijske postaje Murska Sobota,
- en predstavnik osnovnih šol in vrtcev v občini,
- en predstavnik Medobčinske inšpekcije in redarstva Tešanovci,
- en predstavnik upravljavca občinskih cest Čista narava d.o.o. Tešanovci.

(4) Mandatna doba članov SPV je štiri leta in začne teči z dnem prve (konstitutivne) seje na novo oblikovanega SPV.

#### 4. člen

(1) SPV skrbi za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu v Občini Moravske Toplice.

(2) Temeljne naloge SPV so:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na občinski ravni,
- predlaga organom občine programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa,
- sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

#### 5. člen

(1) Seje SPV sklicuje in vodi predsednik.

(2) Na vsaki seji se piše zapisnik, ki obsega glavne podatke o seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja in sprejetih sklepih.

(3) SPV veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

(4) SPV sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti, odloča glas predsednika.

#### 6. člen

(1) Člani SPV so upravičeni do sejin in do povračila prevoznih stroškov.

(2) Članom SPV pripada sejnina v višini sejnine, določene za udeležbo na seji delovnega telesa Občinskega sveta Občine Moravske Toplice.

(3) Predsedniku SPV pripada sejnina v višini sejnine, določene za predsedovanje seji delovnega telesa Občinskega sveta Občine Moravske Toplice.

(4) Sejnine in povračila stroškov se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v mesecu, na podlagi dejansko opravljenega dela v SPV, ki izhaja iz evidence o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah.

(5) Prevozni stroški se povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega bivališča člana SPV do kraja sklicane seje, v višini, ki je določena z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke.

#### 7. člen

(1) Strokovne, tehnične in administrativne naloge za SPV zagotavlja občinska uprava.

(2) SPV je dolžan vsako leto pripraviti program za prihodnje leto najkasneje do 15. novembra tekočega leta.

(3) SPV je dolžan vsako leto pripraviti poročilo o svojih aktivnostih v preteklem letu najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

## 8. člen

(1) Občinski svet imenuje SPV po določilih tega sklepa v roku 40 dni od njegove uveljavitve.

(2) Prvo sejo SPV skliče in vodi župan Občine Moravske Toplice. Po konstituiranju imenujejo člani SPV izmed sebe predsednika SPV.

## 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-00003/2011-5

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

**4907. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 98/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2012**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2012 znaša za pozidane gradbene parcele 0,0014 EUR, za zazidljive gradbene parcele pa 0,00025459 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

## 3. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2011 (Uradni list RS, št. 107/10).

Št. 422-00002/2011-2

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

**4908. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) in

10. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 61/06) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## S K L E P

**o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice**

## 1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojence znaša 1.000,00 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati prvi odstavek 10. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 61/06).

Št. 121-00057/2011-2

Moravske Toplice, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

## M O Z I R J E

**4909. Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 12. seji dne 20. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Mozirje za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mozirje za leto 2012 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.781.640,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.022.396,00
70 DAVČNI PRIHODKI	2.720.346,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.484.746,00
7000 Dohodnina	2.484.746,00
703 Davki na premoženje	134.600,00
7030 Davki na nepremičnine	87.100,00
7031 Davki na premičnine	1.000,00
7032 Davki na dediščine in darila	5.000,00
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	41.500,00
704 Domači davki na blago in storitve	101.000,00
7044 Davki na posebne storitve	1.000,00
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	100.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	302.050,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	103.000,00
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	300
7102 Prihodki od obresti	500
7103 Prihodki od premoženja	102.200,00
711 Takse in pristojbine	2.200,00
7111 Upravne takse in pristojbine	2.200,00
712 Globe in druge denarne kazni	2.400,00
7120 Globe in druge denarne kazni	2.400,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350
714 Drugi nedavčni prihodki	194.100,00
7141 Drugi nedavčni prihodki	194.100,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	375.443,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	43.000,00
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	43.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	332.443,00
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	332.443,00
73 PREJETE DONACIJE	52.900,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	52.900,00
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	52.900,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.330.901,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.330.901,00
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.229.601,00
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	101.300,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.879.715,00
40 TEKOČI ODHODKI	1.229.278,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	268.666,00
4000 Plače in dodatki	232.900,00

4001 Regres za letni dopust	8.996,00
4002 Povračila in nadomestila	15.270,00
4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.500,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.470,00
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.600,00
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.270,00
4012 Prispevek za zaposlovanje	175
4013 Prispevek za starševsko varstvo	275
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.150,00
402 Izdatki za blago in storitve	744.854,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	104.050,00
4021 Posebni material in storitve	11.110,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	128.400,00
4023 Prevozniki stroški in storitve	3.200,00
4024 Izdatki za službena potovanja	4.000,00
4025 Tekoče vzdrževanje	304.010,00
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	88.276,00
4027 Kazni in odškodnine	500
4029 Drugi operativni odhodki	101.308,00
403 Plačila domačih obresti	108.060,00
4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	102.510,00
4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	5.550,00
409 Rezerve	61.228,00
4090 Splošna proračunska rezervacija	23.000,00
4091 Proračunska rezerva	37.828,00
4093 Sredstva za posebne namene	400
41 TEKOČI TRANSFERI	1.319.788,00
410 Subvencije	77.000,00
4100 Subvencije javnim podjetjem	50.000,00
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	27.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	311.400,00
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.000,00
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	6.000,00
4119 Drugi transferi posameznikom	299.400,00
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	98.625,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	98.625,00
413 Drugi tekoči domači transferi	832.763,00
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	29.000,00



4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.210,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	802.553,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.251.236,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.251.236,00
4200 Nakup zgradb in prostorov	350.000,00
4202 Nakup opreme	5.274,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.246.962,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	534.000,00
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	20.000,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	95.000,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.413,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.400,00
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.400,00
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	4.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.013,00
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	63.013,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-98.075,00
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez placil obresti)	9.485,00
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	473.330,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	350.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	350.000,00
500 Domače zadolževanje	350.000,00
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	350.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	251.925,00
55 ODPLAČILA DOLGA	251.925,00
550 Odplačila domačega dolga	251.925,00
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	242.039,00

5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	9.886,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	98.075,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	98.075,00
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

## 3. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

## 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od prispevkov občanov in se uporabijo za rekonstrukcijo cest.

## 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju in realizaciji proračuna ob polletju, dokončno pa pri sprejemanju zaključnega računa.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 37.828,00 evrov.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 37.828,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do skupne višine 400,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za poplačilo prostorov občinske uprave Občine Mozirje, se v letu 2012 občina lahko zadolži do višine 350.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mozirje, v letu 2012 ni predviden.

##### 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2012 ne morejo dodatno zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2012 ne morejo dodatno zadolževati.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mozirje v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 032-0008/2011

Mozirje, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

#### 4910. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 12. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

### ODLOK

#### o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

##### II. USTANOVITEV SVETA

###### 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE
- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA
- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO
- OBČINA LJUBNO
- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE
- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČICA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE
- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE

- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

### III. SESTAVA SVETA

#### 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO),
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

#### 4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

#### 5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje (v nadaljevanju: RASR)

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

### IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

#### 6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

#### 7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

#### 8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

#### 9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

#### 10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

#### 11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PRO-TI«.

#### 12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

#### 13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

### V. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

### VI. ODBORI SVETA

#### 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritarnih

področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

#### VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

##### 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

#### VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

##### 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skličje tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

##### 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

#### IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

##### 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

##### 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

##### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne, ko

ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 032-0008/2011

Mozirje, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Mozirje  
Ivan Suhoveršnik l.r.

#### 4911. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2012

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 12. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

#### SKLEP

#### o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2012

##### I.

Občina Mozirje v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek za vsako tekoče leto posebej.

##### II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

##### III.

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke in sicer mesečno po dvanajstih.

##### IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-0008/2011

Mozirje, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Mozirje  
Ivan Suhoveršnik l.r.

#### NOVA GORICA

#### 4912. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Nova Gorica v obdobju 1. 1.–31. 3. 2012

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), Proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 26/11, 58/11) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Ura-

dne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 23. decembra 2011 sprejel

### SKLEP

#### o začasnem financiranju Mestne občine Nova Gorica v obdobju 1. 1.–31. 3. 2012

1.

S tem sklepom se ureja financiranje Mestne občine Nova Gorica v letu 2012 do sprejetja proračuna občine oziroma v obdobju 1. 1.–31. 3. 2012 (v nadaljnjem besedilu: v obdobju začasnega financiranja).

2.

Skupni obseg odhodkov in drugih izdatkov občinskega proračuna je v tem obdobju omejen z višino porabljenih sredstev v enakem obdobju leta 2011.

3.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti. Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

4.

V obdobju začasnega financiranja proračunski uporabniki ne smejo začeti izvajati novih nalog in programov, ki jih še niso izvajali v preteklem letu in ne začenjati novih investicij.

Nove proračunske postavke lahko neposredni proračunski uporabniki odprejo le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

V EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.317.867
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.465.357
70 DAVČNI PRIHODKI	5.417.321
700 Davki na dohodek in dobiček	4.134.819
703 Davki na premoženje	948.585
704 Domači davki na blago in storitve	333.917
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.048.036
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.766.103
711 Takse in pristojbine	5.694
712 Globe in druge denarne kazni	29.018
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.643
714 Drugi nedavčni prihodki	237.578
72 KAPITALSKI PRIHODKI	17.240
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.770
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	13.470
73 PREJETE DONACIJE	500
730 Prejete donacije iz domačih virov	500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	834.770
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	297.332
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	537.439

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.650.952
40 TEKOČI ODHODKI	1.880.584
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	529.233
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.175
402 Izdatki za blago in storitve	1.261.968
403 Plačila domačih obresti	209
41 TEKOČI TRANSFERI	2.810.157
410 Subvencije	133.644
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.414.357
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	172.064
413 Drugi tekoči domači transferi	1.090.092
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.932.021
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.932.021
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	28.190
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.958
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.232
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	1.666.916
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	22.187
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	22.187
750 Prejeta vračila danih posojil	4.441
752 Kupnine iz naslova privatizacije	17.747
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	180.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	180.000
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	180.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-157.813
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	27.200
55 ODPLAČILA DOLGA	27.200
550 Odplačila domačega dolga	27.200

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 410-24/2011

Nova Gorica, dne 23. decembra 2011

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

## PREBOLD

**4913. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold je na 13. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Prebold za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.341.990
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.730.132
70 DAVČNI PRIHODKI	3.155.182
700 Davki na dohodek in dobiček	2.701.182
703 Davki na premoženje	309.800
704 Domači davki na blago in storitve	142.200
706 Drugi davki	2.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	574.950
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	251.950
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Globe in druge denarne kazni	3.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
714 Drugi nedavčni prihodki	318.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	155.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
73 PREJETE DONACIJE	25.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	25.000
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.431.858
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.081.858

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	350.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.143.984
40 TEKOČI ODHODKI	927.118
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.357
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.950
402 Izdatki za blago in storitve	575.811
403 Plačila domačih obresti	70.000
409 Rezerve	47.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.530.280
410 Subvencije	89.040
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	927.290
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	105.290
413 Drugi tekoči domači transferi	408.660
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.460.246
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.460.246
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	226.340
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	11.500
432 Investicijski transferi PU	214.840
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	198.006
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	198.000
550 Odplačila domačega dolga	198.000
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU 6	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–198.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–198.006
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, in drugi prihodki, ki jih določi občina.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 35 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 15.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 ne bo zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000 evrov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 100.000 evrov, pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 100.000 evrov, pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poročstva do skupne višine glavnih 100.000 evrov, pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/15/2011

Prebold, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak** l.r.

**SLOVENSKE KONJICE****4914. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2012****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.371.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.673.729
70	DAVČNI PRIHODKI	9.528.957
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.273.757
	703 Davki na premoženje	709.000
	704 Domači davki na blago in storitve	546.200
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.144.772
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	718.930
	711 Takse in pristojbine	3.200
	712 Globe in druge denarne kazni	11.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	198.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	213.042

72	KAPITALSKI PRIHODKI	715.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	365.090
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	349.910
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.977.271
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	455.260
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.522.011
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.854.000
40	TEKOČI ODHODKI	2.513.976
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	644.092
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.495
	402 Izdatki za blago in storitve	1.522.014
	403 Plačila domačih obresti	93.000
	409 Rezerve	148.375
41	TEKOČI TRANSFERI	5.348.595
	410 Subvencije	432.004
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.177.054
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	273.132
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.466.405
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.559.929
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.559.929
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	431.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	105.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 326.500	
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-483.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	550.000



50	ZADOLŽEVANJE	550.000
	500 Domače zadolževanje	550.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	355.000
55	ODPLAČILA DOLGA	355.000
	550 Odplačila domačega dolga	355.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-288.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	195.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	483.000
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	500.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- občinska taksa za vodo oskrbo – prispevek za investicijska vlaganja,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

#### 5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

#### 6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

#### 8. člen

Proračunski sklad je:

– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 124.892 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

Župan je pooblaščen:

– da dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nerazmerju z višino terjatve,

– da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

– da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

– da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,

– da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5 % od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alineje mora župan poročati občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

#### 10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 zadolži v višini 550.000 EUR.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0181/2012-1(110)

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan

Občina Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**4915. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti****1. člen**

V Odloku o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 3/08 in 62/08) se spremeni prvi odstavek 3. člena tako, da se po novem glasi:

»Sredstva za dejavnost svetov krajevnih skupnosti se dodelijo po naslednjem ključu: 40 % celotnih sredstev se razdelijo med krajevne skupnosti v enakem razmerju in sicer vsaka prejme 6,25 %. Preostalih 60 % sredstev pa se razdeli po dveh kriterijih in sicer: 90 % preostalih sredstev se razdeli sorazmerno glede na število prebivalcev in 10 % sorazmerno glede na površino krajevne skupnosti.«

**2. člen**

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 032-0027/2011-5/6(121)

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**4916. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2012**

Na podlagi 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 81/97) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. seji dne 22. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2012****1. člen**

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2011 733,24 €/m<sup>2</sup>.

**2. člen**

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1 % in znaša 8,07 €/m<sup>2</sup>.

**3. člen**

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec objavlja Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

**4. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2012.

Št. 032-0027/2011-5/8-1

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**4917. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012****I.**

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice znaša v letu 2012: 0,000509 €.

**II.**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2012.

Št. 032-0027/2011-5/8-2(121)

Slovenske Konjice, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**ŠENTJUR****4918. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Šentjur**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 –

ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08) 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 139/06 – Odločba US, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS-1C), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 37/10, 42/11, 62/11), Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 10. seji dne 20. decembra 2011 sprejel

## O D L O K

### o oskrbi s pitno vodo v Občini Šentjur

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Vsebina)

(1) Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev v Občini Šentjur (v nadaljevanju: občina).

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o izvedbi in uporabi vodovoda v Občini Šentjur.

##### 2. člen

(Namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

##### 3. člen

(Pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;
3. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode; na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
4. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov; za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;
5. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;

6. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju; v sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin; gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura; sekundarno vodovodno omrežje sega vključno do vodomera;

7. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda; gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

8. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;

9. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

10. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;

11. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;

12. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;

13. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

14. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;

15. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja;

16. predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke;

17. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

18. obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi tega pravilnika;

19. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

20. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora;

21. GJS – gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo;

22. vodovodni priključek je del javnega vodovodnega omrežja;

23. meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

##### 4. člen

(Uporaba storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo vseh stavb, v katerih bivajo ali se zadržujejo ljudje ali se

pitna voda uporablja za oskrbo živali, ter stavb ali gradbenih inženjskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženjskih objektov, če:

– iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacije namen rabe vode proizvodnja pijač,

– se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,

– se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali

– se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe (v nadaljevanju: upravljavci) v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe v skladu s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo ter v skladu s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

#### 5. člen

(Območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitenih območjih, razen na poselitenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

## II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

#### 6. člen

(Določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju občine je JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka kot priloga št. 1 in je objavljena na spletni strani Občine Šentjur.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(5) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe.

(6) Upravljavec mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami tega odloka in tehničnega pravilnika, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

#### 7. člen

(prenos zasebnih ali lokalnih obstoječih vodovodov)

(1) Obstoječi vodovod (zasebni, lokalni ali vaški vodovod ipd.), ki ni last občine, se lahko prenese v lastništvo občine z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom ter občino. V pogodbi se določijo vse obveznosti dosedanjega lastnika ter obveznosti občine.

(2) Za prenos vodovodnega sistema v lasti občine v najem upravljavcu morajo biti izpolnjeni vsi pogoji določeni s tehničnim pravilnikom.

(3) Postopek prevzema vodovoda mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji, ki vsebuje dokumentacijo, evidence, knjigovodske podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovi in ostale poslovne zadeve.

(4) Občina daje upravljavcu v najem javno infrastrukturo v skladu z določili pogodbe o najemu te infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe.

#### 8. člen

(Vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovi lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

(4) Vodno dovoljenje pridobi občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

#### 9. člen

(Vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženjski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za storitev javne službe, mora

upravljavca take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvih petih odstavkov tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem preseglilo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo preseglala 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka mora občina za upravljavca vodovoda določiti osebo, ki opravlja na vodovodu storitve javne službe, objekti in oprema do tedaj zasebnega vodovoda pa pridobijo status objektov in opreme javnega vodovoda.

#### 10. člen

(Evidence)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljalcih javnih in zasebnih vodovodov ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu.

(2) Podatki iz evidence o vodovodih niso javno dostopni, neposreden dostop do evidence je omogočen le ministrstvom, pristojnim za zdravje in za obrambo.

#### 11. člen

(Vodenje evidence oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru javne službe morajo upravljalci javnega vodovoda za celotno območje občine, kjer zagotavljajo storitve javne službe, za stavbe, ki so v skladu z določbami pravilnika oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, zagotoviti:

- vodenje evidenc zasebnih vodovodov,
- vodenje evidenc zasebnih hidrantnih omrežij in hidrantov, priključenih na njih, če so oskrbovani iz zasebnih vodovodov,
- vodenje evidenc vodnih virov in količin, ki se uporabljajo za odvzem vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov,
- vodenje evidenc stavb, ki so oskrbovane s pitno vodo iz zasebnih vodovodov.

(2) Upravljavca zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz prejšnjega odstavka posredovati v zahtevani obliki v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) Stroški priprave podatkov v digitalni obliki, kot jo zahteva upravljavca javnega vodovoda za vodenje evidence zasebnih vodovodov, bremenijo uporabnike storitev zasebnega vodovoda.

(4) Upravljavca javnega vodovoda mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom trajno hraniti.

### III. OPREMLJENOST NASELIJ Z VODOVODOM

#### 12. člen

(Opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50 ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan ali

- upravljalci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

#### 13. člen

(Prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo za namen zagotavljanja rezervnih zmogljivosti in za preprečevanje prekomerne uporabe pitne vode, vendar le za potrebe zalivanja, izplakovanja in napajanja domačih živali.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

#### 14. člen

(Obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost parcelne meje, na kateri se nahaja objekt od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

### IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

#### 15. člen

(Upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Upravljavca javnega vodovoda izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje) ter soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:
  - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju;
2. za pogoje:
  - dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov;
3. za soglasja na PGD in PZI:
  - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka;
4. za soglasja za priključitev:
  - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka;
5. za soglasja za ukinitve priključka:
  - situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000;
  - potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe;

6. za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe.

(3) Izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukcij ali gradnji cest, ulic in drugih objektov morajo pred začetkom del pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda. Po zaključku del morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Vse posege v javno vodovodno omrežje lahko opravi izključno upravljavec na osnovi naročila izvajalca del.

(4) Upravljavci drugih omrežij (elektrika, javna razsvetljava, telefon, kabelska TV, optika, plinovod, toplovod, fekalna in meteorna kanalizacija itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti skladnost s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom, tako da ostanejo vodovodne naprave in objekti nepoškodovani.

(5) V primeru poškodb iz tretjega in četrtega odstavka tega člena morajo na lastne stroške naročiti popravilo pri upravljavcu in so odgovorni za povrnitev ostale škode, ki nastane zaradi njihovega ravnanja ali opustitve.

(6) S tem odlokom se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje o upravnih zadevah.

#### 16. člen

(Gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod.

(2) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(3) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(4) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvajanju prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

#### 17. člen

(Prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede samo napajanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

(3) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

#### 18. člen

(Rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesnaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v nujnem obsegu porabe, pri čemer se za nujni obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

(3) Rezervni vodni vir je lahko drug neodvisen vodni vir, ki napaja isti javni vodovod. Rezervni vodni vir je lahko tudi sosednji javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in predviden režim obratovanja obeh javnih vodovodov v takih primerih.

(4) Upravljavec javnega vodovoda lahko izjemoma nadomesti rezervne vodne vire z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

#### 19. člen

(Zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora vse leto spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter v primeru, ko vodne izgube onemogočajo normalno oskrbo, v najkrajšem možnem času, a ne več kot 30 dnevih, pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljavec ugotavljati vodne količine, ki so načrpane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše možne izgube.

#### 20. člen

(Priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

(4) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(5) Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom.

(6) Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik z izvajalcem javne službe skleniti pogodbo o priključitvi in dobavi pitne vode. K pogodbi mora priložiti:

– gradbeno dovoljenje oziroma dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,

- situacijo z vrisanim objektom v merilu M = 1:1.000,
- projekt vodovodnega priključka,
- tehnološki projekt za proizvodne objekte, ker se bo voda rabila v tehnološke namene,
- potrdilo lokalne skupnosti o plačanem komunalnem prispevku,
- služnostno pravico za vse zemljiške parcele po katerih poteka vodovodni priključek na javni vodovod v korist lastnika infrastrukture in pooblaščenega upravljavca.

(7) Za obstoječe objekte, ki se ob uveljavitvi tega odloka nahajajo na območju stavbnih zemljišč, določenim z občinskim prostorskim načrtom, je izjemoma možno na javno vodovodno omrežje priključiti tudi objekte brez gradbenega ali uporabnega dovoljenja, če je to v interesu investitorja in lokalne skupnosti pod pogojem, da:

- investitor oziroma lastnik objekta občini k vlogi za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka predloži projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja legalizacije objekta in pred priključitvijo objekta občini plača komunalni prispevek ali
- da ob vlogi za izdajo odločbe za odmero komunalnega prispevka podpiše izjavo, s katero prevzema obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja v roku dveh let po izdaji odločbe o odmeri komunalnega prispevka in vse finančne in ostale posledice, ki bi iz tega naslova lahko bremenile lokalno skupnost v zvezi z omogočeno začasno priključitvijo njegovega objekta na javno vodovodno omrežje.

(8) Možen je tudi začasni priključek na omrežje vodovoda. Začasni vodovodni priključek je priključek, izveden z montažnim vodomerim jaškom, ki ga določi upravljavec vodovoda in vodomerom DN 20. Postavitev jaška se izvede na parcelni meji oziroma na lokaciji, ki dopušča postavitve vodomernega jaška, vendar čim bližje javnega vodovoda. Začasni vodovodni priključek na javni vodovod se lahko izvede na zemljišču, kjer se predvideva raba vode za gradbene, kmetijske ali druge namene.

(9) Začasni vodovodni priključek se lahko izvede za obdobje dveh let.

(10) K vlogi za začasni vodovodni priključek je potrebno priložiti:

- potrdilo lokalne skupnosti o plačanem komunalnem prispevku,
- služnostno pravico za vse zemljiške parcele, po katerih poteka vodovodni priključek na javni vodovod v korist lastnika infrastrukture in pooblaščenega upravljavca.

(11) Vsi stroški za izvedbo in ukinitvev začasnega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika oziroma naročnika.

(12) Ukinitvev priključka, ponovna priključitev in sprememba dimenzije vodovodnega priključka se določi s tehničnim pravilnikom.

(13) V primeru da občina nima zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev in obstaja izražen interes prebivalcev določenega območja, se lahko gradnja novega vodovoda izvede na podlagi pogodbe o medsebojnih obveznostih.

## V. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

### 21. člen

(Obseg storitev javne službe in obveznosti uporabnika)

(1) V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe v skladu s predpisi;
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod;
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

- skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode;
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z veljavno zakonodajo;

- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

- izvajanje in pripravo občinskega Operativnega programa oskrbe s pitno vodo;

- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo, ki ga potrdi občinski svet in vodenje evidenc, ki jih določa Pravilnik o oskrbi s pitno vodo.

(2) Lastnik javnega vodovoda organizira na stroške upravljavcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo.

(3) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine, priključenega na javno vodovodno omrežje. V primeru, da uporabnik objekt ali del objekta preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

(4) Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževanje internega omrežja, vodomerne mesta in internega hidrantnega omrežja;

- zaščita vodomerne mesta in vodomera pred zmrzovanjem in poškodovanjem;

- upravljavcu omogočiti nemoten dostop do vodomerne mesta in vseh naprav in objektov javnega vodovodnega omrežja;

- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe;

- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na internem vodovodnem omrežju;

- obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;

- pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;

- redno plačevanje storitev upravljavcu;

- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;

- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode.

### 22. člen

(Oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;

- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira lastnik javnega vodovoda;

– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev;

– vodenje evidenc iz 26. člena pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

#### 23. člen

(Storitve v zvezi s priključki stavb na vodovod)

(1) Priključek stavbe na vodovod je del javnega ali zasebnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku.

(2) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora dopustiti preverjanje in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na vodovod.

(3) Upravljavec javnega vodovoda je dolžan na lastne stroške vzdrževati vodovodno omrežje do vodomera, če je le-ta vgrajen izven objekta. Kolikor je vodomera vgrajen v notranjosti objekta, stroške morebitnega vzdrževanja in odpravljanja okvar hišne instalacije do vodomera nosi upravljavec, vsa potrebna gradbena in obrtniška dela pa lastnik ali najemnik stavbe.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na vodovod in trasah teh priključkov.

#### 24. člen

(Prenos novozgrajenih vodovodov na Občino Šentjur)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- geodetski načrt novega stanja,
- zapisnik o opravljenih tlačnih preskusih,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode,
- meritve hidrantnega omrežja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- vrednost vodovodnega omrežja in objektov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

#### 25. člen

(Kataster javnega vodovoda)

(1) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda zagotavlja izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in opremi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, so vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, območje objekta vodovoda,

naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekt za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika in druga oprema in objekti.

(4) Lokacija objektov in opreme se vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

#### 26. člen

(Uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Sredstva za pokrivanje stroškov vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja občina iz proračunskih sredstev.

(2) Odvzem vode iz javnega hidranta je dovoljen samo s predhodnim soglasjem upravljavca, ki določi mesto in pogoje za odvzem vode.

(3) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode v roku 3 dni.

(4) Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno sporočati vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

#### 27. člen

(Varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode.

### VI. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

#### 28. člen

(Viri financiranja)

Viri financiranja javne službe so:

1. prihodek od prodane vode,
2. sredstva občinskega proračuna,
3. sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
4. dotacije in subvencije,
5. komunalni prispevek in ostali prispevki občanov,
6. druga sredstva.

#### 29. člen

(Kritje stroškov)

Uporabniki so dolžni kriti stroške storitev oskrbe s pitno vodo od dneva priključitve na javno vodovodno omrežje.

#### 30. člen

(Zaračunavanje storitev)

(1) V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- oskrba s pitno vodo (vodarina in omrežnina),
- nadzor in vzdrževanje vodomero,
- nadzor in vzdrževanje priključkov stavb.



(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, so razdeljeni v naslednje skupine:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

### 31. člen

(Elementi cene storitve gospodarske javne službe)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

### 32. člen

(Omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in zajemajo:

- stroške amortizacije osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura ali stroške najemnine infrastrukture te javne službe,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančne odhodke, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem izgradnje infrastrukture.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN) in pretokom Q maks. (m<sup>3</sup>/h), skladno z naslednjo preglednico:

VODOMER (DN)	PRETOK Q maks. (m <sup>3</sup> /h)	FAKTOR
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN 32	12	4,00
DN 50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00

### 33. člen

(Vodarina)

Stroški vodarine vključujejo:

- proizvodne stroške (stroški materiala in storitev),
- splošne stroške izvajanja javne službe (uprava, nabava, prodaja),
- donos na lastna vložena sredstva izvajalca.

### 34. člen

(Obračun vodarine)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju, odčitane na vodomernu. Stanje na vodomernu se odčitava praviloma najmanj enkrat letno. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavec lahko določi akontacije tudi drugače.

(2) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(3) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomerni v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(4) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odzematati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.

(6) Normirana poraba se za stavbe, opremljene z obračunskimi vodomerni, določi z upoštevanjem zmogljivosti vodomernov in faktorjev, navedenih v preglednici iz drugega odstavka 30. člena, pri čemer se za vodomern DN 13 upošteva normalna poraba, ki znaša 0,6 m<sup>3</sup> pitne vode na dan. V večstanovanjskih stavbah se normirana poraba lahko določi glede na dejansko število oseb, ki prebivajo v stavbi, s tem da se upošteva poraba 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene in gradbene inženirske objekte celotna poraba upošteva kot normalna poraba pitne vode.

(8) Poraba pitne vode, ki je na letni ravni večja od normirane porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je prekomerna poraba pitne vode, katere cena se poveča za 50 %. Obračunava se lahko v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko prekomerno porabo v preteklem obračunskem obdobju.

### 35. člen

(Vodna povračila)

Stroški vodnih povračil so stroški v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila in se praviloma obračunajo mesečno.

### 36. člen

(Števnina)

Števnino predstavljajo stroški: vzdrževanja, overjanja in menjavo obračunskih vodomernov, kamor je vključeno tudi opremljanje vodomernov za daljinsko odčitavanje.

### 37. člen

(Izračun števnine)

Števnina se določi na letni ravni in se obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivom premera (DN) in pretokom Q maks (m<sup>3</sup>/h), skladno z naslednjo preglednico:

VODOMER (DN)	PRETOK Q maks. (m <sup>3</sup> /h)	FAKTOR
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,00
DN 25	7	1,27
DN 32	12	1,96
DN 50	30	3,28
DN 80	100	4,05
DN 100	150	4,24
Kombinacija DN 50 – DN 20	90	6,63
Kombinacija DN 80 – DN 20	200	8,61
Kombinacija DN 100 – DN 20	300	9,46

### 38. člen

(Cene storitev GJS)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega od-

loka in zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

#### 39. člen

(Subvencioniranje storitve GJS)

Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe samo za prvo skupino uporabnikom v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

#### 40. člen

(Odpis vodarine)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, delno odpiše stroške vodarine in vodnih povračil v skladu z Internim pravilnikom upravljavca o načinu obračunavanja vode v primeru večjega izliva.

#### 41. člen

(Neplačevanje storitev GJS)

Zaradi neplačevanja oziroma zamud pri plačevanju računanih stroškov oskrbe s pitno vodo lahko izvajalec gospodarske javne službe uporabniku po izpeljanem postopku obveščanja v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo odklopi vodovodni priključek.

### VII. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

#### 42. člen

(Uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomero je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca.

(2) Vodomero se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljavec.

(3) Lokacijo vodomernega jaska določi upravljavec in se praviloma postavlja na parcelni meji najbližje javnemu vodovodu.

(4) Vodomero mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(5) Vodomere namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavec na stroške uporabnika.

(6) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomero deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

(7) Odštevalni vodomero so del interne instalacije za vodomerno napravo, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljavca.

### VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

#### 43. člen

(Evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika,
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu),
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika z njegovim soglasjem zbira tudi podatke o:

- zaposlitvi,
- številki osebnega računa,
- davčni številki,
- deležu lastništva,
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika,
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,
- naslov,
- transakcijski račun,
- davčno številko,
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti,
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu,
- lastništvo nepremičnine.

#### 44. člen

(Dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljavca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca,
- listino o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov odjemnega mesta,
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljavca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

#### 45. člen

(Pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

#### 46. člen

(Plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v 15 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka plačila, določenega v opominu, lahko upravljavec na stroške uporabnika prekine dobavo vode ter začne postopek izterjave po sodni poti. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

#### 47. člen

(Izstavev računa)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m<sup>3</sup> po stanju, odčitane na obračunskem vodomero. Upravljavec mesečno zaračunava gospodinjstvom porabljeno vodo, določeno na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma. Najmanj enkrat letno, ali ob menjavi obračunskega vodomera ali ob odčitku obračunskega vodomera opravi upravljavec obračun porabljene vode za posamezno gospodinjstvo. Upravljavec mesečno

zaračunava uporabnikom v gospodarstvu in negospodarstvu ter stanovalcem v večstanovanjskih stavbah porabljeno vodo na podlagi povprečne porabe, v preteklem obračunskem obdobju. Upravljalavec v soglasju z uporabnikom lahko določi tudi drugače.

(2) V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka oziroma obračunskega vodomera, morajo uporabniki določiti z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema ter plačuje račune za porabljeno vodo ter ga posredovati upravljavcu. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost upravljavca.

(3) Če so v objektu tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost si morajo vgraditi svoje obračunske vodometre, če so za to izpolnjeni tehnični pogoji. V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, mora pravna ali fizična oseba iz prvega odstavka tega člena ugotoviti in upravljavcu sporočiti delež porabljene količine vode teh porabnikov.

(4) Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije.

(5) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe preteklega obračunskega obdobja.

(6) Količina porabljene vode se pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, določi kot je zapisano v četrtem odstavku 34. člena.

#### IX. PREKINITEV DOBAVE VODE

##### 48. člen

(Prekinitiv dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljalavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;
- če vodometri jašek ali interna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi tega ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomeru) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;
- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;
- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomerne naprave;
- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;
- če uporabniki v večstanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitiv. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika zaradi opustitve uporabe stavbe je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca.

##### 49. člen

(Prekinitiv dobave uporabnikom za krajši čas)

(1) Upravljalavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode do 4 ure zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj 1 dan pred prekinitvijo dobave vode oziroma takoj v primeru prekinitve vode zaradi višje sile.

(2) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

##### 50. člen

(Ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan občine, na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

#### X. NADZOR IN KAZENSKES DOLOČB

##### 51. člen

(Inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpektorat občine.

(2) Vodenje postopka, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja občinski inšpektorat občine.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve določil odloka in kršitelje prijaviti občinskemu inšpektoratu občine.

##### 52. člen

(Globe)

(1) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju z 19. členom,
- ravna v nasprotju z 20. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 21. člena,
- ravna v nasprotju z 48. členom,
- ravna v nasprotju z 49. členom.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec zasebnega vodovoda, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena,
- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom,
- ravna v nasprotju z 49. členom.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznik – upravljavec zasebnega vodovoda.

(5) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 14. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 21. člena,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom

34. člena,

- ravna v nasprotju s 44. členom.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz petega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ter posameznik.

(7) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 26. členom.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz sedmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 14. členom;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 21. člena,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom 34. člena,
- ravna v nasprotju s 44. členom.

(10) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 45. členom.

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 53. člen

(Prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora občina zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka najpozneje do 31. 12. 2015.

(3) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015. Za ta čas mora občina potrditi upravljavca zasebnega vodovoda po pogojih in načinu, določenem v 6. členu tega odloka.

(4) Obratujoče vodovodne sisteme na območju občine v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo preko občine prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

(5) Upravljavca javnega vodovoda mora pričeti z vzdrževanjem priključkov obstoječih stavb takoj po uveljavitvi tarife iz 32. člena (prvi odstavek, tretja alineja) oziroma najpozneje v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

(6) Vsak objekt s hišno številko, čigar oddaljenost parcelne meje, na kateri se nahaja objekt, ki je oddaljen od javnega vodovoda manj kot 200 m ali izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod ni povezana z nesorazmernimi stroški, se mora na vodovod priključiti najkasneje do 31. 12. 2015.

(7) Vodenje katastra javnega vodovoda mora občina zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(8) Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme občinski svet občine v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

### 54. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 56/97 in 72/97).

### 55. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2011(2521)

Šentjur, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

## 4919. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Šentjur na 10. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem Odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

#### II. USTANOVITEV SVETA

##### 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- Mestna občina Celje
- Mestna občina Velenje
- Občina Braslovče
- Občina Dobje
- Občina Dobrna
- Občina Gornji Grad
- Občina Kozje
- Občina Laško
- Občina Ljubno
- Občina Luče
- Občina Mozirje
- Občina Nazarje
- Občina Podčetrtek
- Občina Polzela
- Občina Prebold
- Občina Rečica ob Savinji
- Občina Rogaška Slatina
- Občina Rogatec
- Občina Slovenske Konjice
- Občina Solčava
- Občina Šentjur
- Občina Šmarje pri Jelšah
- Občina Šmartno ob Paki
- Občina Šoštanj
- Občina Štore
- Občina Tabor
- Občina Vitanje
- Občina Vojnik

- Občina Vransko
- Občina Zreče
- Občina Žalec.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

### III. SESTAVA SVETA

#### 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO),
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

#### 4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

#### 5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje (v nadaljevanju: RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

### IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

#### 6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

#### 7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

#### 8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

#### 9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

#### 10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

#### 11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PRO-TI«.

#### 12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

#### 13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

### V. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

### VI. ODBORI SVETA

#### 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritarnih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju Regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje Dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in Dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s Poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

## 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in Dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta, zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

## 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine/mestne občine ali v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občin-skih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-0008/2011-4(232)

Šentjur, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

#### 4920. Odlok o spremembah Odloka o spremembi območij naselij Šentjur, Podgrad, Hruševac, Podgorje, Nova vas in Bezovje

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 10. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

#### o spremembah Odloka o spremembi območij naselij Šentjur, Podgrad, Hruševac, Podgorje, Nova vas in Bezovje

## 1. člen

V Odloku o spremembi območij naselij Šentjur, Podgrad, Hruševac, Podgorje, Nova vas in Bezovje (Uradni list SRS, št. 11/84, Uradni list RS, št. 62/11) se spremeni sestavni del odloka (grafični prikaz) v obsegu nove razmejitve naselij Šentjur in Hruševac. Grafični prikaz spremembe meje naselij je razviden iz Elaborata za preoblikovanje uličnega sistema v naselju Šentjur – Priloga 1, ki je sestavni del tega odloka. Priloga se kot sestavni del odloka objavi na spletni strani Občine Šentjur.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0004/2011

Šentjur, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

#### 4921. Odlok o spremembah Odloka o določitvi in imenovanju ulic in cest na območju Občine Šentjur

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 10. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

#### o spremembah Odloka o določitvi in imenovanju ulic in cest na območju Občine Šentjur

## 1. člen

Spremeni in dopolni se 1. člen Odloka o določitvi in imenovanju ulic in cest na območju Občine Šentjur (Uradni list SRS, št. 14/84, 5/85, in Uradni list RS, št. 12/90, 33/92 in 62/11) tako, da se glasi:

## »1. člen

V naselju Šentjur se imenujejo naslednje ulice:

- Ulica Dušana Kvedra,
- Mestni trg,
- Cesta Leona Dobrotinška,
- Cesta Kozjanskega odreda,
- Ljubljanska cesta,
- Cesta na kmetijsko šolo,

- Ulica Franja Malgaja,
- Ulica drugega bataljona,
- Cesta Valentina Orožna,
- Ulica skladateljev Ipavcev,
- Pod rebrami,
- Cesta Miloša Zidanška,
- Na lipico,
- Pešnica,
- Ulica talcev,
- Pod vrbcu,
- Ulica A. M. Slomška,
- Na tičnico,
- Ulica Franja Vrunča,
- Prešernova ulica,
- Na razgled,
- Ulica I. celjske čete,
- Ulica Matije Gubca,
- Ulica Toneta Seliškarja,
- Ulica Blaža Kocena,
- Ulica Tončke Čečeve,
- Kolodvorska ulica,
- Trubarjeva ulica,
- Cesta pod Rifnikom,
- Cankarjeva ulica,
- Gajstova pot,
- Jerinova ulica,
- Maistrova ulica,
- Vrtna ulica,
- Cesta na Brdo,
- Ulica Franja Žagarja,
- Svetinova ulica,
- Romihova ulica,
- Drogenikova ulica,
- Liškova ulica,
- Črnoliška ulica,
- Cvetna ulica,
- Prijateljjeva ulica,
- Poljska ulica,
- Goriška ulica,
- Pod gozdom,
- Tartinijeva ulica,
- Aškerčeva ulica,
- Leskovškova ulica,
- Delavska ulica,
- Lahova ulica,
- Sončna ulica,
- Cesta na Rifnik,
- Ilirska ulica,
- Lepa pot,
- Gregorčičeva ulica,
- Pod Resevno,
- Cesta na grad,
- Na Livadi,
- Benjaminova ulica,
- Industrijska ulica,
- Obrtna ulica,
- Lesna ulica,
- Zvezdna ulica,
- Ripšlova ulica,
- Cesta na Goro.«

## 2. člen

Spremembe priloge, s prikazom poteka ulic, so razvidne iz grafičnih prilog Elaborata za preoblikovanje uličnega sistema v naselju Šentjur v delu Ceste na Brdo in naselja Hruševac, št. 031-0004/2011- 2, in iz grafičnih prilog Elaboratov za določitev poteka novih ulic, št. 031-0004/2011- 1, 3, 4, 5, 6, ki so priloga in sestavni del tega odloka. Priloga se kot sestavni del odloka objavi na spletni strani Občine Šentjur.

## 3. člen

Stroški pridobitve novih tablic z oznako hišne številke in stroški njihove namestitve bremenijo lastnike stavb oziroma upravnike stavb.

Stroški pridobitve oziroma zamenjave osebnih dokumentov ali listin v zvezi s poslovanjem udeleženih oseb, bremenijo posameznike, ki bodo imeli ali imajo prijavljeno stalno prebivališče na tem območju, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež.

Stroški zamenjave osebnih dokumentov občanov, ki se jim spreminja naslov samo na podlagi uvedenih novih poimenovanj ulic, in sicer v Ripšlovi ulici in Cesti na Goro in imajo prijavljeno stalno prebivališče na tem območju, bremenijo občino.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0004/2011

Šentjur, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

## ŠMARTNO PRI LITIJU

### 4922. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji občinskega sveta dne 22. 12. 2011 sprejel

## ODLOK

### o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2012

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmartno pri Litiji za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EURIH
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2012	Proračun leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		5.718.971

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.365.578		III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.597.658
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.856.878		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.472.928			
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	233.450			
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	150.500			
	706 DRUGI DAVKI	0			
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	508.700		75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.000
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	319.700		750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000		751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	500		752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	57.000		44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	128.500		440 DANA POSOJILA	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	180.600		441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	60.000		442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	120.600		443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	3.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0		C. RAČUN FINANCIRANJA	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0		50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.172.793		500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	442.535		5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	730.258		5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.316.629		5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.284.324		5004 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	276.146		55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	163.667
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	42.588		550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	163.667
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.755.590		5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	163.667
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	123.000		5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
	409 REZERVE	87.000		5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.028.196		5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	410 SUBVENCije	5.000		IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-1.758.324
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.386.750		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-163.667
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	146.900		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	1.597.658
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	489.546		XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.812.601
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.878.228			
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.878.228			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	125.880			
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	38.000			
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.880			

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.



Splošni in posebni dela proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov so priloge k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenem v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo
2. prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja
3. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Pravice porabe, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30 % pravic v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
2. podračun stanovanjskega sklada

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 65.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 eurov.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 1.000.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000 eurov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 160.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2012 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 40.000 eurov.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2012 zadolži do višine 3.000.000 eurov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-015/2011

Šmartno pri Litiji, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
Milan Izlakar i.r.

**4923. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno jug – 2. del**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – ZUPUDPP – popr. in 43/11 – ZKZ-C), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

**o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno jug – 2. del**

## I. SPLOŠNA DOLOČILA

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmartno jug – 2. del in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

## 2. člen

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč z lokalno komunalno infrastrukturo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

S plačilom komunalnega prispevka občina jamči zavezancu, da mu je omogočen priključek na lokalno komunalno infrastrukturo oziroma da bo ta v določenem roku in obsegu zgrajena in bo nanjo lahko svoj objekt priključil.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

Obračunski stroški opremljanja so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

Zemljišče, namenjeno za gradnjo, je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

## II. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA

## 3. člen

Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo komunalne opreme na obračunskem območju.

Tabela 1: Skupni stroški komunalnega opremljanja za območje urejanja OPPN Šmartno jug – 2. del:

Vrsta komunalne opreme	%	delež	Cena (ocena investicije)
Cestno omrežje – ureditev dostopa	6,23 %	5,04 %	7.303,12 €
Cestno omrežje – znotraj OPPN	22,41 %	18,15 %	26.291,22 €
Odpadno kanalizacijsko omrežje	13,23 %	10,72 %	15.525,00 €
Padavinsko kanalizacijsko omrežje	10,65 %	8,62 %	12.495,00 €
Ponikovalnica za meteorne vode	6,39 %	5,18 %	7.500,00 €
Zadrževalnik z lovilcem olj	7,25 %	5,87 %	8.500,00 €
Vodovodno in hidrantno omrežje	8,80 %	7,12 %	10.320,00 €
Vodovodno omrežje. Priključki	1,98 %	1,60 %	2.320,00 €
Elektroenergetsko NN omrežje	14,12 %	11,43 %	16.560,00 €
Telekomunikacijsko omrežje	8,95 %	7,25 %	10.500,00 €
Nepredvidena dela	10,00 %	8,10 %	11.731,43 €
Projektna dokumentacija	3,00 %	2,43 %	3.519,43 €
Geodetski posnetki	2,50 %	2,02 %	2.932,86 €
Parcelacija	2,50 %	2,02 %	2.932,86 €
Inženiring	3,00 %	2,43 %	3.519,43 €
Nadzor	2,50 %	2,02 %	2.932,86 €
Skupaj	123,50 %	100,00 %	144.883,20 €

Cene so preračunane na nivo cen oktober 2011. Vse cene so z DDV razen pri vodovodnem in kanalizacijskem omrežju.

Podlaga za odmero komunalnega prispevka v obračunskem območju je višina obračunskih stroškov komunalne opreme (Tabela 2). Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov, in bremenijo določljive zavezanke.

Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij.

Za obravnavano območje OPPN ni predvidenih drugih virov financiranja, tako da celoten strošek investicije v načrtovano komunalno opremo bremenijo zavezanke za plačilo komunalnega prispevka, ki morajo sorazmerni znesek obračunskih stroškov poravnati oziroma skleniti pogodbo o opremljanju pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

Tabela 2: Obračunski stroški komunalnega opremljanja z načrtovano komunalno opremo za območje urejanja OPPN Šmartno jug – 2.del:

Vrsta komunalne opreme	%	delež	Cena (ocena investicije)
Cestno omrežje – ureditev dostopa	6,78 %	5,49%	7.303,12 €
Cestno omrežje – znotraj OPPN	24,40 %	19,76 %	26.291,22 €
Odpadno kanalizacijsko omrežje	14,41 %	11,67 %	15.525,00 €
Padavinsko kanalizacijsko omrežje	11,60 %	9,39 %	12.495,00 €
Ponikovalnica za meteorne vode	23,20 %	18,79 %	25.000,00 €
Zadrževalnik z lovilcem olj	7,89 %	6,39 %	8.500,00 €
Vodovodno in hidrantno omrežje	9,58 %	7,75 %	10.320,00 €
Vodovodno omrežje. Priključki	2,15 %	1,74 %	2.320,00 €
Nepredvidena dela	10,00 %	8,10 %	10.775,43 €
Projektna dokumentacija	3,00 %	2,43 %	3.232,63 €
Geodetski posnetki	2,50 %	2,02 %	2.693,86 €
Parcelacija	2,50 %	2,02 %	2.693,86 €
Inženiring	3,00 %	2,43 %	3.232,63 €
Nadzor	2,50 %	2,02 %	2.693,86 €
Skupaj	123,50 %	100,00 %	133.076,60 €

Cene so preračunane na nivo cen oktober 2011. Vse cene so z DDV razen pri vodovodnem in kanalizacijskem omrežju.

Višina obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture se določi v skladu z vsakokrat veljavnim občinskim odlokom o programu opremljanja, ki ureja tudi merila za odmero komunalnega prispevka na območju občine. V času priprave tega odloka velja Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/09) in je višina obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture prikazana v spodnjih dveh tabelah; (tabela 3, tabela 4).

Tabela 3: Prikaz obračunskih stroškov kvadratnega metra parcele z obstoječo komunalno opremo:

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Vodovod	JR	Zelene površine	SKUPAJ
1. obračunsko območje	8,07 €	1,80 €	0,91 €	0,26 €	0,01 €	11,05 €

Tabela 4: Prikaz obračunskih stroškov neto tlorisne površine objekta z obstoječo komunalno opremo:

Obračunsko območje	Promet	Odpadna kanalizacija	Vodovod	JR	Zelene površine	SKUPAJ
1. obračunsko območje	22,20 €	4,95 €	2,52 €	0,72 €	0,02 €	30,41 €

Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na m<sup>2</sup> zemljišča, ki se opremlja, so skupaj 9,25 EUR/m<sup>2</sup>.

Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objektov so skupaj 25,46 EUR/m<sup>2</sup>.

### III. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA m<sup>2</sup> ZEMLJIŠČA, NAMENJENEGA ZA GRADNJO, IN NA m<sup>2</sup> NETO TLORISNE POVRŠINE OBJEKTOV

#### 4. člen

Tabela 5: Preračun obračunskih stroškov na enoto m<sup>2</sup>:

Cena/m <sup>2</sup> gradbene parcele	Stroški
Stroški komunalne opreme	133.076,60 €
(ps) prispevna stopnja zavezanca	1,0
Površina obračunskega območja	2.434 m <sup>2</sup>
Površina neto tlorisnih površin objektov	960 m <sup>2</sup>
C <sub>pi1</sub> (indeksirani stroški opremljanja parcel)	54,672 €/m <sup>2</sup>
C <sub>ti1</sub> (indeksirani stroški opremljanja objektov)	138,621 €/m <sup>2</sup>
C <sub>pi,obst</sub> (obračunski stroški obstoječe inf./parcele)	9,250 €/m <sup>2</sup>
C <sub>ti,obst</sub> (obračunski stroški obstoječe inf./objekt)	25,460 €/m <sup>2</sup>

Površina celotnega območja, ki se v območju urejanja Šmartno jug – 2. del komunalno opremlja v enem obračunskem območju, meri 2.434 m<sup>2</sup>. Pri izračunu površine obračunskega območja je upoštevana površina parcel P01, P02, P03 v celoti in tisti del parcele P04 na katerem je možno graditi (zmanjšan za površino načrtovanega obračališča in dela parcele na jugo-vzhodu).

Cena gradbene izgradnje prometne, komunalne in energetske infrastrukture, cena celotnih stroškov izdelave programa opremljanja, ocene stroškov izdelave projektne dokumentacije za objekte in naprave ter površine, ki sestavljajo komunalno, energetske in prometno opremo in njihovo priključitev na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov, ocene stroškov izdelave geodetskih posnetkov in stroški izdelave parcelacije ter stroškov tehničnega svetovanja in gradbenega inženiringa znaša 133.076,60 €, preračunano na nivo cen oktober 2011.

Cena stroškov načrtovane komunalne opreme na m<sup>2</sup> zemljišča predvidenega za pozidavo znaša 54,672 €/m<sup>2</sup>.

Cena stroškov načrtovane komunalne opreme na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objektov znaša 138,621 €/m<sup>2</sup>.

Cena stroškov obstoječe komunalne opreme na m<sup>2</sup> parcele znaša 9,25 €/m<sup>2</sup>.

Cena stroškov obstoječe komunalne opreme na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objektov znaša 25,46 €/m<sup>2</sup>.

### IV. PRIKAZ STROŠKOV KOMUNALNEGA OPREMLJANJA ZA POSAMEZNO ENOTO

#### 5. člen

Za vsako stanovanjsko enoto so prikazani obračunski stroški kot osnova za izračun komunalnega prispevka. Komunalni prispevek se razlikuje med posameznimi enotami.

Tabela 6: Komunalni prispevek za posamezne stanovanjske enote:

Enota	Površina parcele namenjena gradnji [m <sup>2</sup> ]	Neto tlorisne površine objektov [m <sup>2</sup> ]	Komunalni prispevek za načrtovano komunalno opremo	Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo	Komunalni prispevek
Objekt na P01	609,69 m <sup>2</sup>	240,00 m <sup>2</sup>	33.301,07 €	11.750,03 €	45.051,10 €
Objekt na P02	609,18 m <sup>2</sup>	240,00 m <sup>2</sup>	33.287,12 €	11.745,32 €	45.032,44 €
Objekt na P03	606,22 m <sup>2</sup>	240,00 m <sup>2</sup>	33.206,21 €	11.717,94 €	44.924,14 €
Objekt na P04	609,00 m <sup>2</sup>	240,00 m <sup>2</sup>	33.282,20 €	11.743,65 €	45.025,85 €
SKUPAJ	2.434,09 m <sup>2</sup>	960,00 m <sup>2</sup>	133.076,60 €	46.956,93 €	180.033,54 €

### V. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 6. člen

Komunalni prispevek načrtovane komunalne opreme se izračunava po naslednji formuli:

$$KP_{ij} = (A_{parc} \times C_{pij} \times D_p) + (K_{dejavnost} \times A_{tlorisna} \times C_{tij} \times D_t)$$

KP <sub>ij</sub>	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A <sub>parc</sub>	površina parcele,
C <sub>pij</sub>	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> zemljišča, predvidenega za gradnjo, na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
D <sub>p</sub>	delež zemljišča, predvidenega za pozidavo, pri izračunu komunalnega prispevka,
K <sub>dejavnost</sub>	faktor dejavnosti,
A <sub>tlorisna</sub>	neto tlorisna površina objekta,
C <sub>tij</sub>	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
D <sub>t</sub>	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

#### 7. člen

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine se izračunava po naslednji formuli:

$$KP_{i,obst} = A_{parc} \times C_{pi,obst} + A_{tlorisna} \times C_{ti,obst}$$

KP <sub>i,obst</sub>	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A <sub>parc</sub>	površina zemljišča namenjenega za pozidavo objekta,
C <sub>pi</sub>	povprečni obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> zemljišča, predvidenega za pozidavo za posamezno vrsto komunalne opreme,
A <sub>tlorisna</sub>	neto tlorisna površina objekta,
C <sub>ti</sub>	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
i	posamezna vrsta komunalne opreme.

#### 8. člen

Skupni komunalni prispevek se izračunava kot vsota komunalnega prispevka načrtovane komunalne opreme in komunalnega prispevka obstoječe komunalne opreme po naslednji formuli:

$$KP = \sum KP_{ij} + \sum KP_{i,obst}$$

## VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 9. člen

Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine ( $D_{pi}$  in  $D_{ti}$ )

S tem odlokom se določi, da je razmerje med delom zemljišča predvidenega za pozidavo in merilom neto tlorisne površine predvidenih objektov ( $D_{pi}$  in  $D_{ti}$ ) pri izračunu komunalnega prispevka  $D_{pi}:D_{ti} = 0,5:0,5$ .

Faktor dejavnosti ( $k_{dejavnost}$ )

Glede na načrtovano gradnjo, ki za obravnavani OPPN predvideva gradnjo enostanovanjskih stavb, se s tem odlokom določi faktor dejavnosti –  $K_{dejavnost} = 1$ .

Oprostitve in olajšave pri plačilu komunalnega prispevka

Olajšave za zavezance in oprostitve za plačilo komunalnega prispevka niso predvidene.

Upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo pri plačilu komunalnega prispevka

Znižanje komunalnega prispevka zaradi minulih vlaganj investitorjev v komunalno opremo, kadar je ugotovljeno, da so investitorji v preteklosti sami financirali izgradnjo posamezne komunalne infrastrukture.

V primeru OPPN Šmartno jug – 2. del tega primera ni.

Indeksiranje stroškov opremljanja

Izračunana vrednost  $C_{pi}$  in  $C_{ti}$  velja na dan 31. oktober 2011. Obračunski stroški opremljanja stavbnih zemljišč se pri izračunu komunalnega prispevka na dan izračuna revalorizirajo z indeksi cen za ostalo nizko gradnjo, ki jih objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

## 10. člen

(1) Investitorji morajo pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo plačati sorazmerni del komunalnega prispevka Občini Šmartno pri Litiji ali skleniti z Občino Šmartno pri Litiji pogodbo o opremljanju za izgradnjo komunalne infrastrukture.

(2) Investitorji morajo infrastrukturo zgraditi, zanjo pridobiti uporabno dovoljenje in jo predati Občini Šmartno pri Litiji oziroma upravljalcem posamezne infrastrukture.

(3) Osnova za odmero odločbo je Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju OPPN Šmartno jug – 2. del, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA, Andrej Novak s.p., Paradiž 3, Trebnje, z datumom junij 2010, št. projekta PO-003/2011-ŠMA.

(4) Program opremljanja je na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

## VI. NAMENSKA PORABA SREDSTEV KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 11. člen

Zbrana sredstva komunalnega prispevka občina namensko porabi za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami sekundarnega omrežja na območju.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Šmartno pri Litiji.

Št. 352-1/2010

Šmartno pri Litiji, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
Milan Izlakar l.r.

## 4924. Sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 1 in 54/08) in 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07), poročila Občinske volilne komisije je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

## SKLEP

1. Ugotovi se, da je svetnici Urški Pivec, roj. 18. 1. 1988, zaradi odstopa prenehal mandat članice Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji.

2. Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji potrjuje mandat v Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji Janezu Tomažiču, roj. 22. 12. 1963, stanujočemu Dragovšek 10, Šmartno pri Litiji. Nadomestnemu članu izteče mandat hkrati z iztekom mandata občinskega sveta.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-06/2011

Šmartno pri Litiji, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
Milan Izlakar l.r.

## ŠTORE

## 4925. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03, 1/07, 102/10) je Občinski svet Občine Štore na 8. seji dne 21. 12. 2012 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Občine Štore za leto 2012

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.084.233
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.712.500
70	DAVČNI PRIHODKI	2.590.078
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.323.148
	703 Davki na premoženje	153.430
	704 Domači davki na blago in storitve	113.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	122.422
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	82.252
	711 Takse in pristojbine	150
	712 Globe in druge denarne kazni	3.920
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	418.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	155.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	263.500
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.953.233
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	110.900
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.842.333
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.898.089
40	TEKOČI ODHODKI	968.740
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	274.820
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.278
	402 Izdatki za blago in storitve	617.267
	403 Plačila domačih obresti	15.050
	409 Rezerve	18.325
41	TEKOČI TRANSFERI	1.065.286
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	803.751
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.204
	413 Drugi tekoči domači transferi	180.331
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.850.441
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.850.441
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.622
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.622
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	186.144

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	184.144
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	184.144
	440 Dana posojila	184.144
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-184.144
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.813.809
50	ZADOLŽEVANJE	1.813.809
	500 Domače zadolževanje	1.813.809
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.815.809
55	ODPLAČILA DOLGA	1.815.809
	550 Odplačila domačega dolga	1.815.809
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-186.144
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest;
2. požarna taksa;
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;

5. prejeta sredstva iz državnega proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se za višino vplačanega namenskega prihodka lahko poveča obseg teh izdatkov in višina proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Sredstva proračunske rezerve v proračunu za leto 2012 so v višini 9.200 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 20.000 EUR na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 1.813.809,00 EUR.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0025/2011-1

Štore, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek l.r.**

#### 4926. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Štore na 8. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

### ODLOK

#### o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

## II. USTANOVITEV SVETA

## 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE
- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA
- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO
- OBČINA LJUBNO
- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE
- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČICA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE
- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE
- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

## III. SESTAVA SVETA

## 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO)
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP)

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

## 4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

## 5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje (v nadaljevanju: RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

## IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

## 6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

## 7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornice pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji,
- območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

## 8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

## 9. člen

(1) Občine, organi zbornice gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

## 10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

## 11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

## 12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

## 13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.



## V. KONSTITUIRANJE SVETA

## 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

## VI. ODBORI SVETA

## 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

## 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

## 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

## 22. člen

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 303-0003/2011-1

Štore, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Štore  
Miran Jurkošek i.r.

## TABOR

## 4927. Odlok o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 8. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

## O D L O K

## o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2011

## 1. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se prvi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2011 (Uradni list št. 21/11 z dne 21. 3. 2011) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.581.884
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.225.433
70	DAVČNI PRIHODKI	1.137.249
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.044.669
	703 Davki na premoženje	41.980
	704 Domači davki na blago in storitve	46.600
	706 Drugi davki	4.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	88.184
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	45.065
	711 Takse in pristojbine	0
	712 Globe in denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	20.619
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	356.451
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	356.451

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.545.645
40	TEKOČI ODHODKI	516.909
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	159.862
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.777
	402 Izdatki za blago in storitve	288.939
	403 Plačila domačih obresti	11.288
	409 Rezerve	30.043
41	TEKOČI TRANSFERI	504.658
	410 Subvencije	15.062
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	328.728
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	32.349
	413 Drugi tekoči domači transferi	128.520
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	457.121
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	457.121
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.957
	431 Investicijski transferi, ki niso PU	0
	432 Investicijski transferi PU	66.957
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	36.238
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	50.000
50	ZADOLŽEVANJE	50.000
	500 Domače zadolževanje	50.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	99.920
55	ODPLAČILA DOLGA	99.920
	550 Odplačila domačega dolga	99.920
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-13.682
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-49.920
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-36.238
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	15.533

«

## 2. člen

(proračunski skladi)

Besedilo 8. člena se spremeni le v delu besedila, ki se nanaša na vrednost proračunske rezerve, ki znaša 25.016,88 EUR.

## 3. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi: »Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko kratkoročno zadolži do višine 50.000 EUR.«

## 4. člen

(uveljavitev odloka)

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2011 (Uradni list RS, št. 21/11 z dne 21. 3. 2011) ostanejo nespremenjene.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tabor, dne 21. decembra 2011

Župan  
Občine Tabor  
**Vilko Jazbinšek l.r.**

**ZREČE****4928. Cenik daljinskega ogrevanja**

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

**CENIK  
daljinskega ogrevanja**

## 1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 1. 2012 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zniža za 2,5637 %, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 97,9779 Eur/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

## 2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/11).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20 % davek na dodano vrednost.

Št. 174/2011-02

Zreče, dne 28. decembra 2011

Direktor  
SPITT d.o.o.  
**Djura Sabo l.r.**

## ŠMARJEŠKE TOPLICE

**4929. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 11. redni seji dne 27. 12. 2011 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2012**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarješke Toplice za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.841.980
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.674.898
70 DAVČNI PRIHODKI	2.254.614
700 Davki na dohodek in dobiček	1.959.298
703 Davki na premoženje	130.625
704 Domači davki na blago in storitve	164.691
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	420.284
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	214.424
711 Takse in pristojbine	2.530
712 Globe in druge denarne kazni	6.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500
714 Drugi nedavčni prihodki	195.530

72 KAPITALSKI PRIHODKI	202.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	202.000
73 PREJETE DONACIJE	4.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	961.082
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	133.755
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	827.327
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.312.994
40 TEKOČI ODHODKI	926.992
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	204.528
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.127
402 Izdatki za blago in storitve	669.337
403 Plačila domačih obresti	6.000
409 Rezerve	15.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.132.754
410 Subvencije	211.074
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	672.770
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	57.951
413 Drugi tekoči domači transferi	190.959
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.171.255
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.171.255
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.993
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	55.680
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.313
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-471.014
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	28.299
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 499.313
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-28.299
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	471.014
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>		
	9009 Splošni sklad za drugo	500.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,

- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejete donacije,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- turistična taksa,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan. Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 30 % podprograma v sprejetem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen  
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave, ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 0 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarješke Toplice, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnin 0 eurov.

11. člen  
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2012 izdajo poročstva do skupne višine glavnin 0 eurov.

12. člen  
(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen  
(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarješke Toplice v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2011-26  
Šmarjeta, dne 28. decembra 2011

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc l.r.

**4930. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarješke Toplice**

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) v povezavi s 5. točko prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) in prvo alinejo 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97), 218. in 218.a do 218.d člena Zakona o gradnji objektov (Uradni list RS, št. 102/04 uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07 spremembe in dopolnitve), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 uradno prečiščeno besedilo, 115/06, 17/08 spremembe in dopolnitve) ter na podlagi 8. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 11. redni seji dne 27. 12. 2011 sprejel

**ODLOK**

**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarješke Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja območje plačevanja, odmera in obveznosti plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarješke Toplice.

S tem odlokom se natančneje določi:

- območje plačevanja nadomestila,
- merila za določitev višine odmere nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila,
- višino nadomestila,
- oprostitve plačila,
- obračunavanje in pobiranje nadomestila,
- druge obveznosti zavezancev in evidenca zavezancev.

2. člen

V Občini Šmarješke Toplice se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju besedila: nadomestilo) plačuje v skladu z določili tega odloka.

## II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA

## 3. člen

Nadomestilo se plačuje za zemljišča, ki so:

- v prostorskih aktih Občine Šmarješke Toplice opredeljena kot območja stavbnih zemljišč,
- v prostorskih aktih Občine Šmarješke Toplice po svoji namembnosti opredeljena kot I. in II. kategorija kmetijskih zemljišč, ki so pozidana, opremljena z električno in vodovodno infrastrukturo in se uporabljajo za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene,
- v prostorskih aktih Občine Šmarješke Toplice po svoji namembnosti opredeljena kot območja, urejena z izvedbenimi prostorskimi akti.

Območja, kjer se plačuje nadomestilo:

Prvo območje: Šmarješke Toplice – delno, Šmarjeta, Družinska vas – delno, Brezovica

Drugo območje: Šmarješke Toplice – delno, Družinska vas – delno, Bela Cerkev, Sela, Dolenje Kronovo, Gorenja vas pri Šmarjeti, Gradnje, Radovlja, Strelac, Zbure

Tretje območje: Draga, Čelevec, Dol pri Šmarjeti, Grič pri Klevevžu, Hrib, Mala Strmica, Koglo, Sela pri Zburah, Orešje, Vinica pri Šmarjeti, Vinji vrh, Žaloviče.

Meje območij so prikazane na grafični karti, ki je sestavni del tega odloka in je na vpogled na sedežu Občine Šmarješke Toplice.

Območja na katerih se plačuje nadomestilo, so določena po kriterijih, ki upoštevajo lokacijske prednosti posameznih stavbnih zemljišč, in sicer:

- lego stavbnega zemljišča;
- gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti;
- opremljenost s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo;
- način pozidave (vrsta, gostota pozidave in značaj pozidave).

## 4. člen

Meje naselij so določene v registru prostorskih enot, ki so v pristojnosti upravljanja Geodetske uprave Republike Slovenije – Območne enota Novo mesto.

## III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

## 5. člen

Pri določitvi višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno in drugo gospodarsko javno infrastrukturo ter drugimi objekti in napravami, kakor tudi možnost priključitve na te objekte in naprave;
- lega, namembnost in smotrna raba stavbnega zemljišča;
- motnje pri uporabi stavbnega zemljišča (hrup, smrad, prah in drugi škodljivi vplivi).

## 6. člen

Pri opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno in gospodarsko javno infrastrukturo se upošteva možnost priključitve na posamezne objekte in naprave, ki se ovrednoti z naslednjim številom točk:

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| 1. javno vodovodno omrežje         | 20 točk |
| 2. javno elektroenergetsko omrežje | 20 točk |
| 3. javno kanalizacijo omrežje      | 30 točk |
| 4. telefonsko omrežje              | 40 točk |
| 5. javno plinovodno omrežje        | 20 točk |
| 6. javna razsvetljava              | 10 točk |
| 7. makadamska cesta                | 10 točk |

8. asfaltna cesta 20 točk

9. cestišče z hodnikom za pešce 10 točk.

Kolikor se pojavi dvom v zvezi z možnostjo priključitve objekta na posamezno komunalno ali drugo gospodarsko javno infrastrukturo, o tem odloča upravljavec posamezne infrastrukture.

## 7. člen

Po namenu uporabe se stavbna zemljišča na območju plačevanja nadomestila razvrstijo v naslednje skupine dejavnosti:

## 1. GOSPODARSKI NAMEN 1:

– PREDILOVALNE DEJAVNOSTI: proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas; proizvodnja kovin.

– RUDARSTVO: pridobivanje premoga; pridobivanje rud; pridobivanje rud in kamnin; storitve za rudarstvo.

– FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI: dejavnosti finančnih storitev; dejavnost zavarovanja in pokojninskih skladov; pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve; poslovanje z nepremičninami; pravne in računovodske dejavnosti; dejavnost uprav podjetij; podjetništvo in poslovno svetovanje; arhitekturno in tehnično projektiranje; znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost; oglaševanje in raziskovanje trga; veterinarstvo; druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

– INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI: založništvo; dejavnost v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi; radijska in televizijska dejavnosti; telekomunikacijska dejavnost; računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti; druge informacijske dejavnosti.

## 2. GOSPODARSKI NAMEN 2:

– PREDILOVALNE DEJAVNOSTI: proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (razen pohištva).

– GRADBENIŠTVO: gradnja stavb; gradnja inženjskih objektov; specializirana gradbena dela.

## 3. GOSPODARSKO POSLOVNI NAMEN 1:

– PREDILOVALNE DEJAVNOSTI: proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja; tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa; proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav; proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic; proizvodnja drugih vozil in plovil.

## 4. GOSPODARSKO POSLOVNI NAMEN 2:

– PREDILOVALNE DEJAVNOSTI: proizvodnja tekstilij; proizvodnja oblačil; proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov; proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov; proizvodnja električnih naprav; proizvodnja pohištva; druge raznovrstne predelovalne dejavnosti; proizvodnja živil; proizvodnja pijač; proizvodnja tobačnih izdelkov.

– OSKRBA: oskrba z električno energijo, plinom in paro; zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode; ravnanje z odpadki; zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi – pridobivanje sekundarnih surovin, saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki.

– GOSTINSTVO: gostinske nastanitvene dejavnosti; dejavnost strežbe jedi in pijač.

5. TRGOVINA: trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil; posredništvo in trgovina na debelo, razen motornih vozil; trgovina na drobno, razen motornih vozil.

## 6. STORITVENA DEJAVNOST 1:

– KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO: kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve; gozdarstvo; ribištvo in gojenje vodnih organizmov.

– PROMET IN SKLADIŠČENJE: kopenski promet, cevovodni transport; vodni promet; zračni promet; skladišče-

nje in spremljajoče prometne dejavnosti; pošta in kurirska dejavnost.

#### 7. STORITVENA DEJAVNOST 2:

druge javne, skupne in osebne storitve.

8. DRUŽBENA DEJAVNOST: dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti; izobraževanje; zdravstvo in socialno varstvo; kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti; dejavnosti članskih organizacij; dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem – proizvodnja za lastno porabo; dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles; druge dejavnosti.

Pri razvrstitvi posameznih dejavnosti v navedene skupne dejavnosti se upošteva Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

Stavbe, ki služijo za opravljanje kmetijske dejavnosti fizičnih oseb, ne zapadejo pod določila tega odloka.

Glede na lego in vrsto dejavnosti se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk:

	skupine dejavnosti	število točk		
		območje 1	območje 2	območje 3
a	gospodarski namen 1	520	260	100
b	gospodarski namen 2	520	260	50
c	gosp. posl. namen 1	420	210	50
d	gosp. posl. namen 2	370	160	50
e	trgovina	320	160	50
f	storitvena dejavnost 1	270	110	50
g	storitvena dejavnost 2	220	110	0
h	družbena dejavnost	20	10	0

V primeru, da je posamezna pravna oseba registrirana za več dejavnosti, ki jih opravlja na isti lokaciji, se pri odmeri nadomestila upošteva prevladujoča dejavnost.

#### 8. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

1. Za zazidana stavbna zemljišča štejejo tista stavbna zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidana stavbna zemljišča se plačuje od:

a) stanovanjske površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti, pralnice, kotlarne, delavnice za prosti čas, kabineta, čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile in drugih zaprtih prostorov v objektu. Pri več stanovanjskih objektih, kjer površin skupnih in pomožnih

prostorov (hodnikov, stopnišč ...) ni možno določiti, se nadomestilo odmeri od čiste tlorisne površine stanovanja, ki se pomnoži s faktorjem 1.15;

b) poslovne površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki ...);

c) odprtih prostorov, ki se po tem odloku štejejo za poslovne površine, ki niso zajeti pod točko b) in se točkujejo po vrsti dejavnosti, kot to določa 7. člen tega odloka, pri površini za odmero nadomestila pa se glede na namen uporabe upošteva naslednje korekcijske faktorje:

– za parkirišča, odprta skladišča, nadstrešnice	0,3
– za vsa zemljišča na območju bencinske črpalke	0,5
– za površine bazenov	0,5
– za ograjene površine okrog bazenov in prostore za kampiranje	0,3
– za zunanje gostinske površine	0,5
– za zemljišča pod električnimi daljnovodi	0,3
– za rekreacijske površine (tenis igrišča ipd.)	0,3
– za razstavno prodajne površine	0,7
– za ostale primere	0,3.

2. Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Za nezazidano stavbno zemljišče šteje tudi zemljiška parcela, na kateri stoji stavba ali gradbeno inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, zmanjšana za tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji stavba ali objekt, pomnožena s faktorjem 1.5.

Pri tem se za nezazidana stavbna zemljišča za fizične osebe upošteva seštevek točk iz 9. člena, navedenih v tabeli 1 in tabeli 2, za pravne osebe pa samo točke iz table 2.

#### 9. člen

Smotrna uporaba stavbnega zemljišča se glede na lego in vrsto stanovanjske zazidave točkuje po naslednji tabeli:

Tabela 1

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje	3. območje
Individualne hiše	70	40	10
Vrstne hiše	60	40	10
Blokovna gradnja	40	35	0

Namen uporabe stavbnega zemljišča se točkuje po naslednji tabeli:

Tabela 2

Vrsta zazidave	1. območje	2. območje	3. območje
Stanovanjski in počitniški objekti	30	20	0
Nezazidana stavbna zemljišča – fizične osebe	40	20	0
Nezazidana stavbna zemljišča – pravne osebe	70	30	0

## 10. člen

Znižanje odmere nadomestila zaradi motenj pri uporabi stavbnega zemljišča se upošteva samo za stanovanjske površine. Za motnje pri uporabi stanovanja se šteje:

– hrup ob magistralnih in regionalnih cestah in ob večjih industrijskih obratih,

– prah, smrad in drugi škodljivi vplivi.

Skupno število točk za odmero nadomestila se na podlagi vloge zavezanca lahko zniža največ za 20 % in sicer:

– znižanje skupnega števila točk za odmero nadomestila za 10 % se zavezancu lahko prizna na podlagi preveritve stanja na terenu;

– znižanje skupnega števila točk za odmero nadomestila za 20 % se zavezancu lahko prizna v primeru, da motnje pri uporabi stanovanja presegajo z zakonom določene dopustne meje, kar dokazuje s predložitvijo meritev pristojnih služb.

## 11. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 5., 6., in 9. člena sešteje, zniža v skladu z določili 10. člena, ter seštevek pomnoži s kvadrato stanovanjske ali poslovne površine, v skladu z določili 8. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 6. in 9. člena tega odloka pomnoži s celotno površino nezazidanega stavbnega zemljišča, v skladu z določili 8. člena tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

## IV. ODMERA IN PLAČILO NADOMESTILA

## 12. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (najemniki zemljišč ali objektov), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezen register ali v drugo predpisano evidenco.

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila le tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti za katerega se solastniki dogovorijo. V primeru, da do dogovora med solastniki o zavezancu ne pride, se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku sorazmerno z njegovim solastniškim deležem. Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od solastnikov, če jih je več v istem deležu oziroma na zahtevo solastnika tudi vsakemu solastniku posebej.

Nadomestilo odmeri davčni organ.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določila Zakona o davčnem postopku.

## 13. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Šmarješke Toplice določi občinski svet s sklepom do konca leta za naslednje leto. Če Občinski svet Občine Šmarješke Toplice ne sprejme vrednost točke za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja.

## 14. člen

Zavezanci so dolžni pristojni strokovni službi občinske uprave posredovati registracijske podatke najkasneje v 15 dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo pristojne službe občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu. Enotno evidenco zavezancev pristojni organ občinske uprave Občine Šmarješke Toplice dopolnjuje iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

## 15. člen

Višina nadomestila se lahko poveča za stavbna zemljišča, ki so s prostorsko izvedbenim aktom predvidena za pozidavo, za katera občina izvaja izgradnjo javnega infrastrukturnega omrežja v skladu s sprejetim programom opremljanja stavbnih zemljišč, lastniki zemljišč v navedenem območju pa niso zainteresirani niti za gradnjo, niti za prodajo. O povišanju odloči na predlog župana občinski svet.

## V. OPROSTITVE PLAČILA

## 16. člen

Poleg primerov, navedenih v 59. členu Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 in 44/97), lahko davčni organ dovolj odlog plačila, obročno plačilo, odpis dolga v celoti ali deloma, če se ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine, v skladu z Zakonom o davčnem postopku. Občinski svet lahko v posebnih primerih, v skladu z zakonom, odloča o celotni ali delni oprostitvi plačila nadomestila.

## VI. NADZOR

## 17. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka je v pristojnosti občinske uprave.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 18. člen

1. Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje pravno osebo;
2. Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika;
3. Z globo 600,00 EUR se kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost;
4. Z globo 250,00 EUR se kaznuje posameznik;

kolikor:

- ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi,
- na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.



## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Mestni občini Novo mesto v tistem delu, ki se nanaša na območje Občine Šmarješke Toplice.

Novim zavezancem za plačilo nadomestila, se v skladu z določili tega odloka nadomestilo odmerja od dneva veljavnosti tega odloka.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0011/2011

Šmarjeta, dne 28. decembra 2011

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

**4931. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85, 33/89), 21. in 50. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 8. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarješke Toplice, je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 11. redni seji dne 27. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

## 1. člen

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmarješke Toplice za leto 2012 znaša:

– za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov	0,0002137 EUR
– za objekte družbene dejavnosti	0,0001354 EUR
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja (poslovni namen)	0,0002710 EUR
– nezazidana stavbna zemljišča – fizične osebe (stanovanjski namen)	0,0000764 EUR.

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-0011/2011

Šmarjeta, dne 28. decembra 2011

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

**ŽALEC****4932. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec v letu 2012 znaša 0,00461 € letno.

## II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2012 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 42008-0001/2011

Žalec, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**4933. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1506/37, 1506/49, 1506/38, 1506/39 in 1506/12 vse k.o. Levec**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1506/37, 1506/49, 1506/38, 1506/39 in 1506/12 vse k.o. Levec**

## I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. 1506/37 v izmeri 76 m<sup>2</sup> – travnik, 1506/49 v izmeri 43 m<sup>2</sup> – travnik, 1506/38 v izmeri 49 m<sup>2</sup> – travnik, 1506/39 v izmeri 153 m<sup>2</sup> – travnik in 1506/12 v izmeri 67 m<sup>2</sup> – travnik, vse k.o. Levec.

## II.

V zemljiški knjigi se na parc. št. 1506/37, 1506/49, 1506/38, 1506/39 in 1506/12 vse k.o. Levec vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, matična št. 5881544, do celote (1/1).

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-03-0060/2011

Žalec, dne 22. decembra 2011

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**ŽIRI**

**4934. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012**

Občinski svet Občine Žiri je na podlagi določil 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Žiri (UVG, št. 13/00) na 7. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žiri za leto 2012 znaša 0,00549 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke se uporabi pri odmeri nadomestila za leto 2012.

Št. 4224-31/2011  
Žiri, dne 20. decembra 2011

Župan  
Občine Žiri  
**mag. Janez Žakelj** l.r.

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
4866.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev	14755	
4867.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službeni oceni	14756	
4868.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti	14762	
4869.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	14766	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4870.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto na geografskem območju Občine Gorenja vas - Poljane, območje Gospodarske cone Todraž	14766	
4871.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje	14773	
<b>OBČINE</b>			
<b>BOROVNICA</b>			
4872.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja B1 R/5 – EOHIPPUS Borovnica	14775	
<b>BOVEC</b>			
4873.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	14778	
4874.	Razpis nadomestnih volitev za župana Občine Bovec	14779	
<b>CERKNO</b>			
4875.	Odlok o koncesiji za izvajanje javne službe pomoči družini na domu	14779	
<b>DRAVOGRAD</b>			
4876.	Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2012	14781	
4877.	Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.	14783	
4878.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd	14788	
4879.	Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd	14789	
4880.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2012	14789	
4881.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2012	14790	
<b>GRAD</b>			
4882.	Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2012	14790	
4883.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2011	14792	
4884.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012	14793	
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			
4885.	Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2012	14794	
<b>JESENICE</b>			
4886.	Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu za melioracijo Blejska Dobrava	14797	
<b>KOBARID</b>			
4887.	Avtentična razlaga 13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Tolmin za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Tolmin 1986–1990, ki se nanaša na območje nove Občine Kobarid ter Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin, ki se nanašajo na Občino Kobarid	14797	
4888.	Avtentična razlaga usmeritev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Tolmin	14798	
4889.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	14798	
<b>KOPER</b>			
4890.	Odlok o proračunu Mestne Občine Koper za leto 2012	14798	
4891.	Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012	14804	
4892.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks	14805	
4893.	Sklep o določitvi pristojbin za uporabo privezov v pristaniščih na območju Mestne občine Koper, ki jih upravlja javno podjetje Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.	14806	
<b>KUZMA</b>			
4894.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2012	14807	
<b>LENDAVA</b>			
4895.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje	14809	
<b>LOG - DRAGOMER</b>			
4896.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2012	14811	
4897.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2012	14814	
4898.	Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer	14816	
4899.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer	14816	
<b>METLIKA</b>			
4900.	Akt o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Metlika	14817	
<b>MEŽICA</b>			
4901.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju gospodarske cone Vogarjevo v Občini Mežica	14817	
<b>MIRNA PEČ</b>			
4902.	Razpis nadomestnih volitev za župana Občine Mirna Peč	14819	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
4903.	Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2012	14819	
4904.	Odlok o dopolnitvah Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah	14822	
4905.	Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Moravske Toplice	14823	
4906.	Sklep o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	14824	
4907.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2012	14825	

4908.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novo-rojence v Občini Moravske Toplice	14825	ŠTORE		
	<b>MOZIRJE</b>		4925.	Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2012	14855
4909.	Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2012	14825	4926.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije	14857
4910.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije	14828		<b>TABOR</b>	
4911.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2012	14830	4927.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2011	14859
	<b>NOVA GORICA</b>			<b>ZREČE</b>	
4912.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Nova Gorica v obdobju 1. 1.–31. 3. 2012	14830	4928.	Cenik daljinskega ogrevanja	14860
	<b>PREBOLD</b>			<b>ŽALEC</b>	
4913.	Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2012	14832	4932.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012	14867
	<b>SLOVENSKE KONJICE</b>		4933.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1506/37, 1506/49, 1506/38, 1506/39 in 1506/12 vse k.o. Levec	14867
4914.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2012	14834		<b>ŽIRI</b>	
4915.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti	14836	4934.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2012	14868
4916.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2012	14836			
4917.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	14836			
	<b>ŠENTJUR</b>				
4918.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Šentjur	14836			
4919.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije	14846			
4920.	Odlok o spremembah Odloka o spremembi območij naselij Šentjur, Podgrad, Hruševac, Podgorje, Nova vas in Bezovje	14848			
4921.	Odlok o spremembah Odloka o določitvi in imenovanju ulic in cest na območju Občine Šentjur	14848			
	<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>				
4929.	Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2012	14861			
4930.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarješke Toplice	14863			
4931.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	14867			
	<b>ŠMARTNO PRI LITJI</b>				
4922.	Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2012	14849			
4923.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Šmartno jug – 2. del	14852			
4924.	Sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji	14855			

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 16/11

**VSEBINA**

102.	Uredba o ratifikaciji Memoranduma o sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Mednarodnim centrom za promocijo podjetij	783
103.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Belorusije o pogojih rehabilitacije mladoletnih državljanov Republike Belorusije v Republiki Sloveniji	786
	<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>	
104.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola o spremembi Protokola o prehodni ureditvi, ki je priložen Pogodbi o Evropski uniji, Pogodbi o delovanju Evropske unije in Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo	793
105.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o sodelovanju na področju javnih financ	793
106.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Carinsko upravo Republike Slovenije in Carinsko upravo Črne gore o nevrčljivi pomoči za projekt integrirane carinske tarife	793
107.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije o Centru jugovzhodne Evrope za odkrivanje in pregon kaznivih dejanj	793

